**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма закупки** | | Открытая закупка | |
| **Способ закупки** | | Запрос предложений | |
| **Номер и наименование лота** | | №1 Выполнение работ по укладке тротуарной плитки | |
| **Информация об организаторе закупки** | | | |
| - Наименование: | | Филиал № 6 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Анапа | |
| - Бизнес-подразделение: | | Тендерный отдел | |
| - юридический адрес: | | 115280, г. Москва, муниципальный округ Даниловский вн.тер.г., Ленинская слобода ул., д. 26, помещ. XXXII-166, ком./офис 1/48 | |
| - почтовый адрес: | | 353456, Краснодарский край, г. Анапа, проспект Пионерский, д. 24, пом. 3 | |
| - адрес проведения процедур по закупке: | | 353456, Краснодарский край, г. Анапа, проспект Пионерский, д. 24, пом. 3 | |
| -ответственный исполнитель | | Начальник тендерного отдела  Неронов Сергей Васильевич, тел. +7 (918) 470 04 95  e-mail: [s.neronov@aleancollection.ru](mailto:s.neronov@aleancollection.ru) | |
| - контактное лицо: | | Неронов Сергей Васильевич, тел. +7 (918) 470 04 95  e-mail: [s.neronov@aleancollection.ru](mailto:s.neronov@aleancollection.ru) | |
| - адрес сайта для размещения информации о закупке: | | <https://business.roseltorg.ru> | |
| - адрес для подачи участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке: | | Раздел настоящей закупки на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу  <https://business.roseltorg.ru> | |
| **Информация о заказчиках** | | | |
| **Заказчик №1** | | | |
| - Наименование: | | Филиал № 2 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Анапа | |
| - Бизнес-подразделение: | | Alean Family Doville | |
| - ОГРН: | | 1057748482824 | |
| - ИНН: | | 7714619663 | |
| - КПП: | | 230143002 | |
| - юридический адрес: | | 115280, г. Москва, муниципальный округ Даниловский вн.тер.г., Ленинская слобода ул., д. 26, помещ. XXXII-166, ком./офис 1/48 | |
| - почтовый адрес: | | 353444, Краснодарский край, г-к Анапа, Пионерский проспект, 14 | |
| **Информация о предмете договора:** | | | |
| **Лот №1** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ОКПД 2** | **Предмет договора** | **Объем поставки, наименований** | | **43.99.90** | Выполнение работ по укладке тротуарной плитки | В соответствии с техническим заданием | | | | |
| **Требования к участникам закупки** | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое подтвердило соответствие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупочной деятельности Группы компаний «Алеан» и указанным в Извещении о закупке, подавшее заявку в установленные Извещением о закупке сроки.  Участник закупки должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям извещения о закупке. Заявка участника должна соответствовать требованиям Технического задания (Приложение №1 к Извещению о закупке). Для подтверждения соответствия требованиям извещения о закупке в составе заявки должны быть представлены надлежащим образом оформленные документы и информация, предусмотренные в соответствии с требованиями извещения о закупке.  Согласно Раздела 6 Положения о закупочной деятельности Группы компаний «Алеан», устанавливаются требования к Участникам Закупки, а именно:   * + - Соответствие Претендента, Участника Закупки требованиям, изложенным в Извещении о закупке, Документации о закупке, Техническом задании (включая, но не ограничиваясь – наличие необходимых ресурсов для исполнения обязательств по договору, соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки (лицензии, разрешения, и т.п.), наличие опыта поставки аналогичных товаров/выполнения работ/оказания услуг и т.д.).     - Отсутствие у Претендента, Участника Закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Претендента, Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;     - отсутствие в отношении Претендента, Участника Закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики;     - соответствие предоставленных контрагентом данных информации в актуальной выписке ЕГРЮЛ;     - отсутствие сведений о дисквалификации руководителя;     - отсутствие действующих решений о приостановлении операций по счетам;     - отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам; подача налоговой отчетности;     - контрагент не находится в процедуре банкротства;     - контрагент является действующим;     - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС;     - отсутствие Претендента, Участника Закупки в реестре неприоритетных контрагентов Группы компаний «Алеан».   Организатор вправе установить дополнительные требования в рамках конкретной Закупки. | | |
| **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Извещению о закупке) | | |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | г. Анапа, Симферопольское шоссе, 26, отель "Довиль" | | |
| **Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 28.02.2025 | | |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Предоплата до 50%, оставшиеся 50% по факту выполненных работ. Также по условиям оплаты принимаются предложения Участников закупки, если это может повлиять на снижение цены лота. | | |
| **Начальная (максимальная) цена договоров (цена лотов):** | Не установлена | | |
| **Валюта, используемая для формирования цены заявки** | Рубль | | |
| **Требования к оформлению и подписанию заявки** | Заявка должна содержать всю указанную в извещении о закупке информацию и документы. В случае наличия таких требований в составе заявки должны быть представлены:  • наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);  • наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;  • идентификационный номер налогоплательщика;  • согласие участника закупки с условиями договора, указанными в закупочной документации;  • цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);  • документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям извещения о закупке;  • документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке на участие, требованиям извещения о закупке.  Документы и заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности) и скреплены соответствующей печатью (при ее наличии) организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.  Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего извещения о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные требованиями извещения о закупке), входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате \*.pdf. **Каждый предоставляемый участником Закупки документ должен быть:**  **- отсканирован отдельным файлом (текст в скане должен быть читаем и расположен горизонтально);** при этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены печатью (при ее наличии) организации в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;  **- пронумерован в названии файла согласно указанной в описи нумерации и поименован в соответствии с описью**.  Участник закупки в соответствии с условиями закупки в своей заявке должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся предметом закупки.  Заявка на участие не должна содержать никаких противоречащих требованиям извещения о закупке положений.  Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке (в случае если она установлена).  При подготовке заявки и финансово-коммерческого предложения должно быть учтено, что стоимость заявки указывается с расшифровкой прописью, при разночтении учитывается сумма прописью.  Таблицы и формы в заявке должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах форм должна быть объяснена в заполняемой Участником закупки форме.  Участник имеет право подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. При нарушении этого требования все предложения такого Участника могут быть отклонены без рассмотрения, по существу.  Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник закупки. | | |
| **Требования к содержанию, оформлению и составу заявки, форма заявки** | Заявка, которую представляет участник закупки, в соответствии с настоящим извещением о закупке, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему извещению о закупке, и содержать следующие документы:   * Опись документов, представляемых для участия в закупке – Форма 1. * Заявка на участие в закупке – Форма 2. * Финансово-коммерческое предложение (структура предлагаемой цены) – Форма 3. * Подтверждение согласия на заключение договора – Форма 4; * Анкета Участника закупки – Форма 5; * Сведения об успешном опыте выполнения работ, аналогичных предмету договора, в период с 01.01.2022 г до даты публикации извещения о закупке с указанием перечня предприятий - форма 6; * Копии дипломов об образовании специалистов и руководителей, которых планируется задействовать; * **Документы для юридических лиц:**   - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), либо свидетельство о перерегистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 г., либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);  - Устав;  - документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (решение учредителя о назначении руководителя или протокол);  - доверенность лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не руководителем юридического лица);  - разрешительная документация (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется ее наличие).   * **Документы для индивидуальных предпринимателей:**   - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);  - паспорт;  - нотариальная доверенность лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не индивидуальным предпринимателем);  - разрешительная документация (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется ее наличие). | | |
| **Рассмотрение заявок и допуск их к участию в закупке** | Организатор (заказчик) вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:  - несоответствия Требованиям к Участникам закупки, установленным в настоящем Извещении, непредоставление требуемых в составе заявки документов;  - предоставления Претендентом, Участником, Поставщиком недостоверной информации или документов;  - переторжки или изменения условий в худшую для Заказчика сторону по инициативе Претендента, Участника или Победителя;  - затяжки со стороны Претендента, Участника, Победителя в обсуждении условий Договора и его подписания против сроков, указанных в условиях закупки;  - отказа Победителя исполнять условия Договора;  - получения документально подтвержденной информации, свидетельствующей о наличии рисков в результате планируемых договорных отношений с Претендентом, Участником, Победителем;  - непредоставления участником закупки в течение 1 рабочего дня после проведения процедуры переговоров (переторжки) заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;  - при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры переговоров,  - непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;  - непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением о закупке. | | |
| **Критерии, порядок оценки заявок участников и определение победителя закупки** | Оценка заявок производится исходя из стоимости предложения **с учетом НДС**.  Оценка заявок может быть проведена на основании совокупности факторов, в том числе: опыта выполнения аналогичных работ/услуг, поставки аналогичной продукции и иных факторов, которые по решению Закупочной комиссии могут быть существенными. | | |
| **Срок и порядок проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений (переторжки)** | По решению закупочной комиссии. | | |
| **Срок и порядок подписания победителем и Организатором/Заказчиком закупки договора:** | Электронная торговая площадка, после подписания и размещения итогового протокола на сайте ЭТП <https://business.roseltorg.ru> направляет победителю закупки уведомление о выборе его победителем.  Договор с победителем закупки, выбранным по результатам проведенной закупки, заключается в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности, внутренними ЛНА Группы компаний «Алеан» и настоящим извещением.  Заказчик подписывает договор по результатам закупки в срок до 20 рабочих дней с даты уведомления участника закупки о выборе его победителем на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.  Если победитель закупки не подписывает (не представляет подписанный) договор в течение 15 рабочих дней с даты направления Поставщику на условиях, которые были согласованы в ходе Закупки и отражены в Протоколе, а так же не предоставляет обоснованное уведомление о сроках подписания, то он может быть признан уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупочной деятельности и внутренними ЛНА Группы компаний «Алеан».  В случае если победитель закупочной процедуры уклоняется от подписания договора члены Закупочной комиссии могут принять решение о дисквалификации победителя, а также о дальнейших шагах по выбору нового победителя Закупки. Для этого начальник тендерного отдела инициирует заседание Закупочной комиссии. | | |
| **Информация о порядке проведения закупки:** | | | |
| **Дата публикации информации о закупке** | | | ­­­­­18 ноября 2024 г. |
| **Срок предоставления документации о закупке** | | | до 17:00 по Московскому времени ­­­­­25 ноября 2024 г. |
| **Место, порядок предоставления документации о закупке** | | | Документация о закупке представлена в форме электронного документа в сети Интернет на сайте: <https://business.roseltorg.ru> |
| **Дата начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | | | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке – с даты размещения извещения по ­­­­­25 ноября 2024 г. |
| **Место приема заявок на участие в закупке** | | | Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://business.roseltorg.ru> |
| **Время и дата окончания приема заявок на участие в закупке** | | | 17:00 по Московскому времени ­­­­­25 ноября 2024 г. |
| **Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | | | Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://business.roseltorg.ru> |
| **Время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | | | 17:00 по Московскому времени ­­­­­25 ноября 2024 г. |
| **Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | | | по адресу Организатора: 353456, Краснодарский край, г. Анапа, проспект Пионерский, д. 24, пом. 3 |
| **Время и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | | | Будет сообщено дополнительно |
| **Дополнительная информация:** | | | |
| Порядок выбора победителя указан в извещении о закупке. О возможных изменениях условий проведения закупки сообщается дополнительно. | | | |
| Организатор/Заказчик вправе отказаться от осуществления Закупки в любой момент без возмещения каких-либо убытков или расходов Претенденту, Участнику, Победителю. Никакие документы, исходящие от Организатора/Заказчика до заключения по итогам Закупки Договора, не являются юридически обязывающими для Организатора/Заказчика и не влекут возникновения прав и обязанностей для Группы компаний «Алеан». | | | |
| Закупка проводится в соответствии с настоящим Извещением об осуществлении закупки и является внутренней процедурой выбора поставщика.  Условия проведения настоящей Закупки не подпадают под регулирование статьей 447-449 Гражданского Кодекса РФ, а также под требования законодательства о государственных закупках. Закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского Кодекса РФ.  Нормы Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяют свое действие на Положение о закупочной деятельности Группы компаний «Алеан». | | | |

**Приложение №1**

**к Извещению о закупке**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(в электронной форме)

**Приложение №2**

**к Извещению о закупке**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.**