Приложение №1

к тендерной документации

Список документов, необходимых для участия в тендере.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Коммерческое предложение на выполнение работ, оказание услуг (приложение №2). **Обязательное предоставление на тендер Технического предложения в соответствии с требованиями ТЗ**. | **Обязательно** |
| 2 | Референции за последние 3-5 лет (сданные в эксплуатацию и/или находящиеся в процессе выполнения аналогичные объекты) | **Обязательно для участвующих впервые** |
| 3 | Справка о перечне и объемах выполнения **аналогичных** договоров (приложение №3). | **Обязательно** |
| 4 | Справка о кадровых ресурсах (приложение № 4). | **Обязательно** |
| 5 | Справка о материально-технических ресурсах (приложение № 5), с учетом требований Технического задания. | **Обязательно** |
| 6 | Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в тендере (приложение №6). | **Обязательно** |
| 7 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | **Обязательно**  *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления прошло менее 1 года* ***(Обязательно указывать для какого тендера предоставлялась документация)*** |
| 8 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. | **Обязательно**  *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления прошло менее 1 года*  ***(Обязательно указывать для какого тендера предоставлялась документация)*** |
| 9 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц **с датой выдачи в течение 5 дней на день передачи документации** (Можно также сформировать на сайте ФНС по ссылке https://egrul.nalog.ru/index.html предварительно пройдя бесплатную регистрацию) | **Обязательно** |
| 10 | Копии учредительных документов участника (устав с изменениями и т.п.). | **Обязательно**  *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления не вносились изменения в учредительные документы участника тендера*  ***(Обязательно указывать для какого тендера предоставлялась документация)*** |
| 11 | Справка об отсутствии задолженности по налогам по форме КНД 1120101 с отметкой налогового органа **(с датой выдачи не позднее 30-ти календарных дней)** | **Обязательно**  *Не предоставляется, если с даты последнего предоставления прошло менее 30-ти календарных дней*  ***(Обязательно указывать для какого тендера предоставлялась документация)*** |
| 12 | Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу в налоговый орган. | **Обязательно**  ***(Обязательно указывать для какого тендера предоставлялась документация)*** |
| 13 | Копия документа, заверенная участником (подпись, печать, дата) об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица. В случае если подписантом договора является другое лицо - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица. | **Обязательно** |
| 14 | Расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111/ справку ЕФС-1 на последнюю отчетную дату с отметками о принятии соответствующим органом. | **Обязательно** |
| 15 | Наличие сведений о численности и квалификации персонала. Предоставить список | **Обязательно** |
| 16 | Подтверждение высшего образования (приложить копию диплома) для ИТР (директора, главного инженера, прораба и т.д.). | **Обязательно** (предоставить копии дипломов). |
| 17 | Подтверждение наличия в штате квалифицированного специалиста или отдела по ОТ и ПБ (приложить копии документов на обучение и аттестацию специалиста). | **Обязательно** (приложить копии документов на обучение и аттестацию специалиста). |
| 18 | Наличие аттестованного персонала по вопросам ОТ и ПБ по областям А1, Б1.14 (Б.1.9.), Б.1.17, (Б.1.11.), Б.1.19 (Б.1.11.), Б.9.31 (Б.9.3).  Для руководителя, отвечающего за общую организацию всех работ на площадке, дополнительно Б.8.26. (Б.8.6).  Примечание - в скобках указаны области аттестации, вступившие в силу после 14.02.2021.  Представить протоколы аттестации | **Обязательно** (приложить заверенные копии документов). |
| 19 | Подтверждение группы по электробезопасности для ИТР и рабочего персонала. Предоставить копии заверенных документов, приказа о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя | **Обязательно** (приложить заверенные копии документов). |
| 20 | Наличие свидетельств аттестации специалистов (приложить заверенные копии документов) и квалификационных удостоверений у рабочего персонала (приложить заверенные копии документов) | **Обязательно** (приложить заверенные копии документов). |
| 21 | Подтверждение проведения обучения пожарно-техническому минимуму на всех работников | **Обязательно** (приложить заверенные копии документов). |
| 22 | Наличие удостоверений, подтверждающих прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.  Для выполнения работ на высоте работники Подрядчика обязаны иметь удостоверение с присвоением группы безопасности работ на высоте, а также перед началом работы должны подтвердить соответствующей комиссии Заказчика освоение практических навыков безопасного выполнения работ на высоте на стационарном высотном тренажере либо на мобильном высотном тренажере (при наличии на площадке выполнения работ). Без положительного заключения комиссии Заказчика о наличии удовлетворительных практических навыков выполнения работ на высоте работники Подрядчика к выполнению работ на высоте не допускаются. Положительное заключение комиссии Заказчика действует на конкретного работника в течение года, с даты получения такого заключения.  Предоставить копии документов | **Обязательно** (приложить заверенные копии документов). |
| 23 | Наличие у персонала документов, подтверждающих допуск к самостоятельному выполнению работ; наличие квалификационных удостоверений у рабочего персонала (приложить заверенные копии документов). Минимальный перечень профессий: машинист, крановщик (оператор), слесарь-ремонтник, стропальщик, подсобный рабочий.  Гражданство РФ (у исполнителей работ) | **Обязательно**  (приложить заверенные копии документов) |
| 24 | Выписка из реестра членов СРО, которая утверждена Приказом Ростехнадзора,  Подрядчик обязан иметь право осуществлять строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов; | **Обязательно**  **(дата выдачи не ранее, чем за 1 месяц** до момента предоставления). |
| 25 | Заполнить и представить анкету для определения квалификационной категории по ПБ, ОТ и ОС.  Функционал для заполнения квалификационной анкеты реализован на электронно-торговой площадке ФосАгро: Личный кабинет поставщика - раздел «Квалификация Услуги» - «Квалификация по ПБ и ОТ».  Инструкция по работе с формой располагается на официальном сайте «ФосАгро» в разделе «Закупки»/ «Тендеры»/ «Закупка работ и услуг (электронная торговая площадка ЭТП)» (<https://etpreg.phosagro.ru/services/)> | **Обязательно**  *Квалификационные анкеты должны обновляться Подрядчиками* ***не реже одного раза в три года.*** *По истечению трех лет статус Подрядчика аннулируется* |