**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Общие положения**

 При оказании услуг по обеспечению пропускного режима, правопорядка и охраны объектов, инфраструктуры и территории Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее - Заказчик, ДВФУ, Университет), предприятие, оказывающее услуги охраны (далее - «Исполнитель») руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также внутренними нормативно-правовыми актами Заказчика, действующими на период исполнения договора и регламентирующими порядок организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения антитеррористической безопасности, перемещения имущества, проживания (пребывания), поведения обучающихся, работников ДВФУ в общежитиях, гостиницах и на территории ДВФУ, организацию дорожного движения, а также иными документами Заказчика.

 Исполнитель имеет действующую лицензию, выданную органами внутренних дел, дающую право на оказание следующих видов охранных услуг:

 1.1 охрана объектов и (или)\* имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении; 1.2 обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищённости;

1.3 обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

Работники Исполнителя имеют удостоверения частного охранника. В случае если Исполнитель является государственным органом обеспечения безопасности, лицензия не требуется.\*\* На момент подачи заявок все показатели («или», «/», «не менее», «не более» остаются не изменными, на стадии исполнения обязательств согласовываются с Заказчиком.

**Используемые определения**:

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, правилами пребывания на объектах ДВФУ и правилами пожарной безопасности, определяющих поведение при нахождении на объектах ДВФУ.

**ВНД** - внутренний нормативный документ ДВФУ.

**Жилые корпуса** - здания, сооружения, за исключением помещений Медицинского комплекса (далее - МК) ДВФУ, предназначенные для проживания.

**Имущество** – движимые вещи, предметы, на которые имеют права какие-либо физические лица, юридические лица, или публично-правовое образование, представляющие какую-либо полезность, за исключением транспортных средств, кроме не способных к самостоятельному передвижению.

**Контрольно-пропускной пункт (КПП)** - специально оборудованное место, через которое в установленном порядке осуществляется контролируемый пропуск людей, автотранспорта, а также проверка законности вноса (выноса) или ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории, части территории). Может быть стационарным или временным.

**Объект ДВФУ** - функционирующее здание (строение, комплекс зданий), находящееся в оперативном управлении ДВФУ либо используемое им на законных основаниях (далее - объект).

**Пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска физических лиц и транспортных средств на территорию и объект ДВФУ в целях исключения неправомерного проникновения и направленных на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) веществ и предметов, свободный оборот которых ограничен и (или) запрещен действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДВФУ, а также регламентирующих порядок перемещения материальных ценностей (внос/вынос, ввоз/вывоз) с объекта либо на объект.

**Проживающий** - физическое лицо, проживающее в жилом корпусе на законных основаниях.

**Посетитель** - физическое лицо, заявившее о намерении посетить либо посещающее учебно-административный или жилой корпус.

**Служба охраны** - охранное предприятие, осуществляющее пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах ДВФУ, обеспечивающее безопасность, антитеррористическую защиту и сохранность имущества, на основании соответствующего договора (договора) с университетом.

**СКУД** - система контроля и управления доступом.

**Территория объекта** - земельный участок (участок местности), непосредственно прилегающий к объекту, используемый ДВФУ на законных основаниях.

**Учебно-административные корпуса** - здания, сооружения объекта, объекты спорта, плоскостные сооружения и помещения МК ДВФУ, не предназначенные для проживания.

 **ГБР - (группа быстрого реагирования Исполнителя)** – это мобильный отряд охраны, вооружённый стрелковым оружием, оснащённый специальным снаряжением и обладающий навыками тактической и специальной подготовки.

 **Оперативный дежурный –** должностное лицо Департамента комплексной безопасности ДВФУ, наделенное полномочиями решения возникающих вопросов по линии безопасности, оперативного доступа на объекты, а также взаимодействия с правоохранительными органами от лица Университета;

**ДКБ** – Департамент комплексной безопасности.

**2. Наименование оказываемых услуг.**

 Оказание услуг по охране, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правопорядка, антитеррористической защищенности и иных задач на Объектах производится силами работников и средствами Исполнителя, размещаемых как стационарно на постах Охраны, так и в мобильных группах, распределённых в соответствии с представленной дислокацией в Перечне объектов охраны, количестве и расстановке постов (приложение № 1 к Техническому заданию).

**3. Место оказания услуг.**

 Оказание услуг по обеспечению Охраны производится на Объектах, находящихся в собственности либо на ином вещном праве, принадлежащего Заказчику, в пределах границ муниципального образования «Владивостокский городской округ».

**4. Объем оказываемых услуг.**

 Услуга по охране, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правопорядка включает в себя:

 - обеспечение пропускного, внутриобъектового режимов на Объектах охраны; - обеспечение охраны правопорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за перемещением имущества;

 - контроль за соблюдением правил парковки и дорожного движения на Территории; - обеспечение антитеррористической безопасности на Объектах охраны, связанное с обнаружением вещей и предметов, оставленных без присмотра, наблюдения за внутренними и внешними пространствами Объектов охраны с целью предупреждения террористических актов и выявления потенциально опасных предметов;

- защиту Объектов, Территории и имущества (в том числе зелёных насаждений), находящегося на них, от противоправных посягательств;

- информирование Заказчика о событиях, произошедших на Объектах охраны;

 - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, по предварительному согласованию с Заказчиком;

 - обеспечение противопожарной безопасности.

 4.1. Охрана осуществляется ежедневно (7 дней в неделю), круглосуточно на Объектах и в расстановке, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию. 4.2. Для обеспечения возможности оперативного реагирования на правонарушения, нарушения режима охраны и обеспечения безопасности, Исполнитель располагает ежесуточно 4 (четырьмя) экипажами ГБР на о. Русский и 1 (одним) экипажем ГБР на материковой части г. Владивостока, каждый из которых обеспечен транспортным средством и состоит из двух человек.

4.3 В обязанности ГБР входит:

- анализ обстановки на территории охраняемого объекта;

- оперативное прибытие на Объекты охраны с целью усиления постов, предусмотренных в соответствии с настоящим Техническим заданием, при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровья, находящихся на них людей, а также при совершении преступлений и правонарушений;

- блокировка всех входов и выходов на объекте, с целью пресечения возможности нарушителей скрыться;

- действия с нарушителями: задержание и удержание злоумышленников до приезда сотрудников ОВД;

- защита людей: в экстренной ситуации ГБР готова эвакуировать пострадавших;

- оказание первой медицинской помощи;

- пресечение конфликтных ситуаций на любой стадии;

Также в постоянном режиме осуществляет:

- объезд закрепленной территории с целью выявления нарушений ВНД;

- промежуточные инструктажи постов, постановка неотложных задач, контроль знания нормативной документации;

- контроль за наличием сотрудников охраны на постах, соблюдением ими графика работы, их состоянием (проверка на состояние опьянения, психоэмоциональное переутомление и т.д.)

Сотрудники, включенные в ГБР, имеют 6 (шестой) разряд охранника и вооружаются боевым короткоствольным оружием, обладают знанием нормативной базы и навыками его применения (использования). Снаряжаются специальными средствами ограничения подвижности (наручники), а также иными нелетальными спецсредствами, разрешенными к использованию на территории Российской Федерации.

 4.4. Каждое транспортное средство экипажа ГБР принадлежит Исполнителю на праве собственности/аренды, что подтверждается соответствующими правоустанавливающими документами. На каждое транспортное средство экипажа ГБР нанесены цветографические схемы с опознавательными знаками организации Исполнителя. Нанесение указанных цветографических схем согласованы надлежащим образом с ГАИ УМВД России по Приморскому краю в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

 4.5. Контроль и координация работы постов, сбор, анализ информации о событиях и происшествиях на Объектах, оперативное взаимодействие с нарядами ОВО ВНГ России по Приморскому краю (несущих службу на территории кампуса ДВФУ) осуществляется в формируемой Исполнителем дежурной части. 4.6. Расстановка постов охраны производится в соответствии с планом расстановки постов, утверждаемым Заказчиком. Исполнитель, не позднее 3 суток после заступления смены на посты, предоставляет Заказчику дислокацию с указанием персональных данных заступивших охранников (ФИО, номер телефона). В случае замены (перемещения, болезни, снятия с поста и т.п.) охранника на посту немедленно уведомляет Заказчика о произведённой замене, с указанием персональных данных заступившего охранника.

**5. Условия оказания услуг:**

***5.1 Для выполнения обязательств Исполнитель:***

 5.1.1 обеспечивает Охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье лиц, правомочно находящихся на Объектах;

 5.1.2 принимает под Охрану и осуществляет Охрану Объектов и находящихся на их территории материальных ценностей и оборудования, обеспечивает на Объектах сохранение целостности дверей, окон и замков (запоров);

 5.1.3 в установленном законом порядке содействует Заказчику в поддержании общественного порядка на Объектах и Территории;

 5.1.4 обеспечивает постоянное дежурство работников Исполнителя на постах Охраны ежедневно в круглосуточном режиме;

 5.1.5 обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекты (в здания) и охрану Объектов в соответствии с требованиями ВНД;

 5.1.6 организовывает круглосуточный контроль за въездом и парковой транспортных средств на территории кампуса ДВФУ;

 5.1.7 при получении сигналов тревоги обеспечивает усиление постов Охраны с помощью ГБР и постов охраны близлежащих корпусов. При этом время прибытия ГБР в место вызова на Территории – в течение 5 (пяти) минут;

 5.1.8 обеспечивает каждый Пост охраны на Объектах, в том числе сотрудников ГБР и дежурной части (далее – ДЧ) средствами радио и мобильной телефонной связи (в случае невозможности осуществления связи по радиоканалам - возможностью связи с соседними постами), обеспечивающей бесперебойную связь между постами, ГБР и ДЧ (для обеспечения радиосвязи имеет зарегистрированную на организацию радиочастоту); ручными металлоискателями, ручными фонарями, носимыми видеорегистраторами (с возможностью потоковой записи не менее 24 часов). Предусматривает необходимый запас расходных материалов, необходимых для обеспечения работы технических средств. Оснащение постов Охраны указанными средствами производится с использованием оборудования Исполнителя и за счёт Исполнителя;

 5.1.9 организовывает работу экипажей ГБР с использованием легковых автомобилей Исполнителя, оборудованных мобильной и радиосвязью, обеспечивающей бесперебойную связь с ДЧ и постами Охраны с использованием оборудования Исполнителя и за счёт Исполнителя. Автомобили имеют на бортах цветографическую схему о предприятии Исполнителя, соответствующую логотипу предприятия Исполнителя, утверждённую в лицензионно-разрешительном подразделении УМВД России;

 5.1.10 осуществляет при въезде на территорию ДВФУ осмотр (визуальное обследование) транспортных средств, а именно: проверку салонов и багажников транспортных средств, в том числе Осмотр скрытых частей автомобилей (дно, колесные арки и т.п.) с помощью специальных средств (осмотровое зеркало) в целях обеспечения антитеррористической безопасности Объектов;

 5.1.11 контролирует внос, вынос любых предметов, материальных ценностей. Не допускает внос, вынос материальных ценностей без предъявления документов, дающих право реализовать перемещение материальных ценностей. Делает записи в документах, устанавливающих право перемещения материальных ценностей Заказчика. Ведет учет перемещаемого имущества. Пресекает перемещение предметов и имущества, производимых с нарушением требований ВНД;

 5.1.12 при обеспечении антитеррористической защиты Объектов осуществляет осмотр вещей и предметов, вносимых на объекты охраны, с целью выявления потенциально опасных, либо запрещенных к обороту в Российской Федерации предметов и веществ, а также любых видов оружия, в том числе травматическое, спортивное и спортивный инвентарь, конструктивно или визуально схожий с оружием, колющие и режущие предметы (за исключением кухонной утвари), средства самообороны (электрошоковые или газовые приспособления, кастеты, дубинки и т.п.), боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;

 5.1.13 обеспечивает с использованием оборудования Исполнителя и за счет Исполнителя оформление разовых пропусков для посетителей, дающих право прохода на Объект (в здание) Заказчика для посещения Объекта (Объектов), в соответствии с порядком, определённым ВНД. Ведёт учет материальных пропусков на имущество Университета, путем сквозной регистрации в журнале учёта, ведением которого уполномочивается Бюро пропусков. Для этих целей Исполнитель организовывает на Объекте Заказчика бюро пропусков, помещение для которого предоставляется Заказчиком с согласия учредителя ДВФУ. Работу бюро пропусков обеспечивает 1 (один) работник Исполнителя; 5.1.14 осуществляет в соответствии с утвержденным Заказчиком графиком, а также по устному распоряжению уполномоченного представителя Заказчика в случае проведения различных мероприятий на объекте ДВФУ, обходы внутренних помещений Объектов, Территории, а также мест парковки транспортных средств, мест массового скопления физических лиц. Целью обходов является выявление подготовки террористического акта и минимизации его последствий, обнаружение опасных, оставленных без присмотра и подозрительных предметов, а также лиц, совершивших, совершающих неправомерные действия в отношении людей или имущества Заказчика. Время обходов и результаты обходов фиксируются в журнале несения службы на Объекте;

 5.1.16 обеспечивает незамедлительный вызов сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи при возникновении угрозы террористического акта, чрезвычайных, аварийных ситуаций, либо совершении правонарушений и преступлений, в том числе при появлении признаков ситуаций, указанных выше, на Объектах и Территории;

 5.1.17 обеспечивает прибытие ГБР в течение 5 (пяти) минут на любой Объект или место в пределах Территории Заказчика, в случаях совершения правонарушений и преступлений либо предпосылок к их совершению, возникновения угрозы террористического акта, которые работники Исполнителя, осуществляющие услуги на постах Охраны, не в состоянии по объективным причинам предупредить и устранить собственными силами;

 5.1.18 по поручению Заказчика обеспечивает усиление постов Охраны Объектов работниками Исполнителя путем изменения расстановки постов на Объектах, в случае проведения массового или общественного мероприятия, а также в случае возникновения угрозы совершения террористического акта;

 5.1.19 при получении письменного уведомления от Заказчика, направляемого не позднее чем за … календарных дней до предполагаемой даты, Исполнитель сокращает количество постов по объективным причинам, в связи с отсутствием необходимости в осуществлении Охраны Объектов (проведение капитальных ремонтных работ на Объектах с временным прекращением пребывания сотрудников и обучающихся, выбытие Объектов из собственности/пользования Заказчика и иных случаях), выбытие объектов фиксируется путем заключения Дополнительного соглашения;

 5.1.20 по письменному поручению Заказчика, направляемого не позднее чем за … календарных дней до предполагаемой даты, Исполнитель производит ограничение остановок и стоянок транспортных средств на участках дорог и парковок в пределах Территории, в том числе с использованием технических средств Исполнителя (дорожные конусы и (или) леера ограждения); 5.1.21 письменно (путем электронного документооборота), в виде ежедневного отчёта, информирует Заказчика о событиях на Объектах (преступлениях, правонарушениях и происшествиях), связанных с нарушением пропускного режима, режима пребывания и проживания, нарушениях правил дорожного движения, парковки, авариях техногенного характера, аварийном срабатывании пожарной сигнализации и автоматических систем пожаротушения, с разливом ртути или других опасных веществ, и иных значимых событиях, а также о предпринятых действиях и мерах реагирования Исполнителя. Периодичность направления отчёта – ежедневно до 08-00 (восьми) часов утра за период прошедших суток (с 08-00 до 08-00 часов прошедших суток) в электронном виде (файл Word) на электронную почту ДКБ. Форма ежедневного отчёта утверждается Заказчиком. К отчёту прилагаются, при их наличии, подтверждающие события фото и видеоматериалы. Маршрут направления ежедневного отчёта и форма его представления определяется письменным поручением Заказчика; 5.1.22 в течение 5 (пяти) минут с момента обнаружения происшествия (преступления, правонарушения, события), а в экстренных случаях незамедлительно, устно либо с помощью сообщений в мессенджере, докладывает уполномоченному представителю Заказчика, об отдельных происшествиях и событиях на Объектах и Территории. Перечень событий для устного доклада устанавливается Заказчиком и письменно доводится до Исполнителя;

 5.1.23 обеспечивает фото (видео) фиксацию фактов: преступлений, правонарушений, нарушений правил проживания, происшествий, связанных с возгоранием и порчей имущества; чрезвычайных ситуаций (аварий) в инженерных системах жизнеобеспечения на Объектах ДВФУ (водо-тепло-электроснабжения и канализации). Фотографии, материалы видеозаписи, копии документов и выписки из них, полученные в ходе исполнения обязательств (в том числе в электронном виде), приобщает к отчётам, направляемым Заказчику;

 5.1.24 в течение 5 (пяти) минут, а в неотложных случаях незамедлительно, обеспечивает передачу сообщений о событиях и происшествиях, происходящих на постах Охраны или Территории в ДЧ Исполнителя. ДЧ незамедлительно производит доклад Оперативному дежурному по телефону, радиостанции либо лично, обеспечивает фиксацию полученной информации о событиях и происшествиях в электронном журнале учёта, с указанием даты и времени происшедшего события или происшествия, его содержания, даты и времени приёма;

 5.1.25 Копия ежедневных сводок за месяц в электронном виде (архив отчётов) в срок до 03 числа месяца, идущего за отчетным, передается Заказчику на электронную почту ДКБ.

 5.1.26 по отдельному письменному запросу Заказчика представляет запрашиваемую информацию за иные периоды предоставления услуг Охраны в течение …дней с момента поступления запроса на электронную почту Исполнителя;

- 5.1.27 в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора, Исполнитель предоставляет на согласование должностные инструкции работников Исполнителя, а после согласования обеспечивает ими каждый пост Охраны с доведением содержания инструкций под подпись работникам Исполнителя, осуществляющим Охрану на Объектах;

 5.1.28 в первый день оказания услуг по Договору обеспечивает каждый пост Охраны журналами:

- перемещения имущества;

- постовой журнал;

- посетителей (для гостиничных корпусов и общежитий);

- регистрации автотранспорта (для гостиничных корпусов).

Журналы прошнурованы, пронумерованы, скреплены оттиском печатей Исполнителя и Заказчика и заверены подписями уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика с указанием даты заверения. Журналы по завершении хранятся у Исполнителя в течении 3 (трёх) лет и могут быть затребованы уполномоченным представителем Заказчика;

 5.1.29. в первый день оказания услуг по Договору, Исполнитель изготавливает и размещает на постах Охраны Объектов информационные таблички с указанием телефонов дежурных частей территориальных подразделений внутренних дел, УФСБ России по Приморскому краю, МЧС России, органов прокуратуры и уполномоченных представителей Заказчика, а также информации о ВНД Заказчика, регламентирующими пропускной и внутриобъектовый режим, правила проживания (пребывания) в виде QR-кодов, имеющих ссылку на электронные копии документов;

 5.1.30 обеспечивает нахождение работников Исполнителя на постах учебно-административных корпусов и гостиниц (гостиничные корпуса №1-5) в деловых костюмах, в жилых корпусах и иных объектах допускается использование унифицированной стандартной форме, установленного Исполнителем образца, и поддержание у работников Исполнителя опрятного внешнего вида. На входных группах учебных, административных и гостиничных корпусов каждый работник Исполнителя имеет при себе удостоверение личности и документ, подтверждающий принадлежность к организации Исполнителя (личная карточка), а также бедж содержащий фотографию, фамилию, имя, отчество и позволяющий идентифицировать работника Исполнителя;

 5.1.31 работники Исполнителя обучены работе с первичными средствами пожаротушения, работе с техническими средствами охраны, оказанию первой медицинской помощи, способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта; 5.1.32 исключает доступ физических лиц на Объекты, минуя посты охраны, через окна, а также технические (пожарные) двери, лестницы;

 5.1.33 гарантирует в отношении своих работников освобождение Заказчика от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников Исполнителя, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями в процессе оказания услуг Исполнителем по Договору; 5.1.34 обеспечивает соблюдение работниками Исполнителя требований по обеспечению пожарной безопасности;

- 5.1.35 обеспечивает наличие ключей на постах Охраны от эвакуационных выходов, а также знание мест их применения и путей эвакуации;

- 5.1.36 обеспечивает выполнение поручений уполномоченных сотрудников ДКБ, Оперативного дежурного по организации пропускного режима, охраны, действиях при чрезвычайных ситуациях и т.д.;

- 5.1.37 разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчика перечень закодированных сигналов, используемых в радиоэфире при обмене информацией, о экстренных событиях и происшествиях, а также иных событиях, используемых с целью скрытия передаваемой информации от случайного или намеренного перехвата.

- 5.1.38 обеспечивает сохранность имущества Заказчика, которым пользуются сотрудники Исполнителя при организации пропускного режима.

***5.2 Сотрудникам Исполнителя при исполнении обязанностей (при нахождении на посту) запрещается:***

5.2.1 принимать пищу, пить, курить;

5.2.2. использовать мобильные средства связи (сотовые телефоны, планшеты и т.п.), в том числе ПК Заказчика для просмотра развлекательного и иного контента, не связанного с исполнением обязанностей;

5.2.3 хранить на постах предметы одежды и обихода, бытовые приборы и посуду;

5.2.4 игнорировать законные требования сотрудников правоохранительных органов и надзорных ведомств, распоряжения уполномоченных сотрудников ДКБ, оперативного дежурного ДКБ;

5.2.5 приветствовать прибывающих посетителей путем рукопожатия (если деловой этикет этого не предусматривает);

5.2.6 вступать в разговоры на отвлеченные темы, не относящиеся к исполнению обязанностей;

5.2.7 изменять (путем перестановки) предоставленную дислокацию, без согласования с ДКБ;

5.2.8 принимать на хранение (как временное, так и постоянное) любое имущество обучающихся и сотрудников ДВФУ;

5.2.9 нарушать установленную для поста форму одежды;

5.2.10 оставлять пост без осуществления подмены;

5.2.11 отключать, снимать, иным способом блокировать работу носимого видеорегистратора;

5.2.12 нарушать должностную инструкцию, утверждённую Заказчиком.

***5.3 Заказчик, для обеспечения надлежащего исполнения услуг Охраны, принимает на себя обязательства:***

 5.3.1 обеспечить на момент передачи, а также поддерживать на Объектах исправность дверей, окон и замков (запоров) на них;

 5.3.2 письменно информировать Исполнителя о перемещении на Объектах имущества;

 5.3.3 письменно информировать Исполнителя о проведении на Объектах любых мероприятий, требующих корректировки в организации Охраны;

 5.3.4 письменно информировать Исполнителя обо всех возникших недостатках и нарушениях, при осуществлении услуг Охраны работниками Исполнителя;

 5.3.5 предоставить образцы документов, предоставляющих право прохода на Объект (Объекты), право перемещения имущества, список и образцы подписей должностных лиц Заказчика, имеющих право выдавать и визировать указанные документы;

 5.3.6 по запросам Исполнителя предоставлять иную информацию об Объектах Заказчика, действиях должностных лиц Заказчика на Объектах, действиях иных лиц на Объектах (в случаях, когда эти действия санкционированы Заказчиком);

 5.3.7 проводить письменный и устный инструктаж работников Исполнителя о текущей обстановке на Объектах и Территории, с постановкой задач и направлением письменных предложений, по организации и обеспечению Охраны;

 5.3.8 предоставить помещения для отдыха работников Исполнителя, с согласия учредителя ДВФУ, в порядке, установленном требованиями действующего законодательства РФ; 5.3.9 ознакомить Исполнителя с внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечения антитеррористической безопасности Объектов, перемещения имущества, проживания (пребывания), поведения обучающихся, работников ДВФУ в общежитии, гостинице и на территории ДВФУ, дорожного движения и парковки транспортных средств, а также иными документами Заказчика в части касающейся исполнения договорных обязательств.

 **6. Ответственность Исполнителя.**

 6.1. Исполнитель несёт материальную ответственность в полном размере за понесенный Заказчиком ущерб:

 6.1.1 причинённый противоправным проникновением любых лиц на Объекты Заказчика, подлежащие Охране, вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем положений заключённого Договора;

 6.1.2 нанесённый уничтожением или повреждением имущества (в том числе, путем поджога) в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;

 6.1.3 причинённый кражами имущества Заказчика, совершенных посредством взлома, на охраняемом Объекте запоров, замков, окон, витрин, ограждений, а также воздействия иными способами, в том числе путем свободного доступа и перемещения имущества в результате не надлежащего исполнения установленного на Объекте порядка перемещения имущества, а также в результате хищения;

 6.1.4 причинённый действиями работников Исполнителя, связанный с совершением преступления или правонарушения со стороны Исполнителя несоблюдением правил пожарной безопасности, нарушением режима несения дежурства, или неисполнением должностной инструкции;

 6.1.5 произошедший в силу иных причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих Охрану Объектов.

6.2. Ненадлежащее выполнение или невыполнение условий договора работником Исполнителя фиксируется в … приравнивается к неоказанию услуг за суточную смену дежурства данного поста охраны и не подлежит оплате.

Приложение№1

К Техническом заданию

Перечень объектов охраны, количество и расстановка постов

|  |
| --- |
| ***г. Владивосток, о. Русский*** |
| *Наименование Объекта* | *Входная группа объекта* | *Кол-во постов Охраны (чел)* |
| Административный корпус "А" | Уровень 6 (А6) | **2** |
| Уровень 2 (А2) | **2** |
| Административный корпус "В" | Уровень 6 (В6) | **2** |
| Уровень 3 (В3) Грузовой вход в столовую | **1** |
| Уровень 2 (В2) | **1** |
| Учебный корпус "D" | Уровень 7 (D7) | **2** |
| Уровень 2 (D2) | **1** |
| Спортивный и учебный корпус "S" |  Уровень 1 (морская сторона) (S) | **2** |
| Физкультурно-оздоровительный корпус "S1" | Основной вход ФОК "S1" | **1** |
| Физкультурно-оздоровительный корпус "S2"  | Основной вход ФОК "S2" | **1** |
| Учебный корпус "С" | Уровень 6 (С6) | **2** |
| Учебный корпус "Е" | Уровень 4 (Е4) | **1** |
| Уровень 6 (Е6) Вход возле столовой | **1** |
| Вход в Студенческий офис | **1** |
| Учебный корпус "F" | Уровень 4 (F4) блок 1 | **2** |
| Уровень 1 (F1) блок 2 | **1** |
| Учебный корпус "G" | ШЭМ (блок 3)  | **2** |
| ПИШ (блок 5) | **2** |
| Лабораторный корпус "L" | 2 блок корпуса (уровень 3) | **1** |
| 3 блок корпуса (уровень 4) | **2** |
| КПП "Лабораторный корпус" | Въезд на территорию Лабораторного корпуса + регулировка парковки | **2** |
| Корпус "М" (Медицинский комплекс) | Медицинский комплекс | **3** |
| Учебный блок | **2** |
| Реабилитационный центр | **1** |
| КПП "Медицинский центр" + парковка | **2** |
| Гостиничный корпус №1 "Парис" | Жилой комплекс, основной вход | **2** |
| Гостиничный корпус №2 "Патрокл" | Жилой комплекс, основной вход | **2** |
| Гостиничный корпус №3 "Улисс" | Жилой комплекс, основной вход | **2** |
| Гостиничный корпус №4 "Ясон" | Жилой комплекс, основной вход | **2** |
| Гостиничный корпус №5 "Орфей" | Жилой комплекс, основной вход | **2** |
| Гостиничный корпус №6.1 | Жилой комплекс, вход (нагорная и морская стороны) | **3** |
| Гостиничный корпус №6.2 | Жилой комплекс, вход (нагорная и морская стороны) | **3** |
| Гостиничный корпус №7.1 | Жилой комплекс, вход (нагорная и морская стороны) | **3** |
| Гостиничный корпус №7.2 | Жилой комплекс, вход (нагорная и морская стороны) | **3** |
| Гостиничный корпус №8.1 | Жилой комплекс, вход (нагорная и морская стороны) | **3** |
| Гостиничный корпус №8.2 | Жилой комплекс, вход (нагорная и морская стороны) | **3** |
| Гостиничный корпус №9 | Жилой комплекс (основной вход и вход 6 блока) | **3** |
| Гостиничный корпус №10 | Жилой комплекс (основной вход и вход 6 блока) | **3** |
| Гостиничный корпус №11 | Жилой комплекс (основной вход и вход в спорткомплекс) | **3** |
| Ангары | Малый Аякс | **2** |
| КПП "Центр" | Центральный въезд на территорию | **3** |
| КПП "Север" | Северный въезд на территорию | **2** |
| КПП "Север-1" | Въезд на территорию на Малом Аяксе | **2** |
| КПП "Юг" | Южный въезд на территорию | **2** |
| Центральная открытая парковка | Открытая центральная парковка напротив корпусов С, А и В + ГР-3 | **1** |
| Бюро разовых пропусков | Кабинет В612 | **1** |
| Общежитие №1.8 | Жилой комплекс (основной вход + вход в Университетскую поликлинику) | **2** |
| Общежитие №1.9 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №1.10 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №1.11 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.1 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.2 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.3 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.4 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.5 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.6 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Общежитие №2.7 | Жилой комплекс (основной вход) | **2** |
| Стадион | Стадион (основной вход) | **1** |
| Учебно-лабораторный корпус | Мыс Ахлестышева, дом 1 | **1** |
| **ИТОГО ПОСТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ** | **114** |
|  |  |  |
| ***г. Владивосток, материк*** |
| *Наименование Объекта* | *Адрес Объекта* | *Кол-во постов Охраны (чел)* |
| Учебно-научный музей ДВФУ  | г.Владивосток, Океанский пр-т, 37 | **2** |
| Учебный корпус Университетской школы | г. Владивосток, Океанский пр-т, 39 | **2** |
| Научная библиотека | г. Владивосток, ул.Алеутская, 65б | **2** |
| Учебно-административный корпус | г. Владивосток, ул. Пушкинская, 10 | **2** |
| Внутренний хозяйственный двор | г. Владивосток, ул. Пушкинская, 10 | **1** |
| Гимназия (учебный корпус лит.1) | г. Владивосток, ул.Бульварная 15  | **2** |
| Пушкинский театр | г. Владивосток, ул.Пушкинская, 27 | **2** |
| КПП учебного корпуса Военно-учебного центра  | г. Владивосток, ул.Экипажная, 18 | **1** |
| Стрелковый комплекс Военно-учебного центра (Тир) | **1** |
| Учебный корпус Центра развития русского языка и культуры (ЦРЯК)  | г. Владивосток, ул. Алеутская, 61а | **2** |
| Общежитие №1  | г. Владивосток, ул.Алеусткая, 65 | **2** |
| Общежитие № 2 | г. Владивосток, ул.Державина, 15 | **2** |
| Общежитие № 3 | г. Владивосток, ул. Пограничная, 26 | **2** |
| Общежитие № 6 | г. Владивосток, ул. Гоголя, 19  | **2** |
| Общежитие № 7 | г. Владивосток, ул. Суханова, 1а | **1** |
| Общежитие № 8  | г. Владивосток, пер. Некрасовский, 1 | **1** |
| Общежитие № 9 | г. Владивосток, ул. Державина, 17 | **1** |
| Общежитие № 10 | г. Владивосток, ул. Державина, 19 | **2** |
| Общежитие № 11 | г. Владивосток, ул. Державина, 21 | **2** |
| Общежитие № 13 | г. Владивосток, Океанский пр-т, 19а | **2** |
| Общежитие № 14 | г. Владивосток, ул. Державина, 19а | **2** |
| **ИТОГО ПОСТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ** | **36** |
|  |  |  |
| **СИЛЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| Группа быстрого реагирования (5 экипажей по 2 сотрудника в каждом экипаже) | **10** |
| Дежурная часть | **2** |
| **ИТОГО ПОСТОВ**  | **162** |