**ТехническОЕ Задание**

на хозяйственное обслуживание офисов

* 1. **Термины и определения**

**Основная уборка** – это комплекс услуг по уборке, определенный в настоящем техническом задании в соответствии с категорией уборки, видом помещения или территории, который проводится с установленной периодичностью в нерабочее время для достижения соответствующего надлежащего уровня чистоты.

**Поддерживающая уборка** – это комплекс услуг по уборке для поддержания чистоты (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объектов.

**Послестроительная уборка** – это комплекс услуг по подготовке объектов к эксплуатации после завершения строительных или ремонтных работ, включающий сбор и удаление строительного мусора, удаление строительных загрязнений и очистку всех поверхностей, в том числе полов, стен, потолков, окон, перегородок, дверей, сантехнических изделий, мебели, осветительных приборов, фасадов и цоколей зданий и т.п.

**Генеральная уборка** – это комплекс услуг, включающий глубокую чистку покрытий, удаление накопившихся загрязнений, въевшейся грязи со всех поверхностей, восстановление и нанесение вновь защитных покрытий.

**Перечень услуг –** совокупность услуг, указанных в приложениях №2 - 6 к Техническому заданию.

**Основные услуги -** услуги, оказываемые Исполнителем планово, в соответствии с Перечнем услуг и подписанными Сторонами графиками оказания соответствующих услуг**.**

**Дополнительные услуги** – услуги, не вошедшие в Перечень услуг и/или сверх объемов, предусмотренных Перечнем услуг, оказываемые Исполнителем по заявкам Заказчика с предоставлением, при необходимости, дополнительного персонала.

* 1. **Описание оказываемых услуг**

1. Настоящее техническое задание определяет требования Заказчика к оказываемым услугам, а также условия и порядок их оказания. Техническое задание содержит исходные данные, необходимые Исполнителю для оказания услуг.
2. Перечень, характеристики, режим работы объектов приведены в Приложении №1 к Техническому заданию.
3. Классификация помещений:

* Офисные (кабинеты; open-space);
* Вспомогательные (переговорные; учебные классы; конференц-залы; сервисные; комнаты отдыха);
* Общего пользования (вх. группы; холлы; коридоры; гардеробные);
* Санитарные (санузлы, душевые);
* Прочие и технические помещения (архивы; хранилища; сейфовые; складские помещения; серверные; кроссовые подсобные; аппаратные; тепловой пункт; кабельные и электрощитовые; насосные; вентиляционные).
  1. **Наименование услуг и периодичность их оказания**

**3.1. Основные услуги по хозяйственному обслуживанию нежилых помещений:**

1. **Основная уборка.**

Производится ежедневно, один раз в день до начала рабочего дня, с 06:00 до 09:00

Перечень услуг по Основной уборке и их периодичность указана в Единой технологической карте услуг (Приложение № 2 к Техническому заданию, далее по тексту - ЕТК).

1. **Поддерживающая уборка.**

Осуществляется ежедневно в течение:

* в рабочие дни с 9:00 до 18:00;
* в рабочие дни в дежурном режиме с 18:00 до 21:00;
* в выходные дни с 08:00 до 14:00;
* в праздничные дни после согласования с Заказчиком.

Перечень услуг по Поддерживающей уборке и их периодичность указана в ЕТК.

**3.1.3. Кофе-сервис.**

Осуществляется ежедневно в течение рабочего дня -

* в рабочие дни с 9:00 до 18:00;
* в рабочие дни в дежурном режиме с 18:00 до 21:00;
* в выходные дни с 08:00 до 14:00;
* в праздничные дни после согласования с Заказчиком. Перечень услуг по Кофе-сервису и их периодичность указана в ЕТК.

1. **Услуги по уборке прочих и технических помещений.**

Производится ежедневно в течение рабочего дня с 09.00 до 18.00, по согласованию с Заказчиком*.*

Перечень услуг по Поддерживающей уборке и их периодичность указана в ЕТК.

1. **Услуги по генеральной уборке**.

Производится по согласованию с Заказчиком не чаще 2-ух раз в год

Перечень услуг по Генеральной уборки и их периодичность указана в ЕТК.

**3.1.6.**  **Дополнительные услуги, не вошедшие в Перечень услуг и/или сверх объемов, предусмотренных Перечнем услуг.**

Оказываются по заявкам Заказчика в случае необходимости оказания услуг сверх объемов, предусмотренных настоящим Техническим Заданием, во внерабочее время сотрудников Заказчика в присутствии менеджера Исполнителя.

При отсутствии возможности оказания услуг во внерабочее время сотрудников Заказчика, услуги оказываются в рабочее время, согласованное с Заказчиком в присутствии менеджера Исполнителя. Перечень дополнительных услуг указан в ЕТК.

**3.1.7. Прочие сервисные услуги.**

Производится ежедневно в течение рабочего дня с 08.00 до 18.00 и дополнительно по согласованию с Заказчиком*.* **Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, работы сантехнического оборудования, состояния отделки и т.д. (посредством служебных записок на установленном бланке. Технология, порядок и правила оказания прочих сервисных услуг согласовывается с Заказчиком.**

**Перечень прочих сервисных услуг Объекта и их периодичность указана в ЕТК**

**Сотрудники, задействованные в оказании данных услуг, размещаются на одном из Объектов Заказчика, указанном в Приложении № 1 к Техническому заданию и осуществляют в пределах своего рабочего времени выезд на другие Объекты по заявке Заказчика, при этом Заказчик самостоятельно обеспечивает данных сотрудников транспортом.**

**4. Требования к расходным материалам** **и химические средства для уборки**

4.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обеспечивает наличие и замену расходных материалов - бумажных полотенец, туалетной бумаги, жидкого мыла, освежителей воздуха и иных расходных материалов в санитарных и сервисных помещениях, включая предоставление диспенсеров для расходных материалов.

Расходные материалы должны быть в наличии и в достаточном количестве, а также соответствовать установленным диспенсерам (по типу, размеру, рекомендациям производителя и пр.).

Требования к расходным материалам, используемым в процессе оказания услуг, указаны в ЕТК.

**5. Условия об уровне сервиса**

**5.1. Качество услуг**

Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать следующим требованиям:

* Качество услуг соответствует ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;
* Качество услуг соответствует ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
* Используемый при оказании услуг уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки в специальном растворе и высушен;
* Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие и т.п.) используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорта безопасности, оформленные в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификаты соответствия или декларацию о соответствии;
* Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, не причиняющими вреда здоровью;
* Запрещается сжигать листья, коробки и другой мусор на территории Заказчика, перевозить мусор, песок или листья без специального укрывного материала, который предотвращает от загрязнения территорию Заказчика$

**5.2. Безопасность труда.**

При оказании услуг работниками Исполнителя (привлеченными им третьими лицами) должны выполняться следующие требования безопасности труда:

* при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности;
* электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации
* убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия»;
* не допускается попадание влаги внутрь электрических розеток, выключателей и осветительной арматуры;
* работники Исполнителя (привлеченные им третьи лица) должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке и уходу.
* чистка, мойка и ремонт любых технические средства осуществляется только в специально отведенных местах, согласованных с Заказчиком;
* работники Исполнителя (привлеченные им третьи лица) должны быть обеспечены единообразной, опрятной спецодеждой и средствами защиты, в соответствии с корпоративным стилем Исполнителя.

**5.3. Персонал**

* Услуги должны оказываться персоналом в количестве, позволяющем обеспечить высокий уровень качества услуг (минимальное требуемое количество определено в Приложении № 1 к Техническому заданию), с надлежащим уровнем квалификации, прошедшими инструктаж по охране труда и обеспечению пожарной безопасности;
* Бережно относиться к имуществу заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящихся на территории офиса:
* Немедленно ставить в известность заказчика об обстоятельствах, затрудняющих оказание услуг по уборке;
* Оперативно устранять все замечания, поступающие от заказчика, в рамках, действующих Договора;
* Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к представителям заказчика;
* Общаться на территории Объекта на русском языке;
* Не допускать к исполнению обязанностей по настоящему договору персонал, имеющий признаки инфекционного заболевания, и несет за это ответственность согласно действующему законодательству;
* Избегать громких разговоров, криков, прослушивания музыки и иных действий, препятствующих нормальной работе сотрудников компании-заказчика, во время работы на Объекте;
* Персонал должен быть одет в чистую, фирменную спецодежду Исполнителя, иметь информационную карточку (бейдж) на которой указано: ФИО, должность, наименование компании-Исполнителя; одежда персонала должна иметь корпоративную символику Компании-Заказчика;
* Обувь должна быть чистой, закрытой. Запрещается носить тапочки, сланцы;
* Исполнитель должен обеспечить наличие дежурного персонала в нерабочие часы (дни) с временем реагирования не более 60 мин после поступления заявки от Заказчика;
* Исполнитель должен обеспечить возможность организации 3-х сменной (круглосуточной) работы и работы в выходные и праздничные дни по требованию Заказчика в случае производственной необходимости;
* По всем Объектам Заказчика Исполнитель обязан предоставить менеджеров для организации и контроля за оказанием услуг и обеспечения соблюдения сотрудниками правил охраны труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, поведения на территории Заказчика.

**5.4. Исполнителю услуг запрещается:**

* сжигать листья, коробки и другой мусор на территории Заказчика;
* чистить, мыть и ремонтировать любые технические средства, кроме как в специально отведенных для этого местах, согласованных с Заказчиком;
* перевозить мусор, песок или листья без специального укрывного материала, который предотвращает от загрязнения территорию Заказчика.

**6. Приложения к Техническому заданию**:

Неотъемлемой частью Технического задания являются:

* Приложение № 1 к Техническому заданию - Перечень и характеристики объектов;
* Приложение № 2 к Техническому заданию - Единая технологическая карта услуг;

***Приложение № 1 к Техническому заданию***

***Перечень и характеристики основного и дополнительных объектов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бизнес единицы Заказчика | Адрес основного объекта | Площадь объекта | Требуемое количество сотрудников на объекте | Справочная информация по объекту | **Перечень услуг** |
| 1 | ГК Иннотех | Москва, Пресненская набережная дом 12, башня Федерация, этажи – 60, 57, 20 | 2664,3 | Оператор-уборщик утро – 4  Оператор уборщик день - 1  Кофе-леди -1  Техник – 2  Менеджер объекта - 1 | В апреле у нас закрытие 57 этажа 476,50, нужно тоже на этом акцентировать внимание, что будет отказ и пересчет площадей. | На 20 этаже уборки нет, только пополнение и уборка кофе-поинта 5/2 с 9 до 18 |
| 2 | ТС Цифровые технологии | Москва, Ленинградский проспект дом 70 Алкон | 462,9 |  | По запросу отправляем на объект техника |  |
| 3 | ГК Иннотех | Искра-Парк г. Москва Ленинградский проспект д.35, стр.1 | 2082,4 | Оператор-уборщик утро – 4  Оператор уборщик день - 1  Кофе-леди -1  Техник - 1  Менеджер объекта - 1 |  |  |
| 4 | Сервионика | г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.1, офис №319, | 269,52 | Оператор уборщик утро – 1 |  |  |
| 5 | Т1Трэк | Москва, ЗИТЦ. Г. г. Зеленоград, Солнечная алея 2 | 50,8 |  | По запросу отправляем на объект техника |  |
| 6 | Дататех | Москва, Пресненская набережная дом 12 Башня Федерация, Запад, 39 этаж | 360,0 | Оператор-уборщик утро – 2  Оператор уборщик день - 1  Кофе-леди -1 | Нужен менеджер на два объекта с башней Федерация.  Так же планируется отказ от площадей, ориентировочная дата апрель  Техник – 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2 к Техническому заданию**

**Единая технологическая карта услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | | **Периодичность оказания услуг** | | | | | | | | |
| **Офисные помещения** | | **Вспомогательные** | | **Общего пользования** | | **Санитарные** | | **Технические** |
| Кабинеты, оpen-space | | Переговорные, учебные классы, конференц-залы, кофе-пойнт, комнаты отдыха | | Входные группы, коридоры, гардеробные | | Санузлы, душевые | | Архивные, складские помещения |
| **Основная уборка** | | | | | | | | | | | |
|  | Удаление загрязнений с горизонтальных поверхностей на высоту до 2м (в том числе пола) | | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | 1 раз в неделю |
|  | Удаление загрязнений с вертикальных поверхностей на высоту до 2м | | | 3 раза в неделю | | ежедневно | | 3 раза в неделю | | ежедневно | 1 раз в неделю |
|  | Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики, очистка и дезинфекция дверных ручек | | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | 1 раз в неделю |
|  | Очистка письменных столов, включая подкатные тумбы, без перемещения документов | | | ежедневно | | ежедневно | | - | | - | - |
|  | Уход за поверхностями с применением специальных средств | | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | - | - |
|  | Очистка электрических коробов, выключателей, розеток, радиаторов отопления, труб водоснабжения и отопления. | | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
|  | Удаление загрязнений с зеркальных поверхностей, полировка металлических поверхностей, элементов интерьера из металлов | | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | - |
|  | Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей (окна, перегородки) и оконных рам на высоту до 2 м | | | 3 раза в неделю | | 3 раза в неделю | | 3 раза в неделю | | ежедневно | - |
|  | Удаление пыли со штор, жалюзи | | | 1 раз в 3 месяца | | 1 раз в 3 месяца | | 1 раз в 3 месяца | | 1 раз в 3 месяца | - |
|  | Очистка светильников, люстр, бра на высоте не более 3 м от пола | | | 1 раз в месяц | | 1 раз в месяц | | 1 раз в месяц | | 1 раз в месяц | - |
|  | Удаление пыли и пятен с оргтехники, бытовой техники, телефонов, настольных ламп, настольных принадлежностей, устройств самообслуживания и пр. | | | ежедневно | | ежедневно | | - | | - | - |
|  | Влажная уборка наружной поверхностей бытовой техники (бытовые холодильники, СВЧ печи, электрические чайники, кофе машины, кулеры и пр.) с применением специальных моющих средств | | | ежедневно | | ежедневно | | - | | - | - |
|  | Влажная уборка внутренней поверхностей бытовой техники (бытовые холодильники, СВЧ печи, электрические чайники, кофе машины, кулеры и пр.) с применением специальных моющих средств | | | 1 раз в неделю | | ежедневно | | - | | - | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с коврового покрытия | | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | | - | - |
|  | Удаление пыли и загрязнений с поверхности плинтусов | | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | - | 1 раз в неделю |
|  | Уход, удаление пыли и загрязнений на поверхности кожаной (кож.зам.) мебели, табличек, инф. досок и стендов с применением специальных средств | | | 2 раза в неделю | | 2 раза в неделю | | 2 раза в неделю | | - | - |
|  | Мойка сантехники: раковин, унитазов, биде, писсуаров, душевых поддонов, кабин, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом. Мойка стен до 1,5 м. Дезодорация воздуха | | | - | | - | | - | | ежедневно | - |
|  | Очистка и полировка наружных поверхностей металлических смесителей, сифонов, изливов (хромированных/ из нержавеющей стали). С использованием специальных химических средств. | | | - | | - | | - | | ежедневно | - |
|  | Очистка настенной кафельной плитки на всю высоту | | | - | | - | | - | | 1 раз в месяц | - |
|  | Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена мусорных пакетов | | | ежедневно | | - | | - | | - | - |
|  | Удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов, очистка и дезинфекция (при необходимости). | | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | 1 раз в неделю |
|  | Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте более 2 м | | | 2 раза в неделю | | 2 раза в неделю | | 2 раза в неделю | | 2 раза в неделю | - |
|  | Удаление пыли на шкафах на высоте более 2 м. | | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | - |
|  | Уборка труднодоступных мест, низкоуровневых поверхностей | | | 2 раза в месяц | | 2 раза в месяц | | 2 раза в месяц | | - | - |
|  | Удаление пыли с пожарного оборудования (пожарные щиты/шкафы и огнетушители) | | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | 1 раз в неделю | | - | - |
|  | Комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами | | | - | | ежедневно | | - | | ежедневно | - |
|  | Информирование Заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях инженерных систем, повреждениях покрытий и элементов здания (помещений), мебели и прочих предметов интерьера | | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | | ежедневно | - |
| **Поддерживающая уборка** | | | | | | | | | | | |
|  | Сухая/влажная уборка пола с твёрдым покрытием, ступеней лестниц, плинтусов, удаление локальных загрязнений с внешней стороны фасада и фартука кухонного гарнитура | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений: раковин, унитазов, биде, писсуаров, душевых поддонов, кабин, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом. Мойка стен. Дезодорация воздуха | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в час | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в час, с отметкой о проведении уборки в контрольных листах[[1]](#footnote-1) | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с зеркальных поверхностей, полировка металлических поверхностей, элементов интерьера из цветных металлов, уход за увлажнителями воздуха (чистка, заполнение водой | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, очистка и дезинфекция (при необходимости). | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с устройств самообслуживания, информационных элементов, зеркальных, стеклянных и металлических дверей, оконных рам, окон и пр. | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами | | - | | по необходимости | | - | | по необходимости | | - |
|  | Сухая/влажная уборка пола с твёрдым покрытием, ступеней лестниц, плинтусов, удаление локальных загрязнений с внешней стороны фасада и фартука кухонного гарнитура | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений: раковин, унитазов, биде, писсуаров, душевых поддонов, кабин, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом. Мойка стен. Дезодорация воздуха | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в час | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в час, с отметкой о проведении уборки в контрольных листах[[2]](#footnote-2) | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с зеркальных поверхностей, полировка металлических поверхностей, элементов интерьера из цветных металлов, уход за увлажнителями воздуха (чистка, заполнение водой | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, очистка и дезинфекция (при необходимости). | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с устройств самообслуживания, информационных элементов, зеркальных, стеклянных и металлических дверей, оконных рам, окон и пр. | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами | | - | | по необходимости | | - | | по необходимости | | - |
|  | Сухая/влажная уборка пола с твёрдым покрытием, ступеней лестниц, плинтусов, удаление локальных загрязнений с внешней стороны фасада и фартука кухонного гарнитура | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений: раковин, унитазов, биде, писсуаров, душевых поддонов, кабин, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом. Мойка стен. Дезодорация воздуха | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в час | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в час, с отметкой о проведении уборки в контрольных листах[[3]](#footnote-3) | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с зеркальных поверхностей, полировка металлических поверхностей, элементов интерьера из цветных металлов, уход за увлажнителями воздуха (чистка, заполнение водой | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, очистка и дезинфекция (при необходимости). | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с устройств самообслуживания, информационных элементов, зеркальных, стеклянных и металлических дверей, оконных рам, окон и пр. | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | по необходимости | | - |
|  | Комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами | | - | | по необходимости | | - | | по необходимости | | - |
| **Кофесервис** | | | | | | | | | | | |
|  | Мытье и выкладка фруктов, выкладка продуктов питания, заточка ножей с помощью специального устройства, | | - | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Проведение регламентной чистки и наполнение кухонной техники (чайники, кофе-машины, посудомоечные машины, стиральные машины, термопоты и т.п.) согласно эксплуатационной документации на нее | | - | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Уборка зоны приема пищи (загрузка – выгрузка посуды в / из посудомойны машины, удаление загрязнений с бытовой техники) | | - | | по необходимости, но не реже 1 раза в 30 минут | | - | | - | | - |
|  | Приготовление чай, кофе, фреш закусок руководству и гостям, для переговорной, приемных и по требованию руководителей. | | по необходимости | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Сервисное обслуживание мероприятий, проводимых в переговорных, обслуживание кофе-брейков | | по необходимости | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Контроль чистоты стола, своевременная смена блюд, уборка посуды | | по необходимости | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Наведение чистоты в помещении после окончания приема | | по необходимости | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Поддержание чистоты в переговорных комнатах: пополнение листов А4 ( должно быть не менее 2 см в высоту, не мятые, без пыли), блок для записей( должно быть в высоту не более 2 см, не мятые, без пыли, одного цвета), ручки( не менее 10 шт. все в рабочем состоянии, не ломаные), карандаши простые ( не менее 10 штук, все заточенные с ластиками). Флип чарт с чистыми листами (не менее 20 шт.), маркеры 4 разных цвета (синий, красный, черный. зеленый) одной фирмы. Магнитная доска- чистая, 4 маркера (разного цвета, одной фирмы) стирашка чистая, средство для стирания (если необходимо). Пополнение воды. | | по необходимости | | Каждое утро и по необходимости в течении дня | | - | | - | | - |
|  | Контроль эксплуатации бытовой техники, кофе-машины, микроволновой печки и т.д. | |  | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Утилизация испорченных продуктов со столов, из шкафов и холодильников. | | по необходимости | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Протирка столешниц, внешних поверхностей мебели: полок, шкафов | | - | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Удаление пыли, пятен и подтёков с диспенсеров для воды (кулеров, пурифайеров), кухонного оборудования, включая чайники, термопоты, кофемашины и т.п. | | - | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Мытье кухонной посуды и столовых приборов с использованием моющих средств, в том числе с использованием автоматических посудомоечных машин | | - | | по необходимости | | - | | - | | - |
|  | Удаление локальных загрязнений с внешней стороны фасада и фартука кухонного гарнитура | | - | | по необходимости | | - | | - | | - |
| **Генеральная уборка** | | | | | | | | | | | |
|  | | Мойка внутреннего остекления | 2 раза в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Мойка стеклянных поверхностей перегородок в офисах | 2 раза в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Очистка люстр, светильников, бра и других элементов декора на высоте более 3 метров | 2 раза в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка ковролина (ковров) | 2 раза в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка мягкой мебели (стулья, кресла, диваны) | 1 раз в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка жалюзи, штор | 1 раз в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка твердых поверхностей пола, в том числе мойка роторной машиной для напольного покрытия (природный и искусственный камень, керамика, линолеум, ПВХ-покрытия, резина) | 2 раза в год, по требованию Заказчика | | | | | | | | |
| **Прочие сервисные услуги** | | | | | | | | | | | |
|  | | Перемещение мебели, оборудования и прочих малогабаритных грузов | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
|  | | Регулировка элементов мебели, оконной фурнитуры и т.д | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
|  | | Регулировка и мелкий ремонт дверей, механизмов дверей (механизмов открывания, доводчиков, замков, петель, ручек) | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
|  | | Замена лампочек, светильников внутреннего освещения | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
|  | | Замена штепсельных розеток, выключателей, переключателей, настройка фанкойлов | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
|  | | Устранение незначительных неполадок внутренней системы водоснабжения, устранение течи сантехнического оборудования, проведение работ по ремонту и частичной замене комплектующих у кранов, вентилей, смесителей, запорной арматуры, работы по замене прокладок в водопроводных кранах, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, устранение утечек воды  в системе ГВС, ХВС, проведение работ по замене отдельных водозаборных кранов, смесителей, запорной арматуры, умывальников, раковин, переборка и устранение дефектов сборки стыковых соединений, замена гибких подводок | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
|  | | Погрузочно – разгрузочные и такелажные работы, Получение и отправка ТМЦ (хоз товары, кан товары, материалы, мебель и т.п.), Сопровождение груза, Настройка режимов работы, замер параметров, регулировка потоков воздуха, теплоизоляция (к-флекс), Замер параметров конвекторов и радиаторов, настройка режимов работы, ликвидация завоздушивания и т.д., ***СКУД***. Регулировка замков и защелок. | по заявке Заказчика и по необходимости | | | | | | | | |
| **Дополнительные услуги** | | | | | | | | | | | |
|  | | Очистка люстр, светильников, бра на высоте более 3 м | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка ковролина (ковров) | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка мягкой мебели (стулья, кресла, диваны) | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка жалюзи, штор | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Генеральная / послестроительная уборка | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Химчистка твердых поверхностей пола, в том числе мойка роторной машиной для напольного покрытия (природный и искусственный камень, керамика, линолеум, ПВХ-покрытия, резина) | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Сбор и вывоз твердых коммунальных/крупногабаритных отходов (далее – ТКО/КГО) и прочего мусора, с предоставлением контейнеров для сбора отходов (при необходимости), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также иными действующими на территории Российской Федерации нормативными документами. Предоставление по требованию Заказчика подтверждающих документов на вывоз и утилизацию отходов: Договоры на вывоз и утилизацию отходов, Акты выполненных работ и иные запрошенные Заказчиком документы | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Дополнительный персонал в рабочие дни | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
|  | | Дополнительный персонал в выходные и праздничные дни | по заявке Заказчика | | | | | | | | |
| **Требования к расходным материалам и химическим средствам для уборки** | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование** | **Технические характеристики** | | | | | | | | |
|  | | Моющее средство для стекол | Слабощелочное жидкое средство для ручного ежедневного ухода за различными стеклянными поверхностями. В состав моющего средства должен входить нашатырь. Средство должно оказывать антистатическое действие и очищать поверхности без разводов, должно быть экологически чистым и биоразлагаемым. Состав: смесь ПАВ, спирт нашатырный, растворитель, комплексообразователь, отдушка, краситель. Значение pH – менее 9,7. | | | | | | | | |
|  | | Средство для мытья полов | Средство применяется для ежедневной чистки ламината, линолеума, паркета, деревянных полов, полов, покрытых защитными покрытиями. Придает блеск поверхности. Не требует смывания. | | | | | | | | |
|  | | Универсальная моющая жидкость для полов и стен | Универсальная жидкость для уборки пола и других поверхностей. Состав: менее 5% неионогенные ПАВ; мыло; консерванты; отдушка. | | | | | | | | |
|  | | Салфетки для уборки | Нетканое (прессованное) микроволокно должно состоять из полиэстера и полиамида. Должны не оставлять разводов и ворса. | | | | | | | | |
|  | | Ветошь для пола | Техническая материя, предназначенная для уборки и мытья полов, полотно холстопрошивное отбеленное из не менее 95% хлопка, полотно должно быть мягкое; хорошо впитывать жидкости. | | | | | | | | |
|  | | Ветошь протирочная для санузлов | Техническая материя, предназначенная для уборки санузлов: полотно холстопрошивное отбеленное; мягкое; хорошо впитывающее жидкости. | | | | | | | | |
|  | | Аэрозольный освежитель воздуха | Аэрозоль для устранения неприятных запахов. Баллон емкостью не менее 300 мл. | | | | | | | | |
|  | | Средство для устранения засоров в трубах | Средство должно иметь гелеобразную форму, в состав которого должен входить гидроксид натрия и гипохлорит натрия. Средство должно эффективно растворять жировые отложения. Время удаления засоров не более 30 минут. Должен подходить для всех видов труб. | | | | | | | | |
|  | | Средство для уборки и дезинфекция туалетов | Средство должно представлять собой прозрачную жидкость, а также вспомогательные компоненты. Показатель активности водородных ионов pH 7-7,5. Средство должно предназначаться для дезинфекции, чистки унитазов, фаянсовой, эмалированной и нержавеющей сантехники, кафеля. Должно расходоваться экономично. Средство должно эффективно удалять ржавчину, известковые и минеральные отложения. Удалять неприятные запахи и обладать бактерицидным действием. Объем не менее 750 мл, аромат - лимонный или морской. | | | | | | | | |
|  | | Средство для мойки и дезинфекции СВЧ печей, холодильников, кулеров и др. | Безщелочное средство для мойки сложных загрязнений, очистки, обезжиривания и дезинфекции различных изделий и поверхностей, быстро и легко проникает в загрязнение и растворяет его, концентрированная формула делает это средство экономным в использовании, нейтрализует запахи, не требует смывания, не содержит фосфатов, содержит менее 5% анионных и неионогенных поверхностно-активных веществ уничтожающие бактерии | | | | | | | | |
|  | | Мешки для мусора | Пакеты для мусора высокой прочности. Вместимость – от 30 до 35 литров / от 55 до 65 литров / от 110 до 130 литров. Толщина пленки из полиэтилена низкого давления (ПНД) от 10 до 20 микрон. Пакеты должны иметь двойные пропаянные донные швы. | | | | | | | | |
|  | | Мыло хозяйственное | Мыло должно соответствовать ГОСТ 30266-2017. Куски по 200 гр. | | | | | | | | |
|  | | Жидкое крем-мыло | Косметическое, гипоаллергенное концентрированное жидкое мыло с кремом. Предназначается для мытья рук. Обладает высокой моющей способностью, мягкой пеной, очищает кожу от различных загрязнений, устраняет запахи. Консистенция: однородная гелеобразная жидкость без посторонних примесей. По степени воздействия на организм человека – безопасно для здоровья, не нарушает кислотно-щелочной баланс кожи.. | | | | | | | | |
|  | | Жидкость для мытья посуды | Жидкое средство для ручного мытья посуды, не раздражает кожу рук, имеет приятный запах, образует достаточное количество пены, эффективно удаляет загрязнения с посуды в холодной воде. Средство легко и полностью смывается водой. Фасовка – не менее 0,5 л. | | | | | | | | |
|  | | Губка для мытья посуды | Губка изготовлена из губчатого материала (полиуретановая пена) с чистящим абразивным слоем, предназначена для мытья различных поверхностей, в том числе посуды. Размер губки не менее 80\*55\*25 мм. | | | | | | | | |
|  | | Крем для обуви в машину для чистки обуви | Крем для обуви бесцветный для автоматического устройства для чистки обуви (указать марку автоматического устройства) | | | | | | | | |
|  | | Таблетки для писсуаров | Таблетки водорастворимые для устранения неприятных запахов, профилактики образования мочевого камня и известкового налёта в писсуарах, биоразлагаемые | | | | | | | | |

**Предпочтительный перечень моющих и технических средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | Наименование товара |
| 1 | Мыло хоз. аист с глицерином |
| 2 | Освежитель воздуха Glade Пион и сочные ягоды 300 мл |
| 3 | Перчатки х/б |
| 4 | Виледа перчатки рез. Многоцелевые в ассортименте |
| 5 | Санокс-гель для сантех. и др. поверхностей ржавчина, накипь |
| 6 | Салфетка из микрофибры в ассортименте 30\*30 см |
| 7 | Крем cif |
| 8 | Губки для посуды макси супер |
| 9 | Мешки д/мус 120 л 10 шт/рул |
| 10 | Мешки для мусора 60 л.20 шт/рул |
| 11 | Мешки для мусора 30 л 30 шт/рул |
| 12 | Салфетка виледа квик стар микро 38\*40 голубая |
| 13 | Чистящее ср. хелп 750 мл тригер |
| 14 | Интерьер офис 1 л |
| 15 | Grass Антигаффити (ср-во) от скотча 0,500 |
| 16 | Микрофибра для пола синяя |
| 17 | Микрофибра для пола красная |
| 18 | Мыло жидкое 1 л |
| 19 | Рифей щелочной 1 л |
| 20 | Средство для мытья посуды "Фери" |
| 21 | Тележка 1ведерная\*\* |
| 22 | Система для мытья пола "Кентукки"\* |
| 23 | Набор "Лень" (сметка + совок) |
| 24 | Ведро 10 л\* |
| 25 | Ведро 5 л\* |
| 26 | Знак "Осторожно, мокрый пол"\*\* |
| 27 | Щетка утюжок\* |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_

об оказании услуг по хозяйственному обслуживанию

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Перечень и стоимость услуг**

**Основные услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость** |
|  | Услуги по хозяйственному обслуживанию офисных помещений | \_\_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м. в месяц,в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Услуги по хозяйственному обслуживанию вспомогательных помещений | \_\_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м. в месяц,в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Услуги по хозяйственному обслуживанию помещений общего пользования | \_\_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м. в месяц,в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Услуги по хозяйственному обслуживанию санитарных помещений | \_\_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м. в месяц,в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Услуги по хозяйственному обслуживанию прочих/технических помещений | \_\_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м. в месяц,в т.ч. НДС/ НДС не облагается |

**Дополнительные услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость** |
|  | Очистка люстр, светильников, бра на высоте более 3 м | \_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Химчистка ковролина (ковров) | \_\_\_\_\_\_ руб. за кв.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Химчистка мягкой мебели (стулья, кресла, диваны) | \_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Химчистка жалюзи, штор | \_\_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Генеральная уборка (после строительная уборка) | \_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
| 1. 9 | Химчистка твердых поверхностей пола, в т.ч. мойка роторной машиной для напольного покрытия (природный и искусственный камень, керамика, линолеум, ПВХ-покрытия, резина) | \_\_\_\_\_руб. за 1 кв.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Сбор и вывоз твердых коммунальных/бытовых отходов (далее –ТКО/КГО) и прочего мусора, с предоставлением контейнеров для сбора отходов (при необходимости), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также иными действующими на территории Российской Федерации нормативными документами. | \_\_\_\_\_\_руб. за 1 куб.м,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Дополнительный персонал в рабочие дни | \_\_\_\_\_\_руб. за чел/час,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |
|  | Дополнительный персонал в выходные и праздничные дни ( отдельно уборщики и кофе леди), отдельно техники | \_\_\_\_\_\_руб. за чел/час,  в т.ч. НДС/ НДС не облагается |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.**[[4]](#footnote-4) |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_

об оказании услуг по хозяйственному обслуживанию

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**(ФОРМА)**

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­**именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»** именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги по Договору № от \_\_\_\_ об оказании услуг по хозяйственному обслуживанию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг[[5]](#footnote-5) | Кол-во | Ед. | Цена, руб.  (в том числе НДС\НДС не облагается) | Сумма, руб.  (в том числе НДС\НДС не облагается) |
| 1 |  |  |  |  |  |

2. *ВАРИАНТ 1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (указывается сумма цифрами и в скобках прописью), в том числе НДС (\_\_\_\_\_\_) % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (указывается сумма цифрами и в скобках прописью)/ НДС не облагается, т.к. Исполнитель применяет \_\_\_\_ (указывается наименование специального налогового режима) и в соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации не признается плательщиком НДС[[6]](#footnote-6).*

*ВАРИАНТ 2. Стоимость услуг с учетом коэффициента качества услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (указывается сумма цифрами и в скобках прописью), в том числе НДС (\_\_\_\_\_\_)% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (указывается сумма цифрами и в скобках прописью)/ НДС не облагается, т.к. Исполнитель применяет \_\_\_\_ (указывается наименование специального налогового режима) и в соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_ Налогового кодекса не признается плательщиком НДС.[[7]](#footnote-7)*

3. Размер неустойки за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нарушения Исполнителя) согласно п. 7 Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается. Оплата неустойки Исполнителем осуществляется путем удержания суммы неустойки Заказчиком при оплате стоимости услуг Заказчиком[[8]](#footnote-8).

4. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказаны Исполнителем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объеме.

Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

***Форма Акта согласована:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик:*** |  | ***Исполнитель:*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  ***М.П.*** |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  ***М.П.*** |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_

об оказании услуг по хозяйственному обслуживанию

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**(ФОРМА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Претензия по качеству оказания услуг по хозяйственному обслуживанию*** | | | | |
| *Объект (адрес):* | |  | | |
|  | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Контролируемый параметр (требуемое состояние)*** | | ***Даты претензий*** | |
|  | *Отсутствие локальных загрязнений на полу, стенах, дверях, плинтусах, лестничных маршах, подтеков на горизонтальной и вертикальной части ступени* | |  | |
|  | *Отсутствие поврежденных при оказании услуг и использовании некачественных или несоответствующих назначению расходных материалов: элементов здания; отделки; предметов интерьера; и пр.* | |  | |
|  | *Отсутствие пыли, разводов, подтеков, липких субстанций на предметах мебели (столы, стулья, тумбы, шкафы и пр.), зеркалах, остеклении, подоконниках, банкоматах* | |  | |
|  | *Грязезащитные покрытия размещены и находятся в состоянии, позволяющем эффективно выполнять свое функциональное назначение* | |  | |
|  | *Отсутствие разводов, подтеков, следов водяного камня, ржавчины, пыли, грязи на унитазах, раковинах, смесителях, лейках, диспенсерах полотенец и туалетной бумаги, электросушилках, дозаторах жидкого мыла* | |  | |
|  | *Отсутствие незаполненных диспенсеров в санузлах (дозатор жидкого мыла, диспенсер туалетной бумаги и полотенец, диспенсер освежителя воздуха)* | |  | |
|  | *Мусорные ведра (корзины) на рабочих местах очищены от мусора по окончанию рабочего дня (перед началом нового рабочего дня)* | |  | |
|  | *Мусорные ведра в санузлах и местах общего пользования своевременно освобождаются от мусора* | |  | |
|  | *Соблюдается график уборки в санузлах и местах общего пользования (в контрольных листах проставлены отметки об уборке)* | |  | |
|  | *Сотрудники Исполнителя имеют опрятный внешний вид, бейдж и униформу* | |  | |
|  | *Отсутствие крупного и мелкого мусора на прилегающей территории, в зимний период отсутствие снежно-ледяных образований на пешеходных дорожках и лестницах входных групп, территория обработана противогололёдными средствами* | |  | |
|  | *Отсутствие загрязнений, объявлений, граффити и рисунков на фасаде, цоколе, табличках (на высоте до 2 метров)* | |  | |
|  | *Козырьки, карнизы, отливы (подоконники) входных групп своевременно очищаются от снега, наледи и сосулек, не приводя к нарушению законодательства и иных нормативных документов в сфере благоустройства* | |  | |
| *Итого претензий за месяц\*:* | | |  | |
| *№ п/п* | *Отметка о претензии* | | *Представитель Заказчика* | *Представитель Исполнителя* |
| *(Ф.И.О., подпись)* | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| …. |  | |  |  |

*\* Итоговое кол-во претензий утверждает ответственный сотрудник Заказчика на основании заполненной формы.*

***Форма Претензии согласована***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик:*** |  | ***Исполнитель:*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  ***М.П.*** |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  ***М.П.*** |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_

об оказании услуг по хозяйственному обслуживанию

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**(ФОРМА)**

**Акт**

оценки качества услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_ об оказании услуг по хозяйственному обслуживанию на основании имеющихся претензий по качеству оказания услуг по хозяйственному обслуживанию, коэффициент качества оказанных услуг по Объектам, расположенным *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать город, край, область, республику)* за *указать месяц* 20\_\_\_ года составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Наименование услуги | Кол-во претензий в месяц (шт.) | Коэффициент качества оказываемых услуг |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

***Форма Акта согласована:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик:*** |  | ***Исполнитель:*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  ***М.П.*** |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***  ***М.П.*** |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)