ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[I. Техническое (конкурсное) задание 2](#_Toc84854372)

[1. Общие положения 2](#_Toc84854373)

[2. Описание услуг 2](#_Toc84854375)

[3. Срок действия Договора 2](#_Toc84854377)

[4. Интеллектуальная собственность 2](#_Toc84854378)

[5. Персональные данные 3](#_Toc84854379)

[II. Приложения 5](#_Toc84854382)

# Техническое (конкурсное) задание

## Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Техническом задании (также ТЗ) и приведенные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в Условиях проведения внутреннего Конкурса или в ОУЗ, размещенных в сети Интернет по адресу: https://agr.auto/purchase (далее – «Платформа»).

Направляя Коммерческое предложение Участник конкурса подтверждает, что он ознакомлен с содержанием Условий и полностью принимает их положения.

1.2.**Контактные данные АГК**

Гришин Руслан +79200997473

1.3. **Общая информация о проекте**

Проведение работ по сервисному обслуживанию систем диспетчеризации оборудования инженерных систем Desigo Insight и Desigo СС

## Описание услуг

Данное техническое задание является основой на оказание услуг по сервисному обслуживанию систем диспетчеризации оборудования инженерных систем Desigo Insight и Desigo СС.

Условие предварительного осмотра мест оказания услуг является обязательным условием для участника тендера.

Перечень оборудования подлежащего техническому обслуживанию указан в Приложении 1.

Перечень оказываемых услуг по данному Техническому заданию включает в себя:

1) Техническое обслуживание один раз в три месяца.

В данный вид услуг входит:

- техническое обслуживание системы диспетчеризации оборудования инженерных систем на базе программных комплексов Desigo Insight и Desigo CC, разработки Siemens, а именно - создание резервных копий проектов Desigo Insight и Desigo CC (графические мнемосхемы, базы данных журнала операций, база тревог, база трендов); обслуживание баз данных систем, смотрите приложение 1.

АГК не гарантирует заказ услуг по техническому обслуживанию 1 раз в 3 месяца. Услуги будут заказываться по потребности.

2) Аварийно-восстановительные услуги.

К аварийно-восстановительным услугам относятся те, которые в силу тех или иных обстоятельств не могут быть выполнены персоналом АГК и выполняются по предварительной заявке, которая передается Контрагенту ответственными лицами из Энергомеханического отдела в письменной или устной форме.

Все аварии (неисправности смонтированного оборудования, которые могут повлиять на работу технологического оборудования и простой производства) подлежат внеочередному устранению.

При возникновении аварии должны быть выполнены следующие срочные мероприятия:

а) локализация аварии;

в) техническое диагностирование причины аварии;

г) производство ремонтно-восстановительных услуг.

Услуги по локализации и ликвидации аварийных ситуаций выполняются аварийными бригадами Контрагента, при необходимости с привлечением подрядных специализированных организаций, в т.ч. специалистами ЭМО (Энерго-механический отдел).

При фиксации аварии специалистами АГК сообщение об этом передается ответственным лицам Контрагента. Время реакции на сообщение должно составлять не более 24 часов с момента поступления сообщения.

Под временем реакции понимается время от момента поступления сообщения об аварии до момента прибытия на объект и начала выполнения услуг по диагностированию аварии.

В течение 6 часов с момента прибытия на объект Контрагент обязан выдать Аварийный акт с указанием:

- причины аварии;

- перечень необходимых запасных частей и материалов, необходимых для ликвидации аварии;

- примерные сроки устранения аварии;

- мероприятия по предотвращению подобных аварий в будущем.

2) Услуги по модернизации и корректировке программного обеспечения.

К данному виду услуг относятся услуги, необходимость выполнения которых появилась в процессе эксплуатации оборудования инженерных систем и/или модернизации оборудования инженерных систем.

Данные услуги выполняются по предварительной заявке. На данном этапе согласовывается объем выполняемых услуг и количество нормо-часов, необходимых для выполнения данной услуги.

* 1. Место оказания услуг:

г.Калуга ул.Автомобильная 1

2.. Обязанности Контрагента:

2.3.1.назначить представителя Контрагента

Для контроля за качеством оказываемых Услуг, принятия оперативных решений в ходе выполнения услуг, Контрагент назначает своего представителя (руководителя работ), который обязан:

• присутствовать в месте выполнения Услуг в период проведения Услуг;

• производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством и сроками оказания Услуг;

• принимать решения для оперативного устранения дефектов и недостатков в процессе оказания Услуг;

• по требованию АГК вести и предоставлять журнал оказанных Услуг, в соответствии с планом-графиком;

• обеспечить коммуникацию (устную и письменную) на русском языке с представителями АГК.

2.4.2. Предоставить и согласовать с АГК план-график выполняемых услуг и органиграмму ответственных представителей Контрагента

Перед началом выполнения Услуг по проекту Контрагент обязан предоставить:

• Подробный план-график выполняемых Услуг для согласования с АГК, составленный с учётом и в рамках срока выполнения Услуг, указанного в п. 3 ТЗ;

• Органиграмму с указанием ответственных представителей Контрагента и их контактных данных.

2.4.3. предоставить технический отчёт, исполнительную документацию по требованию АГК

До подписания акта об оказании Услуг Контрагент должен предоставить АГК:

• технический отчет;

• протоколы испытаний, подписанные в зависимости от существующих требований законодательства либо соответствующим сертифицирующим органом, либо единолично Контрагентом, либо совместно Контрагентом и уполномоченным АГК лицом;

• исполнительную документацию с актуальными данными по выполненным Услугам. Стоимость составления документации Контрагент должен выделить в коммерческом предложении отдельной строкой либо указать, что она включена в стоимость Услуг.

• всю необходимую в соответствие с требованиями законодательства РФ техническую и разрешительную документации, лицензии, сертификаты и т.п. на используемые при выполнении Услуг материалы, оборудование, поставляемый товар.

2.1.4. исполнение электрической части Услуг

Исполнение электрической части Услуг должно соответствовать основным требованиям нормативно-технической документации (ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТ, СНиП, ГОСТ и др.), подлежащих применению при оказании услуг на территории РФ.

## Срок действия Договора

2 года с момента подписания

## Интеллектуальная собственность

В процессе выполнения работ оказания услуг от Контрагента ожидается создание/передача следующих объектов интеллектуальной собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| * Создание/передача объектов интеллектуальной собственности не ожидается |  |

**ИЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Типы объектов |  |
| * Фотоматериалы |  |
| * Видеоматериалы |  |
| * Дизайны, макеты |  |
| * Тексты, сценарии |  |
| * Программы для ПК |  |
| * Базы данных |  |
| * Иное |  |

В случае передачи АГК прав на объекты интеллектуальной собственности, они должны быть переданы АГК в следующем объеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Передача прав | | | |
| **Отчуждение (выкуп)**  (бессрочно на любую территорию) |  | Во временное пользование  Контрагент предоставит АГК права использования указанных объектов (лицензия, сублицензия) на территории всего мира на срок *ХХХХХХХ* с даты акта приема-передачи в любой форме и всеми способами без ограничений, в том числе способами, указанными в ст. ст. 1270, 1317, 1324 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом, в случае, если исключительны права на Произведения принадлежат Контрагенту в полном объеме, права использования произведений (лицензия) предоставляются АГК без сохранения за Контрагентом права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия). |  |

**Стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности должна быть отдельно указана в коммерческом предложении.**

## Персональные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Контрагент не осуществляет сбор и обработку персональных данных, за исключением рабочих контактных данных вовлеченных в проект лиц |  |
| Контрагент будет осуществлять обработку персональных данных : |  |
| - персональные данные собираются АГК и передаются Контрагенту (в том числе, посредством предоставления доступа к персональным данным в системах АГК) |  |
| - персональные данные собираются Контрагентом и передаются/предоставляются Контрагентом в АГК по требованию (поручению) АГК (в том числе посредством предоставления доступа к персональным данных в системах Контрагента) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень персональных данных |  |
| Рабочие контактные данные (помимо лиц, вовлеченных в проект) |  |
| Личные  контактные и идентификационные/ паспортные данные, данные о доходах и т.п.) |  |
| Персональные данные специальной категории (расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни) |  |
| Цель(и) обработки персональных данных |  |

В случае предполагаемого поручения обработки персональных данных Контрагенту, Участник конкурса заверяет и по запросу АГК должен документально подтвердить соответствие требованиям, приведенным в п. 15.3 ОУЗ.

# Приложения

[**SAP\SAP GUI\Приложение1\_20240607134055.261\_X.doc**](SAP/SAP%20GUI/Приложение1_20240607134055.261_X.doc)

[**SAP\SAP GUI\Приложение2\_20240607134150.744\_X.xlsx**](SAP/SAP%20GUI/Приложение2_20240607134150.744_X.xlsx)