

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по отправке почтовой корреспонденции и забору возвратной почтовой корреспонденции для нужд Общероссийского общественно–государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. **Принципал:** Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых).

1.2. **Предмет закупки:** оказание услуг по отправке почтовой корреспонденции и забору возвратной почтовой корреспонденции для нужд Принципала (далее – Услуги).

1.3. **Срок оказания Услуг:** с даты заключения Договора по 25.12.2024.

1.4. **Место оказания Услуг:** город Москва в пределах московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД).

1.5. Организация взаимодействия Принципала и Агента

Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (мобильный телефон, электронная почта), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Агент обязуется оказывать услуги по отправке почтовой корреспонденции и забору возвратной почтовой корреспонденции, по заявкам и реестру почтовых отправок (реестр только при отправке корреспонденции) Принципала. Заявка и реестр почтовых отправок направляется Принципалом по адресу электронной почты Агента, указанному в Договоре, не ранее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания Услуг.

2.2. Заявка (Поручение) Принципала содержит в том числе, но не ограничиваясь: дату и время доставки почтовой корреспонденции, подлежащей отправке, представителем Принципала по месту нахождения Агента (с учетом пункта 1.4 настоящего Технического задания).

2.3. Наименование услуг, требования к сроку оказания указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. Стоимость услуг указывается в Спецификации – Приложение № 2 к Договору.

2.4. Агент осуществляет отправку корреспонденции следующих видов:

2.4.1. простые письма;

2.4.2. заказные письма;

2.4.3. заказные письма с простым уведомлением;

2.4.4. заказные письма с заказным уведомлением;

2.4.5. бандероль простая весом до 5 кг (пяти килограмм);

2.4.6. бандероль заказная весом до 5 кг (пяти килограмм);

2.4.7. бандероль заказная весом до 5 кг (пяти килограмм) с простым уведомлением;

2.4.8. бандероль заказная весом до 5 кг (пяти килограмм) с заказным уведомлением;

2.4.9. заказное письмо 1 класса;

2.4.10. заказное письмо 1 класса с простым уведомлением;

2.4.11. заказное письмо 1 класса с заказным уведомлением;

- 2.4.12. ценное письмо (с объявленной ценностью);
- 2.4.13. ценное письмо с описью вложения;
- 2.4.14. ценное письмо с описью вложения и с простым уведомлением;
- 2.4.15. ценное письмо с описью вложения и с заказным уведомлением;
- 2.4.16. ценное письмо с простым уведомлением;
- 2.4.17. ценное письмо с заказным уведомлением;
- 2.4.18. ценное письмо 1 класса;
- 2.4.19. ценное письмо 1 класса с простым уведомлением;
- 2.4.20. ценное письмо 1 класса с заказным уведомлением;
- 2.4.21. ценное письмо 1 класса с описью вложения;
- 2.4.22. ценное письмо 1 класса с описью вложения и с простым уведомлением;
- 2.4.23. ценное письмо 1 класса с описью вложения и с заказным уведомлением;
- 2.4.24. ценная бандероль (с объявленной ценностью);
- 2.4.25. ценная бандероль весом до 5 кг (пяти килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.26. ценная бандероль весом до 5 кг (пяти килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.27. ценная бандероль весом до 5 кг (пяти килограмм) с описью вложения;
- 2.4.28. ценная бандероль весом до 5 кг (пяти килограмм) с описью вложения и с простым уведомлением;
- 2.4.29. ценная бандероль весом до 5 кг (пяти килограмм) с описью вложения и с заказным уведомлением;
- 2.4.30. заказная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм);
- 2.4.31. заказная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.32. заказная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с заказным уведомлением;
- 2.4.33. ценная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм);
- 2.4.34. ценная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.35. ценная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с заказным уведомлением;
- 2.4.36. ценная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с описью вложения;
- 2.4.37. ценная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с описью вложения и с простым уведомлением;
- 2.4.38. ценная бандероль 1 класса весом до 5 кг (пяти килограмм) с описью вложения и с заказным уведомлением;
- 2.4.39. международные простые письма;
- 2.4.40. международные заказные письма;
- 2.4.41. международные заказные письма с простым уведомлением;
- 2.4.42. международные заказные письма с простым уведомлением;
- 2.4.43. посылка обыкновенная весом до 20 кг (двадцати килограмм);
- 2.4.44. посылка обыкновенная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.45. посылка обыкновенная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с заказным уведомлением;
- 2.4.46. посылка ценная весом до 20 кг (двадцати килограмм);
- 2.4.47. посылка ценная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с простым уведомлением;

- 2.4.48. посылка ценная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с заказным уведомлением;
- 2.4.49. посылка ценная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с описью вложения;
- 2.4.50. посылка ценная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с описью вложения и с простым уведомлением;
- 2.4.51. посылка ценная весом до 20 кг (двадцати килограмм) с описью вложения и с заказным уведомлением;
- 2.4.52. посылка 1 класса весом до 20 кг (двадцати килограмм);
- 2.4.53. посылка 1 класса весом до 20 кг (двадцати килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.54. посылка 1 класса весом до 20 кг (двадцати килограмм) с заказным уведомлением;
- 2.4.55. посылка 1 класса весом до 20 кг (двадцати килограмм) с описью вложения;
- 2.4.56. посылка 1 класса весом до 20 кг (двадцати килограмм) с описью вложения и с простым уведомлением;
- 2.4.57. посылка 1 класса весом до 20 кг (двадцати килограмм) с описью вложения и с заказным уведомлением;
- 2.4.58. посылка международная весом до 10 кг (десяти килограмм);
- 2.4.59. посылка международная весом до 10 кг (десяти килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.60. посылка международная весом до 10 кг (десяти килограмм) с простым уведомлением;
- 2.4.61. Экспресс-отправления EMS (курьерская доставка писем, бандеролей и посылок).

Агент обеспечивает соблюдение требований к размерам пересылаемых отправлений и их упаковке, установленные нормативными актами АО «Почта России», размещенными на сайте АО «Почта России» в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отправка иных видов корреспонденции, в том числе телеграмм, посылок, бандеролей иного формата Агентом не осуществляется.

2.5. Отправка почтовой корреспонденции включает:

- 2.5.1. франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска государственного знака почтовой оплаты (ГЗПО);
- 2.5.2. формирование, составление реестров почтовой корреспонденции, содержащих сведения об адресатах;
- 2.5.3. формирование электронных реестров готовой к отправке корреспонденции, печать реестров отправки по форме ф.103;
- 2.5.4. проверка соответствия адреса и индекса в базе адресов АО «Почты России» для заказных отправлений;
- 2.5.5. ведение «Личного кабинета» Принципала с предоставлением формы ф.103 в электронном виде, с указанием адресатов, веса, вида отправления, трек-номера отправления (почтового идентификатора) для отслеживания отправлений и стоимости услуг АО «Почта России»;
- 2.5.6. присвоение и наклеивание стикера трек-номера отправления (почтового идентификатора) к заказной почтовой корреспонденции;
- 2.5.7. проверка почтовой корреспонденции перед отправкой согласно реестру Принципала (выдается представителю Агента при приёме корреспонденции, подлежащей отправке): общее количество и тип почтовой корреспонденции в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Технического задания, соответствие адресов.
- 2.5.8. загрузка, доставка в логистический центр, выгрузка в сортировочном центре;
- 2.5.9. получение форм ф.103, описей ф.107.

2.6. Агент обеспечивает Принципала дистанционным персональным интерактивным рабочим местом – личный кабинет на сайте Агента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Личный кабинет»). Логин и пароль для работы с «Личным кабинетом» Агент направляет Принципалу по электронной почте (в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Технического задания) в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора.

2.7. Описание услуги по забору возвратной почтовой корреспонденции в отделении АО «Почта России»:

по заявке Принципала, Агент забирает возвратную почтовую корреспонденцию Принципала в отделении АО «Почта России» по адресу обслуживания Принципала.

Подписи Сторон:

Принципал:
**Общероссийское общественно-
государственное движение детей и
молодежи «Движение первых»**

Агент:

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг	Срок оказания услуг	Периодично сть оказания услуг
1.	Отправка почтовой корреспонденции через отделение АО «Почта России», логистические центры АО «Почта России»	1. Присвоение трек-номера каждому почтовому отправлению (кроме простых писем). 2. Франкирование почтового отправления с учетом веса и вида почтового отправления. 3. Формирование (тарификация) и размещение в «Личном кабинете» реестра отправляемых писем по форме ф. 103 АО «Почта России». 4. Доставка на пересылку.	От 1 (одного) до 3 (трех) рабочих дней с момента получения корреспонденции, подлежащей отправке.	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней (с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 09.00 до 17.00 по московскому времени)
2.	Забор возвратной почтовой корреспонденции в отделении АО «Почта России»	По заявке Principala представитель Агента приезжает на указанный Принципалом в заявке адрес и забирает возвратную почтовую корреспонденцию	От 1 (одного) до 3 (трех) календарных дней с момента получения заявки	Ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 9:00 до 18:00 по московскому времени

1. Принципал оплачивает отправку почтовой корреспонденции Агентом Услуги на основании подтверждающих документов (скан кассового чека, полученный в почтовом отделении связи АО «Почта России», форма ф.103), размещенных в «Личном Кабинете» Principala, и документов, указанных в Договоре (отправляются по электронной почте, указанной в Договоре).

2. Стоимость услуг по отправке почтовой корреспонденции формируется для каждой партии корреспонденции в зависимости от количества, объема и вида отправляемой корреспонденции Principala и складывается в совокупности из показателей:

2.1. Тариф АО «Почта России», действующий на момент отправки почтовой корреспонденции;

2.2. Вознаграждение Агента на отправление почтовой корреспонденции.

3. Принципал оплачивает забор возвратной почтовой корреспонденции Агентом Услуги на основании кассовых чеков из отделения почты, либо документов (форма ф. 104), размещенных в «Личном Кабинете» Principala, и документов, указанных в Договоре (отправляются по электронной почте, указанной в Договоре)

4. Стоимость услуг по забору возвратной почтовой корреспонденции формируется для каждой партии корреспонденции в зависимости от количества, объема и вида вернувшейся корреспонденции Principala и складывается в совокупности из показателей:

4.1. Тариф АО «Почта России», действующий на момент забора возвратной почтовой корреспонденции;

4.2. Вознаграждение Агента за забор возвратной почтовой корреспонденции.

Кассовые чеки (иные подтверждающие платежные документы) из отделений почтовой связи передаются Агентом Принциалу вместе с закрывающими документами.

Подписи Сторон:

Принципал:

**Общероссийское общественно-
государственное движение детей и
молодежи «Движение первых»**

Агент: