



Версия 1.
Действует с 02.06.2020 г.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1 ПРИМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

- 1.1** Настоящие Общие условия поставки товарно-материальных ценностей (далее – ОУП ТМЦ) являются неотъемлемой частью типового договора поставки товарно-материальных ценностей (далее – Договор), заключенного между ПАО «НЛМК» и Поставщиком, являющимся резидентом Российской Федерации (далее – РФ)/Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС).
- 1.2** Термин «Договор», используемый в тексте ОУП ТМЦ, является ссылкой на заключенный Сторонами Договор поставки.
- 1.3** ОУП ТМЦ применяются к отношениям Поставщика и Покупателя при условии наличия в Договоре между ними ссылки на ОУП ТМЦ и являются его неотъемлемой частью. Ссылка в Договоре на ОУП ТМЦ содержит их наименование и ссылку на страницу в сети Интернет, где размещены ОУП ТМЦ. Подписанием Договора Поставщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с ОУП ТМЦ.
- 1.4** Поставщик соглашается, что Покупатель имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в ОУП ТМЦ. При этом, к отношениям Сторон в рамках конкретного Договора применяется редакция ОУП ТМЦ, действовавшая на дату заключения Сторонами Договора.
- 1.5** В случае противоречия между положениями Договора и ОУП ТМЦ положения Договора имеют преимущественную силу.

2 ПРЕДМЕТ ОБЩИХ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

- 2.1** Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить товарно-материальные ценности (далее – Товар) на условиях, предусмотренных Договором, Спецификациями и/или Заказами и иными приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 2.2** Товар, поставляемый по Договору, должен иметь статус находящегося в свободном обращении на таможенной территории ЕАЭС.
- 2.3** Поставщик поставляет Товар свободным от прав третьих лиц (в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога).

3 ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1** Сумма Договора определяется из стоимости Товара, приобретаемого по Договору на основании согласованных сторонами Спецификаций (Заказов), и не может превышать ограничений, установленных в полномочиях представителей Сторон.
- 3.2** В Спецификации Стороны согласовывают цену Товара, валюту платежа (валюта Договора должна быть единой в течение всего действия договора), предприятие-изготовителя, год изготовления, гарантийные обязательства, сроки и условия оплаты.

- 3.3** Оплата производится Покупателем только при наличии у Покупателя оригинала Договора и документов, перечисленных в п.п. 4.3, 4.7, 5.1, 5.2.2, 5.3 ОУП ТМЦ (оплата Товара является встречным обязательством против предоставления вышеуказанных документов).
- 3.4** В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) Поставщиком надлежаще оформленных документов (указанных в п. 5.1, 5.2.3, 5.2.6, 5.3), информации (указанной в п. 4.5) Покупатель вправе перенести срок оплаты Товара на количество дней задержки их предоставления. При этом Покупатель освобождается от ответственности за нарушение срока оплаты Товара.
- 3.5** Датой исполнения обязательств по оплате Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя (плательщика, если оплату за Покупателя производит третье лицо). Оплата производится по реквизитам Поставщика, указанным в Договоре. С момента передачи Товара Покупателю и до оплаты Товара переданный Товар не признается в залоге у Поставщика.
- 3.6** Транспортные расходы по доставке Товара осуществляются за счет Поставщика, если иное не указано в Спецификации.
- 3.7** При согласовании Сторонами в Спецификации иного порядка оплаты транспортных расходов, их возмещение Покупателем Поставщику осуществляется при условии передачи Товара по транспортной накладной и своевременного предоставления Поставщиком прочих документов, подтверждающих состав и размер понесенных затрат.
- 3.8** По состоянию на 1 (Первое) ноября текущего года, Поставщик составляет акт сверки расчетов и высылает его в адрес Покупателя. Акт сверки подписывается уполномоченным лицом Покупателя и высылается им в адрес Поставщика заказным письмом не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения. В течение срока действия Договора Стороны вправе провести дополнительную сверку расчетов за отчетный период.
- 3.9** В случае если Поставщик является резидентом ЕАЭС банковские расходы, возникшие в стране Покупателя, оплачивает Покупатель, а за ее пределами – Поставщик.
- 3.10** Оплата штрафных санкций осуществляется в валюте Договора по курсу ЦБ РФ на дату списания денежных средств со счета плательщика.
- 3.11** Если валюта платежа отличается от валюты Цены, то валюта платежа пересчитывается в валюту Договора по курсу ЦБ РФ на дату списания денежных средств со счета Покупателя.

4 УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 4.1** В Спецификации Стороны согласовывают номенклатуру (ассортимент), условия (базис) поставки в соответствии с Инкотермс-2010 (Официальным переводом Инкотермс-2010 является перевод данных правил Международной торговой палаты (ICC), а именно, публикация «Инкотермс 2010. Публикация ICC № 715: правила ICC для использования торговых терминов в национальной и международной торговле». Пер. с англ. Н.Г. Вилковой.-М.: Инфотропик Медиа, 2010. – 274 с.»), условия оплаты. Количество Товара по каждой номенклатуре, подлежащее поставке, и срок поставки определяются в Спецификации и/или Заказе.
- 4.2** Поставщик обязан поставить Товар в срок, согласованный в Спецификации, если в Спецификации не предусмотрено, что отгрузка Товара возможна только после

подписания Заказа на поставку. В случае, когда в Спецификацию включено условие о Заказе, то Покупатель направляет Поставщику подписанный со своей стороны Заказ, в котором указывает точное количество по каждой номенклатуре и требуемую дату поставки Товара. Ссылка на Спецификацию в Заказе Покупателя обязательна.

- 4.3** Поставщик подписывает Спецификацию и/или Заказ, направленные Покупателем (направление Заказа Покупателем Поставщику также возможно путем размещения Покупателем Заказа в личном кабинете Поставщика на сайте Покупателя в сети Интернет, либо в порядке, определенном в п. 15.2 ОУП ТМЦ), в течение 3 (Трех) календарных дней с момента их получения, что подтверждает его готовность поставить Товар по согласованной в Спецификации цене, к требуемой дате и в количестве, указанным в Спецификации и/или Заказе.

В случае не подписания Поставщиком Спецификации и/или не направления подписанной Спецификации Покупателю в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Спецификация считается несогласованной Сторонами.

Не подписание Поставщиком Заказа и/или не направление подписанного Заказа Покупателю в срок, предусмотренный настоящим пунктом, считается отказом Поставщика от поставки.

- 4.4** Стороны обмениваются подписанными документами в порядке, установленном в п.п. 14.4, 14.5 ОУП ТМЦ, либо в порядке, определенном в п. 15.2 ОУП ТМЦ. После обмена документами Поставщик обязан осуществить поставку, а Покупатель обязан принять Товар.

- 4.5** Поставщик обязан в течение 24 (Двадцати четырех) часов (не считая выходных и праздничных дней, установленных в РФ) с момента отгрузки Товара направить Покупателю по электронной почте и/или факсом следующую информацию:

4.5.1 дата отгрузки, наименование и количество Товара;

4.5.2 номер транспортной накладной и транспортного средства (ж.д. вагона, ж.д. контейнера, автомобиля).

- 4.6** Поставщик вправе осуществить досрочную поставку Товара только при наличии письменного согласия Покупателя (надлежащим согласием признается документ, подписанный уполномоченным представителем Покупателя и направленный Поставщику с адреса электронной почты Покупателя, указанного в разделе 3 Договора). При отсутствии такого согласия Стороны руководствуются положениями Приложения 1 к ОУП ТМЦ.

- 4.7** Вместе с Товаром Поставщик обязан предоставить универсальный передаточный документ (далее – УПД), составленный по форме, рекомендованной ФНС РФ, или счет-фактуру и товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132). Поставщик обязан указывать номер Спецификации и Заказа в УПД/товарной накладной.

В случае если УПД или счет-фактура с товарной накладной не следуют с Товаром, то Поставщик в день составления/подписания документов уведомляет об этом Покупателя посредством электронной связи, с приложением сканированных копий документов. При этом, оригиналы документов Поставщик направляет Покупателю в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента отгрузки по почтовому адресу, указанному в разделе 3 Договора.

Если цена Товара выражена в иностранной валюте (условных единицах), то Поставщик

обязан предоставить на Товар счет, в котором сумма платежа выражена в той же валюте, что и цена Товара.

- 4.8** При доставке железнодорожным транспортом погрузка Товара в вагоны производится Поставщиком только после проверки массы порожнего вагона. В железнодорожной накладной в графе «Тара вагона» строка «пров.» заполняется по результатам проверки порожнего вагона.
- 4.9** При доставке автомобильным транспортом возможность верхней выгрузки Товара обязательна. Грузоподъемность транспортного средства не превышает 22 (Двадцати двух) тонн. Въезд автотранспорта на территорию Покупателя осуществляется с 08:00 в следующем порядке:
- 4.9.1** до 17:00 с понедельника по четверг;
- 4.9.2** до 16:00 в пятницу;
- 4.9.3** до 16:00 в выходные и праздничные дни, при условии согласования доставки с Покупателем и предоставления Поставщиком информации о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный номер) и водителе (фамилия, имя, отчество) не позднее 11:00 часов по местному времени рабочего дня, предшествующего выходному и праздничному дню.
- 4.10** В случае поставки Товара с использованием подвижного состава, привлеченного Поставщиком, Поставщик обязан обеспечить наличие заготовок перевозочных документов на возврат порожнего подвижного состава в системе ЭТРАН не позднее даты прибытия вагонов к Покупателю. Если заготовка перевозочного документа не предоставлена по причине отсутствия у Поставщика (владельца подвижного состава, грузоотправителя, иного полномочного лица) договора об электронном обмене документами, Поставщик к указанному сроку обязан направить Покупателю письменные инструкции по отправке порожних вагонов и заполнению перевозочных документов, с указанием реквизитов грузополучателя и плательщика железнодорожного тарифа, после чего Покупатель производит оформление возврата порожних вагонов в соответствии с инструкцией, направленной Поставщиком.
- 4.11** Срок оборота одного вагона, привлеченного Стороной Договора, на железнодорожных путях необщего пользования составляет:
- 4.11.1** на железнодорожных путях Покупателя – 58 (Пятьдесят восемь) часов на период с 15 (Пятнадцатого) апреля до 01 (Первого) октября; 62 (Шестьдесят два) часа на период с 01 (Первого) октября до 15 (Пятнадцатого) апреля.
- 4.11.2** на железнодорожных путях Поставщика – 48 (Сорок восемь) часов.

Срок оборота вагонов исчисляется в часах, начиная с первой минуты часа, непосредственно следующего за часом прибытия вагона на станцию Грузоотправителя, до момента отправления порожнего вагона со станции Грузоотправителя. Время оборота вагонов у Грузоотправителя рассчитывается до целого часа, при этом, время до 30 (Тридцати) минут в расчет не принимается, время от 30 (Тридцати) минут и более (в пределах 1 (Одного) часа) считается за полный час. По требованию Грузополучателя Грузоотправитель обязуется представить заверенные оригинальной печатью Грузоотправителя копии железнодорожных накладных, подтверждающих время нахождения вагонов Грузополучателя, а также вагонов прочих собственников, привлекаемых Грузополучателем, под погрузку Товара, в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения требования от Грузополучателя. Для расчетов сроков простоя

при перевозках продукции Грузополучатель вправе определять время прибытия вагона на станцию назначения и время отправления со станции назначения по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД».

- 4.12** Упаковка, в которой отгружается Товар, должна соответствовать установленным стандартам или техническим условиям предприятия-изготовителя Товара и обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки с учетом перевалок, безопасной разгрузки, позволяющей выгрузку материалов механизированным способом, хранения в складированном виде, а также предохранения Товара от атмосферного воздействия.

В случае нарушения требования к упаковке Покупатель имеет право не принимать Товар или выставить Поставщику счет на оплату дополнительных услуг, связанных с выгрузкой Товара, который Поставщик обязан оплатить в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня получения.

- 4.13** При отгрузке Товара в упакованных или затаренных местах Поставщик обеспечивает надлежащую маркировку, соответствующую действующим стандартам, техническим условиям и иным обязательным правилам предприятия-изготовителя Товара, вложение в каждое тарное место документа, предусмотренного стандартами, техническими условиями, иными обязательными правилами предприятия-изготовителя Товара. Маркировка каждого тарного места должна содержать наименование и количество Товара, его физический состав (фракция и т.д.), если он предусмотрен условиями Договора, дату изготовления и предприятие-изготовитель, номер партии Товара, иные условия, предусмотренные в Спецификации и/или Заказе.

- 4.14** Тара Поставщика – невозвратная, если иное не предусмотрено в Спецификации и/или Заказе к Договору.

- 4.15** При отгрузке в зимнее время Товара, подверженного смерзанию, Поставщик обязан в соответствии со стандартами и правилами перевозок смерзающихся грузов применять профилактические меры против смерзания Товара. Поставщик возмещает Покупателю дополнительные расходы по разгрузке смерзшегося Товара в случае, если им не были приняты профилактические меры против смерзания, предусмотренные стандартами и правилами перевозки грузов.

- 4.16** При доставке Товара железнодорожным транспортом Покупатель сообщает Поставщику о прибытии Товара в порядке предоставления информации, содержащей номер вагона и железнодорожной накладной, станцию отправления, с которой был отправлен Товар, дату прибытия Товара на станцию Покупателя. Указанную информацию Покупатель направляет Поставщику посредством электронной почты не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты получения Товара. По запросу Поставщика Покупатель обязан направить Поставщику посредством электронной почты копию перевозочного документа с отметкой о получении груза или штампом станции назначения в течение 3 (Трех) календарных дней с даты получения на электронную почту запроса Поставщика. Обмен информацией осуществляется по электронным адресам/с электронных адресов Сторон, указанных в разделе 3 Договора.

- 4.17** Обязанность Поставщика по передаче Товара Покупателю считается исполненной в момент вручения Товара перевозчиком (транспортной организацией) Покупателю, если Спецификацией не предусмотрена выборка Товара Покупателем в месте нахождения Поставщика. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент исполнения обязательства Поставщика по передаче Товара.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю при приемке Товара Покупателем от перевозчика (транспортной организации) или непосредственно от Поставщика. Момент перехода права собственности определяется как дата поставки.

- 4.18** Поставщик обязан производить поставку Товара в собранном, максимально укрупненном виде с максимальной монтажной готовностью с учетом имеющихся возможностей перевозки, перевалки, погрузочно-разгрузочных работ.

Технические требования к укрупненной сборке Товара определяются в Спецификации и/или Заказе либо в письме Поставщика, направленном Покупателю.

В случае отгрузки Товара с нарушением вышеуказанных условий по укрупненной сборке Поставщик обязан возместить Покупателю документально подтвержденные расходы по укрупненной сборке Товара.

- 4.19** В случае поставки Товара в морских цельнометаллических 40 (Сорока) футовых контейнерах, используемые контейнеры должны предполагать верхнюю разгрузку, т.е. должны быть оборудованы съемной крышей. Разгрузка Товара, не расположенного на поддонах или превышающего вес 2,8 (Две целых восемь десятых) тонны, из 40 (Сорока) футовых контейнеров через открывающиеся створки с тыльной стороны контейнера не представляется возможной.

- 4.20** Поставщик обязуется соблюдать условия крепления и размещения грузов, предусмотренные в «Технических Условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», утвержденных Министерством путей сообщения РФ 27.05.2003г.

- 4.21** Поставщик обязуется соблюдать условия пакетирования груза, предусмотренные ГОСТ 26663-85 «Пакеты транспортные». Груз должен быть размещен на стандартных плоских поддонах в соответствии с ГОСТ 33757-2016. Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 12.10.2016 N 1386-ст), но размером не более 1200x1000.

- 4.22** Поставщик обязуется соблюдать способы крепления Товара в железнодорожных вагонах в соответствии с ГОСТ 22477-77 «Средства крепления транспортных пакетов в крытых вагонах. Общие технические требования».

- 4.23** Поставщик обязуется маркировать поставляемый в адрес Покупателя Товар средством и способом, обеспечивающим возможность соотнесения грузовых мест с товаросопроводительной документацией (в соответствии с ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов») с указанием:

4.23.1 - полного наименования Товара, размещенного на грузовом месте;

4.23.2 - полного юридического наименования Поставщика;

4.23.3 - количества грузовых мест в партии, указывают дробью: в числителе – порядковый номер места в партии, в знаменателе – количество мест в партии;

4.23.4 - массы грузового места брутто/нетто;

4.23.5 - габаритных размеров грузового места (длина, ширина и высота или диаметр и высота);

4.23.6 - информации, позволяющей четко идентифицировать и соотнести грузовое место с товаросопроводительной документацией, Спецификацией на Товар.

- 4.24** Указанная выше маркировка должна быть устойчива к погодным условиям (от -30°C до +40°C), воздействиям химических веществ (класса не ниже 8-9 ADR), а также к

механическому воздействию во время транспортировки и промежуточных перевалках, маркировка должна быть размещена непосредственно на грузовом месте в количестве не менее 2 (Двух) штук, непосредственно прикрепленных/нанесенных к/на Товар.

- 4.25** В случае отсутствия хотя бы одного из документов, перечисленных в п.п. 5.1, 5.2.3, 5.2.6, 5.3 ОУП ТМЦ, либо содержание в них сведений, не соответствующих требованиям ОУП ТМЦ, а равно отсутствие в них предусмотренных данными пунктами сведений, необходимых и достаточных для подтверждения качества Товара (данное условие является существенным для Покупателя), Покупатель уведомляет Поставщика о выявленных обстоятельствах. В случае, если указанные надлежащим образом оформленные документы не поступят в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты уведомления, Покупатель вправе отказаться от приемки Товара, с применением порядка, указанного в п. 7.1 ОУП ТМЦ.

5 КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО

- 5.1** Поставка Товара, бывшего в употреблении не допускается. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать действующим стандартам и техническим условиям и удостоверяться сертификатом (паспортом) качества предприятия-изготовителя, а также соответствовать нормам безопасности и экологии. При поставке Товара Поставщик:

5.1.1 Передает Покупателю вместе с Товаром сертификат (паспорт) качества предприятия-изготовителя, либо иной аналогичный документ, содержащий сведения о качестве и характеристиках Товара, гарантийные обязательства и дату изготовления Товара.

5.1.2 В момент отгрузки Товара посредством электронной связи направляет Покупателю сканированную копию такого документа, вместе с копией товарной накладной.

Отсутствие документа, указанного в п. 5.1, либо отсутствие в нем необходимых сведений, рассматривается как просрочка в поставке Товара.

- 5.2** Дополнительно Поставщик предоставляет:

5.2.1 на средства измерения – свидетельство о первичной поверке;

5.2.2 на импортные приборы и оборудование – инструкцию по эксплуатации на русском языке;

5.2.3 на импортное оборудование и его составные части – сертификат (декларацию) соответствия техническим регламентам ЕАЭС, когда наличие такого сертификата или декларации о соответствии предусмотрено регламентирующими документами;

5.2.4 на импортный Товар – документы, свидетельствующие о его таможенной очистке;

5.2.5 на лакокрасочную продукцию - паспорт безопасности, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 30333-2007.

Паспорт безопасности предоставляется одновременно с передачей Товара, либо путем направления сканированной копии посредством электронной связи в дату отгрузки Товара Покупателю.

Покупатель незамедлительно уведомляет Поставщика об отсутствии у него

паспорта безопасности на Товар.

Если Поставщик не обеспечит предоставление паспорта безопасности в течение следующих суток после уведомления его Покупателем об отсутствии паспорта, Покупатель имеет право не принимать Товар, о чем уведомляет Поставщика.

- 5.2.6** техническую документацию, технологически связанную с Товаром и подлежащую поставке совместно с ним по ОУП ТМЦ и/или Договору.
- 5.3** Поставщик обязан предоставить Покупателю в сроки, указанные в п. 6.4 ОУП ТМЦ, документы о соответствии Товара нормам пожаробезопасности, санитарно-эпидемиологическим, экологическим нормам/правилам, действующим в РФ, когда наличие таких документов обязательно по действующим государственным стандартам, правилам и нормам, а также действующему законодательству РФ.
- 5.4** Поставляемый Товар должен быть изготовлен в полном соответствии с описанием, техническими характеристиками, паспортными данными, условиями ОУП ТМЦ и/или Договора, в необходимых случаях испытан, пройти предпродажную подготовку.
- 5.5** Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара в течение гарантийного срока, указанного в Спецификации и/или Заказе либо ином приложении к Договору. Исчисление гарантийного срока начинается с даты поставки Товара.
- 5.6** Покупатель вправе осуществлять контроль за соблюдением Поставщиком этапов изготовления Товара в рамах исполнения Договора. По запросу Покупателя Поставщик обязуется предоставить отчетные документы по этапам изготовления и/или отгрузки Товара.
- 5.7** Поставщик обязуется не внедрять изменения Товара/технологического процесса производства Товара без согласования с Покупателем.

6 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

- 6.1** Приемка Товара по массе брутто и/или количеству тарных мест осуществляется Покупателем в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты прибытия Товара на станцию/склад Покупателя (грузополучателя) с соблюдением правил, установленных для перевозки грузов.
- 6.2** При выборке Товара Покупатель (перевозчик Покупателя) принимает Товар после проверки Товара, не требующей специальных знаний и навыков, на соответствие сопроводительным документам.
- 6.3** Приемка Товара по массе нетто и/или количеству тарных единиц в каждом тарном месте осуществляется Покупателем в одностороннем порядке в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента поступления Товара на склад Покупателя.
- 6.4** Приемка Товара по качеству, комплектности осуществляется Покупателем в одностороннем порядке в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня поступления Товара на станцию/склад Покупателя (грузополучателя).
- 6.5** О выявленных несоответствиях или недостатках Товара Покупатель обязан уведомить Поставщика и в одностороннем порядке составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма ТОРГ-2, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132, далее – Акт приемки). Зафиксированные в Акте приемки несоответствия (недостача, недостатки) Товара являются основанием для предъявления Покупателем претензии

Поставщику.

- 6.6** Акт приемки Покупатель направляет Поставщику вместе с требованием об устранении недостатков/о замене Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, иным требованием (включая, но не ограничиваясь требованием о предоставлении документов), связанным с недостатками Товара. При этом Покупатель обязан обеспечить сохранность выгруженного из транспортного средства Товара, в котором выявлены несоответствия/недостатки, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным Товаром в течение срока, установленного для устранения недостатков/замены Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ (п. 6.10 ОУП ТМЦ), в зависимости от требования Покупателя. Покупатель вправе принять Товар, не соответствующий условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, с предъявлением Поставщику требования о соразмерном уменьшении его стоимости.
- 6.7** При обнаружении скрытых несоответствий и недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного Товара проверке и были выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и/или хранения, Покупатель обязан уведомить Поставщика и в одностороннем порядке составить Акт о скрытых недостатках, который направляется Поставщику. Зафиксированные в данном Акте несоответствия Товара являются основанием для предъявления Покупателем требования к Поставщику об устранении недостатков/замене Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ.
- 6.8** Если для установления несоответствия Товара по качеству Покупателем производились лабораторные исследования, испытания, то вместе с Актом приемки Покупатель направляет Поставщику акты отбора проб и протоколы химического анализа, протоколы испытаний и т.п. Указанные исследования, испытания проводятся в аккредитованной испытательной лаборатории Покупателя. В случае отсутствия у Покупателя соответствующей области аккредитации несоответствие Товара по качеству подтверждается экспертным заключением независимой экспертной организации/эксперта, имеющими соответствующую область аккредитации, в том числе Торгово-промышленной палаты по месту нахождения Покупателя. Поставщик возмещает Покупателю затраты на получение экспертного заключения, если этим заключением установлен факт поставки некачественного Товара.
- 6.9** В случае несогласия с результатами приемки по качеству у Покупателя, проводимой без участия независимой экспертной организации/эксперта, Поставщик вправе потребовать проведения в согласованной Сторонами независимой экспертной организации исследования некачественного Товара. Такое требование должно быть заявлено не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента уведомления Поставщика о поставке Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ.
- 6.10** В случае поставки Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, Заказа, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, Покупатель вправе потребовать у Поставщика по своему усмотрению:
- 6.10.1** в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты предъявления требования устранить несоответствия Товара;

6.10.2 в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты предъявления требования заменить Товаром, соответствующим условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, при этом все расходы, связанные с заменой Товара, несет Поставщик.

Если Поставщик не может устранить несоответствия Товара или произвести замену Товара в оговоренный срок, Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора возратить Поставщику за его счет Товар, не соответствующий условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, при условии выплаты Поставщиком Покупателю полученных за Товар денежных средств.

При невозможности возврата Товара Покупатель вправе реализовать или утилизировать Товар. При этом все расходы, связанные с данными операциями, а также с хранением Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, несет Поставщик.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 В случае просрочки поставки Товара, досрочной поставки Товара (за исключением наличия письменного согласия Покупателя), просрочки устранения несоответствий/замены Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ, недопоставки, не поставки Товара в согласованный срок, поставки ранее согласованного срока Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одной десятой) % от стоимости не поставленного или не поставленного в срок, поставленного досрочно или недопоставленного Товара (в случае поставок оборудования - от стоимости всего Товара) за каждый день просрочки, но не более 15 (Пятнадцати) % от стоимости не поставленного или не поставленного в срок, недопоставленного Товара (в случае поставок оборудования – от стоимости всего Товара).

7.2 В случае поставки Товара, не соответствующего условиям Договора (Спецификации, дополнительного соглашения) и/или ОУП ТМЦ (за исключением недостачи), поставки Товара сверх согласованного объема, поставки Товара без согласования с Покупателем, Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 20 (Двадцати) % от стоимости Товара по ненадлежащей поставке.

7.3 В случае отказа Поставщика от поставки (п. 4.3 ОУП ТМЦ) Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 20 (Двадцати) % от стоимости Товара по соответствующей Спецификации или Заказу (если применимо), при этом Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, без возмещения Поставщику каких-либо убытков.

7.4 В случае поставки Товара бывшего в употреблении и/или Товара, содержащего признаки поддельности, а также в случаях предоставления Поставщиком заведомо недостоверных и/или недействительных документов, либо документов, заведомо относящихся к другим товарам, Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в размере стоимости такого Товара (исключительная ответственность). Уплата штрафа не освобождает Поставщика от обязательства заменить Товар в течение срока, указанного в п. 6.10 ОУП ТМЦ (за исключением случаев отказа Покупателя от поставки Товара).

7.5 В случае неоплаты (несвоевременной оплаты) поставленного Товара, Покупатель обязан

выплатить Поставщику неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одной десятой) % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 15 (Пятнадцати) % от стоимости неоплаченного Товара.

7.6 В случае отсутствия в распоряжении Покупателя на дату поставки Товара оригинала Договора (за исключением случая, когда предусмотрен электронный обмен документами), и/или хотя бы одного из документов, перечисленных в п.п. 4.3, 4.7, 5.1, 5.2.2, 5.3 ОУП ТМЦ, либо в случае содержания в них недостоверных/некорректных сведений, Поставщик будет обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый документ. Уплата штрафной неустойки не освобождает Поставщика от обязательства по предоставлению Покупателю надлежаще оформленных указанных документов.

7.7 В случае поставки железнодорожным транспортом и при отсутствии на момент выгрузки вагонов, привлеченных Поставщиком, инструкций Поставщика по отправке порожних вагонов и заполнению перевозочных документов или заготовок перевозочных документов, сформированных в системе ЭТРАН (п. 4.10), или их неправильного оформления, Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку за непроизводительное занятие порожним подвижным составом железнодорожных путей Покупателя (простой порожних вагонов) в размере 200 (Двухсот) рублей за каждый час нахождения каждого вагона на путях Покупателя с момента выгрузки до момента приема порожнего вагона к перевозке.

При нарушении срока предоставления документов, подтверждающих время нахождения вагонов под погрузкой (п. 4.11 ОУП ТМЦ), Поставщик обязуется уплатить Покупателю штраф в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей за каждый случай неисполнения указанного обязательства.

В случае превышения сроков оборота вагонов, установленных в п. 4.11 ОУП ТМЦ, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере:

7.7.1 При поставке в полувагонах:

- а)** при простое до 120 (Ста двадцати) часов в размере 54 (Пятьдесят четыре) рубля 61 коп., без НДС, за каждый час простоя одного Вагона и 59 (Пятьдесят девять) рублей 98 коп., без НДС, за каждый час простоя одного инновационного Вагона (инновационный Вагон – это четырехосный Вагон с осевой нагрузкой 25 (Двадцать пять) тс и выше и грузоподъемностью 75 (Семьдесят пять) тонн и выше). НДС уплачивается в соответствии с требованиями НК РФ.
- б)** при простое свыше 120 (Ста двадцати) часов в размере 68 (Шестьдесят восемь) рублей 26 коп., без НДС, за каждый час простоя одного Вагона и 74 (Семьдесят четыре) рубля 98 коп., без НДС, за каждый час простоя одного инновационного Вагона. НДС уплачивается в соответствии с требованиями НК РФ.

7.7.2 При поставке в цистернах:

- а)** при простое до 120 (Ста двадцати) часов в размере 98 (Девяносто восемь) рублей 48 коп., без НДС, за каждый час простоя одного Вагона. НДС уплачивается в соответствии с требованиями НК РФ.
- б)** при простое свыше 120 (Ста двадцати) часов в размере 123 (Сто двадцать три) рубля 10 коп., без НДС, за каждый час простоя одного. НДС уплачивается в соответствии с требованиями НК РФ.

Величина неустойки увеличивается каждый год на величину прогнозного уровня

инфляции, который ежегодно публикуется в составе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на такой год и плановый период на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации (адрес публикации на дату утверждения настоящей редакции ОУП ТМЦ – https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/).

- 7.8** В случае поставки Товара автотранспортом, представители Поставщика, либо привлеченные Поставщиком представители организаций-перевозчиков, обязуются соблюдать требования нормативных документов по охране труда, окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов Покупателя (далее – Требования). В случае нарушения Требований указанными лицами Поставщик будет обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку (Приложение 1 к ОУП ТМЦ).

Поставщик ознакомлен с указанными Требованиями (тексты нормативных документов размещены в свободном доступе на официальном сайте Покупателя в сети Интернет), принимает их условия и выражает свое согласие с ними.

В случае изменения Требований после заключения Договора Стороны руководствуются новой редакцией Требований с даты ее размещения на официальном сайте Покупателя, если иная дата не указана в новой редакции Требований.

Покупатель гарантирует постоянное размещение всех редакций Требований. Поставщик самостоятельно отслеживает изменение Требований и обеспечивает ознакомление своих работников и третьих лиц, привлеченных им для исполнения Договора, с новыми редакциями Требований.

- 7.9** При предъявлении штрафной неустойки по п. 7.8 ОУП ТМЦ Покупатель обязуется представить материалы, подтверждающие факт нарушения (данные видеофиксации/акты/протоколы/документы правоохранительных органов/и пр.).

- 7.10** В случае если в нарушение п. 11.1 ОУП ТМЦ Поставщик передал свои права (обязанности) по Договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя, Поставщик обязан уплатить штрафную неустойку в размере 20 (Двадцати) % от суммы переданных прав (обязанностей).

В случае отсутствия согласования между Сторонами, предусмотренного п. 11.2 ОУП ТМЦ, Покупатель вправе требовать уплаты штрафную неустойку в размере 20 (Двадцати) % от стоимости уступленных прав, а также в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Поставщику каких-либо убытков.

- 7.11** В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных п. 10.1 ОУП ТМЦ, Поставщик обязан уплатить штрафную неустойку (пеню) в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждый случай разглашения конфиденциальной информации.

- 7.12** Сторона, которая обязана выплатить другой Стороне неустойку в соответствии с Договором и (или) ОУП ТМЦ, обязана выплатить такую неустойку в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты письменного требования другой Стороны.

- 7.13** Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить Покупателю сверх суммы штрафной неустойки в полном объеме. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения соответствующего обязательства.

- 7.14** Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала

другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

- 7.15** В состав убытков, в частности, но не ограничиваясь этим, включаются убытки, причиненные Покупателю в результате нарушения налогового законодательства при исполнении договорных обязательств, отраженные в ненормативных актах налоговых органов, в размере сумм, уплаченных Покупателем в бюджет на основании ненормативных актов, решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Поставщику в составе цены Товара (работ, услуг) и/или решений об уплате этого НДС Покупателем в бюджет, а также ненормативных актов налоговых органов, решений (требований) налогового органа об уплате пени и штрафов на указанный размер доначисленного НДС.
- 7.16** Поставщик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также возмещает Покупателю убытки, понесенные Покупателем вследствие нарушения по вине Поставщика безопасности персональных данных, предоставленных Покупателем, при их обработке Поставщиком.
- 7.17** Во избежание сомнений, Стороны договорились, что неоплата Поставщиком убытков и/или неустойки (штрафов) в установленный Договором срок для рассмотрения претензий, является основанием для их зачета в одностороннем порядке в счет исполнения встречных обязательств Покупателя по Договору.
- 7.18** В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, Поставщик обязуется возместить имущественные потери Покупателя, возникшие в случае наступления любого из следующих обстоятельств:
- 7.18.1** предъявление Покупателю всех претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны государственных органов, имеющих право выносить властные предписания, обязательные к исполнению, в связи с действиями Поставщика при исполнении настоящего Договора;
- 7.18.2** предъявление Покупателю претензий, требований и судебных исков со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть в связи с исполнением Поставщиком Договора, включая, без ограничений, перевозку грузов, загрязнение окружающей среды, причинение убытков имуществу и/или здоровью третьих лиц.
- 7.19** Размер имущественных потерь, подлежащих возмещению Поставщиком в соответствии с п. 7.18 ОУП ТМЦ, равен совокупной сумме убытков, издержек и расходов, возникших у Покупателя в связи с наступлением указанных в п. 7.18 ОУП ТМЦ обстоятельств.
- 7.20** В случае если суд примет решение о выплате Поставщиком в пользу Покупателя какой-либо неустойки (штрафа), предусмотренной Договором, и при этом примет решение об уменьшении размера такой неустойки (штрафа) в соответствии со ст. 333 ГК РФ, и в случае если такое решение вступит в законную силу, Поставщик обязуется в соответствии со статьей 406.1 ГК РФ, возместить имущественные потери Покупателя, возникшие в результате такого уменьшения неустойки. Размер возмещения таких потерь равен разнице между размером неустойки, заявленным Покупателем в ходе судебного разбирательства, и размером неустойки, определенным решением суда.

8 ФОРС-МАЖОР

- 8.1** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают: стихийные явления природы, запретительные меры государственных органов, мятежи, беспорядки, военные действия любого происхождения, террористические акты, наступившие после заключения Договора и препятствующие его полному или частичному исполнению.
- 8.2** Сторона, которая ссылается на какое-либо из обстоятельств, указанных в п. 8.1 ОУП ТМЦ, обязана в течение 2 (Двух) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия этого обстоятельства. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, кроме случаев, когда само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения. Факты наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться документом, выданным компетентным органом.
- 8.3** При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны действуют из соображений минимизации возможных потерь и убытков.
- 8.4** Если обстоятельства, предусмотренные в п. 8.1, продолжаются более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без возмещения убытков.
- 8.5** Если прекратится действие обстоятельств, которые препятствовали исполнению договорных обязательств, а Договор расторгнут согласно п. 8.4 ОУП ТМЦ, Покупатель имеет право преимущественной покупки Товара. При этом Поставщик обязан в трехдневный срок, с момента окончания действия обстоятельств, предложить Покупателю приобрести Товар. Если Покупатель в течение 7 (Семи) календарных дней не примет это предложение, Поставщик вправе продать Товар третьему лицу.

9 ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

- 9.1** В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ Стороны заверяют друг друга об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения и/или прекращения Договора, а именно в том, что:
- 9.1.1** Лица, подписывающие Договор, действуют в пределах полномочий определенных действующим на дату заключения Договора Уставом/доверенностью.
- 9.1.2** Сторонами получены все необходимые корпоративные одобрения Договора, в том числе, если Договор является для них крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью.
- 9.1.3** Стороны имеют соответствующие лицензии (разрешения) для выполнения Договора (если требуется лицензия (разрешение)) и нет никаких обстоятельств, которые могут повлиять на действительность лицензии (разрешения) в течение всего срока действия Договора.
- 9.1.4** Стороны обладают и будут обладать в течение срока действия Договора достаточными техническими и финансовыми возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств по

Договору.

- 9.1.5** Стороны не находятся в процессе реорганизации или ликвидации.
 - 9.1.6** В отношении Сторон не возбуждалась и не осуществляется процедура несостоятельности (банкротства), отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства), предусмотренные действующим законодательством РФ.
 - 9.1.7** Стороны не являются участниками (сторонами) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, налогового и т.д. производства (дела), которое бы повлияло на их способность исполнить свои обязательства по Договору вне зависимости от внешних обстоятельств.
- 9.2** В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ Поставщик заверяет Покупателя об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения и/или прекращения Договора, а именно в том, что:
- 9.2.1** Поставщиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность.
 - 9.2.2** Все операции Поставщика по покупке товара (работ, услуг) у своих контрагентов и последующей продаже Товара Покупателю (выполнению работ, услуг) полностью отражены в первичной документации Поставщика, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика.
 - 9.2.3** Поставщиком будет своевременно отражаться в налоговой отчетности НДС, уплачиваемый Покупателем Поставщику, в составе цены Товара (работ, услуг).
 - 9.2.4** Поставщиком будут предоставляться Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется продажа Товара (работ, услуг) по Договору.
 - 9.2.5** При поставке Товара Покупателю, его последующем использовании на территории РФ и распоряжении им со стороны Покупателя исключительные и иные права третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности не нарушаются.
 - 9.2.6** Поставщиком осуществляется предпринимательская (хозяйственная) деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и отсутствуют факты, которые прямо или косвенно могут повлиять на исполнение договорных (налоговых) обязательств.
 - 9.2.7** Поставщик имеет руководителя и достоверный юридический адрес местонахождения согласно сведениям из единого государственного реестра юридических лиц.
 - 9.2.8** У Поставщика отсутствуют факты предоставления документов в налоговый орган с заведомо недостоверными сведениями.
 - 9.2.9** Поставщик не ведет деятельность, не направленную на получение прибыли. Исключение составляют юридические лица, основная деятельность которых согласно учредительным документам не направлена на извлечение прибыли.
 - 9.2.10** У Поставщика отсутствуют несоответствия показателей отчетности по сравнению

со сведениями о движении денежных средств на расчетных счетах.

- 9.2.11** Поставщик имеет в наличии основные средства и трудовые ресурсы для целей ведения производственно-хозяйственной деятельности.
- 9.2.12** У Поставщика отсутствуют факты регистрации организации и представления отчетности через представителя по доверенности. Если названные действия осуществлялись/осуществляются представителем Поставщика по доверенности, то Поставщик заверяет, что такой представитель действительно уполномочен Поставщиком.
- 9.2.13** У Поставщика отсутствуют факты неуплаты/неполной уплаты налогов и/или таможенных платежей по всей цепочке взаимозависимых с Поставщиком лиц. Для целей исполнения настоящего пункта взаимозависимыми лицами являются лица, способные оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых Поставщиком, и /или экономические результаты деятельности указанных лиц.
- 9.2.14** У Поставщика отсутствуют факты декларирования покупаемого импортного товара при ввозе на территорию РФ не в соответствии с тем названием, которое указано в Договоре.
- 9.2.15** У Поставщика отсутствуют факты незаконного вывода денежных средств за границу.
- 9.2.16** Поставщик на момент заключения Договора не имеет признаков банкротства и/или просроченной задолженности более 3 (Трех) месяцев по своим обязательствам перед третьими лицами, в том числе по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, задолженности по оплате труда и связанных с ним выплат, задолженности перед кредитными организациями.
- 9.2.17** Финансовое состояние Поставщика позволяет и будет позволять в течение срока действия Договора исполнять взятые на себя обязательства по Договору в полном объеме вне зависимости от внешних обстоятельств.
- 9.2.18** Поставщик не является участником судебных и иных разбирательств в качестве ответчика/третьего лица/лица, привлекаемого к административной/уголовной ответственности, стороной исполнительного производства, в результате производства по которым он перестанет располагать достаточными техническими и финансовыми возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств как по Договору, так и по иным обязательствам перед третьими лицами.
- 9.2.19** Поставщик, не пострадал существенным образом от последствий пандемии Covid-19 при котором он перестал и/или перестанет располагать достаточными возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств и в дальнейшем обязуется не совершать каких-либо действий, направленных на создание ситуаций, при которых он будет попадать под действие моратория по банкротству, введенного Постановлением Правительства РФ № 428 от 03.04.2020г. в соответствии со ст.9.1. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (т.е. отвечать признакам должника).
- 9.2.20** Поставщик не выступает гарантом, поручителем исполнения обязательств иных лиц, подпадающих под действие моратория по банкротству либо не несет

обязательств по компенсации причиненных таким лицам убытков по иным законным основаниям в размере, при котором он перестанет располагать достаточными возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств.

- 9.2.21** В случае, если Поставщик формально включен в перечень лиц, на которых распространяется мораторий по банкротству, в тех пределах, которые допускаются законодательством, он отказывается от преимуществ режима моратория, в том числе, но не ограничиваясь, в части применения штрафных санкций и начисления неустойки.
- 9.2.22** Поставщик гарантирует, что Договор совершается им на условиях обычной хозяйственной деятельности, а также не превышает 1 (одного) % от балансовой стоимости его активов на последнюю отчетную дату, а в случае, если Договор не отвечает, либо перестанет отвечать указанным условиям, обязуется незамедлительно уведомить об этом (только тогда, когда сделка не превышает 1 (одного) % от балансовой стоимости его активов на последнюю отчетную дату).
- 9.3** Заверения Сторон имеют существенное значение. Стороны приняли решение о заключении Договора на условиях, указанных в ОУП ТМЦ, с учетом вышеуказанных заверений. Стороны не заключали бы Договор или заключили бы его на иных условиях, если бы имели сведения о недостоверности вышеуказанных заверений.
- 9.4** В случае предъявления к Покупателю требований или претензий, связанных с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, относящихся к Товару или входящих в его состав, Поставщик обязуется урегулировать указанные претензии (требования) и возникшие в связи с ними споры (в том числе, судебные) своими силами и за свой счет, а также возместить Покупателю в полном объеме убытки, связанные с нарушением заверения, упомянутого в п. 9.2.5. Покупатель обязуется сообщать Поставщику в течение 10 (Десяти) рабочих дней обо всех претензиях (требованиях) третьих лиц, касающихся Товара и вытекающих из прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности.

10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1** Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность условий Договора и иной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, а также всех прочих не общедоступных сведений, касающихся Сторон и/или связанных с заключением и исполнением Договора и принимать все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 10.2** Обязательства, указанные в п. 10.1 ОУП ТМЦ, не применяются к сведениям, которые:
- 10.2.1** Являются общедоступными на момент их предоставления; либо
- 10.2.2** Впоследствии становятся общедоступными, кроме как вследствие нарушения обязательств, изложенных в Договоре; либо
- 10.2.3** Уже находятся в законном владении Стороны либо впоследствии законно получены Стороной от третьей стороны; либо
- 10.2.4** Должны быть разглашены в силу закона, положения или решения любого государственного органа.
- 10.3** Поставщик обязуется допускать к обработке конфиденциальной информации Покупателя работника Поставщика только в связи с исполнением Договора, в рамках

должностных обязанностей указанного работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11 ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

- 11.1** Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей Поставщика по Договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Покупателя.
- 11.2** В случае, если Поставщик намерен уступить право требования денежных средств к Покупателю какой-либо коммерческой организации (банку, страховщику, небанковской финансовой организации или иной коммерческой организации), по действующему договору финансирования под уступку денежного требования (факторинга) или путём заключения с ней договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга), Поставщик в целях исключения коммерческих рисков для обеих Сторон перед уступкой денежных требований или заключением такого договора обязан предварительно согласовать с Покупателем коммерческую организацию-фактора, условия финансирования, а также возможность последующей уступки права требования. После вышеуказанного согласования действия Сторон определяются действующим законодательством РФ.
- 11.3** Ответственность Поставщика за несоблюдение условий, указанных в п.п. 11.1, 11.2 предусмотрена п. 7.10 ОУП ТМЦ.

12 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 12.1** Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от ее имени третьими лицами.
- 12.2** При исполнении Договора, заключенного между Сторонами, каждая Сторона гарантирует принятие мер, направленных на предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства.
- 12.3** Каждая Сторона (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуется не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.
- 12.4** Стороны (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 13.1** Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением Договора и исполнением обязательств по нему, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца в соответствии с законодательством РФ.
- 13.2** До обращения с иском в арбитражный суд Сторона, чьи интересы нарушены, обязана

предъявить претензию другой Стороне, на которую последняя обязана ответить в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента ее получения. Отсутствие ответа Поставщика на претензию Покупателя в течение указанного срока расценивается как признание Поставщиком предъявленных требований.

Претензия может быть отправлена посредством электронной почты на электронные адреса Сторон, указанные в разделе 3 Договора. Претензии, отправленные таким способом, имеют полную юридическую силу и считаются доставленными адресату с момента получения отправителем автоматического ответа почтового сервера адресата о доставке электронного письма (или с момента отправки электронного письма, если функция автоматического ответа на сервере получателя не настроена либо отключена).

Надлежащим подтверждением отправки и получения претензий электронной почтой является печатная версия текста электронного письма с приложенным экземпляром претензии, заверенные подписью и печатью отправителя. Досылка оригиналов претензионных материалов, отправленных посредством электронной почты, не является обязательным условием, но может быть осуществлена по адресам, указанным в разделе 3 Договора.

13.3 К правоотношениям Сторон по Договору применяется законодательство РФ.

14 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1 Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами Сторон. Договор действует в течение указанного в нем срока. При этом подписи уполномоченных лиц Сторон Договора должны быть скреплены печатью, если это обусловлено требованиями действующего законодательства, в иных случаях проставление печати не является обязательным.

Срок действия Договора может быть продлен Сторонами путем подписания дополнительного соглашения, либо Спецификации.

14.2 Договор, а также все изменения, дополнения (приложения), уведомления (извещения), требования или иные юридически значимые сообщения действительны, если подписаны уполномоченными представителями Сторон, имеющими право на совершение подобных действий согласно действующим учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершение подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сторона Договора перед его подписанием, в процессе исполнения, изменения Договора, вправе ознакомиться с документами, подтверждающими правоспособность Стороны (учредительными документами) и полномочия ее представителя, попросить их надлежаще заверенные копии.

14.3 Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора (или, по его выбору, от какой-либо Спецификации или Заказа) без возмещения Поставщику каких-либо убытков в следующих случаях:

14.3.1 В случае отказа Поставщика от поставки Товара;

14.3.2 В случае поставки Товара бывшего в употреблении;

14.3.3 В случае, указанном в п. 6.10.

14.4 Договор, заключается Сторонами путем составления одного документа, подписанного Сторонами собственноручно, если иной порядок его подписания не предусмотрен

Сторонами и должен быть направлен в двух экземплярах Поставщиком по почтовому адресу Покупателя в течение 3 (Трех) календарных дней с момента его направления по электронной почте.

Спецификации, заказы, иные согласованные Сторонами дополнения к Договору, могут заключаться путем обмена документами, полученными электронными видами связи и быть подписаны с использованием факсимиле представителей Сторон. Уведомления о зачете однородных встречных требований могут быть подписаны с помощью факсимиле представителей Сторон и направлены электронными видами связи.

- 14.5** Документы, перечисленные в п.п. 14.2, 14.4 ОУП ТМЦ, имеют силу, если получены с адреса электронной почты Стороны, при этом надлежащими адресами электронной почты для обмена документами и юридически значимыми сообщениями признаются адреса, указанные в разделе 3 Договора. Сторона, получившая такое сообщение на электронный адрес, указанный в разделе 3 Договора, считается извещенной надлежащим образом в день его отправки.
- 14.6** Извещения об изменении реквизитов Сторон, о порядке исполнения Договора, в т.ч. по количеству и качеству Товара, относятся к юридически значимым и должны быть направлены с электронного адреса, указанного в Договоре. Изменения электронного адреса, указанного в Договоре, возможно только путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору. При переписке ссылка на номер Договора и регистрационный номер, проставленный Покупателем, обязательна.

15 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 15.1** Стороны обязуются по требованию Покупателя заключить дополнительное соглашение к Договору о соответствии выполняемой производственной деятельности Поставщика требованиям законодательства РФ в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии и другим, а также внутренним требованиям Поставщика в части необходимой обеспеченности квалифицированным персоналом и техническими ресурсами.

В случае производства Поставщиком, либо привлеченным Поставщиком третьим лицом, каких-либо, связанных с исполнением Договора, Стороны обязуются по требованию Покупателя заключить Соглашение в сфере охраны труда, промышленной и пожарной безопасности производства работ, охраны окружающей среды, внутриобъектового и пропускного режимов, по типовой форме, утвержденной и действующей у Покупателя.

- 15.2** В целях оптимизации процессов закупки и поставки Стороны вправе осуществлять документооборот (в рамках заключенного Договора) посредством электронного обмена данными. Варианты, условия и порядок организации обмена данными и электронными документами определены в Приложениях 3, 4 к ОУП ТМЦ. При согласовании Сторонами использования электронного обмена данными и в случае конфликта с положениями ОУП ТМЦ положения, указанные в Приложениях 3, 4 к ОУП ТМЦ, имеют превалярующее значение по отношению к иным положениям ОУП ТМЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
**Перечень штрафных санкций,
применяемых к Поставщику за неисполнение договорных обязательств**

1	Нарушение правил перемещения и перевозки по территории Покупателя:	Сумма штрафа, рублей
1.1	Пересечение железнодорожных путей на запрещающий сигнал светофора	20 000
1.2	Невыполнение требований дорожных знаков, дорожной разметки, превышение установленной скорости движения транспортного средства (далее – ТС)	5 000
1.3	Несоблюдение правил перевозки опасных грузов	10 000
1.4	Неиспользование специального укрытия (автополога) при перевозке грузов навалом (насыпью)	5 000
2	Нарушение требований нормативных документов Системы экологического менеджмента Покупателя в части обеспечения охраны окружающей среды, а также требований природоохранного законодательства РФ	50 000
3	Нарушение Требований по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и ограничению курения на территории Покупателя	10 000
4	Нарушение требований «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» Покупателя:	
4.1	Хищение или попытка хищения материальных ценностей с территории Покупателя путем их выноса	50 000
4.2	Хищение или попытка хищения материальных ценностей с территории Покупателя с использованием автотранспорта Поставщика	200 000
4.3	Перемещение спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров через контрольно-пропускной пункт (КПП) или по территории Покупателя	50 000
4.4	Появление на территории Покупателя или попытка прохода через КПП в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	50 000
4.5	Вывоз (вынос) материальных ценностей без оформления соответствующих документов либо по некорректно оформленным документам.	10 000
5	Нанесение ущерба имуществу Покупателя в результате действий Поставщика или нанятой им организации	20 000 + возмещение затрат на ремонт
6.	Превышение установленной скорости движения ТС	5 000
7.	Отсутствие у водителя комплекта документов, необходимых для управления ТС: - водительского удостоверения на право управления ТС соответствующей категории; - полиса ОСАГО; - регистрационных документов на ТС;	5 000

	<ul style="list-style-type: none"> - путевого листа соответствующей формы на данное ТС (в случае управления ТС принадлежащим организации, а также индивидуальному предпринимателю, оказывающему услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа) или договора аренды ТС (в случае управления ТС переданным водителю организацией по договору аренды); - талона о прохождении государственного технического осмотра ТС (для ТС, зарегистрированных в Ростехнадзоре РФ); - в случае перевозки опасного груза (далее ОГ) (лицензионной карточки на транспортное средство с отметкой "Перевозка ОГ"; свидетельства о допуске ТС к перевозке ОГ, свидетельства о допуске водителя к перевозке ОГ – ДОПОГ, аварийной карточки системы информации об опасности, товарной накладной) 	
8	Перевозка пылящих грузов навалом (насыпью) без специального укрытия (автополога)	5 000
9	Перевозка материалов, веществ, отходов и продукции в ТС, допускающих их выветривание, просыпку и пролив	5 000
10	Мойка ТС на территории Покупателя	5 000
11	Въезд ТС Поставщика и/или привлеченного Поставщиком ТС третьего лица на территорию внутренних помещений (цеха, производства и т.п.) Покупателя с остатками груза на кузове, раме и прочих элементах ТС, а также с утечками эксплуатационных жидкостей	5 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Порядок приемки и хранения Товара при досрочной поставке**

- 1** В случае, если по условиям Спецификации к Договору отгрузка Товара производится на основании Заказа, то допускается поставка за 10 (Десять) календарных дней, предшествующих дате поставки, указанной в Заказе Покупателя. Поставка ранее указанного срока и поставка до начала периода, указанного в Спецификации и/или Заказе, признается досрочной поставкой Товара.
- 2** Покупатель имеет право принять досрочно поставленный Товар на хранение сроком до начала согласованного по Договору периода поставки (даты поставки), выступая при этом хранителем, а Поставщик – поклажедателем. Предметом хранения является Товар, поступивший по накладным и перечисленный в акте приема-передачи Товара на хранение (по форме МХ-1): наименование Товара, его количество и стоимость.
- 3** Обязанности Покупателя по хранению Товара:
 - 3.1** Обеспечить принятие, размещение и хранение Товара на складе, расположенном на территории Покупателя. Ответственность Покупателя за сохранность Товара наступает с даты получения Товара от представителя Поставщика (перевозчика) и до окончания срока хранения, соответствующего дате начала периода поставки/дате поставки, указанным в Спецификациях и Заказах.

Дата передачи Товара на хранение, указанная в акте, составленном по форме МХ-1, соответствует отметке о приемке груза грузополучателем в транспортной, железнодорожной и товарной накладных. Дата снятия Товара с хранения соответствует дате начала периода поставки/дате поставки, что подтверждается датой составления акта снятия Товара с хранения (по форме МХ-3).
 - 3.2** Принять меры для сохранности Товара, соответствующие обычаям делового оборота и существу правоотношений по хранению, в том числе, свойствам переданного на хранение Товара, а также меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.).
 - 3.3** Не использовать переданный на хранение Товар до снятия его с хранения, а равно не предоставлять возможность пользования Товаром третьим лицам.
 - 3.4** Выдать Товар по акту, составленному по форме МХ-3, по окончании срока хранения. Покупатель имеет право снять Товар с хранения до наступления даты поставки/даты начала периода поставки, о чем уведомляет Поставщика путем направления ему акта по форме МХ-3.
 - 3.5** Направлять Поставщику акты, составленные по формам МХ-1 и МХ-3, посредством электронной связи не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Товара на хранение и снятия Товара с хранения, соответственно. Оригиналы указанных актов направлять Поставщику почтовой связью в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты составления соответствующего акта.
 - 3.6** Вести надлежащий учет Товара, принятого на хранение. В случае выявления недостачи Товара, находящегося на хранении, Покупатель выплачивает Поставщику его стоимость не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента выявления недостачи.

- 3.7** Принимать Товар на хранение после его приемки по количеству согласно условиям Договора.
- 3.8** Отвечать за утрату или повреждение Товара, принятого на хранение, в соответствии со статьей 401 ГК РФ. Покупатель несет ответственность, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств Товара, о которых Покупатель, не знал и не должен был знать, принимая Товар на хранение, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поставщика.
- 4** Если во время хранения Товара возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить его сохранность, реальная угроза порчи Товара, а своевременного принятия мер со стороны Поставщика ожидать нельзя, либо Товар уже подвергся порче, то Покупатель вправе самостоятельно продать Товар или его часть по цене, сложившейся в месте хранения.
- Если указанные обстоятельства возникли по причинам, за которые Покупатель не отвечает, он имеет право на возмещение своих расходов на продажу за счет покупной цены.
- 5** Досрочно поставленный Товар, на который установлен срок годности, Поставщик обязан передать Покупателю с таким расчетом, чтобы к началу согласованного периода поставки он мог быть взят в производство и использован по назначению до истечения срока годности.
- 6** Стоимость услуг хранения с учетом НДС уплачивается Поставщиком Покупателю в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после получения оригинала счета-фактуры, выставленного по окончании календарного месяца или по окончании срока хранения. Датой платежа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Покупателя. Размер стоимости услуг по хранению Товара составляет 20 (Двадцать)% от стоимости, указанной в УПД/товарной накладной (без учета НДС), принятого на хранение Товара. При этом неполный месяц считается за полный. В указанную стоимость услуг входит оказание услуг по хранению, выполнению погрузочно-разгрузочных и других работ и услуг, связанных с приемом и выдачей Товара. Хранение Товара с обезличиванием (ст. 890 ГК РФ) не допускается.
- 7** Товар, переданный на хранение, является собственностью Поставщика до момента снятия его с хранения. Переход права собственности к Покупателю определяется по дате акта по форме МХ-3.
- 8** В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения акта по форме МХ-3 Поставщик обязан представить УПД или счет-фактуру и товарную накладную. В УПД/товарной накладной Поставщик обязан указать номера Спецификации, Заказа и акта МХ-1.
- 9** Срок оплаты Покупателем досрочно поставленного Товара начинает течь с момента перехода права собственности к Покупателю, если Договором предусмотрена оплата на условиях отсрочки платежа (продажа Товара в кредит, ст. 488 ГК РФ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПРАВИЛА
ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА ДАННЫМИ**

По тексту настоящих Правил под Стороной 1 понимается Покупатель, под Стороной 2 Поставщик, совместно именуемые Стороны, заключившие Договор.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все термины и определения используются в настоящих Правилах в следующем значении:

- 1.1 EDI:** (Electronic data interchange, электронный обмен данными) технология автоматизированного обмена электронными данными, основанная на базе стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями и использующая определенные форматы передаваемых сообщений.
- 1.2 EDI–провайдер:** - коммерческая организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к Системе EDI и электронному обмену данными между Сторонами.
- 1.3 SAP SRM-SUS:** (Supplier Self-Services) программный продукт SAP AG, предоставляющий функциональность самообслуживания Стороны 2 в рамках бизнес-процесса сопровождения закупки и обеспечивающий возможность электронного обмена данными от Заказа на поставку до формирования уведомления об отгрузке.
- 1.4 Договор:** договор, заключенный между Сторонами на дату настоящего Соглашения или который может быть заключен между Сторонами в будущем, предметом которого является поставка товаров и который предусматривает обмен ЭД между Сторонами для целей такого Договора.
- 1.5 Заказ на поставку:** ЭД, сформированный Стороной 1, содержащий требования Стороны 1 к количеству заказываемого Товара, а также к условиям и сроку поставки, и включающий наименование Товара в соответствии с номенклатурным справочником Стороны 1.
- 1.6 Ключ электронной подписи:** уникальный перечень буквенных и цифровых символов, который используется для формирования подписи.
- 1.7 Логин:** уникальный идентификатор каждой из Сторон, являющейся пользователем Системы.
- 1.8 Направляющая сторона:** Сторона - 1 или Сторона - 2, направляющая ЭД в Системе другой Стороне.
- 1.9 Ответ на Заказ на поставку:** ЭД, представляющий собой ответное сообщение Стороны 2 на ЭД «Заказ на поставку» и содержащий информацию о возможности выполнения Стороной 2 Заказа на поставку, полученного от Стороны 1.
- 1.10 Пароль:** последовательность символов, сообщаемая только пользователю Системы и создаваемая в момент регистрации в Системе для последующего входа.
- 1.11 Получающая сторона:** Сторона 1 или Сторона 2, получающая ЭД от Направляющей стороны в Системе.

- 1.12 Простая электронная подпись или ПЭП:** аналог собственноручной подписи/воспроизведенной с помощью факсимиле, представленный в виде комбинации Логина и Пароля, которая формируется в соответствии с требованиями настоящих Правил (включая Приложение 1 к настоящим Правилам), а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с учетом вносимых в него изменений).
- 1.13 Система:** (а) SAP SRM-SUS или (б) Система EDI.
- 1.14 Система EDI:** платформа для электронного обмена данными, использование которой вместо SAP SRM-SUS Стороны могут согласовать в письменном виде, представляющая собой аппаратно-программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными и обеспечивающий идентификацию Сторон, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения на его пути от Направляющей стороны к Получающей стороне, и обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами.
- 1.15 Уведомление об отгрузке:** ЭД, сформированный Стороной 2 и содержащий информацию об отправке Товара Стороной 2 с указанием двойного наименования Товара, обеспечивающего соответствие номенклатурных справочников Сторон.
- 1.16 Уведомление о приемке:** ЭД, сформированный Стороной 1 и содержащий информацию о фактически принятом Товаре Стороной 1.
- 1.17 Усиленная квалифицированная подпись:** подпись, соответствующая всем признакам неквалифицированной электронной подписи и, одновременно, следующим дополнительным признакам:
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; а также
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным законодательством.
- 1.18 Усиленная неквалифицированная электронная подпись:** подпись, которая:
- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; а также
- создается с использованием средств электронной подписи.
- 1.19 Электронная подпись:** информация в электронной форме, которая присоединена к ЭД или иным образом связана с ЭД, которая используется для определения лица, подписывающего информацию и которая для целей настоящих Правил может использоваться в виде Простой электронной подписи, Усиленной неквалифицированной подписи или Усиленной квалифицированной подписи.
- 1.20 Электронный документ или ЭД:** - информация в электронно-цифровой форме, представляющая собой формализованный документ с регламентированным набором полей и реквизитов, сформированный в соответствии с требованиями Системы.

1.21 Электронный обмен данными или ЭОД: процесс обмена ЭД, подписанными с помощью Электронной подписи, осуществляемый между Сторонами через Систему.

2 ПРЕДМЕТ

2.1 В настоящих Правилах определены условия и порядок организации обмена ЭД через соответствующую Систему в рамках Договора.

2.2 Если Стороны не согласовали иное, то предполагается, что при обмене ЭД приоритетным является использование ПЭП.

2.3 Стороны придерживаются следующих принципов, в соответствии с которыми будет осуществляться обмен ЭД:

2.3.1 наличие электронной подписи в ЭД, сформированной в соответствии с настоящими Правилами;

2.3.2 неизменность данных, содержащихся в подписанном Сторонами ЭД;

2.3.3 однозначное определение лица, подписывающего ЭД, на протяжении всего срока хранения ЭД в Системе;

2.3.4 обеспечение информационной безопасности Системы, в которой осуществляется подписание ЭД.

2.4 В соответствии со ст. 327.1 ГК РФ, установлено, что настоящие Правила будут применяться для обмена ЭД в рамках Договора после обмена Сторонами письмами, составленными по форме Приложения 2 к настоящим Правилам. Применение настоящих Правил начинается с даты получения последнего из писем, либо с даты, указанной в таком письме.

2.5 Для целей пункта 2.4, Стороны вправе создать совместную рабочую группу, которая в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента создания обязана проверить техническое обеспечение каждой из Сторон и возможность выполнения всех установленных в настоящих Правилах принципов электронного взаимодействия.

2.6 На основании положений п. 2 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» ЭД, размещаемый в личном кабинете соответствующей Стороны, либо иным образом передаваемый посредством Системы между Сторонами и подписанный ПЭП, признается равнозначным аналогичному, подписанному соответствующей Стороной собственноручно или факсимиле-документу, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности. ЭД, подписанный ПЭП, признается документом, выражающим волю и волеизъявление подписавшей его Стороны, а также подтверждающим согласие такой Стороны на вступление в договорные отношения.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Стороны обязуются приобрести за собственный счет необходимые технические средства и программное обеспечение и поддерживать их в рабочем состоянии.

3.2 Стороны обязуются осуществлять ЭОД в соответствии с нормами законодательства РФ и условиями Договора.

3.3 ЭОД осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими формализованными документами:

3.3.1 Заказы на поставку;

- 3.3.2** Ответы на Заказы на поставку;
 - 3.3.3** Уведомления об отгрузке; а также
 - 3.3.4** Уведомления о приемке.
- 3.4** Перечень видов ЭД может быть расширен при технической готовности Сторон к их обмену. Для оценки технической готовности Стороны создают рабочую группу. Результаты работы оформляются в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящих Правил, либо соглашением Сторон.
- 3.5** ЭД формируется Сторонами в порядке и сроки, установленные условиями конкретного Договора.
- 3.6** Каждый ЭД формируется, направляется и подписывается в отношении конкретного Договора. ЭД, относящийся одновременно к нескольким Договорам, не является надлежащим ЭД для целей настоящих Правил.
- 3.7** Обмен ЭД осуществляется в следующем порядке:
- 3.7.1** Сторона 1 формирует проект Заказа на поставку (представляющий собой приглашение делать оферту) и отправляет его Стороне 2 с помощью Системы;
 - 3.7.2** Сторона 2 рассматривает проект Заказа на поставку и принимает решение о: (i) отклонении Заказа на поставку, (ii) частичном подтверждении Заказа на поставку или (iii) полном подтверждении Заказа на поставку.
 - 3.7.3** Сторона 2 обязуется направить Стороне 1 Ответ на Заказ на поставку в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения проекта Заказа на поставку.
 - 3.7.4** Ответ на Заказ на поставку является безотзывной и безусловной офертой Стороны 2, адресованной Стороне 1, которая может быть акцептована в течение 3 (Трех) рабочих дней в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
 - 3.7.5** Непредставление в течение 3 (Трех) рабочих дней Стороной 2 Ответа на Заказ на поставку через Систему признается отказом от поставки и влечет ответственность Стороны 2, предусмотренную в Договоре (ОУП ТМЦ), за непоставку, недопоставку. При этом Сторона 1 оставляет за собой право аннулировать ранее направленный Заказ на поставку.
 - 3.7.6** Сторона 1, получив Ответ на Заказ на поставку, подписанный Стороной 2, может принять решение о: (i) отказе от Заказа на поставку, (ii) изменении Заказа на поставку, (iii) согласовании Ответа на Заказ на поставку.
 - 3.7.7** В случае принятия решения об изменении Заказа на поставку Сторона 1 направляет Стороне 2 скорректированный Заказ на поставку. Такой Заказ на поставку замещает ранее направленный Заказ на поставку и согласовывается Сторонами в соответствии с настоящим пунктом.
 - 3.7.8** В случае принятия решения о согласовании Ответа на Заказ на поставку уполномоченный представитель Стороны 1 подписывает Заказ на поставку с помощью ПЭП (акцептует оферту). Информация о подписании ЭД направляется Стороне 2 на электронный адрес контактного лица.
 - 3.7.9** После подписания ЭД «Заказ на поставку» обеими Сторонами допускается замена Стороной 1 такого Заказа на поставку на измененный Заказ на поставку только после проведения переговоров со Стороной 2 и получения ее согласия по

электронной почте. Расторжение существующего Заказа на поставку происходит при подписании нового Заказа на поставку обеими Сторонами.

- 3.7.10** Уведомление об отгрузке должно быть сформировано Стороной 2 не позднее, чем в день отгрузки Товара со своего склада, и отправлено до прибытия транспорта с Товаром в адрес доставки Стороны 1.
- 3.8** Одновременно с отгрузкой Товара со своего склада Сторона 2 направляет по электронной почте в адрес контактного лица Стороны 1 сертификаты качества на отгружаемый Товар.
- 3.9** Направляющая сторона обязуется сопровождать перевозку Товара товаросопроводительными документами на бумажных носителях. При перевозке Товара автотранспортом в сопроводительных документах указываются номера заказа на поставку, входящей поставки и склада-грузополучателя. При перевозке Товара железнодорожным транспортом комплект сопроводительных документов определяется исходя из условий поставки и может включать в себя железнодорожную накладную, квитанцию о приеме груза и упаковочный лист.
- 3.10** Сторона 2 обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщать Стороне 1 об изменениях стандартных сроков поставки, минимальной кратности заказа, а также статусов Товаров, в случае снятия их с производства или замены, посредством отправки данных в формате Excel на электронную почту контактного лица. Сторона 1, в свою очередь, обязуется вносить эти данные в свою учетную систему для корректного формирования заказов на поставку.
- 3.11** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена ЭД по техническим причинам или в случае приостановления процесса обмена ЭД из-за проведения экспертизы, согласно п. 5.3 настоящих Правил.
- В период устранения технических причин или проведения экспертизы Стороны производят обмен документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью или факсимиле. Стороны обязаны информировать друг друга о дате возобновления электронного взаимодействия. Информирование Сторонами о невозможности обмена ЭД, а также о возобновлении ЭОД осуществляется путем направления электронного сообщения на электронную почту контактных лиц.
- 3.12** Стороны обеспечивают хранение данных ЭД в течение срока, установленного для хранения передаваемых документов, но не менее 3 (Трех) лет, на сервере Стороны 1/на сервере EDI-провайдера, при этом Сторонам предоставляется возможность просмотра и вывода на печать любого документа из соответствующей Системы в любое время без возможности его изменения.
- 3.13** Организация ЭОД между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов формирования и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящими Правилами.
- 3.14** Стороны обязуются строго соблюдать положения инструкций о порядке пользования системой SAP SRM-SUS, при работе в системе SAP SRM-SUS, и иные документы в сфере автоматизации процесса закупки и мониторинга поставки ТМЦ, действующие у Стороны 1 и размещенные на ее официальном сайте. Сторона 2 самостоятельно отслеживает изменение вышеперечисленных документов на указанном сайте.

4 ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 4.1** Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», соглашаются на использование ПЭП в документах, передаваемых между Сторонами и указанных в п. 3.3 Правил, а также в иных документах, определенных Сторонами в соответствии с п. 3.4 Правил.
- 4.2** Правила и порядок формирования ключа ПЭП и правила определения лица, подписывающего ЭД, по его ПЭП, определяются в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- 4.3** Стороны обеспечивают техническую невозможность внесения изменений в подписываемые документы путем настроек блокирующих мер по изменению данных ЭД в системе. В случае возникновения каких-либо сомнений в подлинности подписи, достоверности ЭД, Стороны вправе осуществить экспертизу ПЭП ЭД и неизменности образа ЭД. При этом Сторона 2 не вправе приостановить исполнение Заказа на поставку на срок проверки.
- 4.4** Каждая из Сторон обязуется обеспечивать конфиденциальность ключа своей ПЭП и не допускать использования принадлежащей ей ПЭП третьими лицами.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1** Приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
- 5.2** Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящих Правил, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты отказа от их исполнения.
- 5.3** Стороны соглашаются использовать адреса и реквизиты, указанные в письмах Сторон (п. 2.4 Правил) для взаимоотношений по настоящим Правилам. В случае изменения данных какой-либо Стороны, указанных ниже (включая изменение контактных лиц/данных контактных лиц, а также документов, удостоверяющих их полномочия на подписание ЭД (доверенности, решения о назначении на должность и иные возможные документы, удостоверяющие полномочия контактных лиц)), такая Сторона обязана не позднее 3 (Трех) рабочих дней после изменения указанных данных уведомить другую Сторону о произошедших изменениях путем направления электронного письма на электронную почту контактного лица второй Стороны, а также предоставить актуальные документы, подтверждающие полномочия на подписание ЭД. После совершения такого уведомления Стороны обязаны использовать измененные данные для целей настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К ПРАВИЛАМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА ДАННЫМИ

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОДПИСИ

1.1 Вид и место расположения простой электронной подписи в документе

Стороны обязуются использовать ПЭП, которая будет размещаться в печатной форме Заказа на поставку в разделе «Подписи» и представлять собой формулировку «Подписано с помощью простой электронной подписи» с указанием Ф.И.О. и адресов электронной почты лиц, создавшего ЭД и подписавшего ЭД.

1.2 Порядок формирования ключа простой электронной подписи

Формирование ПЭП в документе осуществляется на основании успешной идентификации и аутентификации пользователя в Системе.

При формировании ПЭП в Системе осуществляется регистрация событий, в частности, обеспечивается регистрация факта формирования ПЭП, реквизитов документа, который подписывается ПЭП, а также идентификатора лица, сформировавшего ПЭП.

Требования к парольной информации, используемой для аутентификации в Системе, обязательны к выполнению всеми участниками ЭОД и представляют собой совокупность следующих правил:

длина пароля пользователей должна быть не менее 9 символов;

в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов, а также общепринятые сокращения;

при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;

должна осуществляться регулярная, не реже одного раза в 90 (Девяноста) календарных дней, смена паролей;

после 10 неуспешных попыток входа в систему в течение 5 минут – учетная запись пользователя должна блокироваться на 1 час;

личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

2 ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ПОДЛИННОСТИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Правила удостоверения подлинности ПЭП определяются по итогам совместной работы Сторон и фиксируются в письмах (Приложение 2 к настоящим Правилам).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПРАВИЛАМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА ДАННЫМИ
ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА**

КОМУ

Касательно электронного обмена данными
в рамках договора поставки № _____ от __.__.20__ г.,
заключенного между _____ (наименование, ИНН Стороны 1)
и _____ (наименование, ИНН Стороны 2)

Настоящим сообщаяю, что в период с _____ по _____ была проведена
проверка имеющихся систем электронного взаимодействия _____ (наименование
Стороны), в ходе которой были сделаны следующие выводы:

- 1 Техническое обеспечение _____ (наименование Стороны) соответствует
требуемому уровню.
- 2 Гарантируется выполнение всех принципов электронного взаимодействия,
содержащихся в Правилах Электронного обмена данными ОУП ТМЦ.
- 3 Принимается решение о возможности применения ПЭП в рамках ЭОД с _____ г.
- 4 В рамках ЭОД осуществляется обмен следующими документами:
_____ (перечислить документы).
- 5 Правила проверки подлинности ПЭП следующие:
_____ (указать правила).

Ф.И.О. контактного лица по вопросам исполнения Правил _____.

Телефон, электронная почта контактного лица _____.

Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать ЭД _____.

Телефон, электронная почта и документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного
за подписание ЭД _____.

Должность, ФИО и подпись уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

По тексту настоящего Положения под Стороной 1 понимается Покупатель, под Стороной 2 Поставщик, совместно именуемые Стороны, заключившие Договор.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все термины и определения используются в настоящем Положении в следующем значении:

- 1.1 Стороны:** Сторона 1 и Сторона 2 (юридическое лицо или гражданин, осуществляющий деятельность без образования юридического лица), заключившие Договор.
- 1.2 Направляющая сторона:** Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.3 Получающая сторона:** Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.4 Аккредитованный удостоверяющий центр:** юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, признанное уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям действующего законодательства РФ, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 1.5 Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО):** организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.6 Электронная подпись (ЭП):** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения полномочий лица, подписывающего информацию.
- 1.7 Усиленная квалифицированная ЭП (далее - квалифицированная ЭП):** ЭП, которая отвечает всем признакам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в действующей редакции.
- 1.8 Электронный документ (ЭД):** информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным, то есть с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
- 1.9 Электронный документооборот (ЭДО):** процесс обмена ЭД, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.10 Договор:** заключенный между Сторонами договор, предметом которого является поставка Товара.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение определяет порядок обмена Сторонами по телекоммуникационным каналам связи юридически значимыми ЭД:

2.1.1 договорами, приложениями, спецификациями, претензиями, дополнительными соглашениями, уведомлениями об одностороннем зачете, иными документами, связанными с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств;

2.1.2 первичными учетными документами, счетами-фактурами, для которых настоящим Положением установлены форматы ЭД и порядок электронного взаимодействия в рамках исполнения действующих договоров, а также договоров, которые могут быть заключены в будущем.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Стороны обязуются приобрести за собственный счет необходимые технические средства, квалифицированную ЭП, программное обеспечение и поддерживать их в рабочем состоянии.

3.2 Каждая из Сторон обязуется организовать процессы оформления и выдачи квалифицированной ЭП.

3.3 Каждая из Сторон обязуется заключить необходимые договоры/соглашения с выбранным Оператором ЭДО для подключения к сервису обмена ЭД.

3.4 Каждая из Сторон обязуется получить сертификаты ключей квалифицированной ЭП в Аккредитованном удостоверяющем центре. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей квалифицированной ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки квалифицированной ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей квалифицированной ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании ЭД, то в каждом случае получения подписанного ЭД Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.5 Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с нормами законодательства РФ, условиями Договора, заключенного между Сторонами, настоящего Положения, а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.

3.6 Выбор оператора ЭДО осуществляется путем направления одной из Сторон в адрес другой Стороны письменного предложения о начале обмена юридически значимыми ЭД через определенного оператора ЭДО и конклюдентными действиями другой Стороны в виде направления юридически значимых ЭД через указанного оператора ЭДО в адрес получающей стороны.

3.7 Определение перечня контактных лиц Сторон по вопросам ЭДО должно быть выполнено в порядке, предусмотренном п. 3.6 настоящего Положения.

В случае изменения контактных лиц по вопросам ЭДО, Стороны обязаны незамедлительно (не позднее 3 (Трех) рабочих дней после изменения указанных данных) уведомить друг друга о произошедших изменениях.

3.8 Договор, приложения, спецификации и дополнительные соглашения к договору по решению Сторон могут заключаться на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц, или в виде ЭД, подписанных квалифицированной электронной подписью.

3.9 ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами формализованными и неформализованными документами:

3.9.1 Неформализованные ЭД:

а) Договор, приложение, спецификация, дополнительное соглашение, уведомление об одностороннем зачете, иные документы, связанные с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств: в формате PDF, Word, Excel.

б) Документы, необходимые для обоснования факта хозяйственной жизни, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами: в формате PDF, Excel.

Обмен ЭД в формате Word, Excel осуществляется при наличии у Оператора ЭДО технической возможности для визуализации ЭП в тексте согласованного ЭД.

Наименование и содержание неформализованных ЭД Стороны определяют в рамках Договора.

Отправка неформализованного документа, относящегося к факту хозяйственной жизни, к которому сформирован формализованный документ, осуществляется в момент отправки формализованного документа, если Стороны не пришли к соглашению об иной схеме отправки.

3.9.2 Формализованные ЭД:

а) Счет-фактура, документ об отгрузке Товара;

б) Корректировочный счет-фактура, документ об изменении стоимости отгруженного Товара;

в) Документ о передаче Товара при торговых операциях.

г) Документ об оказании услуг.

Перечень видов формализованных документов может быть расширен в случае утверждения ФНС РФ новых форматов ЭД и при технической готовности Сторон к их обмену.

Формализованные документы выставляются в формате XML, утвержденном Приказом ФНС РФ, действующим на момент выставления и подписания документа в электронной форме.

ЭД выставляется Сторонами в порядке и сроки, установленные условиями Договора и законодательством РФ.

ЭД составляется по каждому факту хозяйственной жизни в отдельности. Не допускается выставление документа в электронном виде по нескольким фактам хозяйственной жизни, по нескольким договорам, заключенным между Сторонами.

Документ о передаче Товаров при торговых операциях в электронном виде направляется одновременно с соответствующим счетом-фактурой в электронном виде, в случае, если операция облагается НДС.

- 3.10** При необходимости сопровождения перевозки Товара товарно-транспортными документами (при перевозке автомобильным транспортом, в других установленных случаях) товарная накладная составляется и передается Направляющей Стороной перевозчику на бумажном носителе одновременно с направлением Получающей Стороне товарной накладной в электронном виде. В этом случае Стороны признают экземпляр товарной накладной, составленной на бумажном носителе, товаросопроводительным документом и не используют его в качестве первичного учетного документа.
- 3.11** Получающая Сторона обеспечивает подписание ЭД в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней:
- 3.11.1** с даты получения ЭД (для ЭД, предусмотренных в п.п. «а» п. 3.9.1),
- 3.11.2** с даты получения Товара (для ЭД, предусмотренных в п.п. «б» п. 3.9.1, в п. 3.9.2).
- 3.12** Стороны признают, что ЭД, подписанный Сторонами квалифицированной ЭП, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу и заверенному печатью на бумажном носителе (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью), имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.
- 3.13** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена ЭД по техническим причинам.
- 3.14** В период устранения технических причин Стороны производят обмен документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью и заверенными печатью (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью). Стороны обязаны информировать друг друга о дате возобновления электронного взаимодействия. Информирование Сторонами о невозможности обмена ЭД, а также о возобновлении ЭДО осуществляется путем направления электронного сообщения на электронную почту контактных лиц, указанных в заключенном (-ых) Сторонами Договоре, на электронную почту ответственного исполнителя другой Стороны, указанного в Договоре.
- 3.15** Стороны могут осуществлять частичный, постепенный переход на ЭДО, при этом часть документов по одним хозяйственным операциям может формироваться на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенных печатью (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью), а часть по другим хозяйственным операциям – в электронно-цифровом формате с подписанием квалифицированной ЭП – при этом все документы, изготовленные вышеуказанными способами, имеют равную юридическую силу.
- 3.16** Стороны обеспечивают хранение ЭД в течение срока, установленного для хранения передаваемых документов.
- 3.17** Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов формирования и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Положением.

4 ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1** Настоящее Положение вступает в силу с даты начала обмена Сторонами юридически значимыми ЭД и распространяются на весь срок действия Договора.

- 4.2** Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Положения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцати) календарных дней до даты отказа от исполнения настоящего Положения.
- 4.3** Стороны пришли к соглашению, что в случае расторжения Договора, в рамках которого производится обмен ЭД между Сторонами, по любому основанию, с даты расторжения Договора прекращается действие настоящего Положения.