**Соглашение о конфиденциальности**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество Группа «ВИС» (Группа «ВИС» (АО))** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, заключили настоящее соглашение (далее по тексту – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В соответствии с условиями Соглашения Стороны принимают на себя взаимные обязательства по неразглашению и защите Конфиденциальной информации, получаемой Сторонами друг от друга.
	2. Для целей Соглашения Стороны признают однозначное толкование приведенных ниже терминов:

**Конфиденциальная информация** – информация ограниченного доступа, признаваемая конфиденциальной в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну. Конфиденциальная информация включает в себя информацию, составляющую коммерческую тайну Сторон и внутреннюю информацию ограниченного доступа.

**Передача информации** – передача Конфиденциальной информации Передающей стороной Принимающей стороне на условиях Соглашения.

**Передающая сторона** – Сторона, являющаяся обладателем Конфиденциальной информации на праве собственности или ином законном основании и передающая такую информацию Принимающей стороне Соглашения.

**Принимающая сторона** – Сторона, получающая Конфиденциальную информацию в пользование в рамках Соглашения.

**Третьи лица** – юридические лица, не являющиеся Сторонами Соглашения, а также физические лица, являющиеся работниками Сторон, но не привлеченные к исполнению обязательств по гражданско-правовому договору, соответствующему Соглашению.

**Обладатель информации** – Передающая сторона, самостоятельно создавшая информацию либо получившая ее на законном основании, которая реализует право разрешать или ограничивать доступ к имеющейся в ее распоряжении информации.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

**Распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

**Коммерческая тайна** – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая и иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

**Режим коммерческой тайны** – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

**Гриф «Коммерческая тайна»** – реквизиты, свидетельствующие об информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

**Ограничительная пометка «Конфиденциально»** – реквизиты носителя информации, свидетельствующие о ее конфиденциальности, которые наносятся на носитель информации по решению обладателя информации с целью ограничения доступа.

**Носитель информации** – материальный объект, в том числе физическое поле, на котором информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Разглашение информации** – действие или бездействие, в результате которых информация, доступ к которой ограничен на законном основании, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

**Раскрытие информации** – ознакомление определенных лиц, согласованных Сторонами, с Конфиденциальной информацией при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

**Уничтожение информации** – действия, в результате которых носители информации претерпевают такие изменения, что однозначное воспроизведение записанной на них информации становится невозможным.

1. **Обязательства Сторон**
2. Передающая сторона обязуется:
3. при передаче Конфиденциальной информации однозначно определять ее как таковую любым из способов, указанных в Соглашении;
4. передавать Конфиденциальную информацию, используя защищенные каналы связи;
5. при изменении статуса конфиденциальности ранее переданной Принимающей стороне информации (или ее части) уведомить последнюю в письменной форме о необходимости снятия/введения дополнительных ограничений в отношении использования ранее переданной информации (ее части).
6. Передающая сторона вправе:
7. требовать от Принимающей стороны выполнения в полном объеме правил обращения с Конфиденциальной информацией, установленных Соглашением;
8. запрашивать от Принимающей стороны список лиц, получивших доступ к переданной Конфиденциальной информации.
9. Принимающая сторона обязуется:
10. использовать организационные и технические меры защиты полученной Конфиденциальной информации от разглашения, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации;
11. не использовать полученную Конфиденциальную информацию любым иным образом, противоречащим целям Соглашения и заключаемых между Сторонами гражданско-правовых договоров;
12. раскрывать полученную Конфиденциальную информацию только тем своим работникам, чье участие необходимо для выполнения гражданско-правовых договоров между Сторонами. Принимающая сторона должна ознакомить своих работников с Соглашением и обеспечить подписание ими обязательств о неразглашении полученной Конфиденциальной информации;
13. обеспечить учет лиц, получивших доступ к переданной Конфиденциальной информации;
14. не передавать Конфиденциальную информацию третьей стороне кроме как с письменного согласия Передающей стороны при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности, не ниже установленных в тексте Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения о конфиденциальности аналогичного данному Соглашению и согласованы с Передающей стороной;
15. не использовать полученную Конфиденциальную информацию каким-либо образом, нарушающим исключительные авторские права Передающей стороны;
16. в случае, если копирование носителя Конфиденциальной информации необходимо для выполнения соответствующего гражданско-правового договора, то гриф/пометка должны присутствовать на всех создаваемых копиях носителя Конфиденциальной информации;
17. выполнять письменные требования Передающей стороны в отношении использования, возврата и (или) уничтожения полученной Конфиденциальной информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Принимающая сторона должна вернуть все оригиналы носителей информации и уничтожить все его копии и воспроизведения в любой форме, имеющиеся в ее распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым она передала с соблюдением условий Соглашения Конфиденциальную информацию, кроме случаев, когда Принимающая сторона в соответствии с законодательством Российской Федерации обязана хранить одну копию носителя информации, полученной от Передающей стороны для осуществления договорной деятельности;
18. в случае расторжения Соглашения, с момента окончания срока действия Соглашения или по письменному запросу Передающей стороны, немедленно возвратить и (или) уничтожить всю полученную Конфиденциальную информацию (включая все копии) по Акту и передать его с сопроводительным письмом в течение 10 (десяти) рабочих дней. Акт уничтожения полученной Конфиденциальной информации составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается уполномоченными представителями Сторон и хранится в течение срока, указанного в п. 6.4 Соглашения;
19. незамедлительно уведомлять Передающую сторону о следующих событиях:

– поступление в адрес Принимающей стороны запроса органов государственной власти о предоставлении имеющейся информации, отнесенной Передающей стороной к разряду Конфиденциальной;

– изъятие (выемка, арест) имеющейся Конфиденциальной информации Передающей стороны;

– повреждение, утрата носителей Конфиденциальной информации Передающей стороны;

– разглашение и (или) раскрытие Конфиденциальной информации, нарушающее условия Соглашения.

1. Принимающая сторона вправе:
2. запрашивать от Передающей стороны информацию, необходимую для выполнения обязательств по гражданско-правовым договорам между Сторонами и относимую Передающей стороной к разряду Конфиденциальной информации;
3. в течение всего срока действия Соглашения запрашивать у Передающей стороны подтверждение статуса Конфиденциальной информации, полученной ранее.
4. Передаваемая Сторонами информация не будет считаться Конфиденциальной и не попадает под действие о Соглашения, если:

– уже имеется в распоряжении Принимающей стороны без соответствующего ограничительного грифа;

– является или стала общедоступной без нарушения условий Соглашения;

– законным образом получена Принимающей стороной от третьего лица без требования обеспечения ее конфиденциальности;

– разрешена к раскрытию Передающей Стороной, давшей на это свое согласие в письменной форме;

– была разработана Принимающей стороной независимо от Передающей стороны, что может быть подтверждено письменно Принимающей стороной.

1. **Право собственности**
2. Ни один из пунктов Соглашения не должен быть истолкован как уступка или присвоение исключительных или неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности Передающей стороны.
3. Соглашение не предоставляет Принимающей стороне прав в отношении Конфиденциальной информации кроме права пользования, предусмотренного Соглашением. Конфиденциальная информация остается собственностью Передающей стороны.

1. **Порядок передачи информации**
2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется по предварительному письменному запросу Стороны.
3. Передача Конфиденциальной информации по телекоммуникационным каналам общего пользования в электронной форме осуществляется только при использовании средств защиты с указанием в электронном документе и/или имени файла ограничительной пометки «Конфиденциально» либо грифа «Коммерческая тайна».
4. Передача Конфиденциальной информации по Соглашению должна сопровождаться Актом приема-передачи, составленным в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и подписанным уполномоченными представителями Сторон.
5. Передача конфиденциальной информации также допускается в следующих формах:

– в виде письменного документа с ограничительной пометкой «Конфиденциально» либо грифом «Коммерческая тайна»;

– в виде ссылки на информационные ресурсы Группы «ВИС», исключающей доступ третьих лиц к конфиденциальной информации;

– в виде устных сведений, передаваемых в ходе переговоров, совещаний, семинаров, иных совместных заседаний Сторон; в этом случае в обязательном порядке составляется протокол заседания с указанием присутствующих лиц и повестки заседания.

1. Принимающая сторона освобождается от выполнения Соглашения в отношении сведений, полученных способом, отличных от перечисленных. В этой связи категорически не допускается передача Конфиденциальной информации в ходе телефонных переговоров или использования иных открытых каналов передачи информации. Принимающая сторона обязана регистрировать и хранить полученную Конфиденциальную информацию в виде:

– зарегистрированных письменных документов;

– зарегистрированных электронных носителей;

– зарегистрированных протоколов совместных заседаний.

1. Принимающая сторона имеет право предоставлять Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Передающей стороны только в том случае, если такая информация должна быть предоставлена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Принимающая сторона письменно в течение пяти (5) рабочих дней уведомляет об этом Передающую сторону.
2. По вопросам передачи Конфиденциальной информации Стороны назначают Ответственного за передачу, о чем письменно уведомляют друг друга.

При передаче информации через уполномоченных лиц, Стороны обязаны указывать адресата (Ф.И.О., должность представителя) Принимающей стороны, для которого предназначена информация. Стороны имеют право заменить контактное лицо посредством направления письменного уведомления.

4.8. Группа «ВИС» (АО), являясь Принимающей стороной, может с письменного согласия Передающей стороны (обладателя информации) раскрывать Конфиденциальную информацию своим дочерним и зависимым (подконтрольным и аффилированным) обществам Группа «ВИС» (АО).

1. **Ответственность Сторон**
2. В случае нарушения условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Принимающая сторона не несет ответственности, предусмотренной настоящим разделом, если полученная ею Конфиденциальная информация Передающей стороны:

– разглашена по предварительному письменному согласию Передающей стороны;

– стала общеизвестной иначе, чем в результате нарушения о Соглашения.

1. Если исключения, указанные в пункте 5.2 Соглашения, относятся только к части полученной Конфиденциальной информации, остальная часть остается предметом ограничений, установленных Соглашением.
2. В случае если любая из Сторон пришла к выводу о том, что другая допустила нарушение условий Соглашения, то данная Сторона должна направить фактически обоснованную претензию в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после фиксирования нарушения.
3. Сторона – получатель претензии обязана провести в возможно сжатые сроки внутреннее служебное расследование, в том числе при необходимости с привлечением специалистов другой Стороны. Результаты расследования направляются представителю Стороны, направившей претензию, в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4. В случае нарушения Принимающей стороной требований Соглашения по неразглашению и использованию Конфиденциальной информации, Принимающая Сторона обязана принять меры для предотвращения дальнейшего разглашения информации и возместить Передающей Стороне причиненные ей такими нарушениями убытки в полном объеме.
5. Любые споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Соглашения, подлежат окончательному разрешению путем переговоров между Сторонами.
6. В случае если Стороны не смогут разрешить свои разногласия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного предъявлении претензии, то спорные вопросы передаются для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.
7. **Сроки**
8. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 лет.
9. Срок действия Соглашения пролонгируется автоматически на 1 год, если Стороны не заявили не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней о прекращении действия Соглашения.
10. Соглашение может быть прекращено досрочно:

– по письменному соглашению Сторон;

– в одностороннем порядке путем направления одной из Сторон письменного уведомления другой Стороне о намерении расторгнуть Соглашение, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента фактического расторжения.

1. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности Соглашения по отношению к ранее переданной Конфиденциальной информации в течение 5 лет после окончания срока действия либо досрочного расторжения Соглашения.
2. **Заключительные положения**
3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Соглашение заменяет все предыдущие соглашения между Сторонами как устные, так и письменные в отношении предмета Соглашения.
5. Во всем, что прямо не предусмотрено Соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6. Все изменения и дополнения к Соглашению имеют юридическую силу, только если подписаны надлежащим образом.
7. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.
8. В случае реорганизации какой-либо Стороны Соглашения права и обязанности данной Стороны переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам).
9. В случае ликвидации какой-либо Стороны Соглашения данная Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых носителей (и их копий) Конфиденциальной информации, переданных в рамках Соглашения Передающей стороной.
10. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения и реквизитов данная Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| Организация*(реквизиты)* | Организация*(реквизиты)* |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Должность

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |

 |