# ДОГОВОР ПОДРЯДА

# на выполнение проектных работ

**№ \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | \_\_.\_\_.202\_ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**, одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте договора указанные ниже термины с заглавной буквы имеют следующие значения:

**Техническое Задание** - перечень данных и требований Заказчика к Работам и их результату, предоставляемый Заказчиком и выполняемым Подрядчиком по настоящему Договору (Приложение №1).

**Объект** - объект капитального строительства, строительство которого осуществляется в соответствии с Проектной и Рабочей документацией.

**Проектная документация** – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения определённых в Задании на проектирование работ, разработанная Подрядчиком на основании Задания на проектирование и иных исходных данных на проектирование. Проектная документация должна быть утверждена Заказчиком и (если применимо - при наличии в Техническом Задании на проектирование соответствующих условий) согласована с собственником Объекта и (или) иными третьими лицами, в т.ч. с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Рабочая документация** – документация, разрабатываемая Подрядчиком в целях реализации в процессе выполнения работ на Объекте архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в Проектной документации. Рабочая документация должна включать уточнённые материалы в текстовой форме, рабочие чертежи, смету на выполнение ремонтных/строительных работ и (или) иные сведения в соответствии с Техническим Заданием на проектирование. Рабочая документация подлежит разработке в случае, если требование о разработке Рабочей документации содержится в Техническом Задании на проектирование.

**Одобрение (согласование)** – подтверждение согласия в письменной форме, совершённое надлежащим образом уполномоченным лицом.

**Сдача-приемка результата выполненных Работ** – передача Подрядчиком Заказчику и принятие Заказчиком от Подрядчика по Итоговому Акту сдачи-приемки выполненных работ согласованной в соответствии с Техническим Заданием на проектирование Проектной документации, а также иных разработанных и (или) согласованных в соответствии с Техническим Заданием на проектирование документов (при наличии в Техническом Задании на проектирование соответствующих требований).

**Нормы** – требования к проектной документации, к порядку и условиям выполнения архитектурно-строительного проектирования (включая требования к согласованию проектной документации), санитарно-эпидемиологические, экологические требования, требования государственной охраны объектов культурного наследия, требования пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, содержащиеся в нормативных актах, в т.ч. в технических регламентах, строительных нормах и правилах, технических условиях, правилах проектирования, строительства, монтажа и эксплуатации, действующих в Российской Федерации на дату выполнения Работ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить инженерные изыскания и разработать Проектную и рабочую документацию в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сдать документацию Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу.

Проектируемый объект расположен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Объём работ определяется Техническим заданием на проектирование, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Стоимость работ (Приложение №2) указана в п. 3.1. настоящего Договора, является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.
  3. Срок выполнения работ: начало – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, окончание – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года. Содержание и сроки выполнения этапов определяются в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение №3 к Договору).
  4. Работа считается выполненной в полном объеме и надлежащим образом после наступления следующих событий в совокупности:
* передачи Подрядчиком Заказчику готовой Проектной документации в объеме Технического задания (Приложение №1 к Договору) и в сроки, указанные в Календарном плане выполнения работ (Приложение №3 к Договору);
* утверждения Заказчиком разработанной Подрядчиком Проектной документации;
* согласования Подрядчиком от имени Заказчика на основании предоставленных Заказчиком полномочий Проектной документации со всеми необходимыми компетентными государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, включая органы и организации, проводящие обязательные экспертизы Проектной документации (далее - Согласующие органы), и/или получения положительного заключения Согласующих органов, допускающего использование Заказчиком разработанной Подрядчиком по Договору Проектной документации в соответствии с ее назначением.
  1. Факт выполнения Подрядчиком работы по Договору оформляется подписанием Заказчиком или его уполномоченным представителем Итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №5). Все исключительные права на Проектную документацию и/или ее части, в том числе исключительное право на произведение, предоставляются Подрядчиком Заказчику на срок их действия и переходят к последнему с момента подписания Сторонами Итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ (независимо от указания на это в таком акте). Вознаграждение за предоставление Заказчику исключительных прав на Проектную документацию и/или ее части входит в общую стоимость работ по настоящему Договору.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Заказчик обязуется:
      1. принять результат работ с подписанием Акта сдачи-приемки результата выполненных работ или заявить мотивированный отказ от его приемки;
      2. предоставить Подрядчику на весь период подготовки и проведения работ по Договору возможность пользоваться проектной документацией, технической документацией своего технического архива и другими, имеющимися в его распоряжении, техническими и технологическими документами, необходимыми для выполнения работ по Договору;
      3. использовать техническую документацию, полученную от Подрядчика строго по назначению;
      4. оплатить предусмотренные настоящим Договором работы.
   2. Заказчик вправе:
      1. требовать от Подрядчика качественного выполнения работ, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
      2. проверять ход выполнения работ по договору, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;
      3. Заказчик вправе вмешиваться в деятельность Подрядчика в следующих случаях:

* нарушения норм и правил проектирования при выполнении работ по Договору;
* если Подрядчик своими действиями, осуществляемыми непосредственно на Объекте, вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования или нарушает правила технической эксплуатации (далее – ПТЭ), правила техники безопасности (далее – ПТБ), правила и требования промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, а также иные правила и нормы, обязательные к соблюдению Подрядчиком в соответствии с Договором;
* если Подрядчик выполняет работы с нарушением сроков, установленных Календарным планом выполнения работ (Приложение №3 к Договору), а также если окончание выполнения работ в срок оказывается под угрозой.

В указанных случаях Заказчик вправе запретить дальнейшее проведение работ до устранения нарушений, направив Подрядчику письменное уведомление о запрете проведения работ, а также не оплачивать эти работы до устранения отклонений/дефектов, или поручить выполнение этих работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, или использовать иные средства защиты, предусмотренные законодательством.

В случае получения от Заказчика письменного запрета на дальнейшее проведение работ Подрядчик обязан немедленно приостановить работы и возобновить их только после устранения недостатков и получения письменного разрешения на их возобновление от Заказчика.

* + 1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и потребовать у Подрядчика возмещения убытков в следующих случаях:
* при нарушении установленного настоящим Договором срока выполнения работ более, чем на 30 (Тридцать) календарных дней;
* если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в согласованный Сторонами срок не были устранены.

Сумма возмещения определяется Заказчиком и подлежит выплате Подрядчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

* + 1. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи Подрядчиком результата работы, уплатив ему часть установленной пунктом 3.1 Договора цены, пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
  1. Подрядчик обязуется:
     1. выполнить инженерные изыскания и разработать проектную и рабочую документацию, являющиеся предметом настоящего Договора, строго в соответствии с Заданием на проектирование и исходными данными, действующими нормами и правилами и в сроки, установленные настоящим Договором.
     2. *Р*азработать рабочую документацию в объеме Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
     3. Ознакомиться с предоставленными Заказчиком для исполнения Договора исходными данными и иными документами, и при выявлении недостатков в них предоставить замечания в течение 5 рабочих дней с момента получения таких данных (документов). Непредставление замечаний Заказчику в указанный срок свидетельствует о проверке Подрядчиком исходных данных и иных документов, предоставленных Заказчиком, и лишают Подрядчиком права ссылаться на недостатки таких данных (документов) в дальнейшем.
     4. Обеспечить на основании предоставленных Заказчиком полномочий сопровождение Проектной документации при проведении государственной экспертизы (Главгосэкспертизы) в целях получения положительного заключения.
     5. Выполнить предусмотренные Договором работы в полном соответствии с нормативными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, действующими правилами и нормами проектирования, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Перечнем исходных данных (Приложение №4 к Договору) и Календарным планом выполнения работ (Приложение №3 к Договору).
     6. При обнаружении недостатков в отчетах по инженерным изысканиям, в разработанной проектной и рабочей документации (в том числе при проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) безвозмездно ее переделать в согласованные с Заказчиком сроки.
     7. Назначить уполномоченных лиц по исполнению настоящего договора и в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием объема предоставленных им полномочий.
     8. Не передавать проектную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.
     9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без предварительного письменного разрешения Заказчика;
     10. Осуществлять защиту разработанной проектной документации в надзорных органах, уполномоченных для проведения экспертизы проектной документации, являющейся предметом настоящего договора, на момент сдачи проекта в целом. При получении замечаний надзорных органов за свой счет внести изменения в разработанную документацию в срок, не превышающей 10 рабочих дней со дня получения таких замечаний.
     11. На основании выданных Заказчиком полномочий осуществить сопровождение Проектной документации при проведении государственной экологической экспертизы/государственной экспертизы (Главгосэкспертизы)/экспертизы промышленной безопасности (выбрать то, что применимо) в целях получения положительного(ых) заключения(ий), согласовании с иными Согласующими органами. Сопровождение Проектной документации включает в себя представление Проектной документации и иных документов для проведения экспертизы, устранение замечаний Согласующих органов, представление им пояснений по Проектной документации, внесение необходимых корректировок и правок в Проектную документацию по требованию Согласующих органов, ее доработку и другие действия необходимые для получения положительного(ых) заключения(ий) соответствующей(их) экспертизы(экспертиз) и/или согласования. Подрядчик считается выполнившим данное обязательство надлежащим образом только после получения положительного заключения (согласования) Согласующих органов.
     12. Иметь все сертификаты, лицензии, свидетельства о допуске и/или членстве в саморегулируемых организациях и прочие документы, которые требуются действующим законодательством РФ для выполнения работ по настоящему договору и предоставить Заказчику по его запросу их копии, а также иметь в своем штате обученный и аттестованный персонал для выполнения работ.
     13. Выполнять Соглашение о конфиденциальности информации.
     14. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению инженерных изысканий третьих лиц (субподрядчиков).

Подрядчик предоставляет Заказчику заверенную копию договора с третьим лицом и Выписку из реестра членов СРО.

В случае привлечения к выполнения инженерных изысканий по настоящему Договору третьих лиц Подрядчик несет ответственность за их действия и/или бездействия как за свои собственные. Оплата работ, выполняемых третьим лицом, осуществляется непосредственно Подрядчиком.

* + 1. При выполнении работ соблюдать на объекте требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, охране труда, противопожарные, экологические, санитарно- гигиенические требования, соблюдать внутриобъектовый пропускной режим.
    2. При согласовании проекта и изменений к нему находится на территории Заказчика (объекта проектирования);
    3. При проектировании предусматривать решения в соответствии с принципами необходимости и достаточности, технико-экономическими показателями.
    4. Передать Заказчику комплект готовой Проектной документации в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде.
    5. Подрядчик обязуется не разглашать и не передавать любым третьим лицам содержание выполненных работ, Проектную документацию и / или отдельные ее части, иную информацию, а также сведения и данные, полученные или ставшие известными в связи с Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации.
    6. В ходе выполнения работ на Объекте проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и рациональному использованию территории, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении работ круглосуточно как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при выполнении работ, так и в отношении физических лиц. Нести ответственность за соблюдение требований соответствующих правил по охране труда, СНиП, ГОСТ и ТУ, действующих на территории Российской Федерации.
    7. Обеспечить организацию производства работ на Объекте в соответствии с требованиями законодательства и Заказчика по охране труда. Нести ответственность за соблюдение требований охраны труда на территории Заказчика, в том числе при проведении работ на оборудовании Заказчика, в зданиях, сооружениях Заказчика. Обеспечить содержание и уборку Объекта (территории, зоны работ) при выполнении работ на нем.
    8. Немедленно письменно извещать Заказчика:
* о необходимости отступления от Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и исходных данных при выполнении Работ;
* об обнаружении риска наступления неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;
* о нарушениях Заказчиком своих обязательств, препятствующих исполнению Договора Подрядчиком (встречных обязательств), и приостановлении на этом основании выполнения Работ;
* об иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на качество результата выполнения Работ, либо могущих повлечь за собой невозможность завершения Работ в установленный срок.

Письменное извещение должно быть представлено Заказчику не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения соответствующего обстоятельства.

Подрядчик, не уведомивший Заказчика в указанный срок, теряет право ссылаться на эти обстоятельства при предъявлении к нему соответствующих требований Заказчика, ссылаться на эти обстоятельства при предъявлении каких-либо требований к Заказчику, равно как ссылаться на эти обстоятельства, как на основание освобождения или ограничения ответственности по Договору.

Подрядчик не вправе отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком его встречных обязательств, препятствующих исполнению Договора Подрядчиком.

* + 1. Обеспечить наличие в течение срока действия Договора действующих лицензий на осуществление деятельности, членства в саморегулируемой организации (далее – СРО), разрешений, согласований, необходимых для исполнения им обязательств по Договору. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика об отзыве, аннулировании, признании недействительным или об утрате силы по иным основаниям указанных в первом предложении настоящего пункта документов.
  1. Подрядчик вправе:
     1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ.
     2. Требовать своевременной оплаты работ в соответствии с настоящим Договором.

1. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Цена работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, является твердой, не подлежит изменению в период действия Договора и составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС по ставке 20 % - \_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. В цену работ включены расходы Подрядчика на проведение государственной экспертизы (Главгосэкспертизы), государственной экологической экспертизы (*если применимо*), экспертизы промышленной безопасности (*если применимо*), взимаемые соответствующими Согласующими органами.
   2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика или иным дополнительно согласованным Сторонами и незапрещенным законодательством РФ способом.
   3. Платеж в размере 100% от стоимости Работ, указанной в п. 3.1 Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по действующей ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах/ НДС не облагается (*если применимо*), будет осуществлён Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счёта.

Вариант при поэтапной оплате работ без авансирования:

Платежи по Договору будут производиться в следующем порядке:

* + 1. Платежи в счёт оплаты стоимости принятых Заказчиком Работ (этапов Работ) производятся Заказчиком в соответствии с фактически выполненными объемами Работ (этапами Работ) согласно подписанным Сторонами Актам о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справкам о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в течение \_\_\_ рабочих дней с даты получения Заказчиком счета Подрядчика, выставленного после подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.
    2. Окончательный платеж в размере разницы между стоимостью Работ, указанной в п. 3.1 Договора, и суммами платежей, произведенных согласно пп. 3.3.1 Договора, выплачивается Заказчиком Подрядчику после подписания Сторонами Итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета Подрядчика.
  1. (*Если применимо*) Исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается гарантийными удержаниями Заказчика, представляющими собой часть оплаты работ Подрядчика в размере 10%, в том числе НДС, от стоимости работ по Договору, причитающейся к выплате Подрядчику, согласно подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Гарантийные удержания).
  2. Гарантийные удержания Заказчика являются обеспечением надлежащего исполнения обязательств Подрядчика по Договору в соответствии со статьей 329 ГК РФ.
  3. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору гарантийные удержания выплачиваются Заказчиком в полном объеме Подрядчику в течение 90 календарных дней с даты приемки работ Заказчиком в полном объеме и подписания Заказчиком Итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ.
  4. В случае если Заказчик воспользовался правом удовлетворить (исполнить) требования об уплате неустойки, штрафов, расходов или иных убытков за счет гарантийный удержаний, то гарантийное удержание выплачивается Подрядчику за вычетом удовлетворенных Заказчиком таким образом сумм.
  5. Гарантийные удержания не выплачивается Подрядчику в случае расторжения Заказчиком Договора (отказа от его исполнения) в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств.
  6. За счет гарантийных удержаний удовлетворяются (исполняются) требования Заказчика к Подрядчику, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, в частности:
     1. требования об уплате неустоек, штрафов, предусмотренных законом или Договором;
     2. требования о возмещении расходов на устранение недостатков выполненных работ, если соответствующее право было реализовано Заказчиком в соответствии с ч. 1 ст. 723 ГК РФ, а также требования о возмещении иных убытков, в том числе в соответствии со ст. 397 и ст. 715 ГК РФ.
  7. Требование Заказчика к Подрядчику удовлетворяется за счет гарантийных удержаний в следующем порядке:
     1. В случае, предусмотренном пунктом 3.9.1. Договора, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее:
* сведения о допущенном Подрядчиком нарушении Договора;
* указание на правовое основание для начисления неустойки, штрафа;
* сумму неустойки, штрафа начисленных Подрядчику за допущенное нарушение Договора;
* указание на получение Заказчиком неустойки, штрафа за счет гарантийных удержаний.
  + 1. Сумма неустойки, штрафа считается начисленной, требование о ее уплате считается предъявленным Заказчиком Подрядчику в день направления Подрядчику названного уведомления Заказчика. В этот же день неустойка, штраф признаются уплаченными Подрядчиком за счет гарантийных удержаний.
    2. Оспаривание Подрядчиком возмещенных за счет гарантийных удержаний неустойки, штрафов возможно только в судебном порядке.
  1. В случае, предусмотренном пунктом 3.9.2. Договора, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее:
* сведения о допущенном Подрядчиком нарушении Договора;
* указание на сумму расходов и (или) иных убытков, подлежащих возмещению Подрядчиком;
* указание на получение Заказчиком возмещения расходов и/или иных убытков за счет гарантийных удержаний.
  1. Требование о возмещении расходов и (или) иных убытков считается предъявленным Заказчиком Подрядчику в день направления Подрядчику названного уведомления Заказчика. В этот же день расходы и (или) иные убытки признаются возмещенными Подрядчиком за счет гарантийных удержаний в том размере, который указан в требовании Заказчика.
  2. Оспаривание Подрядчиком возмещенных за счет гарантийных удержаний расходов и/или убытков Заказчика возможно только в судебном порядке.
  3. Стороны признают, что гарантийные удержания в порядке пунктов 3.4-3.10 Договора не являются удержанием имущества Подрядчика, а представляют собой согласованный способ обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Во избежание каких-либо сомнений, на гарантийные удержания на весь период их нахождения у Заказчика, любого рода проценты начислению не подлежат.
  4. По окончании выполнения работ Стороны оформляют Акт сверки расчетов. По требованию одной из сторон возможно оформление Актов сверки и на иные даты.
  5. Сторона, получившая Акт сверки расчетов, в течение 10 рабочих дней с даты получения, обязана подписать его и направить один экземпляр другой Стороне.
  6. Акт сверки расчетов подписывается руководителем организации или лицом, уполномоченным приказом или доверенностью на подписание данного Акта с предоставлением копии подтверждающего документа. В случае выявления расхождений Акт сверки подписывается с расхождениями.
  7. Акт сверки может быть направлен по следующим электронным адресам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
| E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. Сторона, отправившая Акт сверки по электронной почте или с использованием иных средств связи, обязана направить другой Стороне подлинник заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем передачи уполномоченному представителю Стороны с отметкой о вручении в течение календарных дней с момента направления Акта по электронной почте (иным средствам связи).
  2. В случае не направления Стороной подписанного оригинала Акта сверки, просрочки направления Акта сверки другая Сторона имеет право требовать уплаты штрафа в размере 50 000,00 рублей за каждый случай не предоставления, просрочки предоставления Акта сверки. При этом, Акт сверки, подписанный лицом, доверенность или приказ, на которого не предоставлены, считается не предоставленным до предоставления копии доверенности, приказа.
  3. Стороны также согласовали, что Заказчик вправе осуществить зачет любых денежных требований, которые у него имеются к Подрядчику, включая денежные требования об уплате неустоек и штрафов по Договору, а также компенсации расходов и причиненных Подрядчиком убытков из любых платежей по Договору, причитающихся в пользу Подрядчика. Для указанного зачета достаточно одностороннего письменного заявления Заказчика, направленного Подрядчику. С момента получения Подрядчиком уведомления о зачете соответствующие встречные обязательства Заказчика и Подрядчика считаются прекращенными. Несогласие Подрядчика (оспаривание Подрядчиком) с наличием, обоснованностью или суммой денежных требований Заказчика к нему, не является препятствием для осуществления зачета. Оспаривание Подрядчиком зачтенных Заказчиком денежных требований к Подрядчику возможно только в судебном порядке.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА
   1. Подрядчик предоставляет Заказчику для проверки отчеты по инженерным изысканиям в количестве 1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде.

После получения от Подрядчика отчетов по инженерным изысканиям Заказчик в течении 10 рабочих дней обязан их согласовать в письменном виде, либо предоставить Подрядчику мотивированный отказ с указанием перечня недостатков, подлежащих устранению и сроков их устранения. Выявленные в результатах инженерных изысканий (отчетах) недостатки устраняются за счет Подрядчика и в установленный Заказчиком срок. После устранения недостатков или при их отсутствии Подрядчик предоставляет Заказчику комплект отчетов в количестве 5 экземпляров на бумажном носителе и два экземпляра в электронном виде, в том числе в редактируемом формате, а также акт выполненных работ и счет-фактуру.

* 1. Подрядчик производит сдачу результатов выполненных работ поэтапно в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение №3) и окончательно (после завершения всех работ по Договору).
  2. Незамедлительно после выполнения Подрядчиком работ по этапу в соответствии с Календарным планом выполнения работ, но не позднее 25 числа месяца, в котором завершены работы по этапу (в случае завершения работ по этапу позднее 25 числа текущего месяца, они подлежат сдаче-приемке в следующем месяце), Подрядчик предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ.
  3. Заказчик в течение 20 рабочих дней с даты получения от Подрядчика комплекта Проектной документации (или ее части) и Акта приема-передачи выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. В мотивированном отказе от приемки работ Заказчик указывает перечень выявленных в процессе приемки работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.). Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет. Недостатки должны быть устранены Подрядчиком течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не установлен в данном мотивированном отказе.
  4. Подрядчик предоставляет Заказчику для проверки комплект проектной и/или рабочей документации в количестве 1 (Один) экземпляр на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде.
  5. По завершению всего объема работ по разработке Проектной документации, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №1) и Календарным планом выполнения работ (Приложение №3), Подрядчик производит сдачу Заказчику результатов полностью завершенных (выполненных) работ в срок, установленный п. 1.4 Договора, и при достижении всех условий, указанных в п. 1.5 Договора. Вместе с передачей Заказчику готовой Проектной документации Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Итоговый Акт сдачи-приемки выполненных работ (в двух экземплярах), составленный по форме Приложения №5 к Договору, а также заключения (согласования), полученные от Согласующих органов в отношении Проектной документации.
  6. После получения от Подрядчика проектной и/или рабочей документации Заказчик в течение 10 рабочих дней обязан ее согласовать в письменном виде, либо предоставить Подрядчику мотивированный отказ с указанием перечня недостатков, подлежащих устранению и сроков их устранения. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в сроки, устанавливаемые Заказчиком.
  7. Выявленные в проектной и/или рабочей документации недостатки устраняются за счет Подрядчика и в установленный Заказчиком срок. После устранения недостатков или при их отсутствии Подрядчик предоставляет Заказчику комплект проектной и/или рабочей документации в количестве 5 экземпляров на бумажном носителе и 2 экземпляра в электронном виде, в том числе в редактируемом формате, а также Итоговый Акт сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру.
  8. Подрядчик ненадлежащим образом, выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.
  9. Заказчик, обнаруживший отступления от условий Договора или иные недостатки/дефекты в работах после приемки, в том числе в ходе строительства/реконструкции объектов на основании Проектной документации выполненной Подрядчиком, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного/реконструированного на основе Проектной документации выполненной Подрядчиком, которые не могли быть установлены Заказчиком при обычном способе приемки работ, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика в письменной форме в течение 20 рабочих дней со дня их обнаружения. В этом случае Подрядчик обязуется без дополнительной оплаты устранить обнаруженные Заказчиком недостатки/дефекты или переделать Проектную документацию в течение разумного срока, установленного Заказчиком. Кроме того, Подрядчик обязуется возместить в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования Заказчика все убытки последнего, возникшие по причине таких недостатков/дефектов, в том числе все расходы Заказчика на их устранение, а также на устранение недостатков/дефектов в объектах, построенных/ реконструированных на основании такой Проектной документации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение срока начала выполнения работ, установленного пунктом 1.4 Договора, Заказчик оставляет за собой право начислить, а Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку, в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% от цены Договора.
   3. За нарушение сроков начала и/или окончания выполнения этапа работ, определенного Календарным планом выполнения работ (Приложение №3), Заказчик оставляет за собой право начислить, а Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены соответствующего этапа за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% от цены Договора.
   4. За нарушение срока выполнения инженерных изысканий и разработки проектной и рабочей документации, а также не устранение в установленные сроки обнаруженных недостатков в выполненных работах Заказчик вправе требовать от Подрядчика за каждый день просрочки уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ.
   5. За нарушение окончательного срока выполнения работ, установленного в п. 1.4. Договора, в том числе если оно явилось основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф:
      1. если просрочка не превышает 15 календарных дней - в размере 10% от цены Договора;
      2. если просрочка превышает 15 календарных дней, но менее 30 календарных дней, - в размере 15% от цены Договора;
      3. если просрочка превышает 30 календарных дней - в размере 25% от цены Договора.
   6. В случае нарушения персоналом Подрядчика при выполнении Работ норм и правил по охране труда, а также иных правил и норм, требования которых обязательны к соблюдению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором, Подрядчик обязан как по первому требованию Заказчика, так и без получения соответствующего требования устранить допущенное нарушение, в том числе, путем финансирования за собственный счет необходимых расходов, направленных на обеспечение безопасных условий труда и/или охраны окружающей среды и исключение повторения нарушений.
   7. Подрядчик обязуется возместить Заказчику все убытки, причиненные последнему неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе убытки, возникающие у Заказчика в связи с нарушением или неисполнением Подрядчиком (привлеченным им субподрядчиком) требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, экологических, природоохранных и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и/или предусмотренных Договором, включая связанные с указанными нарушениями убытки Заказчика в виде наложенных на него государственными органами административных штрафов и иных санкций.
   8. Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх штрафов и неустоек, предусмотренных настоящим Договором.
   9. Неустойка, штрафы, компенсируемые расходы и убытки подлежат уплате Подрядчиком Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного уведомления (требования). Если данное требование в течение указанного срока добровольно не исполнено Подрядчиком, Заказчик вправе зачесть суммы штрафов и неустоек, а также компенсируемых расходов и убытков, предусмотренных Договором, из любых сумм, причитающихся к выплате Подрядчику по Договору в порядке, указанном в пункте 3.21. Договора. При исчислении неустоек и штрафов по Договору цена Договора (этапа) принимается с учетом НДС.
2. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
   1. Результат работ по настоящему Договору является созданным по заказу, исключительные права на который принадлежат Заказчику в соответствии со ст.1296 ГК РФ.
   2. Подрядчик не вправе после приемки Заказчиком разработанной проектной документации использовать данную проектную документацию полностью либо в части для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.
   3. Любые выплаты авторам, иным лицам, связанные с разработкой (созданием) Проектной документации регулируются и осуществляются Подрядчиком самостоятельно.
   4. Заказчик имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений.
   5. После приемки Заказчиком от Подрядчика результатов инженерных изысканий и разработанной проектной документации ее собственником становится Заказчик и последний вправе распоряжаться проектной документацией по своему усмотрению.
3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Стороны по Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: войны (объявленные или необъявленные) или иные военные действия; мятежи; восстания; террористические акты, гражданские беспорядки, национальные или отраслевые забастовки; эпидемии; стихийные бедствия, буря (ветер свыше 25-28 м/с), ураган (ветер свыше 32 м/с), удар молнии, наводнение, землетрясение, пожар; принятие государственными, муниципальными органами запретительных (ограничительных, предупредительных, карантинных) мер вследствие наступления вышеуказанных обстоятельств, а также в целях их недопущения; национализация и другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, Сторона для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением подтверждения, выданного компетентным органом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
   3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше 1 месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за 30 календарных дней до даты расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных Заказчиком авансовых платежей и стоимости, фактически выполненной Подрядчиком Работы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения Договора.
4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. В случае возникновения споров и разногласий, возникающих по Договору или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров.
   2. Если споры и разногласия по настоящему Договору не будут урегулированы в ходе переговоров, Стороны считают обязательным соблюдение досудебного претензионного порядка: до предъявления иска в суд Сторона обязана направить другой стороне официальную досудебную претензию с подробным описанием требований и их оснований, с приложением заверенных Стороной копий документов, являющихся основанием требований и подтверждающих требования, изложенные в претензии.
   3. Досудебная претензия должна направляться в обязательном порядке исключительно в оригинале за подписью надлежащим образом уполномоченного лица только почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о доставке по официальному адресу места нахождения адресата.
   4. Направление досудебной претензии иными способами и/или по иным адресам, не будет считаться соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка. Никакая иная, в том числе сложившаяся между Сторонами, обычная деловая практика обмена корреспонденцией, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети, или практика обмена корреспонденцией по иным адресам, не являющимся официальным адресом места нахождения Сторон, не может считаться согласованием изменения способа направления досудебной претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее – 30 календарных дней с момента ее получения.
   5. Претензией признается письменное требование Стороны, адресованное противоположной Стороне по настоящему Договору, с указанием на необходимость совершить какие-либо действия либо воздержаться от их совершения. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом.
   6. К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок не считается соблюденным.
   7. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучении ответа на претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, Сторона по настоящему Договору вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.
5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   3. В случае одностороннего отказа от Договора Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление о расторжении договора. Договор считает расторгнутым по истечении 15 календарных дней с момента отправки письменного уведомления почтовым отправлением по адресу местонахождения Подрядчика. Подрядчик в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления обязан возвратить Заказчику сумму авансового платежа, не обеспеченную выполненными работами.
6. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА
   1. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление:
      1. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно, что завершение их к дате окончания Работ становится явно невозможным;
      2. если во время выполнения Работ станет очевидным, что они будут выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, с нарушениями условий настоящего Договора, Технического Задания на проектирование и (или) Норм;
      3. если будут нарушены сроки выполнения Работ по настоящему Договору не по вине Заказчика более чем на 30 календарных дней;
      4. если вступят в силу акты государственных органов, лишающие Подрядчика права на производство Работ;
      5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   2. Подрядчик вправе отказаться от Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
   1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют следующие действия:

* выплачивают, предлагают выплатить или разрешают выплату денежных средств (передачу ценностей) любым лицам для влияния на их действия или решения;
* дают или получают взятки;
* нарушают требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем:
* предоставления денежных сумм,
* дарения подарков,
* безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг),
* другими, не поименованными в настоящем пункте способами, которые могут поставить работника в определенную зависимость и направлены на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
  1. Под действиями работника, которые осуществляются в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. Если у Стороны возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционной оговорки, она уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 календарных дней с даты обнаружения.
  2. Добросовестная Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до устранения обстоятельств, которые явились причиной такой приостановки. Стороны добросовестно оказывают друг другу содействие при проведении расследований по выявленным или подозреваемым нарушениям в области применимого законодательства с вовлечением одной из Сторон.

1. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
   1. В случае обработки персональных данных работников или представителей другой Стороны в целях исполнения обязательств по Договору каждая Сторона обязана обеспечить на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил обработки персональных данных. Обрабатывающая персональные данные Сторона также обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, неправомерной передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
   2. Передающая персональные данные Сторона гарантирует наличие согласия своих работников/представителей на передачу (предоставление, доступ) их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники/ представители уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной (либо гарантирует наличие иного правового основания, обеспечивающего возможность обработки персональных данных Стороной, получающей такие данные без направления уведомления).
   3. Ответственность за правомерность передачи персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, несет Сторона, передающая персональные данные.
   4. Получившая персональные данные Сторона как оператор осуществляет обработку персональных данных физических лиц-представителей/работников другой Стороны в целях выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   5. Получившая персональные данные Сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование либо обеспечить иное правовое основание для обработки персональных данных другой Стороной несет передавшая персональные данные Сторона.
   6. Получившая персональные данные Сторона имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц при условии соблюдения требований, установленных законодательством.
2. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ
   1. В соответствии со статьей 406.1 ГК РФ Сторона обязана в полном объеме возместить все имущественные потери другой Стороны, возникшие в связи с нарушением первой Стороной законодательства РФ или законных прав третьих лиц.
   2. Право требовать возмещение потерь возникает по факту вынесения соответствующего решения (постановления) налогового, таможенного или иного государственного органа:

* о взыскании сумм, предъявленных правообладателями,
* об отказе в возмещении (вычете) сумм налогов,
* о доначисления налогов, таможенных платежей, пеней, штрафов,
* о конфискации,
* о возбуждении уголовного дела,
* а также по факту иных мероприятий налогового контроля, которые проводятся уполномоченным органом вне зависимости от факта их обжалования.
  1. Имущественные потери возмещаются в размере совокупности следующих сумм:
* имущественные требования, предъявленные правообладателями;
* имущественные требования третьих лиц, предъявленные Стороне в связи приобретением такими третьими лицами товара (работ, услуг) у Стороны, которые уплатили суммы в бюджет в связи с принятием актов государственных органов;
* суммы налогов, в отношении которых отказано в возмещении (вычете);
* доначисленные налоги, таможенные платежи, сборы и иные публично-правовые платежи,
* начисленные пени, наложенные штрафы.

1. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
   1. Каждая из Сторон в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что:

* она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с личным законом государства соответствующей Стороны;
* представитель, подписывающий от имени Стороны Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
* при заключении Договора одной Стороной представлена другой Стороне полная и достоверная информация о себе;
* при заключении Договора Стороной предоставлены достоверные сведения об учредителях и конечных бенефициарах, в число которых не входят иностранные лица, которые имеют гражданство, место регистрации, место преимущественного ведения хозяйственной деятельности или место преимущественного извлечения прибыли от деятельности в государствах, признанных «недружественными» на территории Российской Федерации
* ей получено согласие/одобрение органов управления и/или третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов может быть необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;
* Договор заключается ей добровольно, Сторона не введена в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
* она, а также взаимозависимые, аффилированные лица, а также привлекаемые ей для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с другой Стороной, юридически, экономически и иным образом подконтрольными другой Стороне, и не имеют конфликта интересов с другой Стороной;
* она является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет в ходе исполнения Договора уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов).
  1. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.
  2. По письменному и мотивированному требованию каждой из Сторон, органов государственного контроля или суда Сторона предоставит и обеспечит предоставление третьими лицами, привлеченными им к исполнению Договора, необходимые доказательства, надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к осуществлению операций и подтверждающих гарантии и заверения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса, если иной срок не указан в запросе.
  3. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику достоверные, полностью соответствующие законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется передача товара (работ, услуг), в том числе счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса РФ.
  4. Подрядчик обязан вести и своевременно подавать в налоговые и иные государственные органы финансовую, налоговую, отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов.
  5. Подрядчик подтверждает, что целью совершения сделок с Покупателем/Заказчиком не являются неуплата (неполная уплата) суммы налогов: Подрядчик не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, а все операции по продаже товара (работ/услуг) будут полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.
  6. В случае, если по результатам проводимых уполномоченными органами проверок на предмет правильности исчисления и уплаты налогов, будут выявлены какие-либо расхождения в налоговой отчетности Подрядчика и Заказчика, которые повлекут отказ налогового органа в возмещении НДС (предоставлении вычета по НДС) Заказчику либо приведут к отказу во включении в состав по налогу на прибыль и, как следствие, к доначислению и уплате налога на прибыль, иные негативные последствия и/или санкции в отношении Заказчика, в том числе, связанные с ненадлежащим оформлением документов (счет-фактуры, акта выполненных работ и т.д. не в соответствии с разделом «Реквизиты и подписи сторон» настоящего договора) Подрядчик обязан возместить Заказчику сумму НДС, в вычете (возмещении) которой Заказчику было отказано налоговым органом, доначисленный по результатам проверки налог на прибыль, а также все штрафы, пени и убытки в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика и подтверждающих документов.
  7. Настоящий пункт Договора действует в течение всего срока действия Договора и в течение пяти (5) лет после окончания его действия.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   1. Факт заключения Договора, за исключением размера и порядка оплаты стоимости Товара (работ/услуг), не являются конфиденциальной информацией, и такая информация может быть предоставлена Стороной по запросу другой Стороны. Однако Стороны соглашаются с тем, что для передачи такой информации у Стороны должно быть подписано Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с таким контрагентом.
   2. При обмене конфиденциальной информацией по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать Соглашение о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1).
2. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Подрядчик обязан немедленно письменно уведомлять Заказчика об изменении банковских реквизитов, в противном случае Заказчик не несет ответственности за правильность реквизитов, а платеж, произведенный по последним известным Заказчиком реквизитам, считается надлежаще исполненных обязательством Заказчика по оплате.
   3. Договор Выберите элемент..
   4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:
      1. Техническое задание на проектирование (Приложение №1).
      2. Стоимость работ (Приложение №2).
      3. Календарный план выполнения работ (Приложение № 3).
      4. Перечень исходных данных (Приложение №4).
      5. Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №5).

# РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## на разработку проектной (стадия П) и рабочей (стадия Р) документации по объекту:

**«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**

**ЗАКАЗЧИК:**

## От ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные согласующие лица (*при необходимости*)

**ПОДРЯДЧИК:**

## От ООО « »:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные согласующие лица (*при необходимости*)

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

## СТОИМОСТЬ РАБОТ

## за выполнение инженерных изысканий и проектирование

## (Смета)

**Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование этапа** | **Стоимость без НДС**  **(руб.)** | **НДС 20%**  **(руб.)** | **Итого с НДС**  **(руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК**: **ПОДРЯДЧИК**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения работ**

**Приложение №4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**исходных данных**

**Приложение №5**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

(Форма)

**ИТОГОВЫЙ АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял результаты полностью завершенных (выполненных) работ по Договору подряда на выполнение проектных работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее – Договор).
2. Подписание настоящего акта является основанием для осуществления Сторонами расчетов в соответствии с условиями Договора.
3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для Заказчика, второй – для Подрядчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

1. В случае, если между Подрядчиком и Заказчиком ранее заключено соглашение о конфиденциальности, то в данном пункте указывается дата заключения такого соглашения. В случае, если между Подрядчиком и Заказчиком отсутствует ранее заключенное соглашение о конфиденциальности, то до заключения договора между Подрядчиком и Заказчиком заключается соглашение о конфиденциальности, после подписания которого дата его заключения указывается в данном пункте. [↑](#footnote-ref-1)