**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) самосвала Shacman SX 331863366 (2022 года выпуска).**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки *«b2b-center»* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.b2b-center.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.  5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:   1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)   **Заявка состоит из:**   1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению); 2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке); 3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке); 4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке); 5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).   2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим);  3) копию выписки из СРО (при необходимости);  4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);  5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);  6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;  9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**  - копия приказа о назначении генерального директора;  - копия приказа о назначении главного бухгалтера;  - справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;  - документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;  - копия отчета ЕФС-1;  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  - копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);  - копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота) | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  По периодичности: однократная или многократная.  По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**: | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Itelegin@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Телегин Илья Алексеевич |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 543 |
| 3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) самосвала Shacman SX 331863366 (2022 года выпуска). |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | Техническое обслуживание по наработке каждые 250 мото/часов. Текущий ремонт по мере возникновения  необходимости в течение 2024 года |
| 7. | Условия поставки Продукции | Доставка производится силами Поставщика |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «26» марта 2024 г. по «02» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП . |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) | «09» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

(отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту самосвала Shacman (2019 года выпуска).**

1. **Предмет договора:**

Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту самосвала Shacman (2019 года выпуска).

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

2.1. Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Требования к характеристикам услуг |
| *1* | Техническое обслуживание и текущий ремонт самосвала Shacman (ДВС, коробка передач, редуктор заднего моста и др.). | Наименование, основные характеристики, объемы выполняемых работ и сроки выполнения определяются на основании спецификаций, оформленных единоразово на каждый ремонт по мере возникновения в его потребности. |

2.2. Характеристики оказываемых услуг.

Работа выполняется Подрядчиком собственными силами с использованием собственных запасных частей и материалов, по предварительному согласованию с Заказчиком.

Подрядчик использует в работе свои инструменты, измерительные приборы, оснастку и приспособления, газорезательную аппаратуру и электросварочное оборудование (только сертифицированные и испытанные средства и оборудование), которые завозятся на территорию Заказчика по накладным, с отметкой сотрудника охранного предприятия Заказчика.

Расходные материалы: электроды (сварочные и наплавочные), сварочная проволока, отрезные и шлифовальные круги, кислород, пропан и т.д. подрядчик использует по возможности собственные, но в некоторых случаях возможно и использование ресурсов Заказчика (обговаривается дополнительно). Расходные материалы завозятся на территорию Заказчика по накладным, с отметкой ввоза службой внутреннего контроля. Копия накладной передается (по завершению работ) с актом выполненных работ ответственному за ведение договора. Перевозка осуществляется согласно правилам промышленной безопасности.

Для проведения ремонта Подрядчик обязан

Предоставить до начала выполнения работ по договору документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).

Направить квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников, как из числа руководителей, так и рабочих, в т. ч. допущенных для выполнения работ на опасных производственных объектах;

Назначить постоянного уполномоченного представителя с подтверждением квалификационных документов для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов и сообщить Заказчику координаты данного представителя (ФИО, должность, контактный телефон).

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ предоставить Заказчику Приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ с грузоподъёмными механизмами с указанием даты допуска к работе. Работники Подрядчика в обязательном порядке должны иметь удостоверение подтверждающие квалификацию, удостоверение стропальщика, рабочего с правом управления г/п механизмами, управляемыми с пола.

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ предоставить список работников (с паспортными данными, фото (по необходимости)) производящих работы по настоящему договору, для оформления (на период выполнения работ) временного пропуска.

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ обеспечить персонал Подрядчика спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с правилами охраны труда и промышленной безопасности.

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ обеспечить явку работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика.

Приступать к работам только при наличии письменно оформленного акта передачи оборудования, с которым необходимо проводить работы. Акт подписывается соответствующими специалистами по направлениям, Начальником цеха и утверждается Техническим директором предприятия.

Выполнять Работы по ремонту оборудования на выделенном участке предприятия Заказчика согласно акту-допуску.

Начинать работы повышенной опасности только при оформлении письменного разрешения на выполнение работ (наряд-допуск).

Ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования.

Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ.

Принять участие в испытаниях и пуско-наладке после выполнения Работ, в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования и/или указаниями Заказчика. В ходе испытаний Подрядчиком выполняются все работы по настройке и наладке оборудования, устраняются выявленные дефекты Работ.

По каждому виду оборудования после выполнения ремонта Подрядчиком составляется акт сдачи-приемки узлов, агрегатов, единиц оборудования и их комплексов из ремонта.

Выполнить за свой счет работы по устройству, эксплуатации и последующему демонтажу временных сооружений для обеспечения выполнения Работ – бытовые, складские и производственные помещения, подключения к сетям электроснабжения и сжатого воздуха

После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону.

В течение всего срока выполнения Работ, а также по окончании Работ Подрядчик убирает и вывозит с территории Заказчика мусор, образовавшийся при выполнении Работ.

После завершения Работ в течение 10 (десяти) дней вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество.

Подрядчик в ходе ремонта ведет фотофиксацию выполняемых работ и после завершения работ предоставляет заказчику фото отчет о выполненных работах в электронном виде.

1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

Предприятие: АО «Невьянский цементник»

Адрес: Свердловская область, Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина 1

Период выполнения работ: 01.01.24 – 31.12.24

Ориентировочный срок заключения договора: за 30 суток до начала работ

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества**

Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненной работы не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу.

Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков составят Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

Гарантийный срок на материалы, используемые Подрядчиком при производстве Работ, определяется гарантийным сроком завода-изготовителя.

Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком в пределах гарантийного срока.

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.

Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

1. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

Контроль исполнения договора осуществляет И.о. Начальника службы планирования ремонтов Телегин Илья Алексеевич, тел. 8 (343) 56 4 99 55 доб. 66 543.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **И.о. Начальника службы планирования ремонтов** |  |  | **Телегин И.А.** |  |

Приложение № 3 к Извещению

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

**на техническое обслуживание и ремонт**

п. Цементный Свердловской обл. «\_­­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АО «Невьянский цементник»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в ли­це генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# . Предмет договора

* 1. По настоящему договору Исполнитель обязуется **выполнить** **работы (оказать услуги) по** **техническому обслуживанию** (далее по тексту - «ТО») **и ремонту оборудования Заказчика – автомобиль-самосвал SHACMAN SX331863366 (Инв. № ОС-00005734, VIN LZGJX4Z63MX135641)** (далее по тексту - «оборудование»), при необходимости с заменой узлов и агрегатов (в том числе систем электрообо­рудования, автоматики и гидравлики), а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить выполненные работы на условиях настоящего договора.
  2. Перечень выполняемых работ по регламентному ТО оборудования приведен в Приложении № 1 к настоящему договору. Отдельные работы по ремонту оборудования, сроки его выполнения и стоимость определяются потребностями Заказчика и фиксируются в заказ-наряде Исполнителя.
  3. Исполнитель обязан приступить к выполнению работ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика. Сроки проведения ТО – не более 1 (одного) рабочего дня. Срок проведения ремонта оборудования определяется в заказ-наряде.
  4. Исполнитель производит ТО и ремонт оборудования по месту эксплуатации оборудования: Свердловская область, Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина д.1, промплощадка АО «Невьянский цементник» (далее по тексту – «Объект»).
  5. ТО и ремонт оборудования осуществляется Исполнителем своими силами и средствами, но за счет Заказчика.
  6. Стороны пришли к соглашению, что при проведении работ по ТО и ремонту оборудования будут использоваться материалы и запасные части, предоставленные Исполнителем. Применяемые Исполнителем запасные части, расходные материалы и масла, должны отвечать требованиям качества, иметь соответствующие сертификаты, паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, а также полный, в соответствии с ГОСТ, СНиП, комплект документации на русском языке, соответствовать условиям настоящего договора.
  7. По окончании выполнения работ Исполнитель обязан передать Заказчику все использованные запасные части и материалы, оставшиеся после проведения работ, а Заказчик обязан принять у Исполнителя такие запасные части и материалы. Утилизация отработанных запасных частей, расходных материалов и технических жидкостей осуществляется исключительно силами и за счет Заказчика.
  8. Привлечение Исполнителем для выполнения работ третьих лиц, предварительно согласовывается с Заказчиком. Заказчик вправе согласиться или не согласиться с привлечением третьих лиц. Исполнитель в любом случае несет ответственность перед Заказчиком за исполнение или неисполнение обязательств третьими лицами, а перед третьими лицами - за исполнение или неисполнение обязательств Заказчиком.
  9. Стороны согласовали, что работы по ТО и ремонту оборудования проводятся в рабочие дни (с 10 часов по 17 часов), которыми признается период с понедельника по пятницу (кроме случаев переноса праздничных дней).
  10. При обнаружении в ходе выполнения ТО или ремонта необходимости в проведении дополнительных работ, Исполнитель письменно мотивированно (с приложением дефектовочной ведомости, указанием наименования, сроков выполнения и стоимости работ) уведомляет об этом Заказчика. Заказчик согласует проведение дополнительных работ путем выставления в адрес Исполнителя письменной заявки в течение 2 (двух) рабочих дней, либо в этот же срок направляет Исполнителю отказ. Любые соглашения Сторон по вопросам необходимости проведения дополнительных работ в последующем должны быть оформлены путем подписания дополнительного соглашения.

# 2.Цена договора и порядок расчетов

* 1. Расчет за выполненную работу по настоящему договору производится, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Цифрами и прописью) дней с момента подписания акта выполненных работ представителем заказчика, если иной срок оплаты не указан в согласованной спецификации. На основании ст. 410 ГК РФ проведение зачета взаимных требований в порядке ст. 410 ГК РФ (по заявлению одной стороны запрещается).
  2. Расчеты производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

# Сдача – приемка работ. Гарантии.

# 3.1. По окончании выполнения работ по ТО и ремонту оборудования Заказчика, Исполнитель предоставляет Заказчику на подпись заказ-наряд и акт сдачи – приемки выполненных работ, в котором указан перечень выполненных работ, использованных материалов и запасных частей.

# 3.2. Если Заказчик обнаружит в ходе приёмки работ явные недостатки, он уведомляет об этом Исполнителя, и приглашает его уполномоченного представителя к месту выполнения работ для определения причины и лица, обязанного безвозмездно устранить недостатки. Бремя доказывания факта выполнения работ с надлежащим качеством возлагается на исполнения. Срок явки устанавливает Заказчик, но он не может составлять менее 3 (трех) рабочих дней.

# В случае вины Исполнителя в недостатках, Сторонами составляется акт выявленных недостатков с указанием необходимых доработок и сроков их проведения, но такой срок не может составлять более 10 (Десяти) рабочих дней.

# В случае неявки уполномоченного представителя Исполнителя в установленный срок, отсутствия мотивированного отказа, иного необоснованного уклонения от подписания акта выявленных недостатков, виновным лицом за недостатки выполненных работ и их результата признается Исполнитель, а составленный Заказчиком в одностороннем порядке акт выявленных недостатков имеет юридическую силу и влечет правовые последствия для обеих Сторон, равно как и двусторонний, при этом Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно и возместить свои расходы на устранение недостатков с Исполнителя (ст.397 ГК РФ, п.1. ст. 723 ГК РФ).

# В случае не совершения Заказчиком действий, указанных в пп. 3.1 – 3.2. Договора не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и отсутствия мотивированного отказа в подписании, иного необоснованного уклонения от приемки работ, работы считаются принятыми и подлежат оплате в соответствии с условиями договора.

# 3.3. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ при условии соблюдения правил эксплуатации, изложенных в паспорте и инструкциях по эксплуатации, а также порядка технического обслуживания оборудования и иных требований, изложенных в технической документации на оборудование и действующих на предприятии Заказчика регламентах. Гарантийный срок качества на выполненные Исполнителем работы и применённые для выполнения работ запасные части, расходные материалы составляет 2 (два) календарных месяцев с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ, но не более 500 (Пятьсот) моточасов с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ по счётчику, установленному на оборудовании. Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого Исполнитель будет устранять обнаружившиеся недостатки работ, за исключением недостатков, возникших по вине Заказчика. Гарантии качества распространяются на все составляющие результата работ, выполненных в рамках договора.

# 3.4. В случае обнаружения в ходе гарантийного срока каких-либо скрытых недостатков выполненных работ, которые не могли быть обнаружены Заказчиком в ходе приемки результата работ, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения, который обязан прибыть и устранить недостатки за свой счет в сроки, установленные для урегулирования недостатков работ в п.3.1. – 3.2. настоящего Договора.

# После устранения недостатков Исполнитель обязан предъявить Заказчику результат выполненных работ и одновременно передать акт об устранении замечаний. Заказчик обязан подписать представленный Исполнителем акт в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения (при отсутствии замечаний). Если недостатки не были устранены в указанные в настоящем разделе сроки или в дополнительно согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе по своему усмотрению использовать права, предусмотренные ст.397 ГК РФ, п.1. ст. 723 ГК РФ.

**4.** **Обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Качественно выполнить работы и передать результат работ в объеме и сроки, предусмотренные договором, Приложениями к нему, соблюдая порядок действий и требования безопасности.

4.1.2. За свой счет и своими силами получить все необходимые разрешения, допуски, необходимые для проведения работ.

4.1.3. Не позднее, чем за день до начала работ, предоставить Заказчику приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ, с указанием даты допуска к работе. Назначить приказом постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов по исполнению договора и сообщить Заказчику координаты данного представителя (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

4.1.4. Обеспечить на месте проведения работ неукоснительное соблюдение работниками Исполнителя пропускного режима Заказчика, высокую культуру производства, требований НТД РФ по охране труда и технике безопасности, правил пожарной и электробезопасности, промышленной безопасности, промсанитарии и охраны окружающей среды, действующими на территории Заказчика. Немедленно извещать Заказчика о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья. Нести ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения ими этих правил. В случае наступления несчастного случая с персоналом Исполнителя по их вине, ответственность возлагается на Исполнителя.

4.1.5. Обеспечить персонал Исполнителя спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с правилами охраны труда и промышленной безопасности.

4.1.6. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования.

4.1.7. Обеспечить прохождение всеми работниками Исполнителями, направленными для выполнения работ по договору, вводного инструктажа по охране труда, промышленной безопасности и экологии, а также первичного инструктажа на рабочем месте, в соответствующих структурных подразделениях Заказчика, на территории которого будут производиться работы.

4.1.8. Обеспечить выполнение работ квалифицированным персоналом.

* + 1. При выполнении работ по настоящему договору нести ответственность за безопасное производство работ, за технику безопасности и пожарную безопасность на выделенном участке работ.
    2. Возместить в полном объеме вред, причиненный имуществу, оборудованию или материалам Заказчика в ходе выполнения работ, при условии наличия вины Исполнителя.
    3. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания акта приемки-сдачи выполненных работ вывезти с территории Заказчика свое имущество.
    4. Использовать расходные материалы и технические жидкости должного качества, необходимые для проведения работ.

4.2. Заказчик обязуется:

* + 1. Принять и оплатить работы согласно условиям договора.

4.2.2. Провести с работниками Исполнителя необходимый инструктаж, и обеспечить условия труда, соответствующие правилам и инструкциям Заказчика.

4.2.3. Предоставить доступ на территорию Заказчика к месту выполнения работ. Создать надлежащие условия для выполнения работ и предоставить Исполнителю оборудование и техническую документацию на него (предоставить помещение (в период с 01.11 по 31.03 – отапливаемое), освещение, наличие электрической сети 220 вольт). Оборудование, предоставляемое Заказчиком, должно быть в пригодном для ТО и ремонта состоянии.

* + 1. При необходимости обеспечить условия хранения материалов, инструментов, приспособлений Исполнителя, используемых им на территории Заказчика при выполнении работ по договору.

**5.Ответственность сторон**

5.1. За нарушение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и договором.

5.2. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,01% от общей стоимости подлежащих выполнению работ по договору, за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты работ Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01 % от неоплаченных сумм по договору, за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель несет ответственность за нарушение режима при выполнении работ своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в размере следующих неустоек:

- за появление на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 250 000 рублей.

- за пронос алкоголя на территорию Объекта -150 000 рублей.

- за действия, несущие угрозу порчи материалов, оборудования и другого имущества на Объекте – 50 000 рублей.

- за беспорядок (в т.ч. грязь на производственном участке) на Объекте -50 000 рублей.

- за возникновение пожара на Объекте - 250 000 рублей.

- за несоблюдение правил техники безопасности (в т.ч. нахождение на строительной площадке без каски) на Объекте – 50 000 рублей.

- за курение в местах, не отведенных для курения – 5 000 руб.

- за несвоевременное информирование Заказчика об изменении состава персонала Исполнителя, выполняющего работы на территории Заказчика, а также иной территории в связи с исполнением договора – 100 000 руб.

В подтверждение нарушения режима представитель Заказчика оставляет акт о нарушении, который должен быть подписан представителем Заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися сотрудниками Исполнителя, уполномоченными подписывать такой акт.

5.5. При систематических нарушениях п. 5.4 настоящего договора, внутриобъектового режима Заказчика (3 и более раза в год), Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения договора, без возмещения Исполнителю вызванных этим убытков.

5.6. Возмещение убытков и уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

**6.** **Налоговая оговорка**

6.1 Каждая из сторон заверяет, что на дату вступления в силу договора и в процессе его исполнения:

а) добросовестно соблюдает налоговое законодательство Российской Федерации, включая соблюдение требований ст. 54.1 НК РФ, в том числе, но не ограничиваясь, своевременно и должным образом делать выплаты в бюджет Российской Федерации, предоставлять налоговую отчетность, корректно оформлять счета-фактуры;

б) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

в) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

г) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

д) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

е) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

ж) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Исполнителю, третьим лицам;

з) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

и) привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств третьи лица (включая субисполнителей) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами;

к) привлекаемые Исполнителем для исполнения настоящего договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Исполнителем.

6.2. Стороны договорились, что в соответствии с положениями ст.406.1 ГК РФ событиями, являющимися основаниями для предъявления Заказчиком к Исполнителю требований о возмещении убытков/потерь (каждое такое событие - «Событие возмещения») являются:

а) решение налогового органа и/или акт проверки в возмещении (вычете) заявленных Заказчиком сумм НДС по причине неуплаты НДС в бюджет Исполнителем, не предоставления им налоговой отчетности, некорректного оформления счетов-фактуры, а также в случае предъявления налоговым органом претензий, основанных на ст.54.1 НК РФ.

б) отказ налогового органа во включении в состав расходов для целей налогового учета заявленных Заказчиком принятых товаров (работ, услуг) в связи с наличием обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестности Исполнителя.

При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

6.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязуется участвовать в обжалованиях акта(ов) государственного органа, вынесенного(ых) в отношении Заказчика, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Исполнителя.

6.4. Сторона по запросу другой Стороны окажет содействие последнему в реализации его права на участие в процессе обжалования акта государственного органа, вынесенного в

отношении Стороны, в части, касающейся хозяйственных операций, связанных с настоящим договором.

6.5. Стороны заранее оценили размер имущественных потерь/убытков как равный совокупности уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком сумм налогов, в возмещении которых Исполнителю было отказано (в уменьшении подлежащего уплате налога в связи с совершением сделки между Заказчиком и Исполнителем Заказчику отказано), сумм, уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего договора, иные доначисления налогов и сборов, начисления пеней, наложения штрафов.

6.6. Ответственность Исполнителя возникает при условии наличия вины Исполнителя.

**7. Должная осмотрительность**

7.1. Каждая сторона (далее – Общество) в соответствии со статьей 431.2 ГК заверяет, что является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом.

7.2. Единоличный исполнительный орган Общества исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц.

7.3. Общество получило все необходимые согласия, одобрения, а также иные разрешения, получение которых предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными и иными локальными актами Общества.

7.4. Общество заверяет, что имеет необходимые разрешения и лицензии для ведения зарегистрированных видов деятельности по ОКВЭД.

7.5. Представитель Общества, совершающий настоящую сделку, имеет все необходимые разрешения и полномочия для ее совершения.

# 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 20\_года, а в части взаимных расчетов – до полного исполнения.

8.2.Все изменения и/или дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Надлежащим образом оформленные и подписанные приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.3 Настоящим Стороны согласовали, что взаимодействие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора может осуществляться через электронную почту по адресам (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со стороны Исполнителя и [nev@cemros.ru](mailto:nev@cemros.ru), [itelegin@eurocemros.ru-](mailto:itelegin@eurocemros.ru-) со стороны Заказчика), указанным в разделе 7 настоящего договора. Стороны договорились, что документ, полученный по электронной почте и заверенный печатью и подписью уполномоченного лица стороны, сохраняет юридическую силу оригинала до момента получения оригинала такого документа, при наличии письменно зафиксированного подтверждения о прочтении электронного сообщения адресатом, и при условии обмена оригиналами документов в течение 10 дней с момента обмена копиями.

8.4.В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка и других реквизитов, стороны договора обязаны в 3-дневный срок уведомить об этом друг друга.

8.5.Уступка своих прав и обязанностей по договору третьим лицам без согласия другой Стороны не допускается.

8.6.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

# 9. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **АО «Невьянский цементник»**  624173, Свердловская обл., г. Невьянский  р-он, п. Цементный, ул. Ленина, дом № 1  ИНН 6621003100 КПП 668201001  **Банковские реквизиты:**  р/сч. 40702810901360000457  в Банк СОЮЗ (АО)  к/сч. 30101810845250000148  БИК 044525148  E-mail: nev@eurocem.ru |

**Исполнитель: Заказчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Снурников В.И.**

м.п. м.п.

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)