

Памятка для подрядной организации (Кировский филиал АО «Апатит»)

<ul style="list-style-type: none"> • Оформление заявки на пропуски для работников и транспорта в личном кабинете ЭТП «ФосАгро» 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление заявки на пропуски для работников подрядной организации, инструментальных и автомобильный транспорт происходит в личном кабинете на ЭТП «ФосАгро». • Инструкцию по оформлению электронных пропусков можно скачать на ЭТП «ФосАгро» в разделе «Инструкции» или по ссылке: https://etpreg.phosagro.ru/instructions/
<ul style="list-style-type: none"> • Пройти вводный инструктаж перед выходом на промышленную площадку КФ АО «Апатит» 	<ul style="list-style-type: none"> • Безопасность наших сотрудников и работников подрядных организаций для нас является высшей ценностью, поэтому до выхода на промышленную площадку работникам необходимо пройти вводный инструктаж. • Вводный инструктаж проводится специалистами отдела охраны труда Управления по ПБиОТ: Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207. Расписание: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, начало инструктажа в 09:00. • Перед прохождением вводного инструктажа представитель подрядной организации направляет пакет документов для оформления акта(наряда)-допуска и сведений о подрядной организации по электронной почте KF_EKTS@phosagro.ru По всем возникшим вопросам касательно прохождения вводного инструктажа обращаться по телефонам, указанным в контактной карте. • На вводный инструктаж с собой иметь паспорт и документ, подтверждающий трудоустройство (приказ о приеме на работу, трудовой договор).
<ul style="list-style-type: none"> • Получение пропуска на работников и автотранспорт 	<ul style="list-style-type: none"> • После прохождения вводного инструктажа в УПБиОТ необходимо получить пропуски в бюро пропусков службы режима предприятия (далее – СРП): - г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1, Бюро пропусков; • Перечень действий подрядной организации по получению личных пропусков указан в Приложении №1.
<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать стоимость ТМЦ и оборудования (при необходимости, уточнить у Куратора работ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать стоимости ТМЦ и оборудования, поставляемых подрядной организацией, в личном кабинете на ЭТП «ФосАгро» SN11101. Формирование протокола (Подрядчик). Инструкция: https://etpreg.phosagro.ru/instructions/?PAGEN_1=2
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка организационно-технологической документации и оформление акта(наряда)-допуска 	<ul style="list-style-type: none"> • Информацию предоставляет Куратор работ.

Контактная карта

Выдача пропусков СРП и прохождение инструктажей

Кировский филиал АО «Апатит»	<i>Выдача пропусков:</i> г.Кировск, ул.Ленинградская, д.1, бюро пропусков	8(81531)32-975
---------------------------------	---	----------------

Управление по промышленной безопасности и охране труда

Кировский филиал АО «Апатит»	<i>Прохождение вводного инструктажа:</i> Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207.	8 (81531) 35-558 начальник отдела охраны труда
---------------------------------	--	--

KF_EKTS@phosagro.ru – общая электронная почта отдела по работе с подрядными организациями. Получение актуальной документации. Получение консультации.

Часы работы:

Прохождение вводного инструктажа в УПБиОТ:

Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207.

Расписание: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, начало инструктажа в 09:00.

Получение пропусков в бюро пропусков СРП:

г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1

пн-пт: 09:00-17:00, перерыв: 13:00-14:00.

Приложение 1

Шаги по получению личных пропусков

1. При необходимости прохода на территорию промплощадки Кировского филиала АО «Апатит» для проведения технических переговоров с Заказчиком и сбора информации с целью подготовки ТКП необходимо:

1.1. Договориться с представителем Заказчика о дате и времени проведения переговоров и посещения промышленной площадки.

1.2. Оформить заявки в личном кабинете поставщика на ЭТП «ФосАгро», при необходимости оформить инструментальные пропуски.

(Инструкция: <https://etpreg.phosagro.ru/instructions/>)

1.3. Уточнить наличие согласованной служебной записки о допуске сотрудников на территорию КФ АО «Апатит» у представителя Заказчика.

1.4. Пройти вводный инструктаж в УПБиОТ (Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207).

1.5. Предоставить в бюро пропусков СРП (г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1):

– контрольный лист прохождения вводного инструктажа;

– номера заявок на получение личных пропусков;

– паспорта сотрудников.

2. При необходимости прохода на территорию объектов Кировского филиала АО «Апатит» для подготовки и начала выполнения работ необходимо:

2.1. Оформить заявки в личном кабинете поставщика на ЭТП «ФосАгро», при необходимости оформить инструментальные пропуски.

Инструкция: <https://etpreg.phosagro.ru/instructions/>

2.2. Направить пакет документов для оформления акта(наряда)-допуска и сведений о подрядной организации по электронной почте KF_EKTs@phosagro.ru.

2.3. После оформления акта(наряда)-допуска и сведений о ПО пройти вводный инструктаж (Апатитовое шоссе 33а, АБК-2, кабинет 207).

2.4. Предоставить в бюро пропусков СРП (г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1):

– контрольный лист прохождения вводного инструктажа;

– номера заявок на получение личных пропусков;

– паспорта сотрудников.

Формы заявок и документы по организации пропускного режима на территории Кировского филиала АО «Апатит» можно получить:

- по запросу на электронную почту: KF_EKTs@phosagro.ru

- у Куратора работ;

- на информационном стенде в бюро пропусков.