**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма закупки** | | Открытая закупка | |
| **Способ закупки** | | Запрос предложений | |
| **Номер и наименование лота** | | ПОСТАВКА МОЛОКА УЛЬТРАПАСТЕРИЗОВАННОГО | |
| **Информация об организаторе закупки** | | | |
| - Наименование: | | ООО «Примо» ИНН 3665081439 | |
| - Бизнес-подразделение: | | Отдел закупок | |
| - юридический адрес: | | 394038, Воронежская обл.,  г. Воронеж, ул. Дорожная, д. 36 в | |
| - почтовый адрес: | | 394038, Воронежская обл.,  г. Воронеж, ул. Дорожная, д. 36 в | |
| - адрес проведения процедур по закупке: | | 394038, Воронежская обл.,  г. Воронеж, ул. Дорожная, д. 36 в | |
| -ответственный исполнитель | | Менеджер по закупкам  Михно Вадим Владимирович, тел. +7 (961) 180 90 08  e-mail: [vadm610@gmail.com](mailto:vadm610@gmail.com) | |
| - контактное лицо: | | Михно Вадим Владимирович, тел. +7 (961) 180 90 08  e-mail: [vadm610@gmail.com](mailto:vadm610@gmail.com) | |
| - адрес сайта для размещения информации о закупке: | | <https://business.roseltorg.ru> | |
| - адрес для подачи участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке: | | Раздел настоящей закупки на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу  <https://business.roseltorg.ru> | |
| **Информация о предмете договора:** | | | |
|  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ОКПД 2** | **Предмет договора** | **Объем поставки, наименований** | |  | ПОСТАВКА МОЛОКА УЛЬТРАПАСТЕРИЗОВАННОГО | В соответствии с техническим заданием | | | | |
| **Требования к участникам закупки** | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое подтвердило соответствие требованиям, указанным в Извещении о закупке, подавшее заявку в установленные Извещением о закупке сроки.  Участник закупки должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям извещения о закупке. Заявка участника должна соответствовать требованиям Технического задания (Приложение №1 к Извещению о закупке). Для подтверждения соответствия требованиям извещения о закупке в составе заявки должны быть представлены надлежащим образом оформленные документы и информация, предусмотренные в соответствии с требованиями извещения о закупке.  Согласно Положения о закупочной деятельности ООО «Примо», устанавливаются требования к Участникам Закупки, а именно:   * + - Соответствие Претендента, Участника Закупки требованиям, изложенным в Извещении о закупке, Техническом задании (включая, но не ограничиваясь – наличие необходимых ресурсов для исполнения обязательств по договору, соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки (лицензии, разрешения, и т.п.), наличие опыта поставки аналогичных товаров/выполнения работ/оказания услуг и т.д.).     - Отсутствие у Претендента, Участника Закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Претендента, Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;     - отсутствие в отношении Претендента, Участника Закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики;     - соответствие предоставленных контрагентом данных информации в актуальной выписке ЕГРЮЛ;     - отсутствие сведений о дисквалификации руководителя;     - отсутствие действующих решений о приостановлении операций по счетам;     - отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам; подача налоговой отчетности;     - контрагент не находится в процедуре банкротства;     - контрагент является действующим;     - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС;     - отсутствие Претендента, Участника Закупки в реестре неприоритетных контрагентов ООО «Примо».   Организатор вправе установить дополнительные требования в рамках конкретной Закупки. | | |
| **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Извещению о закупке) | | |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Товар поставляется в города: Воронеж, Орёл, Тамбов, Пенза, Псков, Ярославль, Тверь на склады по адресам, указанным в заявках | | |
| **Срок действия цен** | Не менее 6 месяцев от даты подписания договора | | |
| **Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | По заявкам в течение 2024 года | | |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В течение 45 календарных дней после исполнения заявки | | |
| **Начальная (максимальная) цена договоров (цена лотов):** | Не установлена | | |
| **Валюта, используемая для формирования цены заявки** | Рубль | | |
| **Требования к оформлению и подписанию заявки** | Заявка должна содержать всю указанную в извещении о закупке информацию и документы. В случае наличия таких требований в составе заявки должны быть представлены:  • наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);  • наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;  • идентификационный номер налогоплательщика;  • согласие участника закупки с условиями договора, указанными в закупочной документации;  • цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);  • документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям извещения о закупке;  • документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке на участие, требованиям извещения о закупке.  Документы и заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности) и скреплены соответствующей печатью (при ее наличии) организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.  Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего извещения о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные требованиями извещения о закупке), входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате \*.pdf. **Каждый предоставляемый участником Закупки документ должен быть:**  **- отсканирован отдельным файлом (текст в скане должен быть читаем и расположен горизонтально);** при этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены печатью (при ее наличии) организации в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;  **- пронумерован в названии файла согласно указанной в описи нумерации и поименован в соответствии с описью**.  Участник закупки в соответствии с условиями закупки в своей заявке должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся предметом закупки.  Заявка на участие не должна содержать никаких противоречащих требованиям извещения о закупке положений.  Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке (в случае если она установлена).  При подготовке заявки и финансово-коммерческого предложения должно быть учтено, что стоимость заявки указывается с расшифровкой прописью, при разночтении учитывается сумма прописью.  Таблицы и формы в заявке должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах форм должна быть объяснена в заполняемой Участником закупки форме.  Участник имеет право подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. При нарушении этого требования все предложения такого Участника могут быть отклонены без рассмотрения, по существу.  Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник закупки. | | |
| **Требования к содержанию, оформлению и составу заявки, форма заявки** | Заявка, которую представляет участник закупки, в соответствии с настоящим извещением о закупке, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему извещению о закупке, и содержать следующие документы:   * **Документы для юридических лиц:**   - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), либо свидетельство о перерегистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 г., либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);  - Устав;  - документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (решение учредителя о назначении руководителя или протокол);  - доверенность лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не руководителем юридического лица);  - разрешительная документация (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется ее наличие).   * **Документы для индивидуальных предпринимателей:**   - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);  - паспорт;  - нотариальная доверенность лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не индивидуальным предпринимателем);  - разрешительная документация (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется ее наличие). | | |
| **Рассмотрение заявок и допуск их к участию в закупке** | Организатор (заказчик) вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:  - несоответствия Требованиям к Участникам закупки, установленным в настоящем Извещении, непредоставление требуемых в составе заявки документов;  - предоставления Претендентом, Участником, Поставщиком недостоверной информации или документов;  - переторжки или изменения условий в худшую для Заказчика сторону по инициативе Претендента, Участника или Победителя;  - затяжки со стороны Претендента, Участника, Победителя в обсуждении условий Договора и его подписания против сроков, указанных в условиях закупки;  - отказа Победителя исполнять условия Договора;  - получения документально подтвержденной информации, свидетельствующей о наличии рисков в результате планируемых договорных отношений с Претендентом, Участником, Победителем;  - непредоставления участником закупки в течение 1 рабочего дня после проведения процедуры переговоров (переторжки) заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;  - при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры переговоров,  - непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;  - непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением о закупке. | | |
| **Критерии, порядок оценки заявок участников и определение победителя закупки** | Оценка заявок может быть проведена на основании совокупности факторов, в том числе: дегустации, тестирования продукции, опыта выполнения аналогичных работ/услуг, поставки аналогичной продукции и иных факторов, которые по решению Закупочной комиссии могут быть существенными.  Сопоставление заявок проводится исходя из стоимости предложения **с учетом НДС**. | | |
| **Срок и порядок проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений (переторжки)** | По решению закупочной комиссии. | | |
| **Срок и порядок подписания победителем и Организатором/Заказчиком закупки договора:** | Электронная торговая площадка, после подписания и размещения итогового протокола на сайте ЭТП <https://business.roseltorg.ru> направляет победителю закупки уведомление о выборе его победителем.  Договор с победителем закупки, выбранным по результатам проведенной закупки, заключается в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности, внутренними ЛНА ООО «Примо» и настоящим извещением.  Заказчик подписывает договор по результатам закупки в срок до 20 рабочих дней с даты уведомления участника закупки о выборе его победителем на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.  Если победитель закупки не подписывает (не представляет подписанный) договор в течение 15 рабочих дней с даты направления Поставщику на условиях, которые были согласованы в ходе Закупки и отражены в Протоколе, а так же не предоставляет обоснованное уведомление о сроках подписания, то он может быть признан уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупочной деятельности и внутренними ЛНА ООО «Примо».  В случае если победитель закупочной процедуры уклоняется от подписания договора члены Закупочной комиссии могут принять решение о дисквалификации победителя, а также о дальнейших шагах по выбору нового победителя Закупки. Для этого начальник тендерного отдела инициирует заседание Закупочной комиссии. | | |
| **Информация о порядке проведения закупки:** | | | |
| **Дата публикации информации о закупке** | | | ­­­­­05 июня 2024 г. |
| **Срок предоставления документации о закупке** | | | до 18:00 по Московскому времени ­­­­­05 апреля 2024 г. |
| **Место, порядок предоставления документации о закупке** | | | Документация о закупке представлена в форме электронного документа в сети Интернет на сайте: <https://business.roseltorg.ru> |
| **Дата начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | | | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке – с даты размещения извещения по 07 июня 2024 г. |
| **Место приема заявок на участие в закупке** | | | Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://business.roseltorg.ru> |
| **Время и дата окончания приема заявок на участие в закупке** | | | 18:00 по Московскому времени ­­­­­10 июня 2024 г. |
| **Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | | | Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://business.roseltorg.ru> |
| **Время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | | |  |
| **Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | | | 394038, Воронежская обл.,  г. Воронеж, ул. Дорожная, д. 36 в |
| **Время и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | | | 17:00 по Московскому времени ­­­­­17 июня 2024 г. |
| **Дополнительная информация:** | | | |
| Порядок выбора победителя указан в извещении о закупке. О возможных изменениях условий проведения закупки сообщается дополнительно. | | | |
| Организатор/Заказчик вправе отказаться от осуществления Закупки в любой момент без возмещения каких-либо убытков или расходов Претенденту, Участнику, Победителю. Никакие документы, исходящие от Организатора/Заказчика до заключения по итогам Закупки Договора, не являются юридически обязывающими для Организатора/Заказчика и не влекут возникновения прав и обязанностей для ООО «Примо». | | | |
| Закупка проводится в соответствии с настоящим Извещением об осуществлении закупки и является внутренней процедурой выбора поставщика.  Условия проведения настоящей Закупки не подпадают под регулирование статьей 447-449 Гражданского Кодекса РФ, а также под требования законодательства о государственных закупках. Закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского Кодекса РФ.  Нормы Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяют свое действие на Положение о закупочной деятельности ООО «Примо». | | | |

**Приложение №1**

**к Извещению о закупке**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ | ЕД. | СПЕЦИФИКАЦИЯ | Кол-во в месяц |
| Молоко ультрапастеризованное , жирность 3,2-3,5% | Л | Стерилизованное/ ультрапастеризованное молоко (соответствие ГОСТ 31450-2013)  Жирность – от 3,2 до 3,5 %  Содержание белка – от 3 %  Возможность хранения при температуре от +20 до +25'С.  Срок хранения от 6 мес.  Формат фасовки/Требования к упаковке: Тетрапак-асептический розлив.  Объем формата фасовки: 900-1000 мл. | 13000 |
| Молоко ультрапастеризованное , жирность 2,5% | Л | Стерилизованное/ ультрапастеризованное молоко (соответствие ГОСТ 31450-2013)  Жирность – 2,5 %  Содержание белка – от 3 %  Возможность хранения при температуре от +20 до +25'С.  Срок хранения от 6 мес.  Формат фасовки/Требования к упаковке: Тетрапак-асептический розлив.  Объем формата фасовки: 900-1000 мл. | 21500 |

Объем поставки Товара по складам, 12 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.** | **Воронеж** | **Тамбов** | **Пенза** | **Псков** | **Орел** | **Ярославль** | **Тверь** |
| Молоко ул.паст. 2,5% | л | 26000 | 58000 |  |  |  | 74000 |  |
| Молоко ул.паст.3,2% | л | 132000 |  | 7000 | 5000 | 25000 |  | 89000 |

1. Приведенное в Спецификации количество Товара является ориентировочным и не налагает на Заказчика обязательств по заказу Товара в полном объеме, носит исключительно информационно-справочный характер для целей формирования у Участника представления о потенциальном совокупном объеме Заявок за период 1 (один) месяц Конкретное количество Товара, подлежащего поставке, будет определено в соответствии с Заявками на потребность и ограничено только Общей ценой Договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (предельной стоимостью, на которую возможна поставка Товара в течение срока действия Договора).
2. Список Адресов доставки может быть расширен по Согласованию Сторон
3. Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, государственных стандартов, технических условий, технических регламентов, иных нормативных правовых и нормативных технических актов, регулирующих предмет настоящей закупки
4. Нормативный технический документ, регламентирующий качество продукта: ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции"; ГОСТ 31450-2013. Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое. Технические условия; ТР ТС 033/2013 "О безопасности молока и молочной продукции"
5. Участник Процедуры обязан предоставить образцы продукции с доставкой по адресу Организатора. Стоимость и доставка Образцов Организатором не оплачивается и не возмещается.
6. Качество поставляемого Товара должно полностью соответствовать предоставленным образцам.

ФОРМА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Товара** | **Изготовитель** | **Торговая марка** | **Жирность** | **Объем товара в упаковке, мл** | **Тип крышки** | **Цена, руб. с НСД 10% за 1 литр продукции**  **включая доставку** | **Регион склада покупателя** |
| Молоко ультрапастеризованное , жирность 3,2-3,5% |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко ультрапастеризованное , жирность 2,5% |  |  |  |  |  |  |  |