**Извещение о проведении открытого запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1** | **Наименование процедуры** | Открытый запрос предложений на техническое сопровождение Геоинформационной системы РНПК (ГИС РНПК) на 2025 г. |
| **2** | **Способ проведения** | Открытый запрос предложений |
| **3** | **Заказчик** | Акционерное Общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (далее – АО РНПК, Заказчик, Покупатель, Общество, Организатор) |
| **4** | **Место нахождения, почтовый адрес** | 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, БЦ «Дукат Плейс III», 13 этаж, 2 этаж, офис АО РНПК |
| **5** | **Ответственный** | Щебуняева Евгения Алексеевна |
| **6** | **Электронная почта** | e.shchebunyaeva@rnrc.ru |
| **7** | **Телефон** | моб. +7-903-588-74-75 |
| **8** | **Предмет договора** | Техническое сопровождение Геоинформационной системы РНПК (ГИС РНПК) на 2025 г. |
| **9** | **Объем товаров (работ, услуг)** | В соответствии с Приложением №3 к Извещению «Техническое задание». |
| **10** | **Электронный документооборот** | Приоритетным является взаимодействие сторон в ЭДО Диадок |
| **11** | **Место (адрес) и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | В соответствии с условиями Проекта договора (Приложение № 8 к Извещению). |
| **12** | **Требования к валюте заявки** | Суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в рублях РФ. |
| **13** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **Начальная (максимальная) цена договора – 1 260 000,00 рублей (включая налоги).**Цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением всех обязательств по Договору, в том числе все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате.Цена договора не может превышать стоимость, указанную в Заявке Участника запроса предложений, с которым заключается договор.Цена договора является твердой и изменению не подлежит.**К рассмотрению не принимаются ценовые предложения, превышающие установленную НМЦ.****Заявки, превышающие НМЦ, отклоняются.** |
| **14** | **Порядок расчетов по договору** | **Форма оплаты:** в соответствии с условиями Проекта договора (Приложение № 8 к Извещению). |
| **15** | **Требования к участникам открытого запроса предложений** | Перечень требований к участникам указан в документе **Приложение № 4 к Извещению «Требования к Участнику».** |
| **16** | **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям** | Перечень требований к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям, указан в документе **Приложение № 4 к Извещению** **«Требования к Участнику».** |
| **17** | **Методика определения Победителя** | В соответствии с **Приложением №7 к Извещению «Методика оценки заявок».** |
| **18** | **Сведения о возможности проведения переторжки, условия договора, по которым возможно проведение переторжки и порядок её проведения** | С целью предоставления Участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок Заказчик вправе провести переторжку. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники процедуры закупки. Допуск / отказ в допуске к участию в процедуре закупки Претендента отражаются в протоколе, формируемом в рамках соответствующей процедуры закупки, в котором фиксируется решение о проведении переторжки.Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.Приглашение к участию в переторжке всех допущенных Участников процедуры закупки осуществляется путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями.Переторжка проводится заочной форме в соответствии с регламентом ЭТП и Извещением о закупке.  |
| **19** | **Общие требования к заявке** | Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке. |
| **20** | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, включающую:1. **Заявка на участие в процедуре с приложениями** (по форме Приложения №1 к Извещению «Образцы основных форм»);
2. **Коммерческое предложение (включая расшифровку стоимости и предлагаемый порядок оплаты, срок оказания услуг)** (по форме Приложения №2 к Извещению).Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel;
3. Заполненное со стороны Участника **Приложение № 4 к Извещению «Требования к Участнику**» (в формате еxcel);
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным входным требованиям\* в соответствии с перечнем в **Приложении № 4 к Извещению** «**Требования к Участнику**». *\*В целях систематизации информации рекомендуется формировать Учредительные документы в единую папку, наименование папки «Учредительные документы» (Скан копия Устава; Скан копия выписки из ЕГРЮЛ и пр.).*
5. **Справка об опыте** по форме Приложения №5 к Извещению**.** Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel;
6. **Справка о кадровых ресурсах по форме** Приложения №6. Документ должен быть предоставлен в двух форматах - за подписью руководителя организации и в формате еxcel;
7. **Учредительные документы:**

а) скан копию Устава;б) скан копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее 30 дней на дату ее предоставления в Общество/Выписку из ЕГРЮЛ в электронном виде;в) скан копию лицензии (свидетельства о регистрации в качестве субъекта определенного вида деятельности) и/или сертификата (если деятельность Контрагента, составляющая предмет Договора, подлежит лицензированию, регистрации или обязательной сертификации);г) скан копию доверенности лица, уполномоченного на подписание этого Договора;д) скан копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при наличии упрощенной системы налогообложения). |
| **21** | **Требование к сроку действия заявок Участников** | До заключения договора. |
| **22** | **Место и порядок подачи заявок** | 1. Подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме может только лицо, зарегистрированное на сайте электронной торговой площадки.2. Участник вправе подать только одну заявку.3. Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в настоящем Извещении. |
| **23** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений** | Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. |
| **24** | **Иные условия** | Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а АО РНПК по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.Встречные предложения Участников процедуры не допускаются, если иное не установлено в Извещении.Процедура не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем процедуры или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения процедуры в любое время. |