

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РОСТАГРО»
440000, г. Пенза, ул. Революционная, стр. 71, помещение 1, этаж 2, тел.: +7 (8412) 99-77-10
ОГРН 1110411002987, ИНН 0411156212, КПП 583601001

Исх. № б/н
от «31» июля 2023 г.

Руководителю организации

О приглашении к участию в Конкурсе по выбору Поставщика

Уважаемые партнеры!

Компания ООО «УК «РОСТАГРО» приглашает Вас принять участие в закупке легкового автомобиля.

№ лота	Наименование лота	Примечание
1	Закупка автомобиля, кол-во 1 ед.	Приобретение автомобиля Haval Dargo для ООО «УК «РОСТАГРО», согласно ТЗ.

Принимаем во внимание коммерческие предложения с:

1. Указать НДС, если есть необходимость (работает организация с НДС или нет)
2. Условия оплаты (100%, 50% или постоплата)

По вопросам технического задания просьба обращаться к Главному инженеру Ларину Максиму Алексеевичу, раб.тел. +7 (8412) 99-77-10, доб.254.

Коновалова Н.Н.
+7 (8412) 99-77-10, доб.170
+7 (905) 366-06-65 (моб.)
n.konovalova@rostagro.org

Процедура выбора поставщика

Процедура выбора поставщика состоит из 3-х этапов:

1. Аккредитация поставщика.

Для прохождения аккредитации необходимо предоставить в срок **03 августа 2023г.** полный перечень документов, приведенных в Приложении.

2. Выбор предпочтительных поставщиков.

При выборе предпочтительных поставщиков рассматриваются все коммерческие предложения от аккредитованных поставщиков, поступившие по электронной почте на адрес: purchase@rostagro.org

Обращаем Ваше внимание, что Стоимость предложения должна включать НДС (20%).

Коммерческие (ценовые) предложения просьба направлять ответным письмом на e-mail: purchase@rostagro.org ; n.konovalova@rostagro.org не позднее

12.00 ч. 03 августа 2023г.

3. Проведение переговоров с предпочтительными поставщиками.

Проведение переговоров проводится с потенциальными поставщиками, предоставившими наиболее привлекательное ценовое предложение.

4. Выбор победителя (-ей), объявление результатов.

Решение о выборе поставщика по результату проведения конкурса будет объявлено Победителю путем направления электронного письма.

5. Заключение договора.

Победитель конкурса обязан подписать договор в предложенной редакции не позднее 5 дней с момента объявления победителя.

**Техническое задание
Требования к легковому автомобилю**

Безопасность

Электронный стояночный тормоз (EPB) с функцией удержания при остановке (Autohold)
Фронтальные подушки безопасности для водителя и переднего пассажира
Передние боковые подушки безопасности
Электронная система курсовой устойчивости
Противобуксовочная система (TCS)
Функция предупреждения участников дорожного движения об экстренном торможении автомобиля
Система помощи при трогании (HHC)
контроль спуска со склона (HDC)
Сигнализация
Центральный замок с дистанционным управлением
Шторки безопасности
Защита ДВС
Защита радиатора (сетка)
круиз контроль
постоянный полный привод
система мониторинга мертвых зон

Экстерьер

Светодиодные дневные ходовые огни
Электростеклоподъемники передних и задних дверей

Комфорт

Автоматическая / Роботизированная коробка передач с двойным сцеплением
Система выбора режима
Климат-контроль
Подогрев передних сидений
Регулировка рулевой колонки по высоте и вылету
Рулевое колесо с кожаной отделкой и электрообогревом
Электрообогрев лобового стекла и форсунок стеклоомывателей
Обогрев заднего стекла
Складываемый задний ряд сидений в соотношении 60:40
Механическая регулировка угла наклона спинок сидений второго ряда
Индикатор внешней температуры
Задние и передние датчики парковки
Подогрев задних сидений
Система камер кругового обзора 360°

Интерьер

Бортовой компьютер
Центральный подлокотник
Датчик света
Датчик дождя
Сиденье водителя с электрорегулировкой

Перечень документов для аккредитации контрагента**для юридических лиц (копии):**

1. Карточка партнера;
2. Устав
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
5. Устав (со всеми изменениями и дополнениями);
6. Протокол/Решение уполномоченного органа управления об избрании единоличного исполнительного органа;
7. Приказ о вступлении в должность/ назначении единоличного исполнительного органа;
8. Выписка из ЕГРЮЛ
9. Доверенность представителя (при подписании договора представителем на основании доверенности);
10. Паспорт руководителя;
11. Приказ о назначении главного бухгалтера;
12. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа;
13. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

для индивидуальных предпринимателей (копии):

1. Карточка партнера;
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ЕГРИП);
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
4. Паспорт;
5. Доверенность представителя (при подписании договора представителем на основании доверенности);
6. Справка (за подписью индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера) о применяемой системе налогообложения.