|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Волхов | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Акционерное Общество «Апатит» (АО «Апатит»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий оговор о нижеследующем:

Термины, используемые в Договоре:

**Акт о приемке выполненных работ –** подписанный Заказчиком и Подрядчиком документ, удостоверяющий, что обязательства Подрядчика перед Заказчиком выполнены, результат работ соответствуют требованиям договора, технического задания и иных документов, содержащих требования к результату работ.

**Гарантийный ремонт –** ремонт, выполняемый в течение гарантийного срока силами и средствами завода-изготовителя или лицензированного ремонтного предприятия для восстановления работоспособности и ресурса объекта, при условии выполнения эксплуатирующей организацией правил технической эксплуатации.

**График ППР –** график планово-предупредительных работ в сроки и объеме, установленном в нормативной и (или) технической документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, разработанный и подписанный Подрядчиком и Заказчиком совместно.

**Диагностирование неисправности** – операции, выполняемые с целью идентификации неисправности и установления причин ее появления.

**Запасная часть** – отдельная деталь или сборочная единица, предназначенные для замены изношенных, неисправных или отказавших аналогичных частей объекта с целью поддержания или восстановления его работоспособного состояния.

**Испытание** **оборудования** – комплекс мероприятий, направленных на подтверждение работоспособности оборудования и его соответствия требованиям технологического процесса.

**Капитальный ремонт (далее по тексту – КР) –** плановый ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурсу объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.

Примечание: значение ресурса объекта, близкое к полному, устанавливается в документации.

**Неплановый (Аварийный ремонт) –** неплановый ремонт, выполняемый при внезапных поломках оборудования, вызванных нарушением условий эксплуатации, перегрузками или другими причинами для восстановления работоспособности объекта.

**Надлежащий условия эксплуатации** – условия эксплуатации оборудования в соответствии с техническими условиями, техническими требованиями и описаниями, оговоренными в формулярах, паспортах и инструкциях по эксплуатации, рекомендациях изготовителя и/или обслуживающей организации.

**Наладка оборудования** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение конфигурации оборудования требованиям технологического процесса.

**Оперативная дежурная служба** *–* ремонтный персонал, осуществляющий оперативное круглосуточное обслуживание оборудования семь дней в неделю на основании наряд-задания.

**Оперативное обслуживание** – система подготовительных работ, осмотров и проверок технического состояния оборудования, обеспечивающих исправность, готовность и использование оборудования в интервалах между формами его периодического технического обслуживания.

**Плановый ремонт –** ремонт, постановка на который планируется в соответствии с требованиями документации.

Примечание: постановка на ремонт означает вывод объекта из эксплуатации и передачу его ремонтному персоналу. Плановые ремонты по объему выполняемых работ, трудоемкости и периодичности проведения подразделяются на капитальные и текущие*.*

**Ремонт** – комплекс технологических операций и организационных действий по восстановлению работоспособности, исправности и ресурса объекта и/или его составных частей.

Примечание: ремонт включает операции локализации, диагностирования, устранения неисправности и контроль функционирования.

**Сервисное обслуживание –** комплекс мероприятий, включающий периодическое техническое обслуживание, диагностирование неисправностей, плановые, предупредительные и неплановые ремонты, обеспечивающий надежную эксплуатацию оборудования.

**Текущий ремонт –** плановый ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности объекта и состоящий в замене и/или восстановлении отдельных легкодоступных его частей.

**Технический регламент** – установленный заводской инструкцией перечень обязательных работ, выполняемых при проведении технического обслуживания. Каждый вид работ по техническому обслуживанию может выполняться самостоятельно либо в комплексе с другими работами.

**Технический акт выполнения работ** (технический акт) – технический документ, удостоверяющий факт осуществления Подрядчиком фактически выполненных работ по техническому обслуживанию и произведенных затратах по материалам.

**Техническое обслуживание (далее по тексту – ТО) –** комплекс технологических операций и организационных действий по поддержанию работоспособности или исправности объекта при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании.

**Критерии отсутствия внеплановых отказов оборудования** – рабоспособность оборудования от планого до планого ремонта оборудования.

**Технологическая карта** **(далее по тексту – ТК)** – это организационно-технологический документ, являющийся основной частью производства работ, разработанный для выполнения технологического процесс и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности работ.

Технологическая карта является обязательным документом для исполнения обязательств Подрядчиком.

**Неотложные работы** – это работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям. К таким работам могут быть отнесены в том числе: укладка товарного бетона на монолитных бетонных массивах; мониторинг твердения, в том числе во время прогрева бетонного монолита; сложные земляные работы, осуществляющие подготовку для следующих этапов монолитных работ на едином монолитном массиве; вязка арматуры на монолитных массивах, при подготовке фронта работ для монолитных работ на крупных монолитных массивах; монтажные работы, обеспечивающие жесткость конструкции; непрерывные химические процессы производства строительных материалов до их окончания; навесные и мокрые фасадные работы; кровельные работы; устройство наливных полов; работы, закрывающие контур объекта; окончание конструктивных элементов для исключения аварийных ситуаций; иные работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям.

Отчетный период – период выполнения работ с 23 числа месяца по 22 числа следующего календарного месяца

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Предметом Договора является выполнение Подрядчиком комплекса следующих видов работ) в соответствии с **техническим заданием АП-ВФ.300-14/0009-2024 от 17.10.2024 «Ремонт футеровки теплогенераторов, баковой аппаратуры, котлов-утилизаторов и оборудования абсорбционного отделения, ремонт фундаментов в СП ВФ АО «Апатит»** (далее Работы):

- техническое обслуживание оборудования (далее по тексту – ТО);

- текущий ремонт оборудования (далее по тексту – ТР);

- капитальный ремонт оборудования;

- неплановый (аварийный) ремонт оборудования.

* 1. Требования к выполнению работ, объемы и сроки проведения работ определяются Техническим заданием (далее – ТЗ) (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора, графиками технического обслуживания и ремонта оборудования (далее – графиками ППР).
  2. Наименование, перечень заявленных работ, сроки выполнения планово-предупредительных ремонтов (ППР) и неплановых ремонтов – указываются в Задании на выполнение работ (далее – ЗВР) по установленной форме (Приложение № 3 к Договору), которые передаются ответственными лицами со стороны Заказчика Подрядчику.
  3. Работы по Договору проводятся на территории Заказчика по адресу: Ленинградская обл., г. Волхов, Кировский пр., д. 20.
  4. Результатом выполнения работ по настоящему Договору является проведенное Подрядчиком техническое обслуживание оборудования (отсутствие внеплановых отказов оборудования), отремонтированное оборудование, соответствующее целям его использования и требованиям технических регламентов, проектной документации, техническим условиям, а также иным требованиям, имеющий положительный результат испытаний и пусконаладочных работ, принятый Заказчиком без замечаний.

# СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. Сроки выполнения работ определяются сторонами и указанными в задании на выполнение работ (ЗВР), дефектной ведомости (ВД), графике ТО, графике ППР, графике выполнения работ.
  2. Сроки выполнения работ могут изменяться Заказчиком, исходя из технологических режимов работы производств и оборудования, графика остановочных капитальных ремонтов и планово-предупредительных ремонтов отдельных систем и участков производственных цехов.

# ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

* 1. **Общие условия выполнения работ:**
     1. Подрядчик в период действия настоящего договора в установленный срок принимает обязательства выполнить по заданию Заказчика следующие виды работ:

- планово-предупредительные ремонты оборудования (техническое обслуживание, текущие и капитальные ремонты);

- внеплановые (аварийные) ремонты оборудования.

* + 1. Все виды работ выполняются Подрядчиком с использованием собственного персонала, включая машинистов кранов, собственных машин, инструмента, приспособлений и механизмов, а также товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ). Стоимость ТМЦ Подрядчика определяется утвержденным протоколом согласования цен дирекцией по закупкам ОА «Апатит». Подрядчик не имеет права приступить к выполнению работ по Договору без согласования с Заказчиком стоимости подлежащих применению ТМЦ. В случае выполнения Подрядчиком внеплановых (аварийных) работ по Договору, Подрядчик должен получить письменное согласие от Заказчика о согласовании стоимости ТМЦ после или в процессе выполнения работ.

*Для выполнения работ могут быть использованы материалы Заказчика, которые передаются Подрядчику на давальческой основе. Поставка ТМЦ осуществляется Подрядчиком в соответствии с разделением поставки, отраженной в технологических картах, ведомостях дефектов и/или заданиях на выполнение работ*[[1]](#footnote-1)*.*

* + 1. Перечень оборудования, деталей и узлов механизмов, подлежащих замене, определяется Подрядчиком по результатам осмотров, проводимых в рамках технического, оперативного обслуживания и ремонтов, и должен быть согласован с Заказчиком.
    2. Подрядчик должен обеспечить присутствие на рабочих местах (в месте выполнения ремонтных работ) инженерно-технического персонала (руководителя работ).
    3. При проведении наладочных работ после выполненного ремонта Подрядчик обеспечивает круглосуточное присутствие оперативного персонала на объекте до выхода оборудования в штатный режим работы с требуемой производительностью.
    4. Подрядчик обязан назначить необходимое количество (согласованное с Заказчиком) ответственных представителей для решения технических и организационных вопросов, возникающих у Заказчика, в том числе:

- инженерно-технических руководителей и специалистов, ответственных за допуск (открытие/закрытие) по нарядам-допускам и соблюдению требований промышленной безопасности (ПБ) и охраны труда (ОТ) на весь период выполнения работ;

- ответственных лиц за безопасное производство работ, в том числе при выполнении работ на высоте, в действующих электроустановках;

- ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования.

Ответственные лица назначаются приказом по организации Подрядчика, копии приказов до начала выполнения работ предоставляется Заказчику в Управление по промышленной безопасности и охране труда (УПБиОТ). (ответственность сторон – подрядчик ежегодно обновлять приказ)

* + 1. Подрядчик приступает к выполнению работ по техническому обслуживанию, текущему, капитальному ремонтам на основании полученного от Заказчика ЗВР.

аварийный ремонт –механизм передачи информации Подрядчику через диспетчера Завода

С Даты получения ЗВР, перечень работ и сроки их выполнения являются обязательными к выполнению Подрядчиком.

Дата получения ЗВР без наличия замечаний и возражений, является датой подписания ЗВР подрядчиком.

В случае, если подрядчик не приступает к выполнению работ по ЗВР применяются последствия, установленные п. 8.2 Договора.

При проведении плановых ремонтов ЗВР передаются Подрядчику не позднее 2-х дней до начала производства работ, по аварийным работам – в течение 3-х рабочих дней с даты начала производства работ.

По окончании работ, подрядчик в обязательном порядке подписывает бланк ЗВР (Приложение № 3 к Договору) (работу сдал) с отметкой о выполнении операций, Заказчик принимает работы путем подписания объёмов работ (работу принял) и отметкой о наличии замечаний по состоянию оборудования. (формулировка из распоряжения)

* + 1. Передача оборудования в ремонт осуществляется ответственным лицом Заказчика по ЗВР с оформлением Акта приема-передачи оборудования в ремонт по установленной форме (Приложение № 5 к Договору). Приемка оборудования из ремонта осуществляется представителем Заказчика совместно с ответственным лицом Подрядчика с оформлением Акта приема-передачи оборудования из ремонта (Приложение № 5 к Договору) и закрытием ЗВР. (показать инструкцию)
    2. Все виды работ выполняются по технологическим картам (далее – ТК), при отсутствии ТК на отдельные виды работ – по ведомостям дефектов. ТК разрабатываются и пересматриваются Заказчиком.

В случае введения Заказчиком в действие новой редакции технологических карт, Заказчик направляет утвержденную редакцию технологических карт Подрядчику по адресу электронной почты Подрядчика, указанный в реквизитах договора, дублируется по почтовому адресу или передается посредством электронного документооборота. С момента получения Подрядчиком технологической карты является обязательной к применению, при этом заключение отдельного дополнительного соглашения к договору не требуется.

* + 1. Ответственность за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений несет Подрядчик. В случае использования электросварочного оборудования Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком точки его подключения и снабдить приборами учета потребления электроэнергии. Ответственность за безопасную эксплуатацию и исправное состояние электросварочного оборудования несет Подрядчик. Огневые работы проводятся с соблюдением правил противопожарного режима и обязательным применением первичных средств пожаротушения.
    2. По окончанию работ участок выполнения работ, проведения ремонта должен быть освобожден Подрядчиком от невостребованного в ремонте оборудования и материалов, мусора и не загроможден посторонними предметами.
    3. Оборудование, выдаваемое из ремонта, должно быть освобождено от конструкций, установленных во время ремонтных воздействий. Выданное после ремонта оборудование должно быть готовым к эксплуатации, обеспечивать производительность и другие технические характеристики, соответствующие паспортным данным. Уровень вибрации, температуры и шума, зазоры и прочие критерии не должны превышать допустимых паспортных данных. Трещины и деформации деталей, просыпи транспортируемого продукта, протечки рабочих жидкостей из оборудования не допускаются.
    4. По настоящему Договору Стороны назначают ответственных лиц. Подрядчик обязуется к моменту подписания Договора предоставить Заказчику контактные данные (телефонные номера, адреса эл. почты), доверенность, удостоверяющую объем прав уполномоченных лиц на выполнение действий в рамках Договора, в том числе на подписание ЗВР.
    5. При обнаружении необходимости выполнения скрытых работ Подрядчик производит в присутствии представителя Заказчика фото- и видеофиксацию скрытых работ (этапы и результаты), и не позднее дня, следующего за днем выполнения скрытых работ предоставляет Заказчику фото- и видеоматериалы (в том числе в электронном виде), подтверждающие выполнение скрытых работ, и акты скрытых работ, согласованных Заказчиком. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.

В случае невыполнения Подрядчиком при выполнении скрытых работ фото- и видеофиксации, без оформления актов скрытых работ, содержания (этапов) и результатов выполнения скрытых работ, выполнения работ без участия представителя Заказчика   
(не согласованных объемов работ с Заказчиком), скрытые работы приемке и оплате не подлежат.

* 1. **Выполнение технического обслуживания и плановых ремонтов оборудования:** 
     1. Техническое обслуживание, текущие и капитальные ремонты оборудования выполняются Подрядчиком на основании ЗВР Заказчика, согласно утвержденного графика ППР, в соответствии с утвержденными технологическими картами, дефектных ведомостей, инструкций по эксплуатации завода-изготовителя, рекомендаций Заказчика. Сроки выполнения работ устанавливаются графиком планово-предупредительных ремонтов (ППР), периодичность выполнения технического обслуживания на основании графика ТО.
     2. Номенклатура работ, выполняемых при периодическом техническом обслуживании, а также порядок проведения технического обслуживания оборудования установлены в Приложении № 6 к Договору и ЗВР (приложение №3).
     3. Годовой график ППР составляется на срок один год и утверждается Сторонами не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому.

На основании годового графика ППР составляются месячные графики. Ежемесячный график ППР составляется Заказчиком с учетом планируемой работы оборудования в предстоящем периоде эксплуатации (месяце) и согласовывается с Подрядчиком до первого числа планируемого месяца.

В случае производственной необходимости, по соглашению Сторон, ежемесячный график ППР может корректироваться. Под корректировкой понимается как изменение даты начала/окончания ремонтных работ, так и продолжительность ремонта. Ежемесячный график ППР составляется Заказчиком и согласовывается с Подрядчиком до первого числа планируемого месяца.

Заказчик уведомляет любым доступным способом Подрядчика о переносе срока планового ремонта или технического обслуживания за 3 рабочих дней до начала выполнения работ.

* + 1. Если при проведении Подрядчиком работ по техническому обслуживанию и плановому ремонту, будут обнаружены скрытые дефекты или повреждённые элементы оборудования, Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика. Заказчик дополнительно составляет дефектную ведомость на обнаруженные скрытые дефекты по установленной форме (Приложение № 8 к Договору) и передает ее Подрядчику. Работы в данном случае выполняются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Договора.
  1. **Выполнение неплановых (аварийных) ремонтов оборудования:**
     1. Неплановые ремонты производятся незамедлительно при выявлении неисправности в объеме, достаточном для обеспечения работоспособности оборудования до плановой остановки.
     2. Сроки выполнения и объемы проведения неплановых ремонтов определяются Заказчиком и согласовываются с Подрядчиком путем подписания дефектной ведомости и ЗВР.
     3. При возникновении необходимости в проведении неплановых (аварийных) ремонтов оборудования Заказчик фиксирует факт аварийной остановки и немедленно уведомляет об этом посредством телефонной связи ответственного работника Подрядчика о произошедшей поломке с обязательным оформлением ЗВР на выполнение аварийно-восстановительных работ в порядке, предусмотренном п. 3.1.7 Договора. Заказчик составляет и передает уполномоченному представителю Подрядчика ЗВР (или иной документ) в письменном виде под подпись с обязательным указанием времени и даты получения представителем Подрядчика. С Даты получения ЗВР (или иного документа) перечень работ и сроки их выполнения являются обязательными к выполнению Подрядчиком. Дата получения ЗВР (или иного документа) является датой подписания ЗВР (или иной документ) подрядчиком. В случае если подрядчик не приступает к выполнению работ на основании задания Заказчика, полученного в виде ЗВР, ВД или иного документа применяются последствия, установленные разделе 8 Договора.
     4. Подрядчик гарантирует готовность ремонтного персонала на выполнение неплановых (аварийных) ремонтов круглосуточно в течение всего срока действия договора. Время реагирования Подрядчиком на аварийную остановку – не более одного часа с момента поступления уведомления от представителя Заказчика до момента прибытия персонала Подрядчика на место выполнения работ.

Время реагирования персонала Подрядчика при поступлении уведомления считается время с момента поступления вызова Подрядчику до момента прибытия ремонтного персонала Подрядчика на место выполнения работ, зафиксированное в Журнале выполнения работ по установленной форме (Приложение № 9).

При превышении срока прибытия персонала Подрядчика на выполнение работ по устранению аварийной остановки, установленного настоящим пунктом Договора, Подрядчик несет ответственность, установленную п. 8.9 Договора.

* + 1. После прибытия к месту нахождения оборудования персонала Подрядчика Стороны совместно обеспечивают оперативное проведение диагностирования неисправности. По результатам диагностирования неисправности Заказчик составляет дефектную ведомость, в которой отражаются причины неисправности, объем работ и запасных частей (узлов и деталей), необходимых для устранения неисправности, которая подписывается обеими Сторонами.

Сроки составления дефектной ведомости:

- в случае, если при диагностировании неисправности не требуется демонтажа и/или разборки узла и/или агрегата – не позднее 24 часов с момента начала диагностирования неисправности;

- в случае, если при диагностировании неисправности требуется демонтажа и/или разборки узла и/или агрегата – не позднее 48 часов с момента начала диагностирования неисправности.

* + 1. Работы по неплановому (аварийному) ремонту ведутся Подрядчиком непрерывно до полного устранения неполадок в работе оборудования.
    2. Неплановый выход из строя оборудования подлежит расследованию, по результатам оформляется Акт о внеплановом простое, в котором устанавливаются причины неисправности. В случае, если необходимость проведения аварийных работ возникла из-за некачественно выполненных работ Подрядчиком, то аварийные работы фиксируются и выполняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.
    3. Заказчик вправе привлечь к выполнению неотложных работ с целью предотвращения аварии. Документы оформляются в соответствии с п.3.1.7. Договора
  1. **Сдача и приемка выполненных работ:**
     1. Подрядчик обязуется выполнить и сдать Заказчику работы в объемах и в сроки, установленные документами, указанными в настоящем Договоре. Критерием выполнения обязанностей Подрядчика по техническому обслуживанию и ремонту оборудования является достижение результата работ (п.1.5 Договора), что подтверждается подписанным со стороны Заказчика Актом о приемке выполненных работ по форме КС-2. Акт о приемке выполненных работ по результатам выполнения аварийных (неплановых) и плановых ремонтов подписывается после/или при наличии подписанного Акта о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования по установленной форме (Приложение № 11), при положительном результате проведения приемо-сдаточных испытаний отремонтированного оборудования в эксплуатационном режиме в течении 72 часов с оформлением соответствующих протоколов.
     2. Заказчик вправе контролировать объемы, качество и сроки выполняемых работ, в том числе и на стадии приемки выполненных работ. Любые проверки, замечания, осмотры или согласования, выданные Заказчиком Подрядчику, ни при каких обстоятельствах не будут считаться приемкой работ (полностью или в части) и не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.
     3. Приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется в соответствии с настоящим Договором, действующим законодательством, государственными стандартами, строительными нормами и правилами.
     4. Переход права собственности на результаты работ происходит по завершении Подрядчиком работ после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.
     5. Риск случайной гибели, случайного повреждения или хищения результатов выполненных работ, а также материалов до приемки Заказчиком работ несет Подрядчик.
     6. В случае обнаружения Заказчиком недостатков (дефектов) результатов выполненных Подрядчиком работ и/или несоответствия объема выполненных работ, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика после обнаружения.
     7. Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента фактического выполнения работ предъявляет Заказчику Технический акт выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонтам по установленной форме (далее – Технический акт) (Приложение № 12).

При соответствии выполненных работ техническому регламенту, графикам и отсутствию замечаний ответственное лицо Заказчика за эксплуатацию подписывает указанный Технический акт либо предоставляет мотивированный отказ от подписания указанного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Технического акта. Замечания, выявленные Заказчиком, подлежат устранению Подрядчиком в сроки, указанные в мотивированном отказе.

* + 1. В течении 5 (пяти) рабочего дня с даты завершения работ, но не позднее 20 (двадцатого) числа отчетного месяца Подрядчик обязуется направлять Заказчику на бумажном носителе подписанные со стороны Подрядчика следующие документы:

- Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- утвержденный график выполнения работ (с отметками о выполнении);

- технический акт;

- акты и фотографии фиксирования скрытых работ (при наличии);

- протоколы согласования стоимости использованных ТМЦ Подрядчика с ДЗАК;

- сертификаты на установленные ТМЦ (закупленные силами Подрядчика), которые входят в перечень обязательной сертификации;

- протоколы испытаний отремонтированного оборудования, Акт о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования;

- заключения по входному контролю ТМЦ, акты и протоколы проверки контролируемых параметров ТМЦ;

*- акты переработки давальческих материалов, приходные ордера, акты взвешивания*[[2]](#footnote-2);

- другую документацию по запросу Заказчика в случае, если её предоставление предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Заказчика.

Заказчик принимает от Подрядчика фактически выполненные работы по результатам выполнения оперативного, технического обслуживания, текущего, капитального и внепланового ремонтов с приложением всей необходимой документации, указанной в настоящем пункте.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления ему Акта о приемке выполненных работ с приложением документов, указанных в настоящем пункте подписывает Акт либо дает мотивированный отказ Подрядчику от его подписания.

* + 1. В срок до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца Подрядчик предоставляет Заказчику через оператора электронного документооборота в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или на бумажном носителе (при отсутствии электронного документооборота), счет-фактуру с приложением сканированных и подписанных Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Заказчик направляет извещение о получении документов, предоставленных через оператора электронного документооборота, либо направляет Подрядчику запрос об уточнении или аннулировании с указанием возражений и замечаний.

Настоящим Подрядчик заверяет в порядке ст. 431.2 ГК РФ о том, что при сдаче работ все требуемые в настоящем пункте документы будут представлены Заказчику. В случае нарушения заверения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 рублей за каждый не представленный в установленные настоящим пунктом сроки документ. Стороны признают настоящее условий существенным.

* + 1. Все документы, предусмотренные Договором, составляются в двух экземплярах и передаются одним пакетом документов Заказчику. После подписания один экземпляр остается у Заказчика, другой у Подрядчика.
    2. В случае применения Подрядчиком при выполнении работ по настоящему Договору собственных ТМЦ и оборудования, не соответствующих по качеству требованиям Российских стандартов (норм, правил) или не имеющих сертификата производителя, либо не разрешенных к применению на территории Российской Федерации, Подрядчик безвозмездно заменяет эти материалы и производит необходимые работы, связанные с заменой материалов.
    3. В случае выявления Заказчиком после приемки работ несоответствия качества работ, включая материалы и оборудование, отступлений от условий Договора или иных недостатков, как явных недостатков, так и недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) Заказчик вызывает заказным письмом с уведомлением либо вручает под расписку, либо в случае если между Сторонами заключено Соглашение о порядке обмена документами в электронном виде уведомление может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью и направлено с использованием системы обмена юридически значимыми электронными документами представителя Подрядчика для составления акта дефектации. Подрядчик обязан обеспечить явку своего представителя в течение трех календарных дней с даты получения уведомления. Выявленные Заказчиком недостатки по качеству выполненных работ устраняются Подрядчиком за свой счет и в сроки, указанные в Акте дефектации, но не более 3 дней с даты фиксации выявленных недостатков. Если для устранения выявленных недостатков требуется больший срок, то такой срок подлежит согласованию Сторонами дополнительно. В случае уклонения Подрядчика от составления и/или подписания Акта, Акт подлежит оформлению в одностороннем порядке и обжалованию со стороны Подрядчика не подлежит. В случае если подрядчик не приступает к устранению недостатков в течение 2 дней с даты оформления Акта дефектации и/или отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков либо устранить недостатки самостоятельно, при этом все расходы по устранению недостатков в полном объеме возлагаются на Подрядчика. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы в течение 10 календарных дней с момента их предъявления.
    4. В случае возникновения споров между Сторонами о качестве выполнения работ Стороны вправе привлечь ТПП в лице территориального органа по месту выполнения работ (в отдельных случаях иную независимую организацию, обладающую правом проведения соответствующих экспертиз), для оценки качества выполненных Подрядчиком работ, установления причин выхода из строя оборудования. Расходы на экспертизу несет та Сторона, которая заявила о назначение экспертизы или по соглашению Сторон, обе Стороны поровну. Окончательно затраты на производство экспертизы относятся на Сторону, чья позиция была признана экспертом неверной.
    5. Подрядчик по предварительному согласованию с Заказчиком при выполнении работ вправе пользоваться социально-бытовыми помещениями Заказчика. Подрядчик оплачивает стоимость услуги за предоставление социально-бытовых условий из расчета ставки 1 чел./день согласно действующему на территории Заказчика на дату выполнения работ прейскуранту. Стороны согласовали, что обязательство Заказчика по оплате Подрядчику стоимости работ по договору также может быть прекращено в соответствующей части сальдированием встречных представлений, зачетом денежных средств, следуемых к уплате Подрядчиком в пользу Заказчика в счет оплаты услуг за предоставление социально-бытовых условий.

# ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

* 1. Подрядчик предоставляет Заказчику гарантию качества выполненных работ и ТМЦ/оборудование, закупленные силами и средствами Подрядчика.
     1. Качество выполненных работ должно соответствовать условиям договора и нормативно-технической документации.
     2. Подрядчик гарантирует правильную сборку узлов и деталей оборудования с соблюдением технологии и инструкций завода-изготовителя.
  2. В случае выхода из строя оборудования в течение гарантийного срока эксплуатации в следствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик за свой счет устраняет выявленные Заказчиком недостатки.
  3. Гарантийные сроки на выполненные работы:

- по текущему ремонту – не менее 12 месяцев;

- по капитальному ремонту – не менее 12 месяцев;

- на неплановый ремонт – не менее 12 месяцев.

Подрядчик гарантирует работоспособность отремонтированного им оборудования (или отдельного узла оборудования) до следующего планового ремонта в рамках срока гарантии, установленного настоящим пунктом (что наступит позднее).

* 1. Срок гарантии исчисляется с момента подписания Акта о приемке выполненных работ с двух Сторон.
  2. На закупленные силами Подрядчика ТМЦ гарантийный срок устанавливается согласно гарантии завода-изготовителя, но не менее 12 месяцев. Срок гарантии на ТМЦ исчисляется с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ с двух сторон. В случае выхода из строя ТМЦ в период срока его гарантийной эксплуатации Подрядчик своими силами и за свой счет производит замену и устранение возникших технических недостатков.

# СТОИМОСТЬ РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

* 1. Отчетным периодом для выполнения работ по Договору является отчетный месяц (с учетом условий п.п. 3.5.8, 3.5.9 Договора).
  2. Общая стоимость работ, выполненных Подрядчиком в отчетном периоде, фиксируется Сторонами в Актах о приемке выполненных работ и определяется исходя из следующего:

- фактического объема оказанных услуг выполненных Исполнителем по заявкам Заказчика на основании расценок за единицу по каждому виду работ перечисленных в договоре:

* 1. Перечень твердых стоимость за единицу каждого виду работ:

5.3.1. Выбивка шамотной футеровки со слоем асбеста за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.2. Выбивка плава за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.3. Выбивка кислотоупорной футеровки со слоем шпатлевки за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.4. Выбивка бетонного свода топки за 1шт. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.5. Монтаж футеровки огнеупорным кирпичом на растворе со слоем асбеста за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.6. Монтаж футеровки кислотоупорным кирпичом со слоем гидроизоляции за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.7. Монтаж нового бетонного свода на вертикальный газоход за 1шт. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.8. Замена поврежденных участков металлоконструкций топки за 1тн. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.9. Оклейка поверхности полиизобутиленовыми пластинами 2,5 мм в один слой на клее 88-СА за 1м2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.10. Кладка кирпича МКС-72 топки за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.11. Укладка картона огнеупорного МКРКГ толщиной 8 мм. за 1м2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.12. Заделка швов войлоком МКРР-130 толщиной 20 мм. за 1м3-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.13. Укладка плитки ПЛШ 200х200/Heliosa за 1м2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.14. Нанесение огнеупорной бетонной смеси Алкор-45Т уложенного бетона за 1м3 (цена учитывает стоимость уложенного материала и отскока торкретирования) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС;

5.3.15. Ремонт горелочных устройств огнеупорным клеем КОЗ-3 за 100 кг-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., без НДС.

* 1. Твердая стоимость включает в себя все затраты: командировочные расходы, заработную плату, затраты на материалы, машины и механизмы, накладные расходы, сметную прибыль, коэффициент на стесненные условия, вывоз мусора и все дополнительные затраты.
  2. Для расчета дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время сборник сметных норм ГСН81-05-02-2007 изд. 2 сторонами не применяется.
  3. Затраты подрядчика на временные подмости, леса, вспомогательные конструкции и сооружения не возмещаются и являются расходами Подрядчика.
  4. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты сторонами не предусматриваются.
  5. В Акте о приемке выполненных работ отражается стоимость и перечень ТМЦ поставки Подрядчика. Коммерческий интерес для Заказчика представляют только выполненные работы, достигшие положительного результата. Заказчик не принимает и не оплачивает ТМЦ без полного завершения комплекса работ.
  6. Счет-фактура выставляется Подрядчиком в срок, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации, и должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  7. Оплата выполненных работ по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком оригинала счета-фактуры, счета, на основании подписанного Акта о приемке выполненных работ двух Сторон. Платежи осуществляются в строго установленные платежные дни - вторник, четверг. В случае если крайний срок оплаты выпадает на неплатежный день, оплата производится следующий за ним платежный день. Штрафные санкции в данном случае не начисляются. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  8. В случае обнаружения недостатков по качеству выполненных работ Заказчик производит оплату выполненных работ после устранения всех выявленных замечаний в ходе приемки работ и предоставления Подрядчиком всей необходимой приемо-сдаточной документации.
  9. Командировочные расходы, сверхурочная работа, работа в праздничные и выходные дни отдельной оплате не подлежат.
  10. Для оплаты дополнительных видов работ применяется методология ценообразования основного объема работ по договору.
  11. В случае необходимости (при согласовании с Заказчиком) применения спецтехники и/или ГПМ свыше 25 тонн для выполнения работ. Подрядчик согласовывает на тендерном комитете Заказчика перед выполнением работ твердую стоимость машино-часа и твердую стоимость за транспортировку ГПМ к месту производства работ и обратно. После согласования Заказчиком стоимости машино-часа, услуги спецтехники и ГПМ свыше 25 тонн оплачиваются отдельно. Оплачивается только фактически затраченные машино-часы на производство работ, которые должны быть подтверждены старшим механиком СП (УГМ). Оплата услуг, осуществляется на основании счетов-фактур и актов оказанных услуг, предъявленных Подрядчиком и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. К актам оказанных услуг в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие использование спецтехники «Отчет об использовании спецтехники», подписанный со стороны Заказчика и Подрядчика в комплекте с путевыми листами, с отметкой старшего механика СП, договоры, подписанные между Подрядчиком и транспортной компанией и иные необходимые документы по требованию Заказчика.
  12. Если фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены Работ, при этом не повлекли ухудшения качества работ (экономия Подрядчика), экономия Подрядчика распределяется между Сторонами поровну. При наличии у Подрядчика экономии Сторонами составляется двусторонний акт, подтверждающий наличие экономии Подрядчика и размер экономии.
  13. *Твердые стоимости за единицу по каждому виду работ может быть пересмотрена Сторонами в сторону увеличения (проиндексирована) путем подписания дополнительного соглашения, но не чаще одного раза в год. При этом увеличение стоимости не может быть больше, чем соотношение уровня индекса цен производителей промышленных товаров, установленного официальным органом власти Российской Федерации, к ранее установленному индексу (декабрь к декабрю)*.
  14. При необходимости выплаты авансового платежа свыше 3 миллионов рублей (с учетом НДС) по настоящему Договору Подрядчик предоставляет Банковскую гарантию в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) договорных обязательств (форма – приложение № \_\_\_). Срок действия Банковской гарантии должен превышать срок окончания выполнения работ, услуг по договору на два месяца.
  15. В случае продления срока выполнения работ по Договору Подрядчик обязан своими силами и за свой счет продлить срок действия банковской гарантии. Указанная гарантия должна обеспечивать любые обязательства Подрядчика по Договору, в том числе по оплате в пользу покупателя штрафов, неустоек, пеней, убытков, различных компенсаций.
  16. Банковские гарантии должны быть выдана банком, имеющим генеральную лицензию ЦБ РФ.
  17. В качестве потенциальных Гарантов рассматриваются:
      1. Для внутрироссийских договоров принимаются гарантии от банков, указанных в «Перечне Банков-Гарантов», определенном в соответствии с Казначейской политикой ПАО «ФосАгро».
      2. Выпуск Банковских гарантий должен быть подтвержден по системе SWIFT-сообщением свободного формата МТ 799. (текст включается только для внутрироссийских договоров).
      3. Для внешнеторговых контрактов рассматриваются крупнейшие иностранные банки:

- присутствующие в публичных рейтингах информационных изданий Forbes Global 500 и пр.;

- имеющие собственный, уникальный SWIFT-код.

Банковская гарантия иностранного банка – Гаранта должна быть выпущена по системе SWIFT в формате МТ 760. (текст включается только для внешнеторговых контрактов).

* + 1. Банк и условия банковских гарантий должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.
    2. Условия банковской гарантии должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к Гаранту, и в пределах установленной суммы. Банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию, без предоставления доказательств нарушения Подрядчиком договорных обязательств. Предварительное направление уведомления о предъявлении Заказчиком требования по банковской гарантии Подрядчику не требуется.
    3. В том случае, если по отношению к Гаранту со сторону ЦБ РФ применяются меры в порядке надзора в случае нарушения кредитной организацией федеральных законов и нормативных актов Банка России, а также нарушения в деятельности банковской группы, предусмотренные ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», Заказчик имеет право потребовать, а Подрядчиком обязан в течение 15-ти банковских дней предоставить Заказчику аналогичную гарантию (сумма, сроки и прочие условия не должны отличаться от ранее предоставленной гарантии, банк письменно согласовывается Заказчиком), либо возвратить полученный аванс полностью.
    4. В случае отзыва лицензии у Гаранта Подрядчик обязан в течение 15-ти банковских дней предоставить Заказчику аналогичную банковскую гарантию (сумма, сроки и прочие условия не должны отличаться от ранее предоставленной гарантии, банк письменно согласовывается Заказчиком), либо возвратить полученный аванс полностью. В таком случае Подрядчик исполняет данную обязанность без дополнительных требований и просьб со стороны Заказчика.
    5. Подрядчик обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм авансовых платежей на выполнение работ по Договору. Нецелевое использование авансовых платежей Подрядчиком запрещено.
    6. Банковские гарантии должны быть направлены банком-гарантом по форме SWIFT-сообщения свободного формата в адрес согласованного с Заказчиком банк, подлинник банковской гарантии предоставляется Подрядчиком вместе со счетом на авансовый платеж. Расходы по оформлению банковской гарантии относятся на Подрядчика и не компенсируются Заказчиком.
    7. До подписания Сторонами дополнительного соглашения о продлении сроков выполнения работ, услуг, поставки товаров Подрядчик обязан предоставить АО «Апатит»/УП продление Банковских гарантий, либо предоставить новую Банковскую гарантию со сроком действия не менее двух месяцев со дня наступления измененного срока выполнения работ, услуг, поставки товаров.
    8. Зачет аванса, выданного на приобретение материалов или оборудования, производится с месяца, следующего за получением аванса в объеме уложенных материалов и с учетом смонтированного оборудования за предыдущий месяц в соответствии с актом выполненных Подрядчиком и подписанных Заказчиком работ по форме КС-2, КС-3. Или Зачет аванса производится в первоочередном порядке с выполненных Подрядчиком и подписанных Заказчиком работ по форме КС-2, КС-3 с учетом смонтированного оборудования (материалов). Или. Зачет аванса производится с выполненных Подрядчиком и подписанных Заказчиком работ по форме КС-3 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (или с месяца, следующего за получением аванса) в размере \_\_\_\_% от стоимости выполненных работ.
  1. Оплата производится в следующем порядке:
* посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика,
* посредством проведения зачета взаимных требований,
* сальдирования встречных обязательств по договору.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Обязанности Подрядчика:**
     1. Качественно и в срок выполнить работу. Все технические решения Подрядчик согласовывает с Заказчиком.
     2. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет без привлечения Заказчика качественно проводить работы по оперативному круглосуточному обслуживанию, сервисному, техническому обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с техническими требованиями, техническим заданием, графиками ППР, технологическими картами, дефектными ведомостями и нормативно-технической документацией.

Работы Подрядчика по договору включают в себя также:

- разработку и утверждение проекта производства работ и плана производства работ на высоте (далее – ППР);

- закупку и поставку (в том числе погрузку, транспортировку и разгрузку) до места работы необходимых ТМЦ, в соответствии с п. 3.1.2 Договора;

- создание и хранение на своем складе неснижаемого шестимесячного запаса ТМЦ, необходимых для выполнения ремонтных работ. В случае отсутствия необходимых ТМЦ на складе Подрядчика, Подрядчик принимает все необходимые действия для приобретения и доставке ТМЦ.;

- проведение входного контроля ТМЦ поставки Подрядчика, используемых при выполнении работ;

- доставку до места работы и обратно ремонтного персонала;

- выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с графиками технического обслуживания и ремонта оборудования, технологическими картами, ведомостями дефектов и руководством по эксплуатации;

- проведение диагностирования неисправности состояния оборудования, проведение демонтажных-монтажных работ, испытаний отремонтированного оборудования, устранение последствий аварий;

- неплановые ремонты при аварийной остановке оборудования;

- ведение документации и отчетности;

- уборку образовавшихся отходов и передачу Заказчику демонтированных ТМЦ включая лом черных и цветных металлов;

- возврат не использованных ТМЦ заказчика;

- сдача выполненных работ Заказчику.

* + 1. При производстве работ Подрядчиком должны быть выполнены все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ согласно действующим инструкциям и положениям по охране труда.
    2. Подрядчик подтверждает наличие на момент подписания Договора и продление в течение всего срока его действия всех необходимых допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых по законодательству Российской Федерации.
    3. До начала выполнения работ Подрядчик обязан предъявить следующие документы:

- подтверждающие квалификацию и подготовку своих работников в области промышленной безопасности и охраны труда, не имеющих медицинских противопоказаний и допущенных к самостоятельной работе;

- протоколы аттестации, подтверждающие группы по электробезопасности ИТР и рабочего персонала;

- заверенные копии документов и квалификационных удостоверений на рабочий персонал;

- заверенные копии документов, подтверждающие проведения обучения пожарно-техническому минимуму на всех работников;

- удостоверения, подтверждающие прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, включая положительное заключение комиссии Заказчика о наличии удовлетворительных практических навыков выполнения работ на высоте.

* + 1. Персонал Подрядчика, направляемый на объект, в обязательном порядке обязан владеть практическими навыками правильных действий оказания первой медицинской помощи, умеющий пользоваться индивидуальными защитными средствами, знающий порядок информирования и вызова аварийных служб.
    2. Подрядчик обязуется оградить территорию, переданную по Акту передачи объекта для производства работ.
    3. Персонал Подрядчика должен быть в полной мере обеспечен индивидуальными средствами защиты, приспособлениями и инструментом, прошедшим испытания в соответствии с действующими нормативными актами по охране труда, в случае нахождения на проезжей части – сигнальными жилетами со светоотражающими элементами.
    4. Персонал Подрядчика при входе на территорию Заказчика для выполнения работ по Договору обязан пройти процедуру алкотестирования (воспользоваться алкотестером – произвести выдох воздуха).

Подрядчик обязуется отстранить от работы (либо не препятствовать отстранению от работы силами Заказчика) подчиненных физических лиц (работников и иных лиц) в случае не прохождения ими процедуры алкотестирования и/или неполучения ими разрешения на выполнение работ по результатам прохождения алкотестирования. Физическое лицо отстраняется от работы в случае отличных от нулевых (или отличных от отрицательных) показателей содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе или биологических средах организма, либо содержания наркотических, токсических (в т. ч. психотропных) веществ в биологических средах, а также в случае отказа от прохождения контроля трезвости силами представителей Заказчика. Подрядчик обязуется отстранить от работы подчиненных ему работников в случае наличия подозрений на нахождение их в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо в состоянии после употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ.

* + 1. Подрядчик несет ответственность за прохождение предварительных, периодических, предрейсовых медицинских осмотров собственным персоналом и иными лицами, за деятельность которых Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором при выполнении работ на объектах Заказчика. Подрядчик предоставляет Заказчику сведения не содержащие медицинскую тайну о персонале, прошедшем предварительный и/или периодический медицинский осмотры, с подтверждением об отсутствии противопоказаний для выполнения ими соответствующих видов работ.

Данная информация является в том числе основанием для оформления пропусков для работников и иных лиц Подрядчика на территорию Заказчика. Подрядчик обязан не допускать до работы лиц, не прошедших обязательный для них медицинский осмотр или прошедших его без разрешения на допуск к работе.

* + 1. В случае ввоза на территорию объектов Заказчика ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), принадлежащих Подрядчику, Подрядчик обязуется обеспечить предварительное оформление декларации на ввоз ТМЦ в установленном порядке и обеспечить сохранность ввезенных ТМЦ.

При установлении Заказчиком фактов ввоза Подрядчиком ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), незадекларированных в установленном порядке, Заказчик оставляет за собой право не производить Подрядчику оплату ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), использованных последним при производстве работ по настоящему Договору. При этом, стоимость Договора подлежит пропорциональному уменьшению на стоимость незадекларированных ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.).

* + 1. Подрядчик до подписания Акта о приемке выполненных работ обязуется:

- осуществить сбор на площадке для складирования и сдачу/передачу материально-ответственному лицу Заказчика по акту демонтированного в процессе работ металлолома (лома черных и цветных металлов). Подрядчик отвечает за сохранность демонтированного в процессе работ металлолома до сдачи/передачи его материально-ответственному лицу Заказчика;

- за свой счет осуществить уборку, вывоз и утилизацию образовавшихся от деятельности Подрядчика с объекта ремонта и прилегающих к нему территории на объекты размещения (накопления) отходов.

* + 1. Подрядчик осуществляет временное накопление строительного мусора в специальных контейнерах и/или на специально отведённых площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения. Место установки контейнера и отведённой площадке согласовывается с начальником структурного подразделения. Временное накопление отходов должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, требованиями экологических, санитарных и других норм и правил. Ведение документации осуществляется Подрядчиком, согласно природоохранному законодательству.
    2. Оплата услуг специализированной организации за транспортировку, размещение (захоронение, утилизацию) отходов, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности Подрядчика, а также уплата экологических платежей за негативное воздействие на окружающую среду осуществляется за счет собственных средств Подрядчика.
    3. Представителям Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц для исполнения обязательств по Договору запрещается использовать спецодежду с логотипом Заказчика.
    4. Подрядчик обязуется обеспечивать меры по предотвращению повреждений с причинением ущерба зданиям, сооружениям, коммуникациям и сетям, примыкающим к месту производства работ, и нести ответственность за ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам по своей вине в процессе выполнения работ по Договору.
    5. За свой счет исправлять дефекты, недостатки и некачественно выполненные работы в согласованные с Заказчиком сроки.
    6. Подрядчик обязан немедленно информировать Заказчика о любых несчастных случаях, произошедших при выполнении им работ на объектах (территории) Заказчика.
    7. Принять от Заказчика Объект проведения работ по Наряду-допуску или по Акту допуску.
    8. Подрядчик гарантирует, что качество работ, включая качество предоставляемых Подрядчиком материалов и изделий, будет соответствовать условиям Договора, техническому заданию, требованиям ПД, ГОСТ, ТУ, стандартам, нормам и правилам, действующим в Российской Федерации, а также иным требованиям, предъявляемым к данным видам работ. Подрядчик обязан предоставить Заказчику до начала соответствующих работ сертификаты качества и санитарно-эпидемиологические заключения (в случае, если их предоставление предусмотрено действующим законодательством и/или техническими нормами и правилами) или Протоколы результатов испытаний качества поставляемых им на Объект материалов и изделий, инженерного оборудования и комплектующих изделий, данные об их пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации. При сдаче смонтированного оборудования предоставить: сертификат качества, разрешение на применение, выданное Ростехнадзором, санитарно-эпидемиологическое заключение при наличии соответствующего требования действующим законодательством, документацию завода-изготовителя.
    9. Подрядчик обязан составлять документы (счет-фактура, акт о приемке выполненных работ и иные) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке и по форме, которые предусмотрены действующими законодательством. Подрядчик обязан выполнять обмен документами, составленными в виде электронных документов, через оператора электронного документооборота. Для установления порядка обмена и признания электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Стороны заключают соглашение о порядке обмена электронными документами с использованием автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами.
    10. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику всю информацию, необходимую для работы Комиссии по расследованию причин нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда (далее – Комиссия). В Заключении Комиссии указываются причины и обстоятельства нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда, а в случае причинения вреда – размер вреда, работники, допустившие данное нарушение, а также меры, которые обязан принять Подрядчик за свой счет и своими силами для устранения фактов выявленных нарушений и сроки их устранения.
    11. Подрядчик обязан проводить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции.
    12. Безусловно соблюдать, исполнять и нести ответственность за несоблюдение (не исполнение) требований Заказчика, предусмотренных Соглашением об общих условиях осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
    13. Подрядчик обязан обеспечить присутствие руководителя работ Подрядчика на весь период выполнения работ и контроль за выполнением работ.
    14. При необходимости выполнения работ в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни на территории ВФ АО «Апатит», обеспечить выполнение требований Порядка согласования и допуска к проведению работ сторонними организациями (Приложение № 19).
  1. **Права Подрядчика:**
     1. Подрядчик вправе требовать от Заказчика оплату выполненных работ в соответствии с Договором.
  2. **Обязанности Заказчика:**
     1. Назначить ответственных лиц, в обязанности которых входит приёмка выполненных работ.
  3. **Права Заказчика:**
     1. Требовать выполнение работ Подрядчиком при неукоснительном выполнении принятых обязательств Подрядчиком.
     2. Заказчик имеет право проводить проверку наличия подтверждающих документов о прохождении работниками Подрядчика (субподрядчика) обязательных медицинских осмотров, отчетов о ходе выполнения работ, инспектировать ход работ не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.
     3. Заказчик вправе проводить проверки деятельности Подрядчика, в том числе в части соблюдения Подрядчиком требований охраны труда и промышленной безопасности, включая проверки с использованием алкотестеров.

# СИЛЫ, СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ

* 1. Заказчик обеспечивает Подрядчика энергетическими ресурсами только для целей, необходимых для выполнения работ, в согласованных точках присоединения.
  2. При проведении работ с использованием материалов Подрядчика используются только новые и ранее неиспользуемые ТМЦ.
     1. Типы и классы материалов должны соответствовать требованиям международных стандартов (*п.7.2.1. при необходимости, допустимо исключение*).
     2. Подрядчик гарантирует соответствие качества используемых для производства работ материалов ГОСТам, спецификациям и техническим условиям производителя с предоставлением Заказчику сертификата качества и соответствия.
     3. Поставляемые Подрядчиком ТМЦ должны иметь паспорта, руководства по эксплуатации и, при необходимости, удостоверяться сертификатами безопасности и свидетельствами о поверке (*данный пункт может быть исключен по согласованию с СП инициатором*)
  3. Подрядчик обязан провести входной контроль используемых при выполнении работ ТМЦ, поставленных силами Подрядчика, в соответствии с условиями заключенного Соглашения об общих условиях осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
  4. В случае согласия и возможности Заказчика на приобретение материалов и оборудования, поставка которых входила в обязанность Подрядчика, стоимость Договора будет автоматически (без подписания соответствующего дополнительного соглашения) пропорционально уменьшена на стоимость приобретённых материальных ресурсов (включая транспортно-заготовительные расходы), увеличенную на 10%. При этом Заказчик вправе предъявить Подрядчику штрафные санкции в размере полной стоимости новых ТМЦ.
  5. В случае использования Подрядчиком при выполнении работ по настоящему Договору не новых ТМЦ, ремонт и замена производится за счет Подрядчика включая возмещение причененных убытков. При этом Заказчик вправе предъявить Подрядчику штрафные санкции в размере полной стоимости новых ТМЦ. Данное условие является существенным.
  6. Подрядчик своими силами и средствами осуществляет поставку, разгрузку, приемку, складирование, хранение и учет всех ТМЦ до момента приемки результатов работ Заказчиком.
  7. Подрядчик обязуется самостоятельно осуществить заказ необходимых ТМЦ, в соответствии с разделением поставок[[3]](#footnote-3), и обеспечить готовность к использованию на предприятие Заказчика к моменту даты начала выполнения соответствующих работ.

Данное условие согласовано Сторонами как существенное.

* 1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им ТМЦ, а также за предоставление ТМЦ, обремененных правами третьих лиц.
  2. Подрядчик обязан по требованию Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования предоставлять Заказчику копии товарных накладных (инвойсов и т.п.), а также копии декларации на ввоз ТМЦ, подтверждающих использование новых и оригинальных ТМЦ, при проведении работ.
  3. Потребность в ТМЦ, за исключением материалов Заказчика (наименование, количество и стоимость ТМЦ, согласно действующих протоколов согласования цен), подлежащих размещению на складах Подрядчика, определяется Подрядчиком для непрерывного обслуживания оборудования и согласовывается с Заказчиком.
  4. Отработанные масла, металлолом, узлы и агрегаты, подлежащие дальнейшему использованию, являются собственностью Заказчика. Запчасти, которые демонтированы с оборудования Подрядчик передает в полном объеме (согласно дефектной ведомости) представителю Заказчика.

Передача Подрядчиком демонтируемых материалов и оборудования Заказчика на склад Заказчика производится в следующем порядке:

- Лом, образующийся с демонтажа и ремонтов основных средств, подлежит первоначальному сбору на специально выделенной производственной площадке СП, с дальнейшей передачей, посредством вывоза, на склады грузового цеха. При наличии подписанного договора с покупателями мастер грузового цеха согласует с представителем УР отгрузку лома с места демонтажа покупателю с передачей лома в КИС от СП на склад лома грузового цеха. Операция по отгрузке лома покупателю в КИС производится только со склада лома грузового цеха.

- Для складирования лома в грузовом цехе организованы специальная площадка для черного лома и склад нержавеющего и цветного лома. В КИС данному складу присвоен номер:

В 000.00011 металлолом.

- После очистки от грязи и неметаллических примесей, лом сортируется по видам (цветной, черный) и подготавливается для передачи в грузовой цех или отгрузки покупателям. Объем металлолома, складируемого на специально выделенных площадках СП не должен превышать 3тн. При превышении данного значения, не позднее чем в 3-х дневной срок металлолом должен быть вывезен на склад лома грузового цеха.

- Подрядчик, занятый на демонтаже ОС, производят разделку черного и нержавеющего лома согласно габаритам, указанным в договоре.

- Подрядчик получает у представителя Заказчика приходный ордер сдаёт документы с Актом приемки выполненных работ.

* 1. Отходы, за исключением п. 7.12 Договора, образующиеся в процессе выполнения Подрядчиком работ из сырья или исходных материалов, принадлежащих Подрядчику на правах собственности, утилизируются Подрядчиком за свой счет.
  2. Материалы по давальческой схеме передаются без выставления счета, при этом Подрядчик при расчетах за выполненные работы не включает в свои затраты стоимость переданных материалов, а отражает их как материалы Заказчика в Актах о приемке выполненных работ по нулевой стоимости. Материалы на давальческой основе передаются Подрядчику по Накладной на отпуск материалов на сторону, оформленной в соответствии с установленной формой (Приложение № 13 к Договору или по форме М15), или по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж по установленной форме (Приложение № 14 к Договору иди по форме ОС-15).
  3. Подрядчик обязан одновременно с передачей Акта о приемке выполненных работ предавать Заказчику Акт переработки давальческих материалов по утвержденной форме (Приложение № 15 к Договору), который является подтверждением израсходования Подрядчиком материалов Заказчика. (при выдаче материалов Подрядчику по давальческой схеме). Стороны согласовали существенное условие, что Подрядчик ни при каких обстоятельствах не передает давальческие материалы и оборудование в пользу третьих лиц по договорам аренды, безвозмездной передачи, договорам залога и т.д, за исключением передачи таких материалов согласованному Субподрядчику в монтаж и в интересах Заказчика.

В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика, Подрядчик должен возместить заранее оцененные убытки в размере 10% (десяти) от суммы всех Отчетов на дату расторжения, возвратить Заказчику не использованные при выполнении подрядных работ давальческие материалы в соответствии с п.(указать пункт из Договора) Договора либо возместить их стоимость, указанной в форме №ОС-15.

* 1. Подрядчик обеспечивает возврат Заказчику вторичных ресурсов, полученных в ходе демонтажных работ и (или) при изготовлении металлоконструкций путем их передачи на склады Заказчика. Подрядчик одновременно с Актом о приемке выполненных работ предоставляет Заказчику Приходный ордер, оформленный в соответствии с установленной формой (Приложение № 16 к Договору) или Накладную на отпуск материалов на сторону и Акты взвешивания.
  2. Заказчик вправе не осуществлять приемку работ (результата работ) и не подписывать Акт о приемке выполненных работ или иной документ, свидетельствующий о приемке работ (результата работ) по договору, до подписания Акта переработки давальческих материалов уполномоченным лицом Заказчика без замечаний.
  3. За месяц до окончания срока выполнения работ по Договору до момента подписания последнего акта о приемке выполненных работ Стороны проводят сверку переданных давальческих ТМЦ.

Излишне полученные/неиспользованные давальческие материалы реализуются Подрядчику по цене реализации, определяемой на дату оформления УПД, с учетом транспортно-заготовительных расходов Заказчика, без заключения дополнительного соглашения, путем направления в адрес Подрядчика УПД, который подписывается Подрядчиком в течение 5 дней с даты получения. Стороны соглашаются, что при отказе от подписания и/или уклонении Подрядчика от подписания УПД, неиспользованные давальческие материалы и/или МПЗ считаются принятыми в собственность Подрядчика в объемах и по стоимости, указанной в УПД.

В случае расторжения договора и отказа от выполнения работ, неиспользованные давальческие материалы должны быть возвращены Заказчику в течение 10 дней с даты расторжения договора. Качество, комплектность и наличие технической документации является обязательным условием для осуществления возврата Заказчику. Затраты на проведение входного контроля возвращаемых материалов возлагаются на Подрядчика. Возврат материалов оформляется Накладной на отпуск материалов на сторону.

* 1. Стороны согласовали, что обязательство Заказчика по оплате Подрядчику стоимости работ по договору также может быть прекращено в соответствующей части сведением сальдо встречных обязательств, зачетом денежных средств, следуемых к уплате Подрядчиком в пользу Заказчика в счет стоимости неиспользованных давальческих материалов и/или МПЗ, путем направления Заказчиком заявления о зачете в адрес Подрядчика[[4]](#footnote-4).

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. *В случае просрочки Подрядчиком срока выполнения работ по ремонту (срока начала, промежуточных сроков, окончания выполнения работ, установленного в том числе: технологическими картами, ЗВР Заказчика, графиками ремонтов, дополнительными соглашениями, дефектными ведомостями и т.д.), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 10 000,00 руб. за каждый день просрочки*[[5]](#footnote-5).

Если нарушение Подрядчиком сроков, предусмотренных Договором, превышает 10 (десять) рабочих дней, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10% от стоимости Договора.

* 1. За нарушение сроков выполнения работ по техническому обслуживанию Заказчик вправе выставить Подрядчику штраф в размере 10 000,00 руб. за каждый факт просрочки.

Если нарушение Подрядчиком сроков, предусмотренных Договором, превышает 10 (десять) рабочих дней, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10% от стоимости Договора.

* 1. Передача Подрядчиком по согласованию с Заказчиком объёмов работ по настоящему Договору субподрядчикам не освобождает его от ответственности за качественное и своевременное выполнение работ по Договору. За действия субподрядчиков Подрядчик несет ответственность как за свои собственные.
  2. При отказе от выполнения принятых к исполнению работ к Подрядчику применяются штрафные санкции в размере 100 000,00 руб. (по каждому случаю).
  3. При выявлении Заказчиком завышения предъявляемых и ранее не согласованных Заказчиком объемов работ к оплате Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 100% от суммы завышения предъявленных работ.
  4. В случае, если по результатам работ Подрядчиком, был установлен факт допущенной в ходе диагностирования неисправности оборудования ошибки, Подрядчиком будут выполнены работы по ремонту оборудования, которые не устранят неисправность оборудования, Заказчик не несет обязательств по их оплате, включая работы по проведению диагностики.
  5. При отказах оборудования по вине Подрядчика оплата аварийных ремонтов не производится, Подрядчик выполняет аварийно-восстановительные работы своими силами, средствами и за свой счёт. Подрядчик возмещает ущерб, причененной Заказчику в пределах стоимости договора, рассчитанной с начала срока действия договора до даты причинения вреда.
  6. При нарушении срока прибытия персонала по вызову Заказчика на выполнение аварийно-восстановительных работ от расчетного времени (один час) Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в следующих размерах:

- 30 минут – 20 000,00 руб.;

- от 30 минут до 60 минут – 50 000,00 руб.;

- более 60 минут – 100 000,00 руб.

* 1. В случае аварийной остановки технологического оборудования, подтверждённой актом расследования, составленным по причине:

- неправильных действий персонала Подрядчика при выполнении ремонта оборудования на объектах Заказчика – Подрядчик обязан (по каждому случаю) по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 200 000,00 руб.;

- отказа оборудования по причине некачественного выполнения ремонта персоналом Подрядчика на объектах Заказчика – Подрядчик обязан (по каждому случаю) по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 200 000,00 руб.

* 1. В случае невыполнения Подрядчиком обязанности, установленной п. 6.1.21 Договора, присланные Подрядчиком на бумажном носителе документы не подлежат приёму и оплате со стороны Заказчика. Если всё же Подрядчик настаивает на произведение оплаты, Заказчик вправе произвести данную оплату с удержанием 10 % от стоимости платежа в виде штрафа.
  2. Если количество требуемого персонала в смену фактически будет меньше, чем минимальное установленное количество в соответствии с пунктом 3.4.1 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 000,00 руб. за каждого работника, не вышедшего в смену в соответствии с требуемой расстановкой. Отсутствие персонала будет подтверждаться табелем.

Размер оплаты работы оперативной службы по итогам месяца снижается на 20 000 руб. (без НДС) за каждый зафиксированный факт отсутствия работника (чел/смена).

* 1. За каждый случай выявления нарушения Подрядчиком п. 6.1.10 Договора (каждый случай допуска работника до работы с нарушениями условий, изложенных в настоящем пункте) Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 50 000,00 руб.
  2. При обнаружении некачественно выполненных работ по настоящему договору Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от общего объема некачественно выполненных работ.
  3. Для предъявления требований об оплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, устанавливается обязательный претензионный порядок. Сторона, предъявляющая требование об уплате штрафных санкций, обязана направить другой стороне требование с изложением обстоятельств, послуживших причиной начисления штрафных санкций, приложением копий документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, расчетом штрафных санкций. При наличии заключенного между Сторонами соглашения о порядке обмена электронными документами с использованием автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами, Сторона, предъявляющая штрафные санкции, вправе направить другой Стороне такое требование через оператора электронного документооборота. Сторона, получившая требование, обязана представить и обосновать свои возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. Сторона, признавшая штрафные санкции, обязана оплатить их в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования, либо дать согласие на зачет взаимных встречных требований. Штрафные санкции в случае их оплаты без зачета должны быть оплачены отдельным платежным документом. Не предоставление возражений или предоставление их после указанного в настоящем пункте срока дает право второй Стороне произвести взаимозачет по предъявленной претензии.
  4. Заказчик имеет право производить сальдирование встречных представлений, зачет взаимных требований в одностороннем порядке из сумм, причитающихся к выплате Подрядчику, и уменьшая тем самым суммы к выплате на размер признанных Подрядчиком санкций (пени, штрафов, неустоек и т.п.), применяемых Заказчиком к Подрядчику в соответствии с Договором и действующим законодательством, и/или размер убытков, причиненных Заказчику Подрядчиком и признанных Подрядчиком.
  5. Банковские реквизиты Подрядчика, указанные в настоящем Договоре, являются существенным условием, и их изменение возможно только путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору. Заказчик не обязан производить платежи по настоящему договору по другим банковским реквизитам, в том числе на счет финансового агента по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинг), и задержка оплаты по таким реквизитам не является просрочкой платежа со стороны Заказчика, т.е. не является нарушением договорных обязательств Заказчиком и не может повлечь за собой каких-либо финансовых санкций (убытков, неустоек, иных штрафных санкций).

При нарушении данного условия (в том числе, но не ограничиваясь: Подрядчик переуступил права требования, в т. ч. по договору факторинга, либо предъявил к оплате документы с иными реквизитами, нежели указанные в договоре) Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив Подрядчика за семь дней до даты расторжения. В данном случае Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, неустоек, иных штрафных санкций.

Если все же Подрядчик (или его финансовый агент) настаивает на произведение оплаты по иным банковским реквизитам, которые не указаны в настоящем договоре, то Заказчик вправе произвести данную оплату с удержанием 10 % от стоимости платежа в виде штрафа.

В данном случае Подрядчик обязан предоставить доказательства того, что оплата будет производится на его банковский счет или счет уполномоченного им на это лица. Если представитель Подрядчика действует на основании полномочий, содержащихся в документе, который совершен в простой письменной форме, Заказчик вправе не исполнять обязательство данному представителю до получения подтверждения его полномочий от Подрядчика, в частности до предъявления представителем доверенности, удостоверенной нотариально.

* 1. Подрядчик несет ответственность за нарушение локальных актов Заказчика, которые являются неотъемлемыми приложениями Соглашения об общих условиях осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

# ФОРС-МАЖОР

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К Событиям Форс-мажора, включая, но не ограничиваясь, относятся следующие события: войны (объявленные или необъявленные) или иные военные действия; мятежи; восстания; террористические акты, гражданские беспорядки, национальные или отраслевые забастовки; эпидемии; стихийные бедствия, удар молнии, землетрясение, пожар; принятие государственными, муниципальными органами запретительных (ограничительных, предупредительных, карантинных) мер вследствие наступления вышеуказанных обстоятельств, эпидемиологическая обстановка, вызванная распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и принятые в связи с ней ограничительные меры в Российской Федерации, ограничения, связанные с осложнением оперативной обстановки в связи с возможными диверсиями с использованием беспилотных летательных аппаратов.
  2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на период действия обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий.
  3. Сторона, в отношении которой наступили или прекратились обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении обстоятельств непреодолимой силы в пятидневный срок с момента возникновения, прекращения действия этих обстоятельств, а при невозможности направить соответствующие уведомление по причине действия обстоятельств непреодолимой силы оно должно быть направлено не позднее пяти рабочих дней следующих за днем прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.
  4. Сторона, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна в пятидневный срок подтвердить наличие указанных обстоятельств официальным заключением компетентного государственного органа или торгово-промышленной палатой.
  5. Если обстоятельство непреодолимой силы и их последствия действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживает признаков прекращения, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

# УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Не допускается расторжение Подрядчиком о Договора в одностороннем порядке либо отказ Подрядчика от исполнения Договора без письменного согласия Заказчика. При наличии письменного согласия Заказчика качественно выполненные работы в согласованном Заказчиком объёме передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику их стоимость, а Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 10% от стоимости невыполненного объема работ по настоящему Договору, а также возмещает Заказчику убытки в полном объеме.
  3. Заказчик имеет право на односторонний внесудебный отказ от Договора в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Подрядчиком условий Договора путем уведомления Подрядчика об отказе от Договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления Подрядчиком. В случае одностороннего отказа от Договора (исполнения договора) полностью или частично, Договор считается расторгнутым или измененным, последствия, предусмотренные ст. 393.1, 717 ГК РФ не применяются. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий Договора, Подрядчик не вправе требовать с Заказчика возмещения убытков. В случае отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, качественно выполненные работы в согласованном Заказчиком объёме передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику их стоимость.
  4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Подрядчику, с указанием даты отказа в случаях (включая, но не ограничиваясь):

- нарушения Подрядчиком сроков начала и окончания выполнения видов работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

- отсутствие, приостановление, прекращение (исключение) лицензий на подлежащую лицензированию деятельность и/или членства в саморегулируемой организации, а также аннулирования или прекращения действия других актов государственных органов или организаций, выдающих сертификаты и аттестаты, в рамках законодательства, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ;

- непредставления, нарушения сроков представления Подрядчиком документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Подрядчика;

- отказа Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору;

- заключения без согласования с Заказчиком договоров с субподрядчиками, иными лицами, на выполнение Работ по Договору;

- непредставления отчета о целевом использовании авансовых платежей и иной информации, запрашиваемой Заказчиком;

- нецелевое использование авансового платежа.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора, после получения указанного уведомления Подрядчиком.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по указанным в Договоре основаниям Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора, в том числе разницы между ценой Работ по Договору и ценой фактически оплаченных Работ.

# ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

*Настоящий пункт подлежит включению при отсутствии заключенного Соглашения «Общие условия осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (Волхов).*

* 1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Претензии за ненадлежащее исполнение обязательств предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным лицом заявителя и направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под расписку. При наличии заключенного между Сторонами соглашения о порядке обмена электронными документами претензии могут быть направлены через оператора электронного документооборота.
  3. Претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 рабочих дней от даты получения претензии.
  4. В случае не урегулирования спорных вопросов в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Переуступка прав Подрядчика по настоящему договору запрещена. Данное условие является существенным. При этом стороны признают, что личность Подрядчика, определенного настоящим договором, имеет существенное значение для Заказчика.
  2. Настоящий договор может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо в случае, если между Сторонами заключено Соглашение о порядке обмена договора в электронном виде с использованием информационной системы обмена юридически значимыми электронными документами Диадок, настоящий Договор может быть подписан с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
  3. В случае подписания Договора собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон настоящий Договор оформляется в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. В случае подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи настоящий Договор оформляется в виде одного электронного документа.
  4. Настоящий договор, подписанный с использованием усиленной квалификационной электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручно подписью уполномоченного представителя Стороны по Договору.
  5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу после их подписания уполномоченными представителями Сторон.
  6. Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, спецификаций, приложений, заявок к договору и др. собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон, также как и подписание Договора собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, спецификаций, приложений, заявок к договору и др. в виде электронных документов.
  7. В случае оспаривания любой из Сторон действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Стороны руководствуются Соглашением о порядке обмена договора в электронном виде с использованием информационной системы обмена юридически значимыми электронными документами Диадок.
  8. В случае изменения юридического адреса и платежных реквизитов Сторона, адрес и реквизиты которой изменились, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону об изменении адреса, несет риск последствий неисполнения данной обязанности.
  9. Договора, а также другие документы, вытекающие из Договора, за подписью должностного лица, уполномоченного на подписание Договора и документов, переданные посредством факсимильной связи/электронной почты, имеют юридическую силу и в случае спора являются доказательствами совершения соответствующих юридически значимых действий (в т.ч. заключения, исполнения, изменения, расторжения Договора). Последующее предоставление подлинников документов является обязательным. Срок предоставления – в течение 5 (пяти) рабочих дней после отправления посредством факсимильной связи/электронной почты. Непредставление подлинников документов не отменяет действительность документов, поступивших посредством факсимильной связи/электронной почты.

Для целей, указанных в данном пункте, Сторонами используются номера/адреса факсимильной связи/электронной почты, в соответствии с разделом 14 Договора.

В случае, если Сторонами заключено Соглашение об обмене электронными документами обмен первичными документами и иными документами, предусмотренными таким Соглашением, осуществляется Сторонами в соответствии с Соглашением.

* 1. Стороны договорились сообщать в письменном виде в пятидневный срок о существенных фактах своей хозяйственной деятельности, о проведении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, об изменении наименования, адреса, банковских и других реквизитов, о назначении нового лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с несообщением указанных сведений, несет сторона, не направившая такое сообщение.
  2. Условия локальных нормативных актов Заказчика, соблюдение которых Подрядчиком требуется для выполнения работ по настоящему Договору, принимаются Сторонами как условия настоящего Договора.
  3. Стороны согласовали, что в течение 3-х (трех) календарных дней с даты заключения Договора путем обмена письмами направляют информацию об ответственном лице по договору с указанием ФИО, должности, адрес электронной почты, и номер телефона.
  4. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

13.1. Приложение № 1 – Техническое задание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.2. Приложение № 3 – Задание на выполнение работ, форма.

13.3. Приложение № 5 – Акт приема-передачи оборудования в ремонт/из ремонта, форма. (другая форма)

13.4. Приложение № 7 – Акт о переносе срока планового ремонта или технического обслуживания, форма.

13.5. Приложение № 8 – Дефектная ведомость, форма.

13.6. Приложение № 9 – Журнал производства работ , форма

13.7. Приложение № 11 – Акт о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования, форма.

13.8. Приложение № 12 – Технический акт выполненных работ по обслуживанию, форма.

*13.9. Приложение № 14 – Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж, форма.*

*13.10. Приложение № 16 – Приходный ордер, форма*[[6]](#footnote-6).

*13.11 Приложение №18 – Форма банковской гарантии*

*13.12 Приложение №19 - Порядок согласования и допуска к проведению работ сторонними организациями в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни на территории ВФ АО «Апатит».*

**14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК**  **АО «Апатит»**  ИНН 5103070023 / КПП 997550001  ОГРН 1025100561012  ОКПО 00203938  Юридический адрес:  162625, Российская Федерация,  Вологодская область, г. Череповец,  Северное шоссе, д. 75  по месту нахождения Волховского  филиала АО «Апатит»:  ИНН 5103070023; КПП 470243001  Почтовый адрес: РФ,187402,  Ленинградская обл., г. Волхов,  Кировский пр-т., д.20  Тел.: (8202) 22-49-59  Факс: (8202) 55-50-34  Банковские реквизиты:  Р/счет № 407 028 100 030 004 494 91  Филиал «Северная Столица»  АО «Райффайзенбанк» в  г. Санкт-Петербург  К/счет № 301 018 101 000 000 007 23  БИК 044030723  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | Подрядчик  **ООО «Фактор»**  ИНН/КПП 3528254136/ 352801001  Юридический / почтовый адрес:  162626, Вологодская область, г. Череповец пр-кт Октябрьский д.42 офис 123  Е-mail: [mae1612@yandex.ru](mailto:mae1612@yandex.ru)  Банковские реквизиты:  р/с 40702810612000008678  Вологодское отделение №8638 ПАО СБЕРБАНК  БИК 041909644,  к/с 30101810900000000644 | | |  |  | | --- | --- | | **ПОДРЯДЧИК**  **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | Подрядчик  **ООО «Фактор»**  ИНН/КПП 3528254136/ 352801001  Юридический / почтовый адрес:  162626, Вологодская область, г. Череповец пр-кт Октябрьский д.42 офис 123  Е-mail: [mae1612@yandex.ru](mailto:mae1612@yandex.ru)  Банковские реквизиты:  р/с 40702810612000008678  Вологодское отделение №8638 ПАО СБЕРБАНК  БИК 041909644,  к/с 30101810900000000644 | |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оборудования,

подлежащего техническому обслуживанию

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № \_\_\_\_\_**  Заказчик:  Подрядчик:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подразделение: | | | Участок: | | Статус: | | | Актив: | | Описание: | | | ЦФО: | | | Оборудование: | | | | Инв. номер: | | | | Операция: | Описание: | | | ЗП: | | Статус: | | Основание операции: | Отдел: | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сроки выполнения работ: |  | Фактическая дата начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Фактическая дата окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   **ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ**  Перечень операций   | Номер операции | Описание операции | Кол-во чел. | Плановая трудоемкость ремонта | Отметка о выполнении | Замечание по состоянию оборудования | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   Перечень используемых материалов   | Номер операции | | Материал | | Описание материала | | ЕИ | | Количество | | | Комментарии | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | План | Факт | | | Позиции запасов | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | Позиции поставщика | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |   Наряд задание выдал: подпись дата:  Наряд задание получил: подпись дата:  Работу сдал: подпись дата:  Работу принял: подпись дата: |

Дата и время передачи ЗВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма «Задание на выполнение работ» согласована

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение №4

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр

Технологических карт на ремонт оборудования

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Акционерное общество Апатит»**

**Волховский филиал акционерного общества «Апатит»**

**(ВФ АО «Апатит»)**

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование цеха

**АКТ**

**приема-передачи оборудования в ремонт / из ремонта**

1. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин. оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гар. №\_\_\_\_передано Подрядчику для проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние оборудования при передаче в ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Оборудование принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

2. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин. оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гар. №\_\_\_\_ принято из ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние оборудования при выдаче из ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтированные зап. части принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Оборудование принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт о переносе срока планового ремонта или технического обслуживания**



**Акционерное общество Апатит»**

**(АО «Апатит»)**

Волховский филиал акционерного общества «Апатит»  
(ВФ АО «Апатит»)

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**Об изменении календарного срока ремонта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Техника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Бортовой номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| Дата технического обслуживания, ремонта по графику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Основание для изменения срока технического обслуживания, ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Изменённая дата технического обслуживания, ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | |
|  |  | |
| Начальник участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО) | | |
| Ознакомлен:  Главный специалист по ремонту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО) | | |
| Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО) | | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 8

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | И.О. Фамилия | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |
| Срок выполнения: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| СП |  |

**ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на** |  | **ремонт** |  | инв. № |  |
|  | вид ремонта |  | наименование оборудования |  |  |

| № п/п | Наименование, номер, дата доказательного документа | Наименование узлов и деталей, подлежащих ремонту, перечень дефектов и мероприятий по их устранению. | № чертежа, схемы, эскиза | Необходимые материалы и запчасти | | | Ответственный исполнитель ремонта  (наименование ремонтного предприятия или ремонтного цеха) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Коли-чество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  | **Характеристика** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | **Условия труда и производства работ** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | **Дефекты** |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | **Мероприятия** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1. В рамках бюджета, 2. Сверх бюджета) \*

\*- нужное подчеркнуть

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ремонта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |  | (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник СП |  |  |  |  | Специалист/Инженер УГМ |  |  |  |
| (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |  | (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Журнала фиксации ЗВР**

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время | Оборудование | Участок | Неисправность | ЗВР принял ФИО | Дата и время начала работ по ЗВР | Дата и время окончания работ по ЗВР |  | ФИО Исполнителя | Примечание (причина неисправности) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 11

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования**

г. Волхов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Заказчик АО «Апатит», 162625, г. Череповец, Северное шоссе, д. 75 с одной стороны, и Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. составили настоящий Акт о нижеследующим:

1. К приемке работ Подрядчик предъявил Заказчику выполнение работ по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование договора и место выполнения работ)

1. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Проектно-сметная документация утверждена ВФ АО «Апатит».
3. Работы проведены в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Работы завершены в полном объеме. Испытания проведены (в случае, предусмотренном условиями договора). Замечаний к выполненным работам нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Объект сдал:

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Объект принял:

Куратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 12

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технический акт**

**выполнения работ по обслуживанию**

Представители Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны,

Представители Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

составили настоящий Акт по итогам выполнения работ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВФ АО «Апатит».

Комиссия установила:

1. Выполненные работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановые | | Капитальные | | Аварийные | |
| По графику ППР | Фактически выполнено | Выявлено дефектов оборудования | Устранено дефектов | Количество аварийных ситуаций | Устранено аварий |
|  |  |  |  |  |  |

1. Перенесенные работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Причина переноса | Дата переноса | Согласовано представителями | |
| заказчик | подрядчик |
|  |  |  |  |  |

1. Невыполненные работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Причина невыполнения | Подпись представителя подрядчика |
|  |  |  |

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

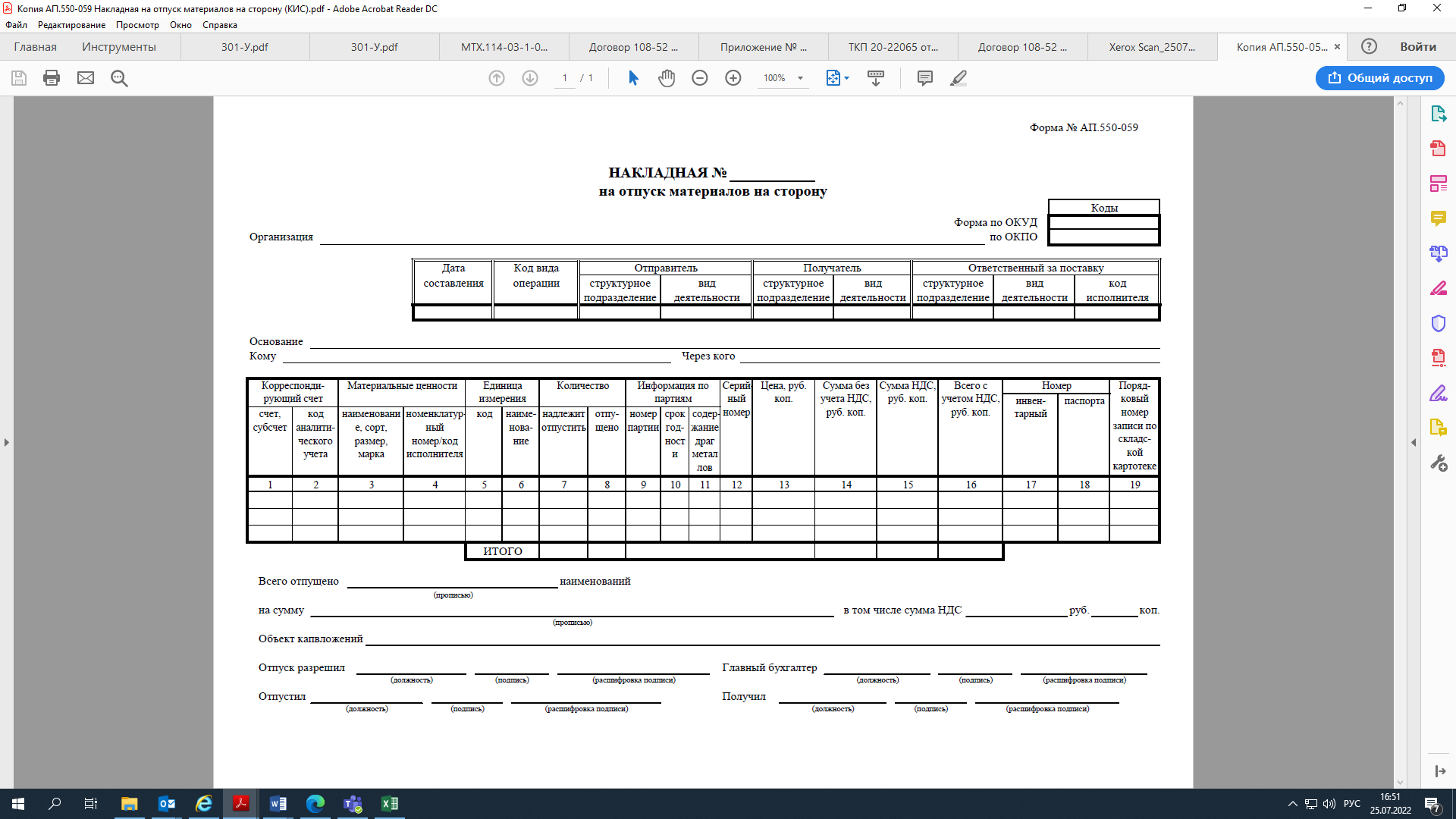
Представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | | | | | | | | | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | | | | | | | | |

Приложение № 13

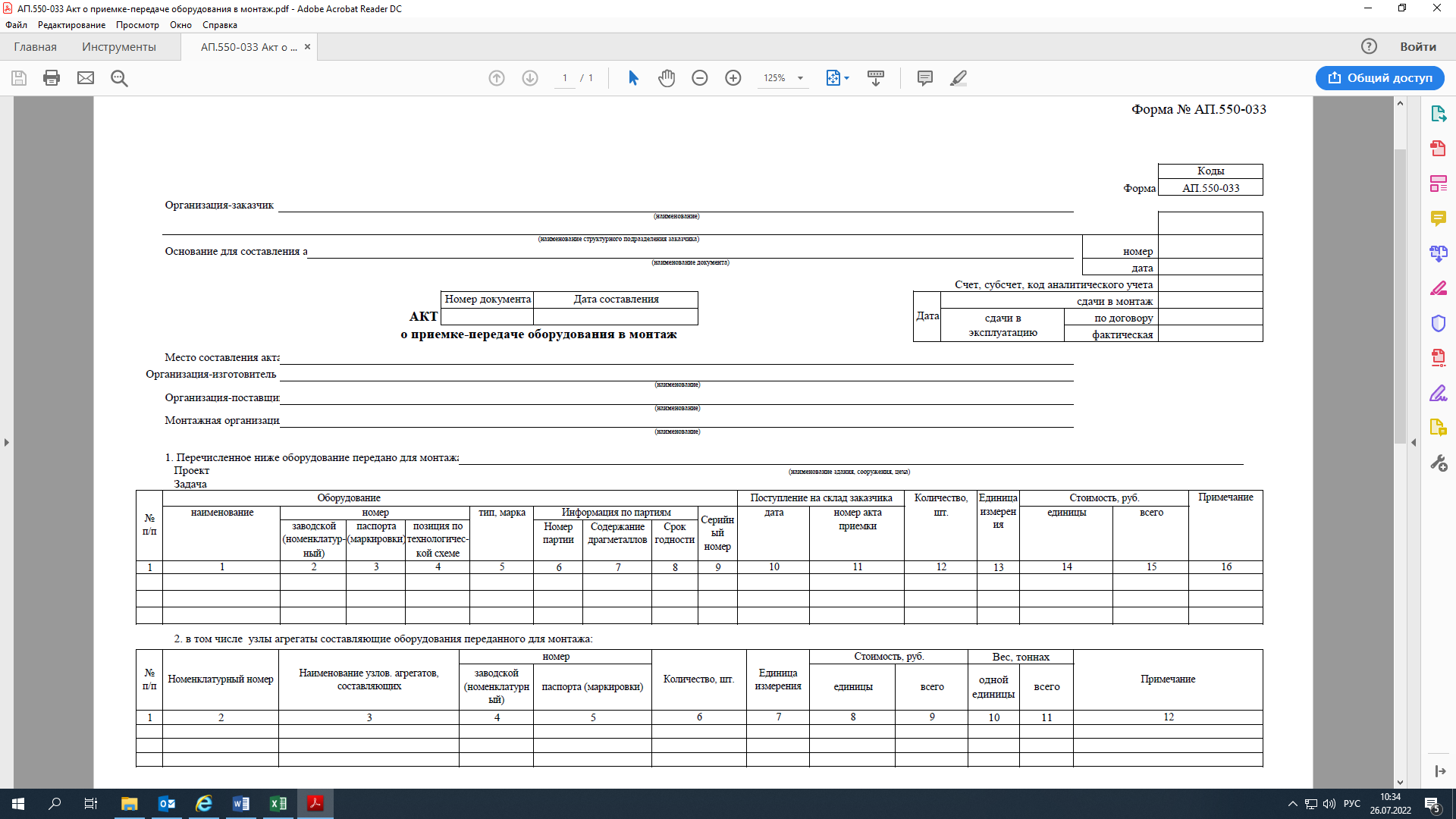
к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 14

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 15

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ №**

**переработки давальческих материалов при выполнении подрядных работ**

**по договору №**

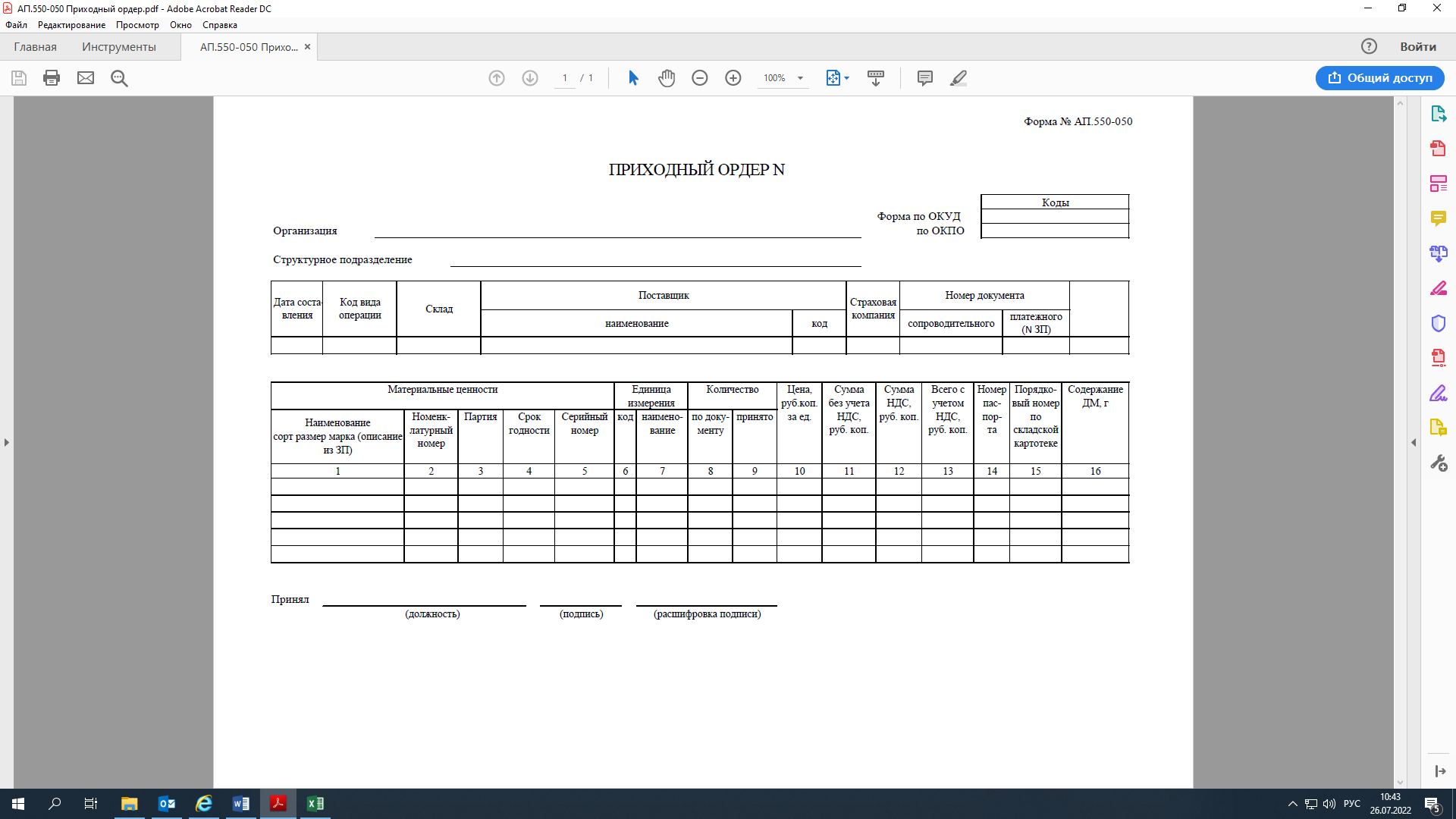
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мы, нижеподписавшиеся: | |  | | | |
| Представитель подрядчика | |  | | | |
| и представитель заказчика | | (Наименование подрядчика, Ф.И.О представителя) | | | |
|  | | (Наименование заказчика, Ф.И.О представителя) | | | |
| составили настоящий Акт в том, что по состоянию на | | | |  | материалы, переданные Заказчиком Подрядчику |
|  | | | | (дата) |  |
| по договору № |  | | переработаны в ходе подрядных работ и подлежат списанию. | | |

Настоящий Акт переработки давальческих материалов является приложением к акту КС-2 № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ТМЦ | | | Номенкл. № | Ед. измер. | Остаток/ Получено | | | Переработано | | | | | | | | | | | | Остаток | | | Примечание | | |
| всего, в т. ч. | | | улож. в дело | | | потери | | | отходы | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Подлежит возврату (металл), т | | | | | |  | | | | | |  | | | срок | | |  | | |  | | | |
|  | Подлежит возврату (отходы-обрезь) т | | | | |  | | | | | | |  | | | срок | | |  | | |  | | | |
|  | Подлежит возврату (изготовление ГП) | | | | |  | | | | | | |  | | | срок | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| Заказчик | |  | | | | | |  | | | Подрядчик | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование должности | | | | | | | |  | | | Наименование должности | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | И.О. Фамилия | | | | |  | |  | | | | | | | И.О. Фамилия | | | | | | | |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 16

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 17

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол согласования договорной цены**

Акционерное общество «Апатит» (АО «Апатит»), в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», удостоверяют, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение следующих работ: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Стоимость Работ по настоящему Договору является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 18

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Форма бланка «Банковская Гарантия»»**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №….**

Место выдачи: Дата выдачи:

**Город \_\_\_\_\_\_\_ «… » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года**

**«…………………»** (сокращенное наименование: ……; место нахождения (адрес)): …; ОГРН …; ИНН ……; КПП……; ОКПО ……; телефон/факс………; адрес электронной почты…; лицензия на осуществление банковских операций …………; банковские реквизиты: …), в лице …………, действующего на основании …………, именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, принимает на себя по просьбе **«…………»** (сокращенное наименование: ……; место нахождения (адрес)): ОГРН ….; ИНН …….; КПП……; ОКПО …….; банковские реквизиты…..),именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, обязательство уплатить **Акционерному обществу «Апатит»** (сокращенное наименование: АО «Апатит»; место нахождения (адрес): Российская Федерация, 162625, Вологодская область, город Череповец, Северное шоссе, дом 75; ИНН: 5103070023; КПП: 997550001; ОГРН 1025100561012; банковские реквизиты: расчетный счет: ……. в …….; корреспондентский счет: …….; БИК …….), именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»**, по первому письменному требованию Бенефициара, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения)Принципалом, обязательств, предусмотренных **договором подряда № ---------------** от \_\_.\_\_.2024г(далее по тексту – «Договор»), заключенным между Принципалом и Бенефициаром, денежную сумму, не превышающую сумму …… (………………) рублей …..копеек, которая может включать и обеспечивать суммы требований Бенефициара по уплате основного долга, неустоек, расходов, издержек, затрат, судебных расходов, убытков и иных любых денежных сумм, которые должны быть уплачены (возмещены) Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями Договора, законодательства Российской Федерации (далее по тексту – «Гарантия»),

1. Гарантия является безотзывной и безусловной.
2. Гарантия вступает в силу «…» ……. 20… года.
3. Гарантия действует по «…» ……. 20… года включительно.
4. Выпуск Гарантии должен быть подтвержден Гарантом по системе SWIFT-сообщением/ СПФС-сообщением свободного формата МТ 799.
5. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены Гарантом с предварительного письменного согласия Бенефициара, за исключением условий об увеличении суммы настоящей Гарантии и продлении срока действия настоящей Гарантии. Такое согласие будет считаться исходящим от Бенефициара, если оно подписано уполномоченным лицом со стороны Бенефициара. Все изменения настоящей Гарантии должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе.

Изменения условий настоящей Гарантии, не требующие предварительного письменного согласия Бенефициара, вступают в силу в момент их получения Бенефициаром.

1. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии.
2. Денежная сумма настоящей Гарантии может быть уменьшена при получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы банковской гарантии, при этом уведомление Бенефициара должно быть направлено посредством системы SWIFT через любой обслуживающий банк Бенефициара путем ключеванного SWIFT-сообщения по электронному адресу …………... Банк Бенефициара в SWIFT-сообщении должен подтвердить, что уведомление подписано уполномоченным лицом Бенефициара.
3. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Гарантом своих обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается денежной суммой, на которую выдана настоящая Гарантия.
4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы может быть направлено Гаранту одним из следующих способов:

**9.1.** посредством системы SWIFT через любой обслуживающий банк Бенефициара путем ключеванного SWIFT-сообщения по электронному адресу …………, при этом банк Бенефициара в SWIFT-сообщении должен подтвердить, что требование подписано уполномоченным лицом Бенефициара;

**9.2.** посредством почтового отправления либо доставки нарочным по адресу: ……, с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование от имени Бенефициара (документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность). Перечень документов, прилагаемых к требованию Бенефициара об уплате денежной суммы, указанных в пункте 9, является исчерпывающим.

1. Гарант обязуется рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии и осуществить платеж Бенефициару в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем получения требования Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии. Гарант осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии. Обязательство Гаранта по выплате денежной суммы Гарантии считается исполненным надлежащим образом с даты фактического поступления денежной суммы на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Гарантом обязательства по уплате денежной суммы, Гарант обязуется уплатить неустойку (пеню), а также возместить убытки Бенефициару в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после предъявления Бенефициаром соответствующего требования, при этом неустойка (пеня) начисляется на неуплаченную Гарантом денежную сумму за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящей Гарантии, начиная со следующего за установленным в соответствии с пунктом 10 настоящей Гарантии днем уплаты соответствующей суммы, из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки Банка России.
2. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанных на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и /или выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.
3. По условиям настоящей Гарантии Бенефициар не обязан обращаться к Принципалу за исполнением обязательства, а может напрямую требовать выплаты по настоящей гарантии с Гаранта.
4. Гарант подтверждает, что безусловно осуществит выплаты Бенефициару в объеме, определяемом требованием Бенефициара к Гаранту, и в пределах установленной гарантийной денежной суммы, без предоставления доказательств нарушения (неисполнения (ненадлежащего исполнения)) Принципалом обязательств по Договору.
5. Гарант самостоятельно несет расходы и затраты, для целей поддержания настоящей Гарантии как действительного обязательства Гаранта, в том числе возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии.
6. Бенефициар вправе без согласия Гаранта передавать другому лицу право требования по настоящей Гарантии к Гаранту, при условии и в случаях перехода в полном объеме прав и обязанностей Бенефициара по настоящей Гарантии к его правопреемнику в результате реорганизации или переуступки Бенефициаром прав по Договору.
7. Гарант не вправе предъявлять Бенефициару к зачету требование, уступленное Гаранту Принципалом.
8. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии прекращаются:

- исполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром в полном объеме;

- уплатой Бенефициару денежной суммы в полном объеме, на которую выдана настоящая Гарантии;

- истечением срока, на который выдана настоящая Гарантия;

- по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении обязательств по настоящей Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей Гарантии (путем направления Гаранту письменного уведомления).

Прекращение обязательств Гаранта по основаниям, указанным в настоящем пункте, не зависит от того, возвращена ли настоящая гарантия Гаранту

1. Правоотношения между Гарантом и Бенефициаром, настоящая Гарантия, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей Гарантией, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. Споры, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, без необходимости принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, и положения российского законодательства о соблюдении мер по досудебному урегулированию к указанным спорам не применяются.
4. Гарант передает сведения о Принципале, определенные Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от «30» декабря 2004 года, в бюро кредитных историй.
5. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре на 3 (трех) листах.
6. Место нахождения (адрес), банковские реквизиты, подписи уполномоченных лиц и оттиск печати Гаранта:

*Форма бланка согласована Сторонами*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
|  |  |
|  | МП |

МП

Приложение № 19

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок согласования и допуска к проведению работ сторонними организациями в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни на территории ВФ АО «Апатит»**

1. **Общие положения**
   1. Целью настоящего порядка является контроль со стороны уполномоченных представителей ВФ АО «Апатит» за выполнением работ в нерабочее время, исключение нахождения на территории ВФ АО «Апатит» работников подрядных (субподрядных организаций) организаций, не занятых выполнением срочных и аварийных работ, и организация взаимодействия представителей ВФ АО «Апатит» с представителями дочерних зависимых обществ, подрядных организаций в части допуска на объект ВФ АО «Апатит» в нерабочее время.
   2. Настоящий порядок устанавливает требования к процессу согласования и допуска к проведению работ дочерних зависимых обществ, подрядных организаций (субподрядных организаций) и автотранспорта в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни (включая проведение огневых работ в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00) на территорию ВФ АО «Апатит».
   3. Настоящий порядок предназначен для применения работниками:

* Волховского филиала АО «Апатит»;
* дочерних и зависимых обществ АО «Апатит»;
* подрядных организаций, имеющих договорные правоотношения по условиям, которых предполагается соблюдение настоящего документа;
* до заключения договора − по согласованию с руководителем структурного подразделения, являющегося инициатором установления договорных отношений со сторонней организацией/договородержателем.

1. **Порядок допуска подрядных организаций на территорию ВФ АО «Апатит» в выходные и нерабочие праздничные дни**
   1. В случае необходимости выполнения работ подрядной организации на территории предприятия, в том числе услуг консультационного характера, аудитов, проверок, обследований, экспертиз и услуг по пуску, наладке поставленного оборудования (техники и т.п.) в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, подрядная (субподрядная организация) должна направить письмо-заявку в адрес куратора по договору с указанием сведений:

* наименование подрядной организации;
* номер договора;
* предмет договора;
* перечень выполняемых работ;
* даты проведения работы/оказания услуг;
* время проведения работы/оказания услуг;
* список работников, которые должны быть допущены до работы/оказанию услуг с отображением должности каждого работника;
* список автотранспорта, который должен быть допущен до работы;
* контактный номер мобильного телефона старшего/ответственного работника от подрядной организации и ответственного работника ВФ АО «Апатит» от структурного подразделения (куратор договора, лицо, назначенное ответственным отдельным распоряжением);
* сканированный экземпляр согласованного проекта производства работ/технологической карты или служебной записки с указанием сопровождающего сотрудника, согласованной с УПБиОТ в соответствии с СТО 06-2024 «Требования к подрядным организациям в части обеспечения безопасного производства работ».
  1. Куратор по договору (или иное лицо, назначенное распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте) направляет служебную записку посредством СЭД «Wss Docs» в адрес начальника службы режима предприятия УЭБ с указанием сведений из пункта 2.1 приложения к настоящему приказу с согласованием руководителя структурного подразделения – инициатора договорных отношений, куратора по безопасности подрядчика по данному договору, начальника Управления по промышленной безопасности и охране труда (далее – УПБиОТ), руководителя структурного подразделения на территории которого будут проводиться работы (оказываться услуги), сотрудника службы подготовки производства, обеспечения контроля безопасности дорожного движения Транспортного управления. Содержание служебной записки должно соответствовать заявке, направляемой подрядной организацией для выполнения работ/оказания услуг.
  2. Срок формирования и направления служебной записки в адрес СРП УЭБ – не позднее, чем за сутки до окончания рабочего дня, предшествующих выходному.

1. **Порядок допуска подрядных организаций к проведению огневых работ в вечернее и ночное время**
   1. В случае необходимости выполнения огневых работ на территории ВФ АО «Апатит» в вечернее время с 20:00 до 22:00 и в ночное время с 22:00 до 06:00, подрядная (субподрядная организация) организация направляет письмо-заявку в адрес куратора по договору, с указанием сведений:

* наименование подрядной организации;
* номер договора;
* предмет договора;
* перечень выполняемых работ;
* рабочая документация по которой будут проводиться работы;
* дата проведения работ;
* время работы;
* список работников, которые должны быть допущены до работы с отображением должности каждого работника;
* контактный номер мобильного телефона старшего/ответственного работника от подрядной организации и ответственного работника ВФ АО «Апатит» от СП (куратор договора, лицо, назначенное ответственным отдельным распоряжением);
* сканированный экземпляр согласованного проекта производства работ/технологической карты или служебной записки с указанием сопровождающего сотрудника, согласованной с УПБиОТ в соответствии с СТО 06-2024 «Требования к подрядным организациям в части обеспечения безопасного производства работ».
  1. В случае обоснованной необходимости проведения работ на объекте в вечернее время с 20:00 до 22:00 и в ночное время с 22:00 до 06:00 куратором по договору (или иным лицом, назначенным распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте) должна быть сформирована и направлена служебная записка посредством СЭД «Wss Docs» в адрес главного инженера – технического директора ВФ АО «Апатит» с указанием сведений из пункта 3.1 приложения к настоящему приказу с согласованием начальника УПБиОТ, куратором – договородержателем за подписью руководителя СП, куратором по безопасности подрядчика данного договора, инициирующим реализацию договорных отношений. Содержание служебной записки должно соответствовать письму-заявке, направляемой подрядной организацией для выполнения работ/оказания услуг.
  2. После согласования служебной записки, УПБиОТ издаёт распоряжение за подписью главного инженера − технического директора ВФ АО «Апатит», тем самым осуществляет полное согласование и допуск к проведению огневых работ в вечернее и ночное время.
  3. Куратор по договору (или иное лицо, назначенное распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте) направляет служебную записку посредством СЭД «Wss Docs» в адрес начальника службы режима предприятия УЭБ с указанием сведений из пункт 3.1 приложения к настоящему приказу с согласованием руководителя структурного подразделения – инициатора договорных отношений, куратора по безопасности подрядчика по данному договору, начальника УПБиОТ, руководителя структурного подразделения на территории которого будут проводиться работы (оказываться услуги), сотрудник службы подготовки производства, обеспечения контроля безопасности дорожного движения Транспортного управления. Содержание служебной записки должно соответствовать заявке, направляемой подрядной организацией для выполнения работ/оказания услуг.
  4. После согласования работ должны быть предусмотрены меры безопасности, в том числе:
* оформление наряда-допуска в соответствии с порядком, утверждённым в ВФ АО «Апатит»;
* проведение работ при постоянном присутствии лица, ответственного за проведение огневых работ.
* наличие основного и аварийного освещения, установка дополнительного осветительного оборудования (при необходимости), выполненного во взрывозащищенном исполнении;
* оснащение персонала, занятого в производстве огневых работ, средствами индивидуального освещения, в случае необходимости во взрывозащищенном исполнении, и исправными средствами связи, оборудованием для контроля воздушной среды и средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру возможной опасности.

1. **Ответственность**
   1. Работники ВФ АО «Апатит» несут ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) требований настоящего порядка в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляет куратор действующих договоров (или иное лицо, назначенное распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте), начальник службы режима предприятия УЭБ и начальник Управления по промышленной безопасности и охране труда.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом ВФ АО «Апатит»

Типовая форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Волхов | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Акционерное Общество «Апатит» (АО «Апатит»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины, используемые в Договоре:

**Акт о приемке выполненных работ –** подписанный Заказчиком и Подрядчиком документ, удостоверяющий, что обязательства Подрядчика перед Заказчиком выполнены, результат работ соответствуют требованиям договора, технического задания и иных документов, содержащих требования к результату работ.

**Гарантийный ремонт –** ремонт, выполняемый в течение гарантийного срока силами и средствами завода-изготовителя или лицензированного ремонтного предприятия для восстановления работоспособности и ресурса объекта, при условии выполнения эксплуатирующей организацией правил технической эксплуатации.

**График ППР –** график планово-предупредительных работ в сроки и объеме, установленном в нормативной и (или) технической документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, разработанный и подписанный Подрядчиком и Заказчиком совместно.

**Диагностирование неисправности** – операции, выполняемые с целью идентификации неисправности и установления причин ее появления.

**Запасная часть** – отдельная деталь или сборочная единица, предназначенные для замены изношенных, неисправных или отказавших аналогичных частей объекта с целью поддержания или восстановления его работоспособного состояния.

**Испытание** **оборудования** – комплекс мероприятий, направленных на подтверждение работоспособности оборудования и его соответствия требованиям технологического процесса.

**Капитальный ремонт (далее по тексту – КР) –** плановый ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурсу объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.

Примечание: значение ресурса объекта, близкое к полному, устанавливается в документации.

**Неплановый (Аварийный ремонт) –** неплановый ремонт, выполняемый при внезапных поломках оборудования, вызванных нарушением условий эксплуатации, перегрузками или другими причинами для восстановления работоспособности объекта.

**Надлежащий условия эксплуатации** – условия эксплуатации оборудования в соответствии с техническими условиями, техническими требованиями и описаниями, оговоренными в формулярах, паспортах и инструкциях по эксплуатации, рекомендациях изготовителя и/или обслуживающей организации.

**Наладка оборудования** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение конфигурации оборудования требованиям технологического процесса.

**Плановый ремонт –** ремонт, постановка на который планируется в соответствии с требованиями документации.

Примечание: постановка на ремонт означает вывод объекта из эксплуатации и передачу его ремонтному персоналу. Плановые ремонты по объему выполняемых работ, трудоемкости и периодичности проведения подразделяются на капитальные и текущие*.*

**Ремонт** – комплекс технологических операций и организационных действий по восстановлению работоспособности, исправности и ресурса объекта и/или его составных частей.

Примечание: ремонт включает операции локализации, диагностирования, устранения неисправности и контроль функционирования.

**Текущий ремонт –** плановый ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности объекта и состоящий в замене и/или восстановлении отдельных легкодоступных его частей.

**Технический регламент** – установленный заводской инструкцией перечень обязательных работ, выполняемых при проведении технического обслуживания. Каждый вид работ по техническому обслуживанию может выполняться самостоятельно либо в комплексе с другими работами.

**Критерии отсутствия внеплановых отказов оборудования** – рабоспособность оборудования от планого до планого ремонта оборудования.

**Технологическая карта** **(далее по тексту – ТК)** – это организационно-технологический документ, являющийся основной частью производства работ, разработанный для выполнения технологического процесс и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности работ.

Технологическая карта является обязательным документом для исполнения обязательств Подрядчиком.

**Неотложные работы** – это работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям. К таким работам могут быть отнесены в том числе: укладка товарного бетона на монолитных бетонных массивах; мониторинг твердения, в том числе во время прогрева бетонного монолита; сложные земляные работы, осуществляющие подготовку для следующих этапов монолитных работ на едином монолитном массиве; вязка арматуры на монолитных массивах, при подготовке фронта работ для монолитных работ на крупных монолитных массивах; монтажные работы, обеспечивающие жесткость конструкции; непрерывные химические процессы производства строительных материалов до их окончания; навесные и мокрые фасадные работы; кровельные работы; устройство наливных полов; работы, закрывающие контур объекта; окончание конструктивных элементов для исключения аварийных ситуаций; иные работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям.

Отчетный период – период выполнения работ с 23 числа месяца по 22 числа следующего календарного месяца

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании ведомости дефектов № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 1 к Договору) в объеме Технического задания (далее – ТЗ) (Приложение № 2 к Договору) – *(при заключении договора возможно выбрать необходимый вариант).*

Заказчик принимает и оплачивает результаты работ в соответствии с условиями Договора.

1.2. Наименование, перечень заявленных работ, сроки их выполнения указываются в Задании на выполнение работ (далее – ЗВР) по установленной форме (Приложение № 3 к Договору), которые передаются ответственными лицами со стороны Заказчика Подрядчику.

1.3. Работы по Договору проводятся на территории Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Результатом выполнения работ по настоящему Договору является отремонтированное оборудование, соответствующее целям его использования и требованиям технических регламентов, проектной документации, техническим условиям, а также иным требованиям, имеющий положительный результат испытаний и пусконаладочных работ, принятый Заказчиком по Акту о приемке выполненных работ (форма КС-2).

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору:

начало работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Срок выполнения работ по настоящему Договору устанавливается в соответствии с графиком выполнения работ (Приложение № 4) и могут быть скорректированы Заказчиком, исходя из технологических режимов работы производств и оборудования, графика остановочных капитальных ремонтов и планово-предупредительных ремонтов отдельных систем и участков производств. Под корректировкой понимается как изменение даты начала/окончания ремонтных работ, так и продолжительность ремонта, а также промежуточных сроков.

*2.3. Работы производятся с соблюдением промежуточных сроков (сроков выполнения этапов, видов работ)*[[7]](#footnote-7).

2.4. Сроки выполнения работ могут быть изменены по соглашению Сторон, оформленному дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанному уполномоченными лицами Сторон.

**3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Общие условия выполнения работ:

1. Все виды работ выполняются Подрядчиком с использованием собственного персонала, включая машинистов кранов, собственных машин, инструмента, приспособлений и механизмов, а также товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ). Стоимость ТМЦ Подрядчика применяются определяется по утвержденным протоколом согласования цен дирекцией по закупкам ОА «Апатит». Подрядчик не имеет права приступить к выполнению работ по Договору без согласования с Заказчиком стоимости подлежащих применению ТМЦ. В случае выполнения Подрядчиком внеплановых (аварийных) работ по Договору, Подрядчик должен получить письменное согласие от Заказчика о согласовании стоимости ТМЦ после или в процессе выполнения работ.

*Для выполнения работ могут быть использованы материалы Заказчика, которые передаются Подрядчику на давальческой основе. Поставка ТМЦ осуществляется Подрядчиком в соответствии с разделением поставки, отраженном в ведомостях дефектов*[[8]](#footnote-8).

1. Перечень оборудования, деталей и узлов механизмов, подлежащих замене, определяется Подрядчиком по результатам осмотров, проводимых в рамках ремонтов, и должен быть согласован с Заказчиком.
2. Подрядчик должен обеспечить присутствие на рабочих местах (в месте выполнения ремонтных работ) инженерно-технического персонала (руководителя работ).
3. При проведении наладочных работ после выполненного ремонта Подрядчик обеспечивает круглосуточное присутствие оперативного персонала на объекте до выхода оборудования в штатный режим работы с требуемой производительностью.
4. Подрядчик обязан назначить необходимое количество (согласованное с Заказчиком) ответственных представителей для решения технических и организационных вопросов, возникающих у Заказчика, в том числе:

- инженерно-технических руководителей и специалистов, ответственных за допуск (открытие/закрытие) по нарядам-допускам и соблюдению требований промышленной безопасности (ПБ) и охраны труда (ОТ) на весь период выполнения работ;

- ответственных лиц за безопасное производство работ, в том числе при выполнении работ на высоте, в действующих электроустановках;

- ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования.

Ответственные лица назначаются приказом по организации Подрядчика, копии приказов до начала выполнения работ предоставляется Заказчику в Управление по промышленной безопасности и охране труда (УПБиОТ).

1. С Даты получения ЗВР, перечень работ и сроки их выполнения являются обязательными к выполнению Подрядчиком.

Дата получения ЗВР без наличия замечаний и возражений, является датой подписания ЗВР подрядчиком.

Аварийный ремонт – механизм передачи информации Подрядчику через диспетчера Заказчика.

В случае, если подрядчик не приступает к выполнению работ по ЗВР применяются последствия, установленные п. 8.2 Договора.

При проведении плановых ремонтов ЗВР передаются Подрядчику не позднее 2-х дней до начала производства работ, по аварийным работам – в течение 3-х рабочих дней с даты начала производства работ.

По окончании работ, подрядчик в обязательном порядке подписывает бланк ЗВР (Приложение № 3 к Договору) (работу сдал) с отметкой о выполнении операций, Заказчик принимает работы путем подписания объёмов работ (работу принял) и отметкой о наличии замечаний по состоянию оборудования.

1. Передача оборудования в ремонт осуществляется ответственным лицом Заказчика по ЗВР с оформлением Акта приема-передачи оборудования в ремонт по установленной форме (Приложение № 5 к Договору). Приемка оборудования из ремонта осуществляется представителем Заказчика совместно с ответственным лицом Подрядчика с оформлением Акта приема-передачи оборудования из ремонта (Приложение № 5 к Договору) и закрытием ЗВР.
2. Ответственность за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений несет Подрядчик. В случае использования электросварочного оборудования Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком точки его подключения и снабдить приборами учета потребления электроэнергии. Ответственность за безопасную эксплуатацию и исправное состояние электросварочного оборудования несет Подрядчик. Огневые работы проводятся с соблюдением правил противопожарного режима и обязательным применением первичных средств пожаротушения.
3. По окончанию работ участок выполнения работ, проведения ремонта должен быть освобожден Подрядчиком от невостребованного в ремонте оборудования и материалов, мусора и не загроможден посторонними предметами.
4. Оборудование, выдаваемое из ремонта, должно быть освобождено от конструкций, установленных во время ремонтных воздействий. Выданное после ремонта оборудование должно быть готовым к эксплуатации, обеспечивать производительность и другие технические характеристики, соответствующие паспортным данным. Уровень вибрации, температуры и шума, зазоры и прочие критерии не должны превышать допустимых паспортных данных. Трещины и деформации деталей, просыпи транспортируемого продукта, протечки рабочих жидкостей из оборудования не допускаются.
   * 1. По настоящему Договору Стороны назначают ответственных лиц. Подрядчик обязуется к моменту подписания Договора предоставить Заказчику контактные данные (телефонные номера, адреса эл. почты), доверенность, удостоверяющую объем прав уполномоченных лиц на выполнение действий в рамках Договора, в том числе на подписание ЗВР.
     2. Если при проведении Подрядчиком ремонтных работ будут обнаружены скрытые дефекты или повреждённые элементы оборудования, Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика. Заказчик дополнительно составляет дефектную ведомость на обнаруженные скрытые дефекты по установленной форме (Приложение № 6 к Договору) и передает ее Подрядчику. На проведение внеплановых работ между Сторонами заключается дополнительное соглашение, в котором согласовываются объем работ, сроки их проведения и стоимость.

3.1.12. При обнаружении необходимости выполнения скрытых работ Подрядчик производит в присутствии представителя Заказчика фото- и видеофиксацию скрытых работ (этапы и результаты), и не позднее дня, следующего за днем выполнения скрытых работ предоставляет Заказчику фото- и видеоматериалы (в том числе в электронном виде), подтверждающие выполнение скрытых работ, и акты скрытых работ, согласованных Заказчиком. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.

В случае невыполнения Подрядчиком при выполнении скрытых работ фото- и видеофиксации, без оформления актов скрытых работ, содержания (этапов) и результатов выполнения скрытых работ, выполнения работ без участия представителя Заказчика (не согласованных объемов работ с Заказчиком), скрытые работы приемке и оплате не подлежат.

3.2. Сдача и приемка выполненных работ:

3.2.1. Подрядчик обязуется выполнить и сдать Заказчику работы в объемах и в сроки, установленные документами, указанными в настоящем Договоре. Критерием выполнения обязанностей Подрядчика по техническому обслуживанию и ремонту оборудования является достижение результата работ (п.1.5 Договора), что подтверждается подписанным со стороны Заказчика Актом о приемке выполненных работ по форме КС-2. Акт о приемке выполненных работ по результатам выполнения аварийных (внеплановых) и плановых ремонтов подписывается после/или при наличии подписанного Акта о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования по установленной форме (Приложение № 11 к Договору)), при положительном результате проведения приемо-сдаточных испытаний отремонтированного оборудования в эксплуатационном режиме в течении 72 часов с оформлением соответствующих протоколов. *Акт о приемке выполненных работ по результатам капитальных ремонтов подписывается после/или при наличии подписанного Акта о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования по установленной форме (Приложение № 7 к Договору), при положительном результате проведения приемо-сдаточных испытаний отремонтированного оборудования в эксплуатационном режиме в течении 72 часов с оформлением соответствующих протоколов*[[9]](#footnote-9).

3.2.2. Заказчик вправе контролировать объемы, качество и сроки выполняемых работ, в том числе и на стадии приемки выполненных работ. Любые проверки, замечания, осмотры или согласования, выданные Заказчиком Подрядчику, ни при каких обстоятельствах не будут считаться приемкой работ (полностью или в части) и не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

3.2.3. Приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется в соответствии с настоящим Договором, действующим законодательством, государственными стандартами, строительными нормами и правилами.

3.2.4. Переход права собственности на результаты работ происходит по завершении Подрядчиком работ после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.

3.2.5. Риск случайной гибели, случайного повреждения или хищения результатов выполненных работ, а также материалов до приемки Заказчиком работ несет Подрядчик.

3.2.6. В случае обнаружения Заказчиком недостатков (дефектов) результатов выполненных Подрядчиком работ и/или несоответствия объема выполненных работ по ЗВР Заказчик обязан известить об этом Подрядчика.

3.2.7. В течении 5 (пяти) рабочего дня с даты завершения работ, но не позднее 20 (двадцатого) числа отчетного месяца Подрядчик обязуется направлять Заказчику на бумажном носителе подписанные со стороны Подрядчика следующие документы:

- Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты и фотографии фиксирования скрытых работ (при наличии);

- протоколы согласования стоимости использованных ТМЦ Подрядчика с ДЗАК Заказчика;

- сертификаты на установленные ТМЦ (закупленные силами Подрядчика), которые входят в перечень обязательной сертификации;

- счёт-фактура;

- протоколы испытаний отремонтированного оборудования, Акт о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования;

- заключения по входному контролю ТМЦ, акты и протоколы проверки контролируемых параметров ТМЦ;

- *акты переработки давальческих материалов, приходные ордера, акты взвешивания*[[10]](#footnote-10);

- другую документацию по запросу Заказчика в случае, если её предоставление предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Заказчика.

Заказчик принимает от Подрядчика фактически выполненные работы по Договору с приложением всей необходимой документации, указанной в настоящем пункте.

Настоящим Подрядчик заверяет в порядке ст. 431.2 ГК РФ о том, что при сдаче работ все требуемые в настоящем пункте документы будут представлены Заказчику. В случае нарушения настоящего заверения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 рублей за каждый не представленный в установленные настоящим пунктом сроки документ. Стороны признают настоящее условий существенным.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления ему Акта о приемке выполненных работ с приложением документов, указанных в настоящем пункте подписывает Акт либо дает мотивированный отказ Подрядчику от его подписания.

3.2.8. В срок не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца Подрядчик предоставляет Заказчику через оператора электронного документооборота в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе (при отсутствии электронного документооборота) счет-фактуру с приложением сканированных и подписанных Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Заказчик направляет извещение о получении документов, предоставленных через оператора электронного документооборота, либо направляет Подрядчику запрос об уточнении или аннулировании с указанием возражений и замечаний.

3.2.9. Все документы, предусмотренные Договором, составляются в двух экземплярах и передаются одним пакетом документов Заказчику. После подписания один экземпляр остается у Заказчика, другой у Подрядчика.

3.2.10. В случае применения Подрядчиком при выполнении работ по настоящему Договору собственных ТМЦ и оборудования, не соответствующих по качеству требованиям Российских стандартов (норм, правил) или не имеющих сертификата производителя, либо не разрешенных к применению на территории Российской Федерации, Подрядчик безвозмездно заменяет эти материалы и производит необходимые работы, связанные с заменой материалов.

3.2.11. В случае выявления Заказчиком после приемки работ несоответствия качества работ, включая материалы и оборудование, отступлений от условий Договора или иных недостатков, как явных недостатков, так и недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) Заказчик вызывает заказным письмом с уведомлением либо вручает под расписку, либо в случае если между Сторонами заключено Соглашение о порядке обмена документами в электронном виде уведомление может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью и направлено с использованием системы обмена юридически значимыми электронными документами представителя Подрядчика для составления акта дефектации. Подрядчик обязан обеспечить явку своего представителя в течение трех календарных дней с даты получения уведомления. Выявленные Заказчиком недостатки по качеству выполненных работ устраняются Подрядчиком за свой счет и в сроки, указанные в Акте дефектации, но не более 3 дней с даты фиксации выявленных недостатков. Если для устранения выявленных недостатков требуется больший срок, то такой срок подлежит согласованию Сторонами дополнительно. В случае уклонения Подрядчика от составления и/или подписания Акта, Акт подлежит оформлению в одностороннем порядке и обжалованию со стороны Подрядчика не подлежит. В случае если подрядчик не приступает к устранению недостатков в течение 2 дней с даты оформления Акта дефектации и/или отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков либо устранить недостатки самостоятельно, при этом все расходы по устранению недостатков в полном объеме возлагаются на Подрядчика. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы в течение 10 календарных дней с момента их предъявления.

3.2.12. В случае возникновения споров между Сторонами о качестве выполнения работ создается Комиссия из представителей Сторон. По результатам работы Комиссии определяется виновная Сторона, что отражается в Акте, подписываемого участниками Комиссии. Каждая из Сторон вправе привлекать независимые организации, обладающие правом проведения соответствующих экспертиз, для оценки качества выполненных Подрядчиком работ, установления причин выхода из строя оборудования. Расходы на экспертизу несет та Сторона, которая заявила о назначение экспертизы или по соглашению Сторон, обе Стороны поровну. Окончательно затраты на производство экспертизы относятся на Сторону, чья позиция была признана экспертом неверной.

3.2.13. Подрядчик по предварительному согласованию с Заказчиком при выполнении работ вправе пользоваться социально-бытовыми помещениями Заказчика. Подрядчик оплачивает стоимость услуги за предоставление социально-бытовых условий из расчета ставки 1 чел./день согласно действующему на территории Заказчика прейскуранту. Стороны согласовали, что обязательство Заказчика по оплате Подрядчику стоимости работ по договору также может быть прекращено в соответствующей части сальдированием встречных представлений, зачетом денежных средств, следуемых к уплате Подрядчиком в пользу Заказчика в счет оплаты услуг за предоставление социально-бытовых условий.

**4. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик предоставляет Заказчику гарантию качества выполненных работ и ТМЦ/оборудование, закупленные силами и средствами Подрядчика.

Качество выполненных работ должно соответствовать условиям договора и нормативно-технической документации.

Подрядчик гарантирует правильную сборку узлов и деталей оборудования с соблюдением технологии и инструкций завода-изготовителя.

4.2. В случае выхода из строя оборудования в течение гарантийного срока эксплуатации в следствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик за свой счет устраняет выявленные Заказчиком недостатки.

4.3. Договором установлены следующий гарантийный срок на выполненные работы: не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев;

4.4. Срок гарантии исчисляется с момента подписания Акта о приемке выполненных работ с двух сторон.

4.5. На закупленные силами Подрядчика ТМЦ гарантийный срок устанавливается согласно гарантии завода-изготовителя, но не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев. Срок гарантии на ТМЦ Подрядчика исчисляется с момента подписания Акта о приемке выполненных работ с двух сторон. В случае выхода из строя ТМЦ в период срока его гарантийной эксплуатации Подрядчик за свой счет производит замену и устранение возникших технических недостатков.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

5.1. Отчетным периодом для выполнения работ по Договору является отчетный месяц (с учетом положений п.п. 3.2.7, 3.2.8 Договора).

*5.2. Стоимость выполненных работ определяется исходя из стоимости использованных при выполнении работ ТМЦ, закупленных силами Подрядчика и согласованной стоимостью ТМЦ с Дирекцией по закупкам Заказчика, и стоимости работ, полученной умножением стоимости нормо-часа на нормативную трудоемкость, указанную в соответствии с технологической картой.*

*При отсутствии утвержденных Заказчиком технологических карт на начало проведения работ трудоемкость будет определяться по сборникам государственных элементных сметных нормативов (далее ГЭСН) и/или ССЦ (сборника сметных цен на капитальные ремонты) технологического оборудования, г. Черкассы (в актуальной редакции). При наличии отличительных особенностей в условиях выполнения ремонтных работ, зависящих от конструктивных особенностей оборудования и технологии выполнения работ (на высоте, применение респиратора, монтажного пояса, противогаза, внутри оборудования, коррозия болтов и т.д.) при расчете трудозатрат повышающие коэффициенты из технической части ГЭСН и ССЦ не применяются. В данном случае стоимость работ формируется из стоимости использованных при выполнении работ ТМЦ, закупленных силами Подрядчика и согласованных Подрядчиком с дирекцией по закупкам Заказчика, и стоимости работ, полученной умножением стоимости нормо-часа на трудоемкость. Составленная Подрядчиком смета (калькуляция) направляется для проверки Заказчику на бумажном носителе. На отраженные в сметной документации работы между сторонами заключается дополнительное соглашение с указанием стоимости, объемов и сроков выполнения работ.*

*5.3. Стоимость одного нормо-часа работы по ремонту оборудования составляет – \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.). Цена не включает налог на добавленную стоимость (НДС). Налог рассчитывается сверх цены по действующей на момент выполнения работ ставке. Ставка нормо-часа фиксируется на весь период действия Договора. В стоимость нормо-часа входят все расходы Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств по настоящему Договору.*

*Стоимость нормо-часа включает в себя:*

*- заработную плату рабочего среднего разряда с учетом районного коэффициента;*

*- обязательные отчисления;*

*- накладные расходы;*

*- сметная прибыль;*

*- коэффициент зимнего удорожания;*

*- коэффициент на условия труда;*

*- затраты на машины и механизмы (включая спецтехнику (автовышки, прицепы, тралы, компрессора, сварочные аппараты, краны) грузоподъемность до 25 тн включительно);*

*- прочие расходы*[[11]](#footnote-11).

*5.2. Стоимость выполненных работ по настоящему Договору является твердой, на момент подписания Договора определена Протоколом соглашения о твердой цене (Приложение № 12 к Договору) и составляет сумму \_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).*

*5.3. В твердую стоимость выполненных по Договору работ входят все расходы Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств по настоящему Договору, в том числе:*

*- заработная плата рабочего среднего разряда с учетом районного коэффициента;*

*- обязательные отчисления;*

*- накладные расходы;*

*- сметная прибыль;*

*- коэффициент зимнего удорожания;*

*- коэффициент на условия труда;*

*- затраты на машины и механизмы (включая спецтехнику (автовышки, прицепы, тралы, компрессора, сварочные аппараты, краны) грузоподъемность до 25 тн включительно);*

*- прочие расходы[[12]](#footnote-12).*

*5.2. Стоимость выполненных работ по настоящему Договору формируется из стоимости материалов и стоимости работ, полученной умножением стоимости человеко-часа на трудозатраты. Цена не включает налог на добавленную стоимость (НДС). Налог рассчитывается сверх цены по действующей на момент выполнения работ ставке.*

*Стоимость человеко-часа по выполнению работ является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.). Ставка человеко-часа фиксируется на весь период действия Договора.*

*Стоимость человеко-часа включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств по настоящему Договору, в том числе:*

*- заработная плата рабочего среднего разряда с учетом районного коэффициента;*

*- обязательные отчисления;*

*- накладные расходы;*

*- сметная прибыль;*

*- коэффициент зимнего удорожания;*

*- коэффициент на условия труда;*

*- затраты на машины и механизмы (включая спецтехнику (автовышки, прицепы, тралы, компрессора, сварочные аппараты, краны) грузоподъемность до 25 тн включительно);*

*- прочие расходы.*

*5.3. Стоимость работ по ведомости дефектов подтверждается составленным сметным локальным расчетом с применением стоимости одного человеко-часа, установленного Договором.*

*В случае уменьшения объемов работ оплата производится на основании ранее подготовленных сметных расчетов (калькуляции) по фактически выполненным работам[[13]](#footnote-13).*

5.4. В Акте о приемке выполненных работ отражается стоимость и перечень согласованных ТМЦ поставки Подрядчика. Коммерческий интерес для Заказчика представляют только выполненные работы, свидетельствующие о достижении результата работ. Заказчик не принимает и не оплачивает ТМЦ без полного завершения комплекса работ.

5.5. Оплата выполненных работ по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком оригинала счета-фактуры, счета, на основании подписанного Акта о приемке выполненных работ двух Сторон. Платежи осуществляются в строго установленные платежные дни - вторник, четверг. В случае если крайний срок оплаты выпадает на неплатежный день, оплата производится следующий за ним платежный день. Штрафные санкции в данном случае не начисляются. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. Счет-фактура выставляется Подрядчиком в срок, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации, и должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. В случае обнаружения недостатков по качеству выполненных работ Заказчик производит оплату выполненных работ после устранения всех выявленных замечаний в ходе приемки работ и предоставления Подрядчиком всей необходимой приемо-сдаточной документации.

5.8. Командировочные расходы, сверхурочная работа, работа в праздничные и выходные дни отдельной оплате не подлежат.

5.9. Для оплаты дополнительных видов работ применяется методология ценообразования основного объема работ по договору.

5.10. В случае необходимости применения спецтехники и/или ГПМ свыше 25 тонн для выполнения работ, Подрядчик согласовывает на тендерном комитете Заказчика перед выполнением работ твердую стоимость машино-часа и твердую стоимость за транспортировку ГПМ к месту производства работ и обратно. После согласования Заказчиком стоимости машино-часа, услуги спецтехники и ГПМ свыше 25 тонн оплачиваются отдельно. Оплачивается только фактически затраченные машино-часы на производство работ, которые должны быть подтверждены старшим механиком СП (УГМ). Оплата услуг, осуществляется на основании счетов-фактур и актов оказанных услуг, предъявленных Подрядчиком и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. К актам оказанных услуг в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие использование спецтехники «Отчет об использовании спецтехники», подписанный со стороны Заказчика и Подрядчика в комплекте с путевыми листами, с отметкой старшего механика СП, договоры, подписанные между Подрядчиком и транспортной компанией и иные необходимые документы по требованию Заказчика.

5.11. Если фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены работ, при этом не повлекли ухудшения качества работ (экономия Подрядчика), экономия Подрядчика распределяется между Сторонами поровну. При наличии у Подрядчика экономии Сторонами составляется двусторонний акт, подтверждающий наличие экономии Подрядчика и размер экономии.

5.12. При необходимости выплаты авансового платежа свыше 3 миллионов рублей (с учетом НДС) по настоящему Договору Подрядчик предоставляет Банковскую гарантию в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) договорных обязательств (форма – приложение № \_\_\_). Срок действия Банковской гарантии должен превышать срок окончания выполнения работ, услуг по договору на два месяца.

5.13. В случае продления срока выполнения работ по Договору Подрядчик обязан своими силами и за свой счет продлить срок действия банковской гарантии. Указанная гарантия должна обеспечивать любые обязательства Подрядчика по Договору, в том числе по оплате в пользу покупателя штрафов, неустоек, пеней, убытков, различных компенсаций.

5.14. Банковские гарантии должны быть выдана банком, имеющим генеральную лицензию ЦБ РФ.

5.15. В качестве потенциальных Гарантов рассматриваются:

5.15.1. Для внутрироссийских договоров принимаются гарантии от банков, указанных в «Перечне Банков-Гарантов», определенном в соответствии с Казначейской политикой ПАО «ФосАгро».

5.15.2. Выпуск Банковских гарантий должен быть подтвержден по системе SWIFT-сообщением свободного формата МТ 799. (текст включается только для внутрироссийских договоров).

5.15.3. Для внешнеторговых контрактов рассматриваются крупнейшие иностранные банки:

- присутствующие в публичных рейтингах информационных изданий Forbes Global 500 и пр.;

- имеющие собственный, уникальный SWIFT-код.

Банковская гарантия иностранного банка – Гаранта должна быть выпущена по системе SWIFT в формате МТ 760. (текст включается только для внешнеторговых контрактов).

5.15.4. Банк и условия банковских гарантий должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

5.15.5. Условия банковской гарантии должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к Гаранту, и в пределах установленной суммы. Банковская гарантия должна предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию, без предоставления доказательств нарушения Подрядчиком договорных обязательств. Предварительное направление уведомления о предъявлении Заказчиком требования по банковской гарантии Подрядчику не требуется.

5.15.6. В том случае, если по отношению к Гаранту со сторону ЦБ РФ применяются меры в порядке надзора в случае нарушения кредитной организацией федеральных законов и нормативных актов Банка России, а также нарушения в деятельности банковской группы, предусмотренные ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», Заказчик имеет право потребовать, а Подрядчиком обязан в течение 15-ти банковских дней предоставить Заказчику аналогичную гарантию (сумма, сроки и прочие условия не должны отличаться от ранее предоставленной гарантии, банк письменно согласовывается Заказчиком), либо возвратить полученный аванс полностью.

5.15.7. В случае отзыва лицензии у Гаранта Подрядчик обязан в течение 15-ти банковских дней предоставить Заказчику аналогичную банковскую гарантию (сумма, сроки и прочие условия не должны отличаться от ранее предоставленной гарантии, банк письменно согласовывается Заказчиком), либо возвратить полученный аванс полностью. В таком случае Подрядчик исполняет данную обязанность без дополнительных требований и просьб со стороны Заказчика.

5.15.8. Подрядчик обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм авансовых платежей на выполнение работ по Договору. Нецелевое использование авансовых платежей Подрядчиком запрещено.

5.15.9. Банковские гарантии должны быть направлены банком-гарантом по форме SWIFT-сообщения свободного формата в адрес согласованного с Заказчиком банк, подлинник банковской гарантии предоставляется Подрядчиком вместе со счетом на авансовый платеж. Расходы по оформлению банковской гарантии относятся на Подрядчика и не компенсируются Заказчиком.

5.15.10. До подписания Сторонами дополнительного соглашения о продлении сроков выполнения работ, услуг, поставки товаров Подрядчик обязан предоставить АО «Апатит»/УП продление Банковских гарантий, либо предоставить новую Банковскую гарантию со сроком действия не менее двух месяцев со дня наступления измененного срока выполнения работ, услуг, поставки товаров.

5.15.11. Зачет аванса, выданного на приобретение материалов или оборудования, производится с месяца, следующего за получением аванса в объеме уложенных материалов и с учетом смонтированного оборудования за предыдущий месяц в соответствии с актом выполненных Подрядчиком и подписанных Заказчиком работ по форме КС-2, КС-3. Или Зачет аванса производится в первоочередном порядке с выполненных Подрядчиком и подписанных Заказчиком работ по форме КС-2, КС-3 с учетом смонтированного оборудования (материалов). Или. Зачет аванса производится с выполненных Подрядчиком и подписанных Заказчиком работ по форме КС-3 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (или с месяца, следующего за получением аванса) в размере \_\_\_\_% от стоимости выполненных работ.

5.20. Оплата производится в следующем порядке:

* посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика,
* посредством проведения зачета взаимных требований,
* сальдирования встречных обязательств по договору.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Обязанности Подрядчика:

6.1.1. Все технические решения Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

6.1.2. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет без привлечения Заказчика качественно проводить работы по ремонту оборудования в соответствии с техническими требованиями, техническим заданием, графиками ППР, технологическими картами, дефектными ведомостями и нормативно-технической документацией.

Работы Подрядчика по договору включают в себя также:

- закупку и поставку (в том числе погрузку, транспортировку и разгрузку) до места работы необходимых ТМЦ, в соответствии в п. 3.1.1 Договора;

- проведение входного контроля ТМЦ поставки Подрядчика, используемых при выполнении работ;

- доставку до места работы и обратно ремонтного персонала;

- выполнение ремонтов оборудования в соответствии с графиком ремонта оборудования, технологическими картами, ведомостями дефектов и руководством по эксплуатации;

- проведение диагностирования неисправности состояния оборудования, проведение демонтажных-монтажных работ, испытаний отремонтированного оборудования, устранение последствий аварий;

- ведение документации и отчетности;

- уборку образовавшихся отходов и передачу Заказчику демонтированных ТМЦ, включая лом черных и цветных металлов;

- ворзврат неиспользованных ТМЦ Заказчика.

- сдача работ Заказчику.

6.1.3. При производстве работ Подрядчиком должны быть выполнены все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ, согласно действующим инструкциям и положениям по охране труда.

6.1.4. Подрядчик подтверждает наличие на момент подписания Договора и продление в течение всего срока его действия всех необходимых допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых по законодательству Российской Федерации.

6.1.5. До начала выполнения работ Подрядчик обязан предъявить следующие документы:

- подтверждающие квалификацию и подготовку своих работников в области промышленной безопасности и охраны труда, не имеющих медицинских противопоказаний и допущенных к самостоятельной работе;

- протоколы аттестации, подтверждающие группы по электробезопасности ИТР и рабочего персонала;

- заверенные копии документов и квалификационных удостоверений на рабочий персонал;

- заверенные копии документов, подтверждающие проведения обучения пожарно-техническому минимуму на всех работников;

- удостоверения, подтверждающие прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, включая положительное заключение комиссии Заказчика о наличии удовлетворительных практических навыков выполнения работ на высоте.

6.1.6. Персонал Подрядчика, направляемый на объект, в обязательном порядке обязан владеть практическими навыками правильных действий оказания первой медицинской помощи, умеющий пользоваться индивидуальными защитными средствами, знающий порядок информирования и вызова аварийных служб.

6.1.7. Подрядчик обязуется оградить территорию, переданную по Акту передачи объекта для производства работ.

6.1.8. Персонал Подрядчика должен быть в полной мере обеспечен индивидуальными средствами защиты, приспособлениями и инструментом, прошедшим испытания в соответствии с действующими нормативными актами по охране труда, в случае нахождения на проезжей части – сигнальными жилетами со светоотражающими элементами.

6.1.9. Персонал Подрядчика при входе на территорию Заказчика для выполнения работ по Договору обязан пройти процедуру алкотестирования (воспользоваться алкотестером – произвести выдох воздуха).

Подрядчик обязуется отстранить от работы (либо не препятствовать отстранению от работы силами Заказчика) подчиненных физических лиц (работников и иных лиц) в случае не прохождения ими процедуры алкотестирования и/или неполучения ими разрешения на выполнение работ по результатам прохождения алкотестирования. Физическое лицо отстраняется от работы в случае отличных от нулевых (или отличных от отрицательных) показателей содержания алкоголя в выдыхаемом воздухе или биологических средах организма, либо содержания наркотических, токсических (в т. ч. психотропных) веществ в биологических средах, а также в случае отказа от прохождения контроля трезвости силами представителей Заказчика. Подрядчик обязуется отстранить от работы подчиненных ему работников в случае наличия подозрений на нахождение их в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо в состоянии после употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ.

6.1.10 Подрядчик несет ответственность за прохождение предварительных, периодических, предрейсовых медицинских осмотров собственным персоналом и иными лицами, за деятельность которых Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором при выполнении работ на объектах Заказчика. Подрядчик предоставляет Заказчику сведения не содержащие медицинскую тайну о персонале, прошедшем предварительный и/или периодический медицинский осмотры, с подтверждением об отсутствии противопоказаний для выполнения ими соответствующих видов работ.

Данная информация является в том числе основанием для оформления пропусков для работников и иных лиц Подрядчика на территорию Заказчика. Подрядчик обязан не допускать до работы лиц, не прошедших обязательный для них медицинский осмотр или прошедших его без разрешения на допуск к работе.

6.1.11. В случае ввоза на территорию объектов Заказчика ТМЦ для выполнения работ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), принадлежащих Подрядчику, Подрядчик обязуется обеспечить предварительное оформление декларации на ввоз ТМЦ в установленном порядке и обеспечить сохранность ввезенных ТМЦ.

При установлении Заказчиком фактов ввоза Подрядчиком ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), незадекларированных в установленном порядке, Заказчик оставляет за собой право не производить Подрядчику оплату ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.), использованных последним при производстве работ по настоящему Договору. При этом, стоимость Договора подлежит пропорциональному уменьшению на стоимость незадекларированных ТМЦ (оборудования, материалов, инструментов и т.д.).

6.1.12. Подрядчик до подписания Акта о приемке выполненных работ обязуется:

- осуществить сбор на площадке для складирования и сдачу/передачу материально-ответственному лицу Заказчика по акту демонтированного в процессе работ металлолома (лома черных и цветных металлов). Подрядчик отвечает за сохранность демонтированного в процессе работ металлолома до сдачи/передачи его материально-ответственному лицу Заказчика;

- за свой счет осуществить уборку, вывоз и утилизацию образовавшихся от деятельности Подрядчика с объекта ремонта и прилегающих к нему территории на объекты размещения (накопления) отходов.

6.1.13. Подрядчик осуществляет временное накопление строительного мусора в специальных контейнерах и/или на специально отведённых площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения. Место установки контейнера и отведённой площадке согласовывается с начальником структурного подразделения. Временное накопление отходов должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, требованиями экологических, санитарных и других норм и правил. Ведение документации осуществляется Подрядчиком, согласно природоохранному законодательству.

6.1.14. Оплата услуг специализированной организации за транспортировку, размещение (захоронение, утилизацию) отходов, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности Подрядчика, а также уплата экологических платежей за негативное воздействие на окружающую среду осуществляется за счет собственных средств Подрядчика.

6.1.15. Представителям Подрядчика и привлекаемых им третьих лиц для исполнения обязательств по Договору запрещается использовать спецодежду с логотипом Заказчика.

6.1.16. Подрядчик обязуется обеспечивать меры по предотвращению повреждений с причинением ущерба зданиям, сооружениям, коммуникациям и сетям, примыкающим к месту производства работ, и нести ответственность за ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам по своей вине в процессе выполнения работ по Договору.

6.1.17. За свой счет исправлять дефекты, недостатки и некачественно выполненные работы в согласованные с Заказчиком сроки.

6.1.18. Подрядчик обязан немедленно информировать Заказчика о любых несчастных случаях, произошедших при выполнении им работ на объектах (территории) Заказчика.

6.1. 19. Принять от Заказчика Объект проведения работ по Наряду-допуску или по Акту допуску.

6.1.20. Подрядчик гарантирует, что качество работ, включая качество предоставляемых Подрядчиком материалов и изделий, будет соответствовать условиям Договора, техническому заданию, требованиям ПД, ГОСТ, ТУ, стандартам, нормам и правилам, действующим в Российской Федерации, а также иным требованиям, предъявляемым к данным видам работ. Подрядчик обязан предоставить Заказчику до начала соответствующих работ сертификаты качества и санитарно-эпидемиологические заключения (в случае, если их предоставление предусмотрено действующим законодательством и/или техническими нормами и правилами) или Протоколы результатов испытаний качества поставляемых им на Объект материалов и изделий, инженерного оборудования и комплектующих изделий, данные об их пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации. При сдаче смонтированного оборудования предоставить: сертификат качества, разрешение на применение, выданное Ростехнадзором, санитарно-эпидемиологическое заключение при наличии соответствующего требования действующим законодательством, документацию завода-изготовителя.

6.1.21. Подрядчик обязан составлять документы (счет-фактура, акт о приемке выполненных работ и иные) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке и по форме, которые предусмотрены действующими законодательством. Подрядчик обязан выполнять обмен документами, составленными в виде электронных документов, через оператора электронного документооборота. Для установления порядка обмена и признания электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Стороны заключают соглашение о порядке обмена электронными документами с использованием автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами.

6.1.22. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику всю информацию, необходимую для работы Комиссии по расследованию причин нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда (далее – Комиссия). В Заключении Комиссии указываются причины и обстоятельства нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда, а в случае причинения вреда – размер вреда, работники, допустившие данное нарушение, а также меры, которые обязан принять Подрядчик за свой счет и своими силами для устранения фактов выявленных нарушений и сроки их устранения.

6.1.23. Подрядчик обязан проводить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции.

6.1.24. Безусловно соблюдать, исполнять и нести ответственность за несоблюдение (не исполнение) требований Заказчика, предусмотренных Соглашением об общих условиях осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

6.1.25. При необходимости выполнения работ в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни на территории ВФ АО «Апатит», обеспечить выполнение требований Порядка согласования и допуска к проведению работ сторонними организациями (Приложение № 14).

6.2. Права Подрядчика:

6.2.1. Подрядчик вправе требовать от Заказчика оплату выполненных работ в соответствии с настоящим Договором.

6.3. Обязанности Заказчика:

6.3.1. Назначить ответственных лиц, в обязанности которых входит приёмка выполненных работ.

6.4. Права Заказчика:

6.4.1. Заказчик имеет право не принимать некачественно выполненные работы, требовать соблюдение сроков выполнения работ по договору.

6.4.2. Заказчик вправе не оплачивать стоимость работ по Договору в период неработоспособности оборудования, при условии не препятствования Заказчиком проведению Подрядчиком работ по техническому обслуживанию и ремонту.

6.4.3. Применять штрафные санкции в отношении Подрядчика, определенные настоящим Договором.

6.4.4. Заказчик имеет право проводить проверку наличия подтверждающих документов о прохождении работниками Подрядчика (субподрядчика) обязательных медицинских осмотров.

6.4.5. Заказчик вправе проводить проверки деятельности Подрядчика, в том числе в части соблюдения Подрядчиком требований охраны труда и промышленной безопасности, включая проверки с использованием алкотестеров.

**7. СИЛЫ, СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ**

7.1. Заказчик обеспечивает Подрядчика энергетическими ресурсами только для целей, необходимых для выполнения работ, в согласованных точках присоединения.

7.2. При проведении работ с использованием материалов Подрядчика используются только новые и ранее неиспользуемые ТМЦ.

7.2.1. Типы и классы материалов должны соответствовать требованиям международных стандартов. *(при необходимости, возможно исключение)*

7.2.2. Подрядчик гарантирует соответствие качества используемых для производства работ материалов ГОСТам, спецификациям и техническим условиям производителя с предоставлением Заказчику сертификата качества и соответствия.

7.2.3. Поставляемые ТМЦ должны иметь паспорта, руководства по эксплуатации и, при необходимости, удостоверяться сертификатами безопасности и свидетельствами о поверке. *(данный пункт может быть исключен по согласованию с Заказчиком)*

7.3. Подрядчик обязан провести входной контроль используемых при выполнении работ ТМЦ, поставленных силами Подрядчика, в соответствии с условиями заключенного Соглашения об общих условиях осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

7.4. В случае приобретения Заказчиком материалов и оборудования, поставка которых входила в обязанность Подрядчика, стоимость договора будет автоматически (без подписания соответствующего дополнительного соглашения) пропорционально уменьшена на стоимость приобретённых материальных ресурсов (включая транспортно-заготовительные расходы), увеличенную на 10%.

7.5. В случае использования Подрядчиком при выполнении работ по настоящему Договору не новых ТМЦ, ремонт и замена производится за счет Подрядчика. При этом Заказчик вправе предъявить Подрядчику штрафные санкции в размере полной стоимости новых ТМЦ. Данное условие является существенным.

7.6. Подрядчик самостоятельно поставляет ТМЦ до места производства работ. Подрядчик отвечает за сохранность ТМЦ до момента сдачи-приемки объекта в эксплуатацию после выполненных работ.

7.7. В случае отсутствия необходимых ТМЦ на складе Подрядчика, Стороны согласовывают дальнейшие действия по их приобретению и доставке.

7.8. Подрядчик обязуется самостоятельно осуществить заказ необходимых ТМЦ, *в соответствии с разделением поставок*[[14]](#footnote-14), и обеспечить их доставку на предприятие Заказчика в течение следующего времени с момента согласования:

- до 5 (пяти) календарных дней при условии наличия требуемых материалов на складах Подрядчика в Российской Федерации;

- до 30 (тридцати) календарных дней при условии наличия требуемых материалов на складе производителя за пределами Российской Федерации, а также при условии авиадоставки.

Данное условие согласовано Сторонами как существенное.

7.9. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им ТМЦ, а также за предоставление ТМЦ, обремененных правами третьих лиц.

7.10. Подрядчик обязан по требованию Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования предоставлять Заказчику копии товарных накладных (инвойсов и т.п.), а также копии декларации на ввоз ТМЦ, подтверждающих использование новых и оригинальных ТМЦ, при проведении работ.

7.11. Потребность в ТМЦ, за исключением материалов Заказчика (наименование, количество и стоимость ТМЦ, согласно действующих протоколов согласования цен), подлежащих размещению на складах Подрядчика, определяется Подрядчиком для непрерывного обслуживания оборудования и согласовывается с Заказчиком.

7.12. Отработанные масла, металлолом, узлы и агрегаты, подлежащие дальнейшему использованию, являются собственностью Заказчика. Запчасти, которые демонтированы с оборудования Подрядчик передает в полном объеме (согласно дефектной ведомости) представителям Заказчика.

7.13. Отходы, за исключением п. 7.12 Договора, образующиеся в процессе выполнения Подрядчиком работ из сырья или исходных материалов, принадлежащих Подрядчику на правах собственности, утилизируются Подрядчиком за свой счет.

*7.14. Материалы по давальческой схеме передаются без выставления счета, при этом Подрядчик при расчетах за выполненные работы не включает в свои затраты стоимость переданных материалов, а отражает их как материалы Заказчика в Актах о приемке выполненных работ по нулевой стоимости. Материалы на давальческой основе передаются Подрядчику по Накладной на отпуск материалов на сторону, оформленной в соответствии с установленной формой (Приложение № 8 к Договору или по форме М15), или по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж по установленной форме (Приложение № 9 к Договору иди по форме ОС-15).*

*7.15. Подрядчик обязан одновременно с передачей Акта о приемке выполненных работ предавать Заказчику Акт переработки давальческих материалов при выполнении подрядных работ по утвержденной форме (Приложение № 10 к Договору), который является подтверждением израсходования Подрядчиком материалов Заказчика.*

*7.16. Подрядчик обеспечивает возврат Заказчику вторичных ресурсов, полученных в ходе демонтажных работ и (или) при изготовлении металлоконструкций путем их передачи на склады Заказчика. Подрядчик одновременно с Актом о приемке выполненных работ предоставляет Заказчику Приходный ордер, оформленный в соответствии с установленной формой (Приложение № 11 к Договору) или Накладную на отпуск материалов на сторону и Акты взвешивания.*

*7.17. Заказчик вправе не осуществлять приемку работ (результата работ) и не подписывать Акт о приемке выполненных работ до подписания Акта переработки давальческих материалов уполномоченным лицом Заказчика без замечаний.*

*7.18. В течение 10 дней с даты подписания Акта приемки выполненных работ, свидетельствующего о завершении работ по Договору, излишне полученные/неиспользованные давальческие материалы реализуются Подрядчику по цене реализации, определяемой на дату оформления УПД, с учетом транспортно-заготовительных расходов Заказчика, без заключения дополнительного соглашения, путем направления в адрес Подрядчика УПД, который подписывается Подрядчиком в течение 5 дней с даты получения. Стороны соглашаются, что при отказе от подписания и/или уклонении Подрядчика от подписания УПД, неиспользованные давальческие материалы и/или МПЗ считаются принятыми в собственность Подрядчика в объемах и по стоимости, указанной в УПД.*

*В случае расторжения договора и отказа от выполнения работ, неиспользованные давальческие материалы должны быть возвращены Заказчику в течение 10 дней с даты расторжения договора. Качество, комплектность и наличие технической документации является обязательным условием для осуществления возврата Заказчику. Затраты на проведение входного контроля возвращаемых материалов возлагаются на Подрядчика. Возврат материалов оформляется Накладной на отпуск материалов на сторону.*

*7.19. Стороны согласовали, что обязательство Заказчика по оплате Подрядчику стоимости работ по договору также может быть прекращено в соответствующей части зачетом денежных средств, следуемых к уплате Подрядчиком в пользу Заказчика в счет стоимости неиспользованных давальческих материалов и/или МПЗ, путем направления Заказчиком заявления о зачете в адрес Подрядчика*[[15]](#footnote-15).

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. *В случае просрочки Подрядчиком срока выполнения работ по ремонту (срока начала, окончания выполнения работ, установленного в том числе: технологическими картами, ЗВР Заказчика, графиками ремонтов, дополнительными соглашениями, дефектными ведомостями и т.д.), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере ставки нормо-часа за каждый час простоя оборудования, в том числе ожидания в том числе ожидания начала ремонта, ТМЦ или Оборудования поставки Подрядчика*[[16]](#footnote-16).

*В случае просрочки Подрядчиком срока выполнения работ по ремонту (срока начала, промежуточных сроков, окончания выполнения работ, установленного в том числе: технологическими картами, ЗВР Заказчика, графиками ремонтов, дополнительными соглашениями, дефектными ведомостями и т.д.), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере ставки человеко-часа за каждый час простоя оборудования, в том числе ожидания ТМЦ* *поставки Подрядчика* [[17]](#footnote-17).

*В случае просрочки Подрядчиком срока выполнения работ по ремонту (срока начала, промежуточных сроков, окончания выполнения работ, установленного в том числе: технологическими картами, ЗВР Заказчика, графиками ремонтов, дополнительными соглашениями, дефектными ведомостями и т.д.), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 10 000,00 руб. за каждый день просрочки*[[18]](#footnote-18).

Если нарушение Подрядчиком сроков, предусмотренных Договором, превышает 10 (десять) рабочих дней, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 10% от стоимости Договора.

8.3. Передача Подрядчиком по согласованию с Заказчиком объёмов работ по настоящему Договору субподрядчикам не освобождает его от ответственности за качественное и своевременное выполнение работ по настоящему Договору. За действия субподрядчиков Подрядчик несет ответственность, как за свои собственные.

8.4. При отказе от выполнения работ к Подрядчику применяются штрафные санкции в размере 100 000,00 руб. (по каждому случаю).

8.5. При выявлении Заказчиком завышения предъявляемых и ранее согласованных Заказчиком объемов работ к оплате Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 100% от суммы завышения предъявленных работ.

8.6. В случае, если по результатам работ Подрядчиком, был установлен факт допущенной в ходе диагностирования неисправности оборудования ошибки, Подрядчиком будут выполнены работы по ремонту оборудования, которые не устранят неисправность оборудования, Заказчик не несет обязательств по их оплате, включая работы по проведению диагностики.

8.7. При отказах оборудования по вине Подрядчика оплата аварийных ремонтов не производится, Подрядчик выполняет аварийно-восстановительные работы за счёт своих средств.

8.8. В случае аварийной остановки технологического оборудования, подтверждённой актом расследования, составленным с привлечением представителя Подрядчика, по причине:

- неправильных действий персонала Подрядчика при выполнении ремонта оборудования на объектах Заказчика – Подрядчик обязан (по каждому случаю) по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 200 000,00 руб.;

- отказа оборудования по причине некачественного выполнения ремонта персоналом Подрядчика на объектах Заказчика – Подрядчик обязан (по каждому случаю) по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 200 000,00 руб.

8.10. В случае невыполнения Подрядчиком обязанности, установленной п. 6.1.21 Договора, присланные контрагентом на бумажном носителе документы не подлежат приёму и оплате со стороны Заказчика. Если всё же Подрядчик настаивает на произведение оплаты, Заказчик вправе произвести данную оплату с удержанием 10 % от стоимости платежа в виде штрафа.

*8.11. Подрядчик несет материальную ответственность в случае утраты или порчи давальческих ТМЦ* *(материалов, оборудования) в пределах стоимости, указанной в Накладной на передачу материалов*[[19]](#footnote-19).

8.12. За каждый случай выявления нарушения Подрядчиком п. 6.1.10 Договора (каждый случай допуска работника до работы с нарушениями условий, изложенных в настоящем пункте) Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 50 000,00 руб.

8.13. При обнаружении некачественно выполненных работ Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от общего объема некачественно выполненных работ.

8.14. Для предъявления требований об оплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, устанавливается обязательный претензионный порядок. Сторона, предъявляющая требование об уплате штрафных санкций, обязана направить другой стороне требование с изложением обстоятельств, послуживших причиной начисления штрафных санкций, приложением копий документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, расчетом штрафных санкций. При наличии заключенного между Сторонами соглашения о порядке обмена электронными документами с использованием автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами, Сторона, предъявляющая штрафные санкции, вправе направить другой Стороне такое требование через оператора электронного документооборота. Сторона, получившая требование, обязана представить и обосновать свои возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. Сторона, признавшая штрафные санкции, обязана оплатить их в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования, либо дать согласие на зачет взаимных встречных требований. Штрафные санкции в случае их оплаты без зачета должны быть оплачены отдельным платежным документом. Не предоставление возражений или предоставление их после указанного в настоящем пункте срока дает право второй Стороне произвести взаимозачет по предъявленной претензии.

8.15. Заказчик имеет право производить сальдирование встречных представлений, зачет взаимных требований в одностороннем порядке из сумм, причитающихся к выплате Подрядчику, и уменьшая тем самым суммы к выплате на размер признанных Подрядчиком санкций (пени, штрафов, неустоек и т.п.), применяемых Заказчиком к Подрядчику в соответствии с Договором и действующим законодательством, и/или размер убытков, причиненных Заказчику Подрядчиком и признанных Подрядчиком.

8.16. Банковские реквизиты Подрядчика, указанные в настоящем Договоре, являются существенным условием, и их изменение возможно только путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору. Заказчик не обязан производить платежи по настоящему договору по другим банковским реквизитам, в том числе на счет финансового агента по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинг), и задержка оплаты по таким реквизитам не является просрочкой платежа со стороны Заказчика, т.е. не является нарушением договорных обязательств Заказчиком и не может повлечь за собой каких-либо финансовых санкций (убытков, неустоек, иных штрафных санкций).

При нарушении данного условия (в том числе, но не ограничиваясь: Подрядчик переуступил права требования, в т. ч. по договору факторинга, либо предъявил к оплате документы с иными реквизитами, нежели указанные в договоре) Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив Подрядчика за семь дней до даты расторжения. В данном случае Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, неустоек, иных штрафных санкций.

Если все же Подрядчик (или его финансовый агент) настаивает на произведение оплаты по иным банковским реквизитам, которые не указаны в настоящем договоре, то Заказчик вправе произвести данную оплату с удержанием 10 % от стоимости платежа в виде штрафа.

В данном случае Подрядчик обязан предоставить доказательства того, что оплата будет производится на его банковский счет или счет уполномоченного им на это лица. Если представитель Подрядчика действует на основании полномочий, содержащихся в документе, который совершен в простой письменной форме, Заказчик вправе не исполнять обязательство данному представителю до получения подтверждения его полномочий от Подрядчика, в частности до предъявления представителем доверенности, удостоверенной нотариально.

8.17. Подрядчик несет ответственность за нарушение локальных актов Заказчика, которые являются неотъемлемыми приложениями Соглашения об общих условиях осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (г. Волхов) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на период действия обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий.

9.3. Сторона, в отношении которой наступили или прекратились обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении обстоятельств непреодолимой силы в пятидневный срок с момента возникновения, прекращения действия этих обстоятельств, а при невозможности направить соответствующие уведомление по причине действия обстоятельств непреодолимой силы оно должно быть направлено не позднее пяти рабочих дней следующих за днем прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Сторона, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна в пятидневный срок подтвердить наличие указанных обстоятельств официальным заключением компетентного государственного органа или торгово-промышленной палатой.

9.5. Если обстоятельство непреодолимой силы и их последствия действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживает признаков прекращения, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**10. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Не допускается расторжение Подрядчиком Договора в одностороннем порядке либо отказ Подрядчика от исполнения Договора без письменного согласия Заказчика. При наличии письменного согласия Заказчика качественно выполненные работы в согласованном Заказчиком объёме передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику их стоимость, а Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 10% от стоимости невыполненного объема работ по Договору, а также возмещает Заказчику убытки в полном объеме.

10.3. Заказчик имеет право на односторонний внесудебный отказ от Договора в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Подрядчиком условий Договора путем уведомления Подрядчика об отказе от Договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления Подрядчиком. В случае одностороннего отказа от Договора (исполнения договора) полностью или частично, Договор считается расторгнутым или измененным, последствия, предусмотренные ст. 393.1, 717 ГК РФ не применяются. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий Договора, Подрядчик не вправе требовать с Заказчика возмещения убытков. В случае отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, качественно выполненные работы в согласованном Заказчиком объёме передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику их стоимость.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

*Подлежит включению при отсутствии заключенного Соглашения «Общие условия осуществления деятельности на территории АО «Апатит» (Волхов)*

11.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Претензии за ненадлежащее исполнение обязательств предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным лицом заявителя и направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под расписку. При наличии заключенного между Сторонами соглашения о порядке обмена электронными документами претензии могут быть направлены через оператора электронного документооборота.

11.3. Претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 календарных дней от даты получения претензии.

11.4. В случае не урегулирования спорных вопросов в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Переуступка прав Подрядчика по настоящему договору запрещена. Данное условие является существенным. При этом стороны подверждают, что для Закзчика имеет существенное значение выполнение работ, установленных в договоре, исключительно Подрядчиком, с которым заключен настоящий договор.

12.2. В период действия Договора, при необходимости выполнения работ, не предусмотренных в п. 1.1 Договора, Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору на выполнение этих работ.

12.3. Настоящий договор может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо в случае, если между Сторонами заключено Соглашение о порядке обмена договора в электронном виде с использованием информационной системы обмена юридически значимыми электронными документами Диадок, настоящий Договор может быть подписан с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.4. В случае подписания Договора собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон Договор оформляется в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. В случае подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи настоящий Договор оформляется в виде одного электронного документа.

12.5. Настоящий договор, подписанный с использованием усиленной квалификационной электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручно подписью уполномоченного представителя Стороны по Договору.

12.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу после их подписания уполномоченными представителями Сторон.

12.7. Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, спецификаций, приложений, заявок к договору и др. собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон, также как и подписание Договора собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, спецификаций, приложений, заявок к договору и др. в виде электронных документов.

12.8. В случае оспаривания любой из Сторон действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Стороны руководствуются Соглашением о порядке обмена договора в электронном виде с использованием информационной системы обмена юридически значимыми электронными документами Диадок.

12.9. В случае изменения юридического адреса и платежных реквизитов Сторона, адрес и реквизиты которой изменились, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону об изменении адреса, несет риск последствий неисполнения данной обязанности.

12.10. Текст Договора, а также другие документы, вытекающие из Договора, за подписью должностного лица, уполномоченного на подписание Договора и документов, переданные посредством факсимильной связи/электронной почты, имеют юридическую силу и в случае спора являются доказательствами совершения соответствующих юридически значимых действий (в т.ч. заключения, исполнения, изменения, расторжения Договора). Последующее предоставление подлинников документов является обязательным. Срок предоставления – в течение 5 (пяти) рабочих дней после отправления посредством факсимильной связи/электронной почты. Непредставление подлинников документов не отменяет действительность документов, поступивших посредством факсимильной связи/электронной почты.

Для целей, указанных в данном пункте, Сторонами используются номера/адреса факсимильной связи/электронной почты, в соответствии с разделом 14 Договора.

В случае, если Сторонами заключено Соглашение об обмене электронными документами обмен первичными документами и иными документами, предусмотренными таким Соглашением, осуществляется Сторонами в соответствии с Соглашением.

12.11. Стороны договорились сообщать в письменном виде в пятидневный срок о существенных фактах своей хозяйственной деятельности, о проведении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, об изменении наименования, адреса, банковских и других реквизитов, о назначении нового лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с несообщением указанных сведений, несет сторона, не направившая такое сообщение.

12.12. Условия локальных нормативных актов Заказчика, соблюдение которых Подрядчиком требуется для выполнения работ по настоящему Договору, принимаются Сторонами как условия Договора.

12.13. Стороны согласовали, что в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты заключения Договора путем обмена письмами направляют информацию об ответственном лице по договору с указанием ФИО, должности, адрес электронной почты, и номер телефона.

12.14. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.15. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение № 1 – Ведомость дефектов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

13.2. Приложение № 2 – Техническое задание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

13.3. Приложение № 3 – Задание на выполнение работ, форма.

13.4. Приложение № 4 – График выполнения работ.

13.5. Приложение № 5 – Акт приема-передачи оборудования в ремонт/из ремонта, форма.

13.6. Приложение № 6 – Дефектная ведомость, форма.

*13.7. Приложение № 7 – Акт о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования, форма[[20]](#footnote-20).*

*13.10. Приложение № 8 – Накладная на отпуск материалов на сторону, форма.*

*13.11. Приложение № 9 – Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж, форма.*

*13.12. Приложение № 10 – Акт переработки давальческих материалов при выполнении подрядных работ, форма.*

*13.13. Приложение № 11 – Приходный ордер, форма*[[21]](#footnote-21).

*13.14. Приложение № 12 – Протокол соглашения о твердой цене, форма*[[22]](#footnote-22).

*13.15. Приложение №13 – Форма банковской гарантии.*

*13.16. Приложение №14 - Порядок согласования и допуска к проведению работ сторонними организациями в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни на территории ВФ АО «Апатит».*

**14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК**  **АО «Апатит»**  ИНН 5103070023 / КПП 997550001  ОГРН 1025100561012  ОКПО 00203938  Юридический адрес:  162625, Российская Федерация,  Вологодская область, г. Череповец,  Северное шоссе, д. 75  по месту нахождения Волховского  филиала АО «Апатит»:  ИНН 5103070023; КПП 470243001  Почтовый адрес: РФ,187402,  Ленинградская обл., г. Волхов,  Кировский пр-т., д.20  Тел.: (8202) 22-49-59  Факс: (8202) 55-50-34  Банковские реквизиты:  Р/счет № 407 028 100 030 004 494 91  Филиал «Северная Столица»  АО «Райффайзенбанк» в  г. Санкт-Петербург  К/счет № 301 018 101 000 000 007 23  БИК 044030723  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | Подрядчик  **ООО «Фактор»**  ИНН/КПП 3528254136/ 352801001  Юридический / почтовый адрес:  162626, Вологодская область, г. Череповец пр-кт Октябрьский д.42 офис 123  Е-mail: [mae1612@yandex.ru](mailto:mae1612@yandex.ru)  Банковские реквизиты:  р/с 40702810612000008678  Вологодское отделение №8638 ПАО СБЕРБАНК  БИК 041909644,  к/с 30101810900000000644 | | |  |  | | --- | --- | | **ПОДРЯДЧИК**  **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | Подрядчик  **ООО «Фактор»**  ИНН/КПП 3528254136/ 352801001  Юридический / почтовый адрес:  162626, Вологодская область, г. Череповец пр-кт Октябрьский д.42 офис 123  Е-mail: [mae1612@yandex.ru](mailto:mae1612@yandex.ru)  Банковские реквизиты:  р/с 40702810612000008678  Вологодское отделение №8638 ПАО СБЕРБАНК  БИК 041909644,  к/с 30101810900000000644 | |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № \_\_\_\_\_**  Заказчик:  Подрядчик:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подразделение: | | | Участок: | | Статус: | | | Актив: | | Описание: | | | ЦФО: | | | Оборудование: | | | | Инв. номер: | | | | Операция: | Описание: | | | ЗП: | | Статус: | | Основание операции: | Отдел: | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сроки выполнения работ: |  | Фактическая дата начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Фактическая дата окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   **ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ**  Перечень операций   | Номер операции | Описание операции | Кол-во чел. | Плановая трудоемкость ремонта | Отметка о выполнении | Замечание по состоянию оборудования | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   Перечень используемых материалов   | Номер операции | Материал | Описание материала | ЕИ | Количество | | Комментарии | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | План | Факт | | Позиции запасов | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Позиции поставщика | | | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   Наряд задание выдал: подпись дата:  Наряд задание получил: подпись дата:  Работу сдал: подпись дата:  Работу принял: подпись дата: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  Дата и время передачи ЗВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО |  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Акционерное общество Апатит»**

**Волховский филиал акционерного общества «Апатит»**

**(ВФ АО «Апатит»)**

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование цеха

**АКТ**

**приема-передачи оборудования в ремонт / из ремонта**

1. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин. оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гар. №\_\_\_\_передано Подрядчику для проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние оборудования при передаче в ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Оборудование принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

2. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин. оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гар. №\_\_\_\_ принято из ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние оборудования при выдаче из ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтированные зап. части принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Оборудование принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СП |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |
| Главный механик | | | | | | | |
|  | | | | И.О. Фамилия | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. |
| Срок выполнения: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

**ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на** |  | **ремонт** |  | инв. № |  |
|  | вид ремонта |  | наименование оборудования |  |  |

| № п/п | Наименование, номер, дата доказательного документа | Наименование узлов и деталей, подлежащих ремонту, перечень дефектов и мероприятий по их устранению. | № чертежа, схемы, эскиза | Необходимые материалы и запчасти | | | Ответственный исполнитель ремонта  (наименование ремонтного предприятия или ремонтного цеха) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Коли-чество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  | **Характеристика** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | **Условия труда и производства работ** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | **Дефекты** |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | **Мероприятия** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1. В рамках бюджета, 2. Сверх бюджета) \*

\*- нужное подчеркнуть

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ремонта |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |  | (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник СП |  |  |  |  | Специалист/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |  | (Должность) | подпись |  | И.О. Фамилия |

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | |  | | --- | |  | |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**о вводе в эксплуатацию отремонтированного оборудования**

г. Волхов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Заказчик АО «Апатит», 162625, г. Череповец, Северное шоссе, д. 75 с одной стороны, и Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. составили настоящий Акт о нижеследующим:

1. К приемке работ Подрядчик предъявил Заказчику выполнение работ по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование договора и место выполнения работ)

1. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Проектно-сметная документация утверждена ВФ АО «Апатит».
3. Работы проведены в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Работы завершены в полном объеме. Испытания проведены (в случае, предусмотренном условиями договора). Замечаний к выполненным работам нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Объект сдал:

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Объект принял:

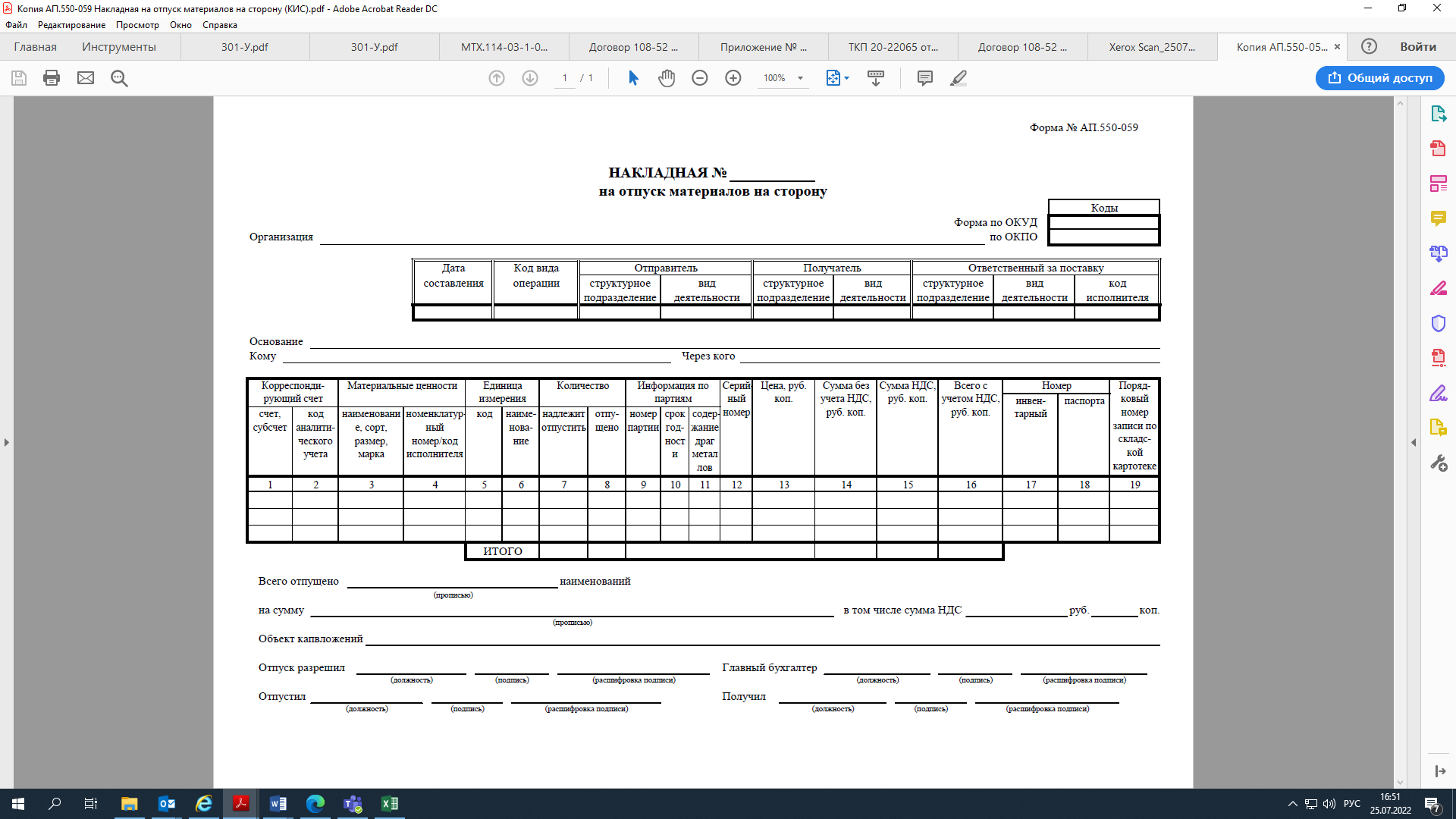
Куратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | | | | | | | | | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | --- | |  | | | | | | |

Приложение № 8

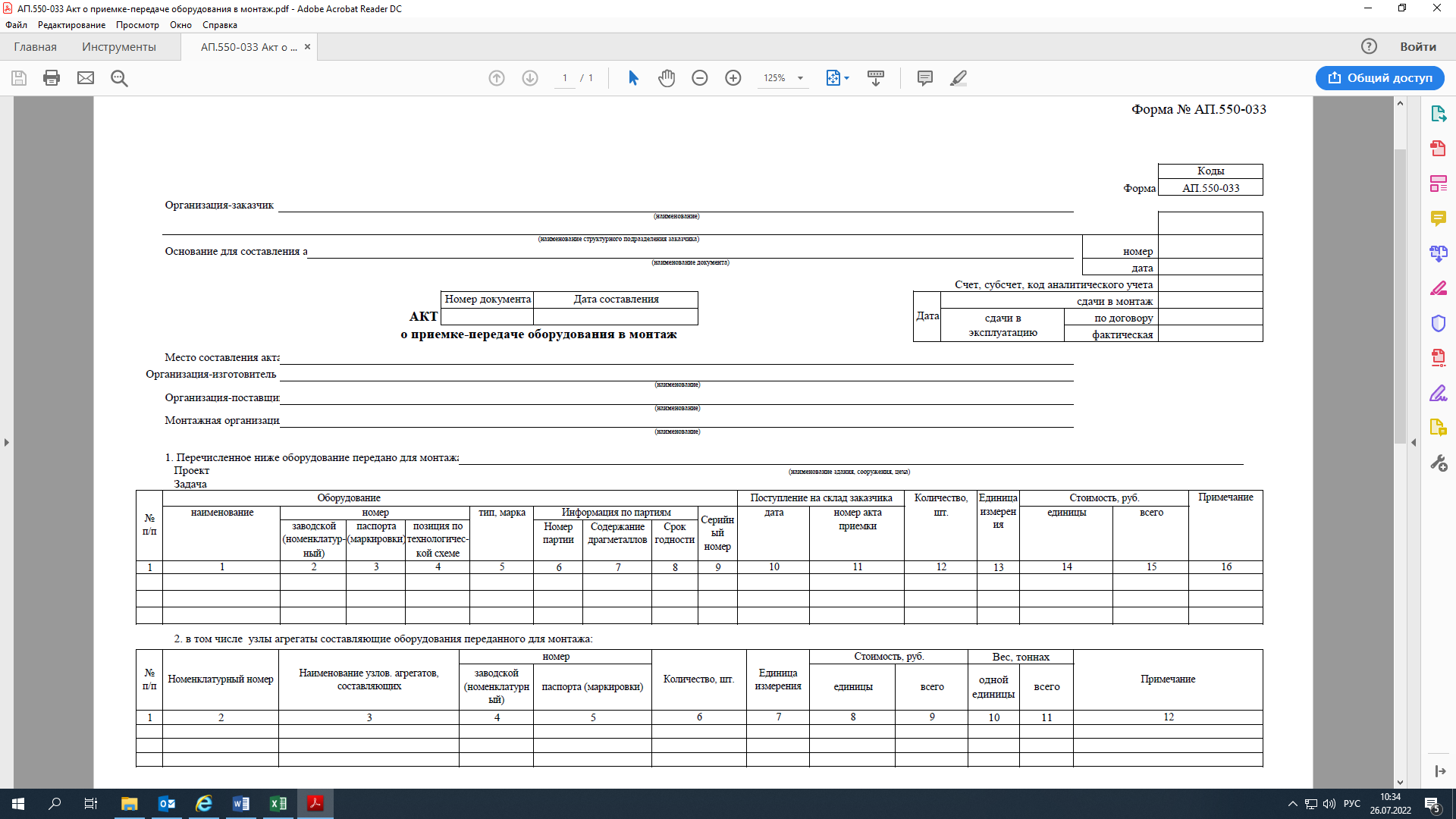
к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 10

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ №**

**переработки давальческих материалов при выполнении подрядных работ**

**по договору №**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мы, нижеподписавшиеся: | |  | | | |
| Представитель подрядчика | |  | | | |
| и представитель заказчика | | (Наименование подрядчика, Ф.И.О представителя) | | | |
|  | | (Наименование заказчика, Ф.И.О представителя) | | | |
| составили настоящий Акт в том, что по состоянию на | | | |  | материалы, переданные Заказчиком Подрядчику |
|  | | | | (дата) |  |
| по договору № |  | | переработаны в ходе подрядных работ и подлежат списанию. | | |

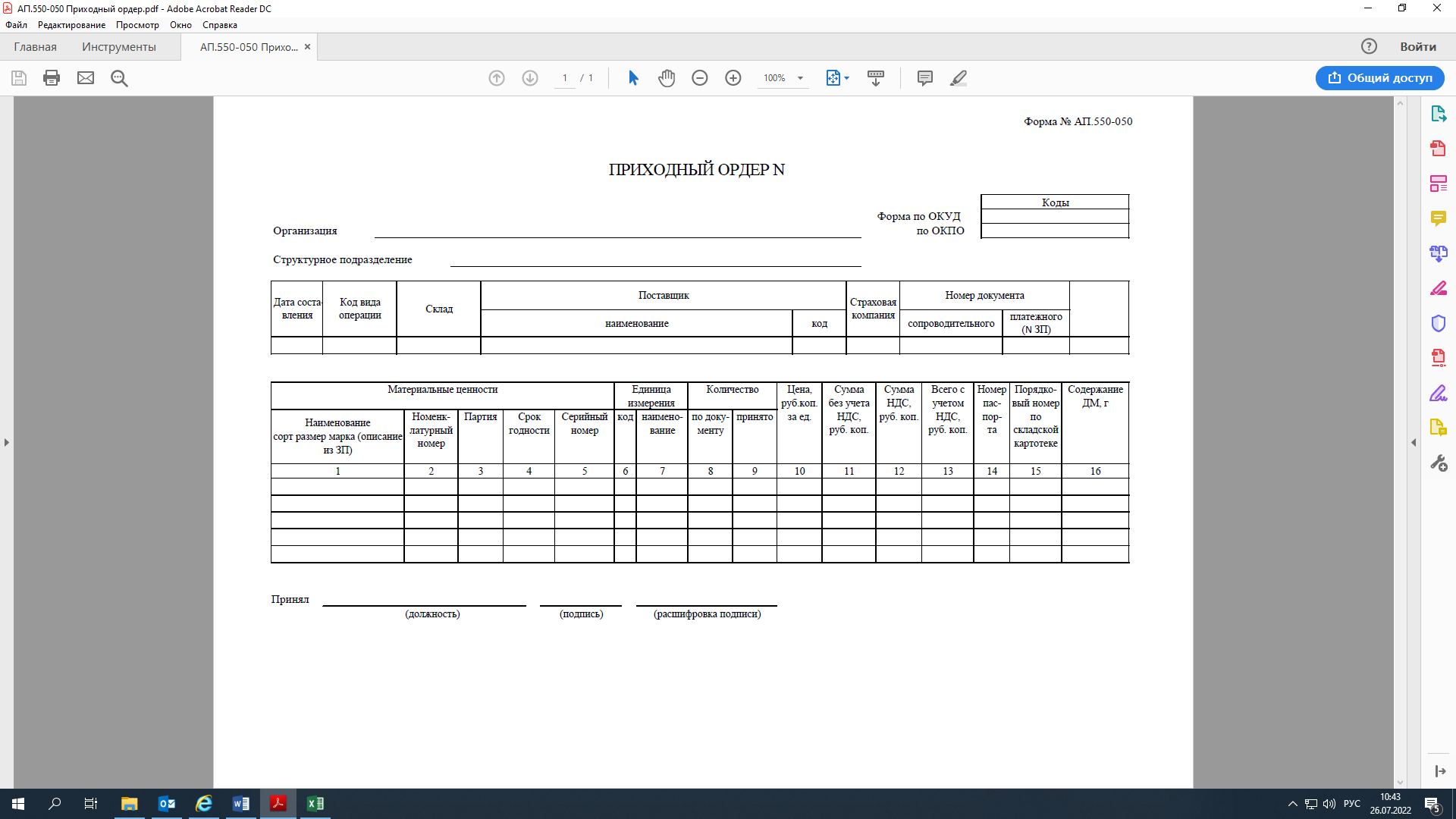
Настоящий Акт переработки давальческих материалов является приложением к акту КС-2 № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ТМЦ | | | Номенкл. № | Ед. измер. | Остаток/ Получено | | | Переработано | | | | | | | | | | | | Остаток | | | Примечание | | |
| всего, в т. ч. | | | улож. в дело | | | потери | | | отходы | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Подлежит возврату (металл), т | | | | | |  | | | | | |  | | | срок | | |  | | |  | | | |
|  | Подлежит возврату (отходы-обрезь) т | | | | |  | | | | | | |  | | | срок | | |  | | |  | | | |
|  | Подлежит возврату (изготовление ГП) | | | | |  | | | | | | |  | | | срок | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| Заказчик | |  | | | | | |  | | | Подрядчик | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование должности | | | | | | | |  | | | Наименование должности | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | И.О. Фамилия | | | | |  | |  | | | | | | | И.О. Фамилия | | | | | | | |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | |
| МП | | | | | | | |  | | | МП | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | | | | | | | | | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | | | | | | |

Приложение № 11

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 12

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол согласования договорной цены**

Акционерное общество «Апатит» (АО «Апатит»), в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», удостоверяют, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение следующих работ: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Стоимость Работ по настоящему Договору является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение № 13

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Форма бланка «Банковская Гарантия»»**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №….**

Место выдачи: Дата выдачи:

**Город \_\_\_\_\_\_\_ «… » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года**

**«…………………»** (сокращенное наименование: ……; место нахождения (адрес)): …; ОГРН …; ИНН ……; КПП……; ОКПО ……; телефон/факс………; адрес электронной почты…; лицензия на осуществление банковских операций …………; банковские реквизиты: …), в лице …………, действующего на основании …………, именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, принимает на себя по просьбе **«…………»** (сокращенное наименование: ……; место нахождения (адрес)): ОГРН ….; ИНН …….; КПП……; ОКПО …….; банковские реквизиты…..),именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, обязательство уплатить **Акционерному обществу «Апатит»** (сокращенное наименование: АО «Апатит»; место нахождения (адрес): Российская Федерация, 162625, Вологодская область, город Череповец, Северное шоссе, дом 75; ИНН: 5103070023; КПП: 997550001; ОГРН 1025100561012; банковские реквизиты: расчетный счет: ……. в …….; корреспондентский счет: …….; БИК …….), именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»**, по первому письменному требованию Бенефициара, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения)Принципалом, обязательств, предусмотренных **договором подряда № ---------------** от \_\_.\_\_.2024г(далее по тексту – «Договор»), заключенным между Принципалом и Бенефициаром, денежную сумму, не превышающую сумму …… (………………) рублей …..копеек, которая может включать и обеспечивать суммы требований Бенефициара по уплате основного долга, неустоек, расходов, издержек, затрат, судебных расходов, убытков и иных любых денежных сумм, которые должны быть уплачены (возмещены) Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями Договора, законодательства Российской Федерации (далее по тексту – «Гарантия»),

1. Гарантия является безотзывной и безусловной.
2. Гарантия вступает в силу «…» ……. 20… года.
3. Гарантия действует по «…» ……. 20… года включительно.
4. Выпуск Гарантии должен быть подтвержден Гарантом по системе SWIFT-сообщением/ СПФС-сообщением свободного формата МТ 799.
5. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены Гарантом с предварительного письменного согласия Бенефициара, за исключением условий об увеличении суммы настоящей Гарантии и продлении срока действия настоящей Гарантии. Такое согласие будет считаться исходящим от Бенефициара, если оно подписано уполномоченным лицом со стороны Бенефициара. Все изменения настоящей Гарантии должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе.

Изменения условий настоящей Гарантии, не требующие предварительного письменного согласия Бенефициара, вступают в силу в момент их получения Бенефициаром.

1. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии.
2. Денежная сумма настоящей Гарантии может быть уменьшена при получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы банковской гарантии, при этом уведомление Бенефициара должно быть направлено посредством системы SWIFT через любой обслуживающий банк Бенефициара путем ключеванного SWIFT-сообщения по электронному адресу …………... Банк Бенефициара в SWIFT-сообщении должен подтвердить, что уведомление подписано уполномоченным лицом Бенефициара.
3. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Гарантом своих обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается денежной суммой, на которую выдана настоящая Гарантия.
4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы может быть направлено Гаранту одним из следующих способов:

**9.1.** посредством системы SWIFT через любой обслуживающий банк Бенефициара путем ключеванного SWIFT-сообщения по электронному адресу …………, при этом банк Бенефициара в SWIFT-сообщении должен подтвердить, что требование подписано уполномоченным лицом Бенефициара;

**9.2.** посредством почтового отправления либо доставки нарочным по адресу: ……, с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование от имени Бенефициара (документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность). Перечень документов, прилагаемых к требованию Бенефициара об уплате денежной суммы, указанных в пункте 9, является исчерпывающим.

1. Гарант обязуется рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии и осуществить платеж Бенефициару в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем получения требования Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии. Гарант осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии. Обязательство Гаранта по выплате денежной суммы Гарантии считается исполненным надлежащим образом с даты фактического поступления денежной суммы на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Гарантом обязательства по уплате денежной суммы, Гарант обязуется уплатить неустойку (пеню), а также возместить убытки Бенефициару в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после предъявления Бенефициаром соответствующего требования, при этом неустойка (пеня) начисляется на неуплаченную Гарантом денежную сумму за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящей Гарантии, начиная со следующего за установленным в соответствии с пунктом 10 настоящей Гарантии днем уплаты соответствующей суммы, из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки Банка России.
2. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанных на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и /или выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.
3. По условиям настоящей Гарантии Бенефициар не обязан обращаться к Принципалу за исполнением обязательства, а может напрямую требовать выплаты по настоящей гарантии с Гаранта.
4. Гарант подтверждает, что безусловно осуществит выплаты Бенефициару в объеме, определяемом требованием Бенефициара к Гаранту, и в пределах установленной гарантийной денежной суммы, без предоставления доказательств нарушения (неисполнения (ненадлежащего исполнения)) Принципалом обязательств по Договору.
5. Гарант самостоятельно несет расходы и затраты, для целей поддержания настоящей Гарантии как действительного обязательства Гаранта, в том числе возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии.
6. Бенефициар вправе без согласия Гаранта передавать другому лицу право требования по настоящей Гарантии к Гаранту, при условии и в случаях перехода в полном объеме прав и обязанностей Бенефициара по настоящей Гарантии к его правопреемнику в результате реорганизации или переуступки Бенефициаром прав по Договору.
7. Гарант не вправе предъявлять Бенефициару к зачету требование, уступленное Гаранту Принципалом.
8. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии прекращаются:

- исполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром в полном объеме;

- уплатой Бенефициару денежной суммы в полном объеме, на которую выдана настоящая Гарантии;

- истечением срока, на который выдана настоящая Гарантия;

- по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении обязательств по настоящей Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей Гарантии (путем направления Гаранту письменного уведомления).

Прекращение обязательств Гаранта по основаниям, указанным в настоящем пункте, не зависит от того, возвращена ли настоящая гарантия Гаранту

1. Правоотношения между Гарантом и Бенефициаром, настоящая Гарантия, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей Гарантией, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. Споры, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, без необходимости принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, и положения российского законодательства о соблюдении мер по досудебному урегулированию к указанным спорам не применяются.
4. Гарант передает сведения о Принципале, определенные Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от «30» декабря 2004 года, в бюро кредитных историй.
5. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре на 3 (трех) листах.
6. Место нахождения (адрес), банковские реквизиты, подписи уполномоченных лиц и оттиск печати Гаранта:

*Форма бланка согласована Сторонами*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
|  |  |
|  | МП |

МП

Приложение № 14

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок согласования и допуска к проведению работ сторонними организациями в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00, в выходные и нерабочие праздничные дни на территории ВФ АО «Апатит»**

1. **Общие положения**
   1. Целью настоящего порядка является контроль со стороны уполномоченных представителей ВФ АО «Апатит» за выполнением работ в нерабочее время, исключение нахождения на территории ВФ АО «Апатит» работников подрядных (субподрядных организаций) организаций, не занятых выполнением срочных и аварийных работ, и организация взаимодействия представителей ВФ АО «Апатит» с представителями дочерних зависимых обществ, подрядных организаций в части допуска на объект ВФ АО «Апатит» в нерабочее время.
   2. Настоящий порядок устанавливает требования к процессу согласования и допуска к проведению работ дочерних зависимых обществ, подрядных организаций (субподрядных организаций) и автотранспорта в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни (включая проведение огневых работ в вечернее время с 20:00 до 22:00, ночную смену с 22:00 с 06:00) на территорию ВФ АО «Апатит».
   3. Настоящий порядок предназначен для применения работниками:

* Волховского филиала АО «Апатит»;
* дочерних и зависимых обществ АО «Апатит»;
* подрядных организаций, имеющих договорные правоотношения по условиям, которых предполагается соблюдение настоящего документа;
* до заключения договора − по согласованию с руководителем структурного подразделения, являющегося инициатором установления договорных отношений со сторонней организацией/договородержателем.

1. **Порядок допуска подрядных организаций на территорию ВФ АО «Апатит» в выходные и нерабочие праздничные дни**
   1. В случае необходимости выполнения работ подрядной организации на территории предприятия, в том числе услуг консультационного характера, аудитов, проверок, обследований, экспертиз и услуг по пуску, наладке поставленного оборудования (техники и т.п.) в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, подрядная (субподрядная организация) должна направить письмо-заявку в адрес куратора по договору с указанием сведений:

* наименование подрядной организации;
* номер договора;
* предмет договора;
* перечень выполняемых работ;
* даты проведения работы/оказания услуг;
* время проведения работы/оказания услуг;
* список работников, которые должны быть допущены до работы/оказанию услуг с отображением должности каждого работника;
* список автотранспорта, который должен быть допущен до работы;
* контактный номер мобильного телефона старшего/ответственного работника от подрядной организации и ответственного работника ВФ АО «Апатит» от структурного подразделения (куратор договора, лицо, назначенное ответственным отдельным распоряжением);
* сканированный экземпляр согласованного проекта производства работ/технологической карты или служебной записки с указанием сопровождающего сотрудника, согласованной с УПБиОТ в соответствии с СТО 06-2024 «Требования к подрядным организациям в части обеспечения безопасного производства работ».
  1. Куратор по договору (или иное лицо, назначенное распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте) направляет служебную записку посредством СЭД «Wss Docs» в адрес начальника службы режима предприятия УЭБ с указанием сведений из пункта 2.1 приложения к настоящему приказу с согласованием руководителя структурного подразделения – инициатора договорных отношений, куратора по безопасности подрядчика по данному договору, начальника Управления по промышленной безопасности и охране труда (далее – УПБиОТ), руководителя структурного подразделения на территории которого будут проводиться работы (оказываться услуги), сотрудника службы подготовки производства, обеспечения контроля безопасности дорожного движения Транспортного управления. Содержание служебной записки должно соответствовать заявке, направляемой подрядной организацией для выполнения работ/оказания услуг.
  2. Срок формирования и направления служебной записки в адрес СРП УЭБ – не позднее, чем за сутки до окончания рабочего дня, предшествующих выходному.

1. **Порядок допуска подрядных организаций к проведению огневых работ в вечернее и ночное время**
   1. В случае необходимости выполнения огневых работ на территории ВФ АО «Апатит» в вечернее время с 20:00 до 22:00 и в ночное время с 22:00 до 06:00, подрядная (субподрядная организация) организация направляет письмо-заявку в адрес куратора по договору, с указанием сведений:

* наименование подрядной организации;
* номер договора;
* предмет договора;
* перечень выполняемых работ;
* рабочая документация по которой будут проводиться работы;
* дата проведения работ;
* время работы;
* список работников, которые должны быть допущены до работы с отображением должности каждого работника;
* контактный номер мобильного телефона старшего/ответственного работника от подрядной организации и ответственного работника ВФ АО «Апатит» от СП (куратор договора, лицо, назначенное ответственным отдельным распоряжением);
* сканированный экземпляр согласованного проекта производства работ/технологической карты или служебной записки с указанием сопровождающего сотрудника, согласованной с УПБиОТ в соответствии с СТО 06-2024 «Требования к подрядным организациям в части обеспечения безопасного производства работ».
  1. В случае обоснованной необходимости проведения работ на объекте в вечернее время с 20:00 до 22:00 и в ночное время с 22:00 до 06:00 куратором по договору (или иным лицом, назначенным распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте) должна быть сформирована и направлена служебная записка посредством СЭД «Wss Docs» в адрес главного инженера – технического директора ВФ АО «Апатит» с указанием сведений из пункта 3.1 приложения к настоящему приказу с согласованием начальника УПБиОТ, куратором – договородержателем за подписью руководителя СП, куратором по безопасности подрядчика данного договора, инициирующим реализацию договорных отношений. Содержание служебной записки должно соответствовать письму-заявке, направляемой подрядной организацией для выполнения работ/оказания услуг.
  2. После согласования служебной записки, УПБиОТ издаёт распоряжение за подписью главного инженера − технического директора ВФ АО «Апатит», тем самым осуществляет полное согласование и допуск к проведению огневых работ в вечернее и ночное время.
  3. Куратор по договору (или иное лицо, назначенное распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте) направляет служебную записку посредством СЭД «Wss Docs» в адрес начальника службы режима предприятия УЭБ с указанием сведений из пункт 3.1 приложения к настоящему приказу с согласованием руководителя структурного подразделения – инициатора договорных отношений, куратора по безопасности подрядчика по данному договору, начальника УПБиОТ, руководителя структурного подразделения на территории которого будут проводиться работы (оказываться услуги), сотрудник службы подготовки производства, обеспечения контроля безопасности дорожного движения Транспортного управления. Содержание служебной записки должно соответствовать заявке, направляемой подрядной организацией для выполнения работ/оказания услуг.
  4. После согласования работ должны быть предусмотрены меры безопасности, в том числе:
* оформление наряда-допуска в соответствии с порядком, утверждённым в ВФ АО «Апатит»;
* проведение работ при постоянном присутствии лица, ответственного за проведение огневых работ.
* наличие основного и аварийного освещения, установка дополнительного осветительного оборудования (при необходимости), выполненного во взрывозащищенном исполнении;
* оснащение персонала, занятого в производстве огневых работ, средствами индивидуального освещения, в случае необходимости во взрывозащищенном исполнении, и исправными средствами связи, оборудованием для контроля воздушной среды и средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру возможной опасности.

1. **Ответственность**
   1. Работники ВФ АО «Апатит» несут ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) требований настоящего порядка в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляет куратор действующих договоров (или иное лицо, назначенное распорядительным документом за реализацию работ/оказание услуг на объекте), начальник службы режима предприятия УЭБ и начальник Управления по промышленной безопасности и охране труда.

1. Редакция для выполнения работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-1)
2. Редакция для выполнения работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-4)
5. Редакция для работ с согласованной твердой стоимостью работ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-6)
7. Редакция для работ с соблюдением промежуточных сроков. [↑](#footnote-ref-7)
8. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Редакция для работ по капитальному ремонту. [↑](#footnote-ref-9)
10. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Редакция договора с фиксированной ставкой нормо-часа. [↑](#footnote-ref-11)
12. Редакция для работ с согласованной твердой стоимостью работ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Редакция договора с фиксированной ставкой человеко-часа. [↑](#footnote-ref-13)
14. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-14)
15. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-15)
16. Редакция договора с фиксированной ставкой нормо-часа. [↑](#footnote-ref-16)
17. Редакция договора с фиксированной ставкой человеко-часа. [↑](#footnote-ref-17)
18. Редакция для работ с согласованной твердой стоимостью работ. [↑](#footnote-ref-18)
19. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-19)
20. Редакция для работ по капитальному ремонту. [↑](#footnote-ref-20)
21. Редакция для работ с использованием давальческих материалов. [↑](#footnote-ref-21)
22. Редакция для работ по ремонтам с согласованной твердой стоимостью работ. [↑](#footnote-ref-22)