

Приложение 1.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «Кавказцемент»

В.Ю. Сокольников



07.05.2024

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для проведения процедуры закупки

Выполнить капитальный ремонт кровли склада гипсовых добавок в рамках инвестиционного проекта: Кав-2023-0018-ТП «Замена кровли склада добавок», предприятия АО «Кавказцемент»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Место установки и срок выполнения работ	
1.1	Место проведения работ	Российская Федерация, 369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский район, г.Усть-Джегута, участок Промплощадка Цемзавода
1.2	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ по договору - 01.08.2024 – 30.11.2024 г.
1.3	Контроль выполнения договора, ответственные лица	<u>Руководитель проекта:</u> Начальник УКС АО «Кавказцемент» Касеев Владимир Викторович тел. 8-928-007-44-40 Kaseev@cemros.ru
2	Предмет договора	Выполнить капитальный ремонт кровли склада гипсовых добавок в рамках инвестиционного проекта: Кав-2023-0018-ТП «Замена кровли склада добавок»
3.	Требования предъявляемые к предмету тендера	
3.1	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых	Объемы выполняемых работ; 1. В соответствии с РД № 02/16/45-7-АС, «Капитальный ремонт склада гипсовых добавок», согласно реестру передаваемой РД

	работ	Подрядчику (Приложение № 3).
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	<p>1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении Рабочей документацией, ГОСТ, СНиП, СП, правил пожарной безопасности и прочих нормативных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение Работ осуществляется Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>2. Гарантия подрядной организации возмещения ущерба, вызванного внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ.</p> <p>3. Наличие актуальной выписки СРО.</p> <p>4. Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направить для выполнения работ квалифицированных специалистов, обученных и аттестованных в установленном порядке – не позднее, чем за день до начала работ, назначить постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникших вопросов по исполнению Договора – обеспечить соблюдение нормативных и законодательных требований в области охраны труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, графика работ и пропускного режима действующих у Заказчика – сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования. <p>5. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ.</p> <p>6. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спец обуви, защитных касках и средствах индивидуальной защиты.</p> <p>7. Составления актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведении учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик</p> <p>8. Обязателен опыт работы подрядной организации в проведении строительно-монтажных работ (не менее 3-х лет).</p>
4.	Представляемая заказчиком документация для	1. Рабочая документация РД № 02/16/45-7-АС, «Капитальный ремонт склада гипсовых добавок» (Приложение № 4), передается

	подготовки ТКП	<p>согласно реестра передаваемой РД Подрядчику (Приложение № 3);</p> <p>2. Порядок формирования стоимости работ (Приложение № 2);</p> <p>3. Локальная смета Заказчика (Приложение № 6) согласно Реестра смет (Приложение № 5).</p> <p>4. Проект договора (Приложение № 1);</p>
5.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	<p>1. Реестр стоимости работ, заполняемый Подрядчиком (Приложение №7);</p> <p>2. График производства работ, предлагаемый Подрядчиком (произвольная форма);</p> <p>3. Комплект документов (проверка контрагента Департаментом защиты ресурсов (ДЗР) АО «Кавказцемент» на благонадежность):</p> <ul style="list-style-type: none"> -копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; -копии свидетельства о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; -информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; -выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; -копию устава общества; -актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которого контрагент осуществляет свою деятельность; - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; -выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтере; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы; - справку об опыте работы; - заявление о добросовестности контрагента. <p>Информацию об опыте работы подрядной организации в СМР (не менее 3-х лет).</p> <p>4. Согласие с проектом договора (свободная форма).</p> <p>5. Согласие/замечания к РД № 02/16/45-7-АС, «Капитальный ремонт склада гипсовых добавок» и локальной сметой (свободная форма).</p>
6	Условие проведения закупки	<p>1. Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальных сметах Заказчика (Приложения №6), согласно Реестра смет (Приложение №5);</p> <p>2. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №1) с приложением Локальных смет</p>

		<p>(Приложения №6), с применением тендерного коэффициента по результатам закупки;</p> <p>3. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в разделе 4 настоящего ТЗ;</p> <p>4. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (раздел 4 настоящего ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры;</p> <p>5. Участники закупки до подачи предложения могут осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком;</p> <p>6. Реестр стоимости работ, предоставляемый Подрядчиком, после завершения закупочной процедуры является недействительным.</p>
7.	Условия оплаты	<p>Условия проведения оплаты работ по договору указаны в проекте договора раздел 3 (приложение №1).</p> <p>Размер аванса и резервного платежа (по факту выполнения полного комплекса работ и подписания Акт рабочей комиссии по приемке Работ) определяется по результатам закупочной процедуры.</p> <p>Возможно обеспечение авансового платежа банковской гарантией, на следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • банковская гарантия должна быть безотзывной и должна быть выдана банком, письменно согласованным с Заказчиком; • условия банковской гарантии не могут предусматривать ограничения прав Заказчика, за исключением ограничений, предусмотренных императивными нормами законодательства; • текст банковской гарантии должен быть заранее письменно согласован с Заказчиком; • срок, на который выдана банковская гарантия, не должен заканчиваться ранее, чем через 45 (сорок пять) календарных дней после истечения конечного срока выполнения Работ. • В случае не предоставления банковской гарантии Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке. В случае если по каким-либо причинам банковская гарантия перестала быть действительной, закончила свое действие или иным образом перестала обеспечивать исполнение обязательств по настоящему Договору и/или если за 45 (сорок пять) дней до истечения срока действия банковской гарантии Работы не выполнены в полном объеме и/или не подписан обеими Сторонами Акт рабочей комиссии (без замечаний), Подрядчик

		<p>обязуется в течение 10 (десяти) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение настоящего Договора, указанное Заказчиком. В случае неисполнения этого обязательства Подрядчиком, Заказчик вправе приостановить платежи и/или предъявить требование о платеже по банковской гарантии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Банковская гарантия предоставляется как обеспечение надлежащего исполнения обязательств Подрядчика по возврату авансового платежа перед Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора. • Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика аванса в счет предстоящей оплаты стоимости Работ Подрядчик выставляет Заказчику счет-фактуру на сумму аванса (в соответствии с п. 3 ст. 168 и п. 5.1. ст. 169 НК РФ). Оригинал счета-фактуры на сумму аванса Подрядчик предоставляет Заказчику не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения аванса.
8.	Условия приемки выполненных работ	Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы № 3, № 5, № 6, № 7, № 8 (Приложение № 1).
9.	Требования к сроку гарантийного периода	Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком Работ составляет не менее 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания Сторонами Акт рабочей комиссии по приемке Работ, при условии соблюдения условий эксплуатации. Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в соответствии с действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых материалов и комплектующих изделий, поставляемых им для выполнения Работ по Договору.
10.	Привлечение субподрядчиков	Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества оказываемых услуг.
11.	Иные требования к Подрядчику (для включения в договор)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание услуг и выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Подрядчик, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика. 2. Подрядчик несет ответственность за нарушения на объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в пределах штрафных неустоек в соответствии с разделом 11 проекта договора (Приложение №1). 3. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком

		<p>график производства работ (до начала производства работ).</p> <p>4. Стоимость работ формируется на основании Порядка формирования стоимости работ (приложение №2).</p> <p>5. Стоимость Работ по изменениям в Рабочей документации формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №2) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору.</p>
12.	Приложения к ТЗ	<p>1. Приложение №1 – Проект договора;</p> <p>2. Приложение №2 – Порядок формирования стоимости работ;</p> <p>3. Приложение №3 – Реестр передаваемой РД Подрядчику;</p> <p>4. Приложение №4 –Комплект РД на выполнение капитального ремонта склада гипсовых добавок (согласно реестра передаваемой РД);</p> <p>5. Приложение №5 - Реестр Локальных смет;</p> <p>6. Приложение №6 – Локальные сметы № 1;</p> <p>7. Приложение №7 – Реестр стоимости работ.</p>

Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Цена единицы товара, зафиксированная при заключении контракта, изменению не подлежит.

Начальник УКС



Касеев В.В.