ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг / выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[I. Техническое (конкурсное) задание 2](#_Toc84854372)

[1. Общие положения 2](#_Toc84854373)

[2. Описание услуг / работ 2](#_Toc84854375)

[3. Срок действия Договора 2](#_Toc84854377)

[4. Интеллектуальная собственность 2](#_Toc84854378)

[5. Персональные данные 3](#_Toc84854379)

[6. Отчетность. 4](#_Toc84854380)

[II. Приложения 5](#_Toc84854382)

# Техническое (конкурсное) задание

## Общие положения

* 1. "Порядок организации, выполнения работ и оказания услуг на территории АГК установлены в «Требованиях по охране труда и здоровья, предъявляемых к Контрагентам», размещенных на Платформе. До начала работ Контрагент обязан передать в Службу охраны труда АГК заполненную Карточку Контрагента по форме, указанной в Приложении 1 к указанному документу.

"Термины, используемые в настоящем Техническом задании (также ТЗ) и приведенные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в Условиях проведения внутреннего Конкурса или в Общих условиях закупок (ОУЗ), размещенных в сети Интернет по адресу: https://agr.auto/purchase (далее – «Платформа»).

Направляя Коммерческое предложение Участник конкурса подтверждает, что он ознакомлен с содержанием Условий и полностью принимает их положения, а также с Требованиями по охране труда, предъявляемым к Поставщикам услуг, Общими требованиями к порядку выполнения работ/оказания услуг на территории Компании, размещенных на Платформе. До начала работ Контрагент обязан передать в Службу охраны труда Компании заполненную Карточку Контрагента по форме, указанной в Приложении 1 к Требованиями по охране труда, предъявляемым к Контрагентам.

1.2.**Контактные данные**

ООО «АГК», далее –Компания, АГК

Отдел качества Дорошенко Н. 7 920 099 50 21 [Nikita.Doroshenko@agr.auto](https://vwrus-portal.vwrus.vw.vwg/employee/629098),

Сильченко А., 7 920 099 00 99

[Alexej.Silchenko@agr.auto](https://vwrus-portal.vwrus.vw.vwg/employee/629480)

Отдел закупок – Екатерина Бойко, 79200994195, Ekaterina.Bojko@agr.auto

1.3. **Общая информация о проекте**

Настоящее Техническое задание служит для поиска Контрагента с целью заключения договора на оказание услуг по сортировке и доработке деталей, материалов, машинокомплектов и автомобилей.

Услуги могут оказываться как по заказу АГК, так и третьих лиц, указанных АГК (поставщиками производственных материалов), при оказании услуг третьим лицам Контрагент обязан по итогам Конкурса заключить Договор с третьим лицом, указанным Компанией.

КП предоставляется Участником конкурса по форме, приведенной в Приложении 2 к ТЗ.

## Описание услуг / работ

* 1. Перечень и характеристики услуг / работ:

(I)

• Входной контроль

• Межоперационный контроль

* Логистические услуги (упаковка/переупаковка, перемещение материала, этикирование, работа на штабелёре, тягаче, погрузчике)
* Услуги по сборке (монтаж узлов и агрегатов, отдельных компонентов, деталей, выполнение контроля момента затяжки резьбовых соединений)

(II)

* Проверка отдельных элементов (компонентов, узлов (деталей в сборе), машинокомплектов и готовых изделий и т.д.;
* Упаковка/переупаковка продукции
* Сортировка (визуальный контроль)
* Сортировка (инструментальный контроль)
* Доработка пластика/стекла/глянцевых панелей
* Доработка металла (резка, шлифовка, рихтовка)
* Сложный ремонт продукции
* Тестирование готовой продукции
* Разработка процессов, менеджмент зоны брака

Услуги оказываются на основании заказов АГК, в которых сторонами согласовываются объёмы, сроки оказания и виды услуг. Работники Контрагента находятся на территоррии АГК только в период оказания услуг. Контрагент обязан приступить к оказанию услуг по заказку в течение двух часов с момента получения заказа.

Услуги/работы, указанные в пункет 2.1. (I), оказываются посменно согласно графику работу АГК, смена- 8 часов.

* 1. Место оказания услуг / выполнения работ.

г. Калуга, ул.Автомобильная д.1.

Конкретное место оказания услуг будет согласовано позднее. Данное место может быть использовано АГК для хранения деталей.

2.3.  Сроки оказания услуг / выполнения работ

указывается в Заказе

2.4. Обязанности Контрагента.

Контрагент обязан:

2.4.1. Обеспечить отсутстствие дефектов при осуществлении операций по сборке.

2.4.2. Обеспечить своевременную и качественную сортировку и доработку деталей. Проведение работ по контролю, проверке, сортировке, доработке должно осуществлять на основании рабочей инструкции.

2.4.3. Оказывать услуги/выполнять работы с привлечением квалифицированного персонала: каждый работающий сотрудник должен пройти обучение по правилам и технологическим процессам как: безопасность труда, охрана предприятия, пожарная охрана, охрана здоровья.

2.4.4. При выполнении работ/услуг АГК Контрагент обязан по тербованию АГК выполнять услуги/работы 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

2.4.5. Обеспечить постоянное присутствие во время оказания услуг/выполнения работ ответственного координатора, владеющим английским /китайским языком (желательное условие), который должен выполнять следующие функции:

предоставляет отчетность по оказанным услугам/выполненнным работам; принимает заказы на выполнение услуг/работ; распределяет персонал; следит за порядком на рабочем месте сотрудников и в в зоне проведения работ; контролирует работу персонала по заказам в соответвии с рабочими инструкциями; поддерживает коммуникацию с АГК (услуги координатора).

2.4.6. Обеспечить в штате достаточное количество сотрудников исходя из потребности АГК, которая может изменяться в зависимости от обьёмов производства.

2.4.7. При привлечении третьих лиц к оказанию услуг/выполнению работ, Контрагент обязан предварительно согласовать возможность привлечения данного третьего лица с АГК.

2.4.8. Контрагент должен обеспечить своих сотрудников легко различимой фирменной спецодеждой /жилеткой со светоотражающими элементами. Контргагент должен направлять за два дня ФИО сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг для оформления пропуска.

2.4.9. Обеспечить наличие единой системы регистрации данных по оказанным услугам и выполненным работам, оформление соответствующей документации и отчетов, возможность ежедневной статистической обработки.

2.4.10. Контрагент должен иметь в распоряжении для оказания услуг/выполнения работ собственное оборудование, примерный перечень которого приведён в Приложении 1 к ТЗ. Все используемые инструменты и оборудование должны соответствовать стандартам законодательства.

2.4.11 Контрагент должен регулярно осуществялть необходимую поверку /калибровку и своевременное обслуживание используемого технологического оборудования.

2.4.12. Выполнять работы по сортировке и доработке только на представляемых АГК площадях.

2.4.13. Выполнять бесплатную выборочную проверку по требованию АГК при серийных объемах изделий, которые в прошлом были забракованы. После каждой завершенной заявки по сортировке/доработке Контрагент обязан провести проверки в последующих трёх партиях. Результаты выборочного контроля необходимо сообщить АГК в отдел рекламаций.

2.4.14. Обеспечить ежемесячную отчетность и детальную информацию об оказанных услугах/выполненных работах, количестве задействованных лиц в соответствующий период времени согласно почасовой ставке, а также количество проверенных деталей, машинокомплектов, автомобилей и количество отвечающих требованиям/не отвечающих требованиям.

2.4.15. Обеспечить наличие ИТ–системы, необходимой для оценки и документации результатов работы: количество проверенных деталей, машинокомлектов, автомобилей, количество отвечающих требованиям/не отвечающих требованиям, при необходимости они могут быть сгруппированы по причинам неполадок (желательно).

2.4.16. Иметь стратегию поведения в ситуациях значительного и резкого увеличения обьёма услуг/работ.

2.4.17. Обеспечить сохранность и исправное состояние оборудования и инструмента АГК, переданных Контрагенту для оказания услуг/работ. В случае утраты/поверждения обрудования по вине Контрагента, возместить АГК причинённый ущерб в полном размере.

## Срок действия Договора

3 года

## Интеллектуальная собственность

В процессе выполнения работ / оказания услуг от Поставщика услуг ожидается создание/передача следующих объектов интеллектуальной собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| * Создание/передача объектов интеллектуальной собственности не ожидается
 | Х |

## Персональные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик услуг не осуществляет сбор и обработку персональных данных, за исключением рабочих контактных данных вовлеченных в проект лиц | Х |
| Поставщик услуг будет осуществлять обработку персональных данных : |  |
| - персональные данные собираются Компанией и передаются Поставщику услуг (в том числе, посредством предоставления доступа к персональным данным в системах Компании)  |  |
| - персональные данные собираются Поставщиком услуг и передаются/предоставляются Поставщиком услуг Компании по требованию (поручению) Компании (в том числе посредством предоставления доступа к персональным данных в системах Поставщика услуг) |  |

## Отчетность

*Поставщик услуг обязан подготавливать и предоставлять ООО «АГК»* *отчеты об оказанных услугах / выполненных работах ежемесячно (за календарный месяц).*

*Отчеты предоставляются на русском и английском языках в электронной форме по электронной почте на адрес Компании в заранее оговоренном с последним формате с указанием количественных и качественных показателей по каждой из оказанных услуг.*

*Отчеты об оказываемых услугах / выполняемых работах могут предоставляться Поставщиком услуг путем предоставления Компании доступа в электронную систему Поставщика услуг по обработке заказов (по отслеживанию и т.п.).*

# Приложения

1. Приложение 1 Перечень Инструментов и оборудования рекомендуемых к использованию при оказании услуг/выполнения работ.