

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по методическому сопровождению и организации мероприятий по направлению "Кибербезопасность" в рамках окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заказчик: Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых) (далее – Заказчик).

1.2 Предмет закупки: услуги по методическому сопровождению и организации мероприятий по направлению "Кибербезопасность" в рамках окружного этапа и финала Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее – Услуги).

1.3 Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по 30 сентября 2024 г.

1.4 Период проведения Мероприятия: с 1 июня по 30 сентября 2024 года

1.5 Наименование Мероприятия: окружной и финальный этапы военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее – Мероприятие, Игра).

1.6 Место проведения Мероприятия:

ЦФО – Тульская область;

ПФО – Оренбургская область;

СКФО – Чеченская Республика;

ЮФО – Республика Калмыкия;

ДВФО – Хабаровский край;

СФО – Иркутская область;

УФО – Тюменская область;

СЗФО – Псковская область.

1.7 Участники Мероприятия: общее количество участников: 2 710 человек, в том числе:

- средняя группа (11-13 лет) – 1 420 человек;

- старшая группа (14-17 лет) – 1 290 человек.

1.8 Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

1.8.1 Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный

чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

1.8.2 В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре, направление в общий Оперативный чат или нарочно по согласованию с Заказчиком.

1.8.3 В целях оперативного информирования о ходе работ и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком в период с 10:00 до 20:00 по московскому времени, по рабочим дням. Время реакции на запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 15 минут при коммуникации посредством электронной почты, 10 минут при коммуникации посредством мессенджеров/социальных сетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Заказчиком и Исполнителем).

1.8.4 Согласование материалов фиксируется подписью начальника отдела в сфере спорта и здорового образа жизни Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

1.8.5 Брендбук, логотип (элементы фирменного стиля) Заказчика передаются Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора. Исполнитель использует брендбук, логотип, исключительно в рамках оказания услуг. Объект интеллектуальной собственности: фирменный стиль (брендбук, логотип) Заказчика и партнеров в формате pdf, ai, eps.

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Состав оказываемых Услуг:

- 2.1.1. разработка методических документов по направлению «Кибербезопасность» в рамках проведения окружного этапа Игры;
- 2.1.2. разработка методических материалов по направлению «Кибербезопасность» в рамках военно-тактической игры на окружных этапах;
- 2.1.3. разработка программы лекционных и практических мероприятий в рамках окружного этапа Игры
- 2.1.4. услуги методического обеспечения в местах проведения окружного этапа Игры;
- 2.1.5. методическая и организационная поддержка проведения финального этапа Игры;

2.2. Детализированное описание содержания оказываемых Услуг и требования к ним:

Таблица 1

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
1.	Разработка методических документов по направлению «Кибербезопасность» в рамках проведения окружного этапа Игры.	Отчёт об оказанных услугах (выполненных

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>1.1 Разработка концепции проведения мероприятий по направлению «Кибербезопасность» (далее – Концепция) в рамках окружного этапа Игры.</p> <p>Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком Концепцию не позднее 4 (четырёх) дней с момента заключения договора.</p> <p>Концепция должна быть разработана и подготовлена с учетом целевой аудитории Заказчика (молодежь в возрасте от 11 до 13 лет и от 14 до 17 лет) и должна учитывать особенности мест проведения Мероприятия в 8 федеральных округах, а также должна быть направлена на развитие следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение организовать работу за компьютером; - алгоритмическое мышление; - поиск информации в сети Интернет; - умение пользоваться персональным компьютером. <p>Готовая концепция направляется Заказчику любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p>Требования к концепции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация в формате pdf; - объем не менее 5 (пяти) страниц. <p>1.2 Разработка сборников заданий проведения индивидуальных соревнований по направлению «Кибербезопасность» для средней и старшей возрастных групп в рамках окружного этапа Игры.</p> <p>На базе согласованной концепции Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком не позднее 2 (двух) дней со дня согласования Концепции сборники заданий для проведения индивидуальных соревнований между участниками окружного этапа. Задания должны быть разработаны для участников двух групп: 11-13 лет и 14-17 лет.</p> <p>Задания должны содержать следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав организаторов испытания; - состав требуемого материально-технического обеспечения; 	<p>работах) должен включать по п.1 Таблицы:</p> <p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Методические документы по направлению «Кибербезопасность», согласованные с Заказчиком</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости);</p>

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<ul style="list-style-type: none"> - формат заданий; - время выполнения заданий; - система оценивания выполнения заданий; - механика проведения заданий; - ответы на задания для проверки правильности их выполнения. <p>Общее количество заданий в каждом сборнике: не менее 6.</p> <p>Готовые сборники направляются Заказчику на согласование любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p>Формат сборников: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 10 страниц на каждую категорию участников.</p> <p>1.3 Разработка сборников заданий для проведения мастер-класса по направлению «Кибербезопасность» для средней и старшей групп участников в рамках окружных этапов Игры.</p> <p>На базе согласованной концепции Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком задания для проведения мастер-класса по направлению «Кибербезопасность» не позднее 4 (четырёх) дней со дня согласования Концепции.</p> <p>Направления заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - криптография; - стеганография; - системное администрирование; - поиск веб-уязвимостей; - компьютерная криминалистика. <p>Задания должны иметь хронологически выстроенный сценарий. К ним должна быть представлена «Легенда» для большего погружения участников в атмосферу мастер-класса.</p> <p>Общее количество заданий в сборнике – не менее 4 (четырёх) на каждую группу.</p> <p>Готовые сборники заданий направляются Заказчику любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания. Формат сборников: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 10 страниц на каждую категорию участников.</p>	

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>Все материалы должны быть разработаны специалистами, обладающими опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 (трех) лет, иметь профильное профессиональное образование, подтвержденное дипломом и/или сертификатом (при его наличии).</p> <p>Исключительные права на все созданные в рамках настоящего пункта технического задания материалы передаются Заказчику с момента их создания в объективной форме.</p>	
2.	<p>Разработка методических материалов по направлению «Кибербезопасность» в рамках военно-тактической игры на окружном этапе.</p> <p>2.1. Разработка сборников задач и критериев оценки по направлению «Кибербезопасность» для участников средней и старшей групп военно-тактической игры на окружном этапе Игры в 8 федеральных округах.</p> <p>На базе согласованной Концепции Исполнитель обязан разработать и согласовать с заказчиком не позднее 4 (четырёх) дней со дня согласования Концепции задачи и критерии оценки для участников военно-тактической игры средней и старшей группы.</p> <p>Задачи и критерии оценки должны учитывать особенности мест проведения военно-тактической игры в разных федеральных округах, количество участников военно-тактической игры, вписываться в общий сценарий военно-тактической игры.</p> <p>Общий сценарий военно-тактической игры Заказчик направляет Исполнителю не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора в порядке. Предусмотренном п.1.8. настоящего технического задания.</p> <p>Количество задач и критериев оценки в сборнике – не менее 5 (пяти).</p> <p>Готовые сборники задач и критериев оценки направляется Заказчику на согласование любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах должен включать по п.2 Таблицы:</p> <p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Сборник задач и критериев оценки по направлению «Кибербезопасность» для участников средней и старшей групп военно-тактической игры на окружном этапе Игры, согласованный Заказчиком;</p> <p>Методическое пособие по направлению «Кибербезопасность» для организаторов военно-тактической игры в рамках окружного этапа Игры</p> <p>Иные документы, подтверждающие</p>

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>Формат сборников задач и критериев оценки: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 10 страниц на каждую категорию участников.</p> <p>2.2. Разработка методического пособия по направлению «Кибербезопасность» для организаторов военно-тактической игры в рамках окружного этапа Игры.</p> <p>Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком не позднее 2 (двух) дней до начала каждого окружного этапа методическое пособие для организаторов военно-тактической игры в рамках окружных этапов, включающее в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технический регламент по проведению задач по направлению «Кибербезопасность»; - перечень оборудования, необходимого для обеспечения выполнения задач по направлению «Кибербезопасность» в рамках военно-тактической игры; - требования к площадке, на которой будут выполняться задачи по направлению «Кибербезопасность»; - требования к оборудованию; - количество участников, необходимых для выполнения задач по направлению «Кибербезопасность»; - общие сценарные цели, преследуемые при выполнении задач по направлению «Кибербезопасность»; - контакты методистов, составивших указанное пособие для оперативного решения внештатных ситуаций. <p>Готовое пособие направляется Заказчику на согласование любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p>Формат пособия: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 25 страниц.</p> <p>Все материалы должны быть разработаны специалистами, обладающими опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 (трех) лет, иметь профильное профессиональное образование,</p>	оказание услуг (при необходимости);

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>подтвержденное дипломом и/или сертификатом (при его наличии).</p> <p>Исключительные права на созданные в рамках настоящего пункта технического задания материалы передаются Исполнителю с момента их создания в объективной форме.</p>	
3.	<p>Разработка программы лекционных и практических мероприятий в рамках окружного этапа Игры.</p> <p>Исполнитель должен разработать программу проведения обучающих лекционных и практических мероприятий по направлению «Кибербезопасность» в рамках окружного этапа Игры в 8 федеральных округах.</p> <p>Программа должна учитывать разработанную и согласованную Концепцию, а также общую программу проведения окружного этапа.</p> <p>Общая программа проведения окружного этапа направляется Заказчиком Исполнителю не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Договора в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего технического задания.</p> <p>Программа обучающих лекционных и практических мероприятий должна включать в себя мероприятия на следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - криптография; - стеганография; - компьютерная криминалистика; - веб-уязвимости; - программирование. <p>Длительность каждого мероприятия – не менее 2 (двух) часов.</p> <p>Программа должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тезисы лекций – не менее 2 (двух) на каждый федеральный округ проведения окружного этапа; - общий сценарий практических занятий – (не менее 2 (двух) на каждый федеральный округ проведения окружного этапа; - раздаточный материал, необходимый для проведения практических мероприятий; 	<p>Отчёт об оказанных услугах (выполненных работах) должен включать по п.3 Таблицы:</p> <p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>Программа лекционных и практических мероприятий в рамках окружного этапа Игры, согласованная с Заказчиком;</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости).</p>

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>- временные отрезки проведения каждого лекционного и практического мероприятия;</p> <p>- рекомендуемое количество участников каждого мероприятия.</p> <p>Готовая программа направляется Заказчику на согласование любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p>Формат пособия: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 20 страниц.</p> <p>Все материалы должны быть разработаны специалистами, обладающими опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 (трех) лет, иметь профильное профессиональное образование, подтвержденное дипломом и/или сертификатом (при его наличии).</p> <p>Исключительные права на созданные в рамках настоящего пункта технического задания материалы передаются Исполнителю с момента их создания в объективной форме.</p>	
4.	<p>Услуги методического обеспечения в местах проведения окружного этапа Игры.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги методического обеспечения в местах проведения окружного этапа Игры, для чего должен организовать работу, как минимум, 2 (двух) методистов в местах проведения каждого из 8 федеральных округов проведения окружного этапа Игры, предусмотренных п.1.6. настоящего технического задания.</p> <p>Информация о точных адресах в каждом из 8 федеральных округов и времени проведения окружного этапа Игры направляется Заказчиком Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора.</p> <p>Функциональные обязанности методистов:</p> <p>- чтение лекционного материала на тему «Кибербезопасность» не менее 3 (трех) астрономических часов в каждый день проведения Мероприятия;</p>	<p>Отчёт об оказанных услугах (выполненных работах) должен включать по п.4 Таблицы:</p> <p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры, акты, иное);</p> <p>Согласованный Заказчиком список методистов;</p> <p>Копии документов, подтверждающих работу методистов (договоры и акты к ним и/или выписку из штатного расписания, и/или иные документы);</p>

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>- проведение семинаров и практических работ в объеме не 3 (трех) астрономических часов в каждый день проведения Мероприятия.</p> <p>- проведение мастер-классов на тему «Кибербезопасность», в соответствии с Концепцией;</p> <p>- участие в организации военно-тактической игры в части мероприятий по направлению «Кибербезопасность»;</p> <p>- консультационная поддержка участников Игры;</p> <p>- подготовка рейтинга участников окружного этапа Игры для каждого из 8 федеральных округов; на основании выполнения заданий мастер-классов.</p> <p>График работы каждого методиста: не менее 8 (восьми) часов в каждый день проведения окружного этапа Игры.</p> <p>Требования к кандидатурам методистов:</p> <p>Опыт проведения лекционных мероприятий, а также мероприятий просветительской направленности по направлению «Кибербезопасность» - не менее 3 (трех) мероприятий за последние 3 (три) года.</p> <p>Исполнитель направляет Заказчику любым из способов, установленных п 1.8 настоящего Технического задания, список кандидатур методистов и их резюме (с описанием их образования и опыта работы) в срок, не позднее 5 (пяти) дней до даты начала каждого окружного этапа.</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня изучает представленные кандидатуры и согласовывает их или направляет Исполнителю требования о предоставлении новых вариантов. Исполнитель в течение 1 (одного) дня с даты получения от Заказчика требования о предоставлении новых вариантов направляет Заказчику такие варианты на согласование.</p>	<p>Документы, подтверждающие квалификацию/опыт методистов (портфолио и/или резюме);</p> <p>Фотоотчет о проведении методистами лекционных и практических мероприятий (количество фотографий не менее 6 шт. (по одной на каждого методиста) за каждый день проведения каждого из 8 федеральных округов проведения окружного этапа Игры);</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости);</p>
5.	Методическая и организационная поддержка проведения финального этапа Игры.	Отчёт об оказанных услугах (выполненных работах) должен включать по п.5

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>5.1 Разработка концепции проведения мероприятий по направлению «Кибербезопасность» (далее – Концепция) в рамках финального этапа Игры.</p> <p>Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком Концепцию не позднее 10 (десяти) дней до даты начала финального этапа Игры.</p> <p>Заказчик направляет информацию о дате и месте проведения финального этапа Игры не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты начала этапа в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего технического задания.</p> <p>Концепция должна быть разработана и подготовлена с учетом целевой аудитории Заказчика (молодежь в возрасте от 11 до 13 лет и от 14 до 17 лет) и должна учитывать особенности места проведения финала, а также должна быть направлена на развитие следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня теоретических знаний Участников и совершенствование их практических навыков в области информационной безопасности. - Формирование у Участников системно-целостного видения проблем обеспечения информационной безопасности. - Формирование у Участников представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практической реализации мероприятий по защите от них. - Ориентация Участников на получение профильного образования и трудоустройство в сфере инфокоммуникационных технологий и информационной безопасности. <p>Готовая концепция направляется Заказчику любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p>Требования к концепции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация в формате pdf; - объем не менее 10 (десяти) страниц. 	<p>Документы, подтверждающие оказание услуг (договоры, акты, иное);</p> <p>Концепция проведения мероприятий по направлению «Кибербезопасность» в рамках финального этапа Игры, согласованная с Заказчиком</p> <p>Сборник заданий для мастер-класса по направлению «Кибербезопасность» в рамках финального этапа Игры, согласованный с Заказчиком</p> <p>Сборник задач и критериев по направлению «Кибербезопасность» для финального этапа Игры, согласованный Заказчиком;</p> <p>Фотоотчет о проведении методистами лекционных и практических мероприятий (количество фотографий не менее 2 шт. (по одной на каждого методиста) за каждый день проведения финального этапа Игры;</p> <p>Согласованный Заказчиком список методистов;</p>

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>5.2 Разработка сборника заданий для проведения мастер-класса по направлению «Кибербезопасность» в рамках финального этапа Игры.</p> <p>На базе согласованной Концепции Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком задания для проведения мастер-класса по направлению «Кибербезопасность» не позднее 2 (двух) дней со дня согласования Концепции.</p> <p>Задания должны быть разработаны по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор пароля к почтовой учетной записи; - подбор пароля к файлу-архиву; - создание сетевого (проводного соединения) для подключения к удаленному компьютеру; - расшифровка координат расположения хранилища с использованием поиска информации по публичным источникам. <p>Задания должны иметь хронологически выстроенный сценарий и быть представлены с кратким описанием («Легенды») для большего погружения участников в атмосферу мастер-класса.</p> <p>Общее количество заданий в сборнике – не менее 5 (пяти).</p> <p>Готовый сборник заданий направляется Заказчику любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания. Формат сборника: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 10 (десяти) страниц.</p> <p>5.3 Разработка сборника задач и критериев оценки по направлению «Кибербезопасность» для участников финального этапа Игры.</p> <p>На базе согласованной Концепции Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком, не позднее 5 (пяти) дней со дня согласования Концепции, задачи и критерии оценки для участников финального этапа Игры.</p> <p>Задачи должны учитывать место проведения финального этапа Игры, количество участников военно-</p>	<p>Копии документов, подтверждающих работу методистов (договоры и акты к ним и/или выписку из штатного расписания, и/или иные документы);</p> <p>Документы, подтверждающие квалификацию/опыт методистов (портфолио и/или резюме).</p> <p>Иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости);</p>

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>тактической игры, вписываться в общий сценарий военно-тактической игры.</p> <p>Общий сценарий финального этапа Игры Заказчик направляет Исполнителю не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора.</p> <p>Количество задач в сборнике – не менее 7 (семи).</p> <p>Готовый сборник задач направляются Заказчику на согласование любым из способов, указанных в п. 1.8 настоящего Технического задания.</p> <p>Формат сборника: документ .doc, шрифт 12, объем – не менее 10 (десяти) страниц.</p> <p>Исключительные права на созданные в рамках настоящего пункта технического задания материалы передаются Исполнителю с момента их создания в объективной форме.</p> <p>Все материалы должны быть разработаны специалистами, обладающими опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 (трех) лет, иметь профильное профессиональное образование, подтвержденное дипломом и/или сертификатом (при его наличии).</p> <p>5.4 Организация работы методистов в месте проведения финального этапа Игры</p> <p>Исполнитель обязан организовать работу не менее 4 (четырех) методистов в месте проведения финального этапа Игры.</p> <p>Функциональные обязанности методистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение лекционного материала на тему «Кибербезопасность» не менее 3 (трех) астрономических часов в каждый день проведения Мероприятия; - проведение семинаров и практических работ в объеме не 3 (трех) астрономических часов в каждый день проведения Мероприятия. - проведение мастер-классов на тему «Кибербезопасность», в соответствии с Концепцией; - участие в организации финального этапа Игры, в части мероприятий по направлению «Кибербезопасность»; 	

№ п/п	Требования к услугам по каждому виду услуг: Детализированные описания содержания оказываемых услуг	Состав отчетной документации
	<p>- консультационная поддержка участников Игры; - подготовка рейтинга участников финального этапа Игры; на основании выполнения заданий мастер-классов.</p> <p>Методист выполняет вышеуказанные обязанности не менее 8 (восьми) часов каждый день проведения финального этапа Игры. Длительность финального этапа Игры – не менее 8 (восьми) календарных дней.</p> <p>Исполнитель направляет Заказчику любым из способов, установленных п 1.8 настоящего Технического задания, список кандидатур методистов и их резюме (с описанием их образования и опыта работы) в срок, не позднее 10 (десяти) дней до даты начала финального этапа Игры.</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня изучает представленные кандидатуры и согласовывает их или направляет Исполнителю требования о предоставлении новых вариантов. Исполнитель в течение 1 (одного) дня с даты получения от Заказчика требования о предоставлении новых вариантов направляет Заказчику такие варианты на согласование.</p>	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей:

- аналитический отчет;
- финансовый отчет

Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде на оптическом носителе (USB-накопитель с файлами в формате Microsoft Word) в количестве, предусмотренном договором.

Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегель 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного

текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчет должен быть прошит или сброшюрован.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может быть более 500 (пятисот) листов.

Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- титульный лист;
- оглавление;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование исполнителя по договору;
- наименование Отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по договору, подписавшего Отчет;
- место и дата составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно содержаться оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

В приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

Текстовая часть аналитического отчета описывает ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ в хронологической последовательности согласно техническому заданию.

Финансовый отчет

1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем договора с целью подтверждения объема расходов и величины дохода Исполнителя.

2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем договора и Движением. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3. Наименование работ и услуг, указываемых в финансовом отчете должно строго соответствовать спецификации, к договору по которому составляется финансовый отчет.

4. Финансовый отчет должен включать в себя информацию о понесённых Исполнителем затратах при исполнении договора.

5. Подтверждением понесённых Исполнителем затрат на услуги соисполнителей являются скан-копии прямых договоров и актов выполненных работ, оказанных услуг с подрядчиками.

6. В случае, если исполнение договора осуществляется собственными силами, Исполнителю необходимо предоставить бухгалтерские справки, содержащие информацию, подтверждающую осуществление расходов (в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы, таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, расчет расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость наличия основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость раздачи сувенирной продукции).

7. Помимо фактически понесённых Исполнителем затрат на услуги сторонних организаций, а также прямых и накладных расходов, финансовый отчет должен содержать информацию о вознаграждении исполнителя.

8. Финансовый отчет с приложенными обоснованиями предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре, прошитым и подписанным руководителем или должностным лицом, уполномоченным действовать от лица Исполнителя договора, и заверенным печатью Исполнителя.

9. Заказчик проверяет предоставленный Исполнителем финансовый отчет в течение периода, указанного в договоре. Если Заказчик не согласен с представленным ему финансовым отчетом, Исполнитель должен учесть обоснованные замечания Заказчика и представить финансовый отчет повторно.

10. В случае, если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Движения нормы настоящего Порядка вступают с ними в противоречие, необходимо руководствоваться соответственно положениями законодательства Российской Федерации и/или Устава Движения.

Подписи Сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
Движение Первых Заместитель Председателя Правления по финансово-правовым вопросам _____ Витина О.В. м.п.	

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. Титульный лист:

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя инициатора
закупки*

_____/_____/_____ / **ФИО** /

ОТЧЕТ

по исполнению договора

от «___» _____ 20__ г. № _____

Предмет: «_____»

Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Исполнитель:

*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным
договором*

от Заказчика

от Исполнителя

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

должность руководителя Исполнителя

_____/ **ФИО** /

_____/ **ФИО** /

Москва, 20__ г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

<p align="center">ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА ПО ДОГОВОРУ от «_____» _____ 202_ №</p>	
<p>ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:</p>	
<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: </p>	<p><i>Должность подписанта от Исполнителя:</i></p> <p>_____/И.О.Фамилия м.п.</p>

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

<p>Наименование Исполнителя</p>	<p>Прошито, пронумеровано и скреплено печатью</p> <p>Должность</p> <p>_____/ФИО</p>
---------------------------------	--

Формы согласованы
Подписи Сторон:

<p align="center">Заказчик:</p> <p>Движение Первых Заместитель Председателя Правления по финансово-правовым вопросам</p> <p>_____/Витина О.В. м.п.</p>	<p align="center">Исполнитель:</p>
---	---