

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
На проведение корпоративного мероприятия «День Химика» для работников
ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» и членов их семей

Дата проведения: 21 мая 2022 г.

Время проведения: 11.00 – 17.00

Общие требования:

1. Мероприятие предполагает формат закрытого корпоративного праздника для работников ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк и членов их семей (не менее 800 чел.).
2. Приглашаемые артисты и привлекаемые специалисты должны иметь высокую квалификацию и опыт работы не менее 3-ех лет в сфере деятельности.
3. В случае, если контрагент уже работал с ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк», в программу не должны включаться повторяющиеся номера и мероприятия, которые уже проводились или показывались при проведении предыдущих праздников.
4. Предложение по тематике праздничного мероприятия.
5. Разработка сценарного хода мероприятия в соответствии с выбранной темой.
6. Требуется подготовка праздника "под ключ": поиск наиболее оптимальных поставщиков, заключение договоров, организация площадок, логистика гостей праздника, организация развлекательных мероприятий и т.п. в рамках бюджета Заказчика.
7. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется согласовывать с Заказчиком все принимаемые решения, касающиеся организации праздника, и является полностью подотчётным по своим затратам Заказчику.

Формат мероприятия:

Мероприятие планируется провести на природе. На территории проведения мероприятия должно быть предусмотрено:

- компактное размещение требуемых развлекательных площадок и площадок для проведения запланированных развлекательных мероприятий;
- наличие коммуникаций (наличие постоянного электро- и водо- снабжения, работы туалетов);
- транспортную доступность.

1. Организационные мероприятия

- 1.1. Аренда территории.
- 1.2. Разработка дизайна и печать информационных плакатов (формат А-1, 5 штук).
- 1.3. Разработка дизайна и печать двусторонних флайеров со схемой расположения площадок (2000 штук).
- 1.4. Услуги автоперевозчиков при необходимости: в начале и в конце праздника организовать массовый заезд/выезд гостей, в течение мероприятия организовать трансфер гостей интервалом каждые 15 минут.
Координация заездов и отъездов автобусов для исключения образования пробок.
- 1.5. Организация охраны для обеспечения контроля порядка. Количество – в зависимости от площади арендуемой территории, но не менее 4 чел.
- 1.6. Аренда биотуалетов (5 штук).
- 1.7. Организация сбора и вывоза мусора: наличие на территории достаточного количества мусорных баков (приобретение пакетов под мусор).
- 1.8. Соблюдение санитарных норм и правил.
- 1.9. Организация уборки после мероприятия (при необходимости – в процессе мероприятия).

2. Оформление территории:

- 2.1. территория должна быть украшена в соответствии с тематикой праздника, предложение Исполнителя, обязательно согласование Заказчика.
- 2.2. установить указатели развлекательных площадок;
- 2.3. обязательно наличие корпоративной символики.

Услуга предполагает разработку, заказ изготовления атрибутики (если нет в наличии), размещение-установку по территории и снятие после праздника.

3. Организация развлекательной программы:

- 3.1. Аренда и установка сцены по месту.
- 3.2. Обеспечение музыкального сопровождения на протяжении всего праздника. Услуги по предоставлению звуковой аппаратуры.
- 3.3. Написание сценария для торжественной и культурно-массовой части праздника, организация их проведения.
- 3.4. Приглашение профессиональных ведущих для ведения праздника (2 чел.).
- 3.5. Приглашение артистов для праздничного концерта (4 часа).
- 3.6. Приглашение Кавер-группы (1 час).
- 3.7. Точки активности на территории проведения мероприятия на протяжении всего праздника (не менее 10, количество и наполнение площадок согласовывается с Заказчиком).
- 3.8. Проведение лотереи для всех гостей праздника, приобретение призов.

4. Организация детской развлекательной программы:

- 4.1. Организация детских развлекательных программ (наполнение исполнитель согласовывает с Заказчиком)

5. Организация угощения гостей праздника:

- 5.1. Угощение гостей праздника:
Квас (400 л), не менее 2-х точек розлива по два рожка.
Лимонад (400 л).
Мороженое (4 000 штук) - выкладывать 2-мя партиями: с 12.00 и с 14.00.
Чай (200 л) с сушками (50 кг).

Услуга предполагает приобретение, доставку, размещение и выдачу угощения. Выдача должна производиться без создания больших очередей, д.б. предусмотрен обслуживающий персонал для раздачи, уборки места выдачи и приема пищи

- 5.2. Организация выездной торговли: сок, вода, выпечка, шашлык, плов и др.
- 5.3. Организация кафе на улице, под тентом: столики (не менее 25 штук со скатертями, со стульями по 4-6 штук около каждого). Контроль чистоты столиков и территории кафе.
- 5.4. Фуршет для руководителей – в отдельном зале вместимостью 40-45 человек. Включает: оформление зоны, сервировка, закуски, напитки, посуда, обслуживание, музыкальное сопровождение. Меню согласовывается с Заказчиком.

В коммерческом предложении также ждём специальные предложения, которые помогут сделать праздник более красочным и интересным. Также обращаем внимание на то, что взамен указанных выше услуг может быть предложена достойная альтернатива.

Коммерческое предложение должно иметь полную смету затрат на проведение мероприятия с расшифровкой по видам затрат и содержать максимально полную информацию по качественному содержанию предлагаемой услуги.

Контакты для обращения по вопросам, связанным с техническим заданием:

- Опарина Анастасия Александровна, (83361) 6-94-34, 8 951 348 3877, OparinaAA@halopolymer-kc.com;
- Домрачева Наталья Александровна, (83361) 6-94-52, OparinaAA@halopolymer-kc.com;
- Цыбульская Ирина Николаевна, раб. тел. (83361)69-444, моб. тел. 89195209300, TsybulskayaIN@halopolymer-kc.com.

**Заместитель директора
по персоналу**



И.Н. Цыбульская