**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по организации мероприятия № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_.\_\_.202\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны,и\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, также по отдельности именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по организации мероприятия (далее – Мероприятие) и участия в нем представителей Заказчика и (или) иных лиц, определенных Заказчиком (далее – Участники) в соответствии с Приложениями к Договору (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.
	2. Наименование Мероприятия: \_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_

Даты и время проведения: \_\_\_\_

Формат проведения мероприятия: \_\_\_\_

* 1. Планируемое количество и информация об Участниках излагаются в Приложении № 1 к Договору. По дополнительному запросу Заказчика Исполнитель обязан направить приглашение к участию в Мероприятии указанным в Приложении № 1 лицам и получить подтверждения участия.
	2. Программа Мероприятия излагается в Приложении № 2 к Договору.
	3. Смета на Мероприятие излагается в Приложении № 3 к Договору.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями Заказчика, в установленные сроки и с соблюдением всех применимых требований (техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических, эпидемиологических норм, положений актов органов государственной власти и местного самоуправления);
		2. Незамедлительно уведомлять Заказчика при возникновении ситуаций, препятствующих/затрудняющих/влекущих нарушение сроков оказания Услуг как на этапе проведения, так и на этапе подготовки к Мероприятию;
		3. Отвечать на письменные (в том числе по электронной почте/мессенджерам/SMS) сообщения Заказчика по согласованным каналам связи в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их получения;
		4. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, предварительно письменно уведомляя об этом Заказчика с предоставлением наименования и ИНН таких лиц, и нести ответственность за их действия/бездействие как за свои собственные;
		5. Вносить корректировки в программу Мероприятия по согласованию с Заказчиком;
		6. Согласовывать с Заказчиком:
* любые изменения в Программу и Смету;
* использование дизайн-макетов и иных результатов интеллектуальной деятельности
(далее – РИД);
* финальный список участников Мероприятия;
* иные условия проведения Мероприятия, указанные Заказчиком как существенные.
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг;
		2. Привлекать третьих лиц к оказанию Услуг с соблюдением требований, указанных в п. 2.1.4. Договора;
		3. Получать оплату за указанные услуги в соответствии с Договором.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Оплатить оказанные Услуги на условиях Договора;
		2. В согласованный Сторонами срок предоставлять Исполнителю по его запросу необходимую для оказания Услуг информацию и согласования;
		3. Своевременно уведомлять Исполнителя о любых ставших известными Заказчику изменениях в Программу, Смету и список Участников;
	3. **Заказчик вправе:**
		1. Осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по Договору с правом давать указания. В случае наступления негативных последствий в результате действий/бездействия Исполнителя, совершенных во исполнение указаний Заказчика, ответственность за такие последствия несет Заказчик.
		2. Изменить количество Участников не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала Мероприятия.
		3. В случае ненадлежащего оказания Услуг требовать уменьшения стоимости Услуг и(или) возмещения убытков.
		4. Изменить состав Участников в любое время до начала Мероприятия.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость оказываемых Услуг определяется Сметой.
	2. Стоимость Услуг по Договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, налоги, а также вознаграждение Исполнителя.
	3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в размере 100% стоимости Услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг (далее - Акт).
	4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.
	5. По письменному требованию любой из Сторон Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
	1. В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания Мероприятия Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату Услуг, а также счет-фактуру (если применимо).
	2. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать Акт и направить 1 (один) экземпляр Исполнителю или представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием недостатков Услуг.
	3. Исполнитель обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика скорректировать документы, указанные в п. 4.1. Договора, в соответствии с требованиями Заказчика.
	4. Обязанность Исполнителя по оказанию Услуг считается исполненной с даты подписания Сторонами Акта.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных п. 3.3 Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.
	2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Услуг.
	3. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору и возмещения убытков пострадавшей Стороне, возникших в связи неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.
	4. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых согласно законодательству Российской Федерации, или по причинам, зависящим от другой Стороны.
	5. О начале действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся их действию, извещает другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента начала действия таких обстоятельств. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами или организациями.
	6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев подряд, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без права возмещения убытков.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. В случае возникновения разногласий Стороны обязуются урегулировать их в переговорном порядке. Если Сторонам не удается решить спор в порядке переговоров, Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок. Срок ответа на письменную претензию – 20 (двадцать) рабочих дней. В случае недостижения договоренности путем претензионного порядка спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы
	2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. В этом случае они становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_,[[1]](#footnote-1) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
2. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**
	1. Исполнитель обязан вести и своевременно подавать в налоговые и иные государственные органы финансовую, налоговую, отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов.
	2. Исполнитель подтверждает, что целью совершения сделок с Заказчиком не являются неуплата (неполная уплата) суммы налогов: Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, а все операции по продаже товара (работ/услуг) будут полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.
	3. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику достоверные, полностью соответствующие законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется передача товара (работ, услуг), в том числе счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса РФ (если применимо).
	4. По письменному и мотивированному требованию Заказчика, органов государственного контроля или суда Исполнитель предоставит и обеспечит предоставление третьими лицами, привлеченными им к исполнению Договора, необходимые доказательства, надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к осуществлению операций и подтверждающих гарантии и заверения, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса, если иной срок не указан в запросе.
	5. **Возмещение потерь**
		1. В соответствии со ст. 406.1. ГК РФ Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить имущественные потери, возникшие у Заказчика, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении налога на добавленную стоимость, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору.
		2. Стороны договорились, что размер возмещаемых потерь Заказчику признается равным совокупности сумм уплаченных, подлежащих уплате и/или невозможных к вычету/возмещению налога на добавленную стоимость из бюджета Заказчиком, и/или сумм убытка/расходов, не учитываемого(-ых) при исчислении налога на прибыль организаций, умноженного на 20% (двадцать процентов), и иных публично-правовых платежей, а также штрафов и пеней, и иных выплат в пользу государственных органов, которые возникнут у Заказчика на основании информационные письма налогового органа и/или вступившего в силу решения налогового органа/ постановления государственного органа, по отношениям Сторон в рамках настоящего Договора (далее – «Имущественные потери»). Размер совокупного возмещения потерь определяется путем умножения суммы Имущественных потерь на 1,25 (одну целую и двадцать пять сотых), поскольку доход Заказчика в виде Имущественных потерь должен быть включен в доходы по налогу на прибыль.
		3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после получения информационного письма налогового органа и/или вступления в силу решения налогового органа/ постановление государственного органа. При этом Заказчик не обязан обжаловать/оспаривать указанные информационные письма, решения, постановления государственных органов.
		4. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования и копий документов, подтверждающих наличие возмещаемых потерь. Заказчик вправе удовлетворить требования к Исполнителю о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Исполнителю по любым основаниям, направив соответствующее уведомление о зачёте.
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
	1. Положения настоящей статьи не подлежат применению в случае наличия заключенного и действующего соглашения о порядке электронного документооборота между Сторонами.
	2. Стороны могут обмениваться документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (Система ЭДО).
	3. Правила работы в Системе ЭДО установлены ее оператором.
	4. Стороны в рабочем порядке предоставляют друг другу информацию об используемых Системах ЭДО и операторах ЭДО (в том числе в случае их изменения) для проверки совместимости Систем ЭДО и проведения настроек при необходимости.
	5. Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:
* формализованными (для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены электронные форматы), и
* неформализованными (связанными с заключением, исполнением, изменением, прекращением Договора, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены электронные форматы).

Конкретная форма используемого документа определяется с учетом условий Договора.

* 1. Документ в электронном виде считается отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной:
* в день отправки соответствующего документа через оператора системы ЭДО, если соответствующий документ был отправлен Стороне-получателю в рабочий день не позднее 18:00 (по местному времени адреса места нахождения Стороны-получателя);
* в рабочий день, следующий за днем отправки соответствующего электронного документа Стороне-получателю через оператора системы ЭДО в случае, если соответствующий документ был отправлен после 18:00 (по местному времени Стороны-получателя).

Документ в электронном виде считается доставленным и врученным посредством Системы ЭДО и в тех случаях, если он поступил Стороне, которой он был направлен (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не был ему вручен или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Стороны незамедлительно информируют друг друга о невозможности обмена документами посредством Системы ЭДО. В таком случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью при ее наличии.
	2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 календарных дней до прекращения ее использования.
1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
	1. При исполнении своих обязательств Стороны, их Аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют следующие действия:
* выплачивают, предлагают выплатить или разрешают выплату денежных средств (передачу ценностей) любым лицам для влияния на их действия или решения;
* дают или получают взятки;
* нарушают требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем:
* предоставления денежных сумм,
* дарения подарков,
* безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг),
* другими, не поименованными в настоящем пункте способами, которые могут поставить работника в определенную зависимость и направлены на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
	1. Под действиями работника, которые осуществляются в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
	1. Если у Стороны возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционной оговорки, она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обнаружения.
	2. Добросовестная Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до устранения обстоятельств, которые явились причиной такой приостановки.
	3. Стороны добросовестно оказывают друг другу содействие при проведении расследований по выявленным или подозреваемым нарушениям в области применимого законодательства с вовлечением одной из Сторон.
	4. Контактные лица Сторон для обмена уведомлениями в рамках отношений, урегулированных настоящей статьей Договора:

От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
	1. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:
* она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с личным законом государства соответствующей Стороны;
* представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
* при заключении Договора каждая из Сторон предоставила другой Стороне полную и достоверную информация о себе;
* при заключении Договора Стороной предоставлены достоверные сведения об учредителях и конечных бенефициарах, в число которых не входят иностранные лица, которые имеют гражданство, место регистрации, место преимущественного ведения хозяйственной деятельности или место преимущественного извлечения прибыли от деятельности в государствах, признанных «недружественными» на территории Российской Федерации;
* Стороной получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
* Договор заключается Стороной добровольно, Сторона не введена в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
* Сторона, взаимозависимые, аффилированные лица, а также привлекаемые Стороной для исполнения Договора соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с другой Стороной, юридически, экономически и иным образом подконтрольными другой Стороне, и не имеют конфликта интересов с другой Стороной;
* Сторона является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет в ходе исполнения Договора уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов).
	1. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.
1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Стороны согласовали следующие каналы обмена рабочей информацией в рамках Договора и ответственных за коммуникацию по Договору лиц:
* от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица, должность, адрес электронной почты);
* от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица, должность, адрес электронной почты).

В случае изменения каналов обмена рабочей информацией и (или) ответственных лиц, Сторона, у которой произошли изменения, уведомляет о них другую Сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента совершения изменений.

Каждая Сторона подтверждает, что ответственные за коммуникацию по Договору лица надлежащим образом дали свои согласия на сообщение (передачу) их персональных данных другой стороне и на последующую обработку их персональных данных Стороной, получившей персональные данные. Каждая из Сторон предупреждает другую Сторону, получающую персональные данные ответственных за коммуникацию по Договору лиц, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых сообщены (а именно в целях исполнения настоящего Договора), а получившая Сторона настоящим подтверждает, что это правило соблюдено, и обязуется предоставить дополнительное письменное подтверждение в любой момент по первому требованию Стороны, передавшей персональные данные. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных лиц ответственных за коммуникацию по настоящему Договору.

В случае необходимости Стороны составляют Соглашение о поручении на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 4 к Договору.

* 1. В случае изменения у какой-либо из Сторон, адреса и банковских реквизитов, данная Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения известить об этом другую Сторону.
	2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
	3. Договор Выберите элемент..
1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1 – Список Участников

Приложение №2 – Программа Мероприятия

Приложение № 3 – Смета

Приложение № 4 – Соглашение о поручении на обработку персональных данных (Форма)

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Договору оказания услуг** **по организации мероприятия № \_\_\_ от \_\_\_** |
|  |  |

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласовали следующий список участников на Мероприятие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О., (должность)** | **Адрес электронной почты, номер телефона** | ***Иная информация[[2]](#footnote-2)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Договору оказания услуг** **по организации мероприятия № \_\_\_ от \_\_\_** |
|  |  |

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, утвердили следующую программу Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к Договору оказания услуг** **по организации мероприятия № \_\_\_ от \_\_\_** |
|  |  |

**СМЕТА**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,и **\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, утвердили Смету Мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Статья расходов** | **Цена за 1 единицу** | **Количество, единица измерения** | **Стоимость, руб.,** ***В том числе НДС/ НДС не облагается на основании\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)*** |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.:** |  |
| **НДС, руб./ *НДС не облагается на основании\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)*** |  |

Любые изменения в Смету вносятся на основании письменного соглашения, подписанного Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**Приложение № 4**

**к Договору оказания услуг**

**по организации мероприятия № \_\_\_ от \_\_\_**

**ФОРМА**

**СОГЛАШЕНИЕ О ПОРУЧЕНИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по отдельности именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящее Соглашение о поручении обработки персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью оказания услуг по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) поручает Исполнителю обработку персональных данных на указанных ниже условиях:

1. **Цель поручения на обработку персональных данных:** обеспечение проведения мероприятия в соответствии с настоящим Договором.
2. **Категория субъектов персональных данных:**участники мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий)**.**
3. **Перечень персональных данных, поручаемых в обработку:** *фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, должность, запись видеоизображения и речи, сопровождающей видеоряд мероприятия (не используется для установления личности и/или идентификации лица).[[5]](#footnote-5)*

1. **Перечень действий (операций) с персональными данными:** *сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.[[6]](#footnote-6)*
2. **Конфиденциальность персональных данных.** Обрабатывая персональные данные по поручению Заказчика, Исполнитель обязан придерживаться принципов законодательства в области персональных данных, соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать их безопасность.
3. **Меры по соблюдению требований законодательства.** Исполнитель при обработке персональных данных по поручению Заказчика обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения своих обязанностей, предусмотренные статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. **Меры по обеспечению безопасности Персональных данных.** Исполнитель обязан принимать необходимые меры безопасности или обеспечивать их принятие при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности Персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
	1. определить угрозы безопасности персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах;
	2. определить уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах и выполнять требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
	3. оценивать возможный вред субъекту персональных данных в случае реализации угроз безопасности персональных данных;
	4. применять средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
	5. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
	6. вести учет машинных носителей персональных данных, если порученные на обработку персональные данные будут обрабатываться на машинных носителях;
	7. обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимать, в связи с этим необходимые меры;
	8. восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
	9. устанавливать правила доступа к персональным данным в информационных системах, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
	10. осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.
5. **Подтверждение выполнения Исполнителем обязанностей, установленных настоящим Соглашением.** В течение всего срока действия настоящего Соглашения Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить на электронную почту Заказчика информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.
6. **Уведомление об инциденте безопасности персональных данных.**  В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Заказчика по адресу электронной почты Заказчика dpo@inno.tech.
	1. **в течение 24 (двадцати четырех) часов:**

- о произошедшем инциденте, включая перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, количество субъектов персональных данных, затронутых инцидентом;

- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных;

- о предполагаемом вреде, нанесенном субъектам персональных данных;

- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента;

- о лице, уполномоченном Заказчиком на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

* 1. **в течение 72 (семидесяти двух) часов:** о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
1. **Сотрудничество при работе с персональными данными.** Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с субъектами персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Заказчиком и (или) Исполнителем в отношении настоящего Соглашения.

При этом в случае когда Исполнитель получает от субъекта персональных данных соответствующее требование или отзыв согласия на обработку персональных данных, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика посредством направления письма по адресу dpo@inno.tech с приложением полученного сообщения субъекта.

1. **Срок обработки персональных данных:** в течение срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Форма для ретро-оговорки. Если отношения Сторон по предмету Договора возникли до подписания Договора, указывается фактическая дата начала отношений Сторон. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется опционально. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается НДС или основание освобождения Стороны от НДС/неприменения НДС. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается НДС или основание освобождения Стороны от НДС/неприменения НДС. [↑](#footnote-ref-4)
5. Уточняется достаточность приведенных категорий данных для проведения мероприятия. При необходимости перечень дополняется. Если перечень избыточен, лишние категории данных необходимо исключить. [↑](#footnote-ref-5)
6. Если какие-либо действия с персональными данными не планируются, то лишние необходимо исключить. [↑](#footnote-ref-6)