Приложение №4

к Договору подряда

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_\_

**Требования к планированию, контролю и отчетности по календарно-сетевому планированию**

**Оглавление**

[1. Общая информация 2](#_Toc82519752)

[2. Детальный календарно-сетевой график: 2](#_Toc82519753)

[3. Целевой (базовый) план выполнения работ. 4](#_Toc82519754)

[4. Требования к Графику и Плану мобилизации. 4](#_Toc82519755)

[5. Обеспечение функции календарно-сетевого и ресурсного планирования Подрядчиком. 8](#_Toc82519756)

[6. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в рамках функции календарно-сетевого и ресурсного планирования. 9](#_Toc82519757)

[7. Проведение совещаний 12](#_Toc82519758)

1. Общая информация
   1. Подрядчик должен разработать и поддерживать систему контроля реализации проекта в соответствии с представленными требованиями для обеспечения надлежащего управления и контроля реализации Строительно-монтажных работ, а также предоставлять соответствующую отчетность Заказчику**.**
   2. Подрядчик гарантирует наличие необходимого квалифицированного персонала, включая персонал по информационным технологиям (ИТ) для реализации всех необходимых требований контролю проекта и отчетности.
   3. Система контроля реализации проекта должна охватывать следующие направления**:**

* Планирование/составление графиков и контроль прогресса работ
* Планирование потребности в рабочей силе
* Контроль объемов работ
* Анализ текущего статуса, прогноза и трендов в части затрат, графика и физических объемов в натуральных показателях: чел-час, маш-час, ед.измер. по номенклатуре материалов и оборудования
* Управление изменениями
* Отчетность
  1. Система контроля реализации проекта должна обеспечивать разработку графиков, контроль выполнения работ, контроль объемов работ, контроль затрат, сведения о статусе и анализ оставшихся работ, прогнозирование длительности оставшихся работ, прогноз дат завершения работ и прогноз расходов при завершении работ на основе имеющейся информации**.**
  2. Подрядчик должен обеспечить Заказчику доступ ко всем данным, относящимся к контролю реализации проекта, в оригинальных файловых форматах и в виде файлов .pdf
  3. Подрядчик должен оказать Заказчику помощь в верификации и проверке графиков, а также предоставить всю необходимую вспомогательную информацию и пояснения, включая доступ к внутренним системам (данным) Подрядчика. Уровень доступа Заказчика к внутренним системам (данным) Подрядчика будет рассмотрен и зафиксирован отдельным соглашением или протоколом.
  4. Все Субподрядные организации, выполняющие работы, входящие в объем работ Подрядчика, придерживаются тех же требований. Подрядчик несет ответственность за получение у своих Субподрядчиков всех данных, требующих включения в Систему контроля реализации проекта.

1. Детальный календарно-сетевой график:
   1. Подрядчик обязан на основе Календарного графика производства работ (Приложение №3 к договору) в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема Работ (график уровня IV) по Договору.
   2. Детальный календарно-сетевой график (КСГ) разрабатывается при помощи программного обеспечения Oracle Primavera.
   3. Детальный КСГ еженедельно актуализируется Подрядчиком до момента выполнения всего объема Работ по Договору (актуализация графика, не является основанием для переутверждения Графика производства работ.
   4. Детализация КСГ при каждой актуализации должна повышаться методом «набегающей волны», по мере появления необходимых исходных данных для детализации. Образец Детального КСГ приведен в Примере №1 Форма Детального календарно-сетевого графика (уровень графика IV).



Пример №1 Форма Детального календарно-сетевого графика (уровень графика IV)

* 1. Детальный КСГ является для Заказчика и Подрядчика основным документом календарно-сетевого планирования и контроля выполнения Работ по Договору до момента исполнения Подрядчиком всех обязательство по Договору.
  2. Результатом разработки, актуализации и детализации Детального КСГ является Целевой план (соответствующий Графику производства работ) и Текущий график (соответствующий фактически достигнутому прогрессу выполнения Работ по Договору на отчетную дату, и содержащий прогноз выполнения оставшихся Работ по Договору), выполненные в формате Oracle Primavera. Целевой план и Текущий график должны быть сопоставимы между собой в целях из сравнения и формирования отчетности о ходе выполнения Работ по Договору.
  3. При разработке, актуализации и детализации Детального КСГ Стороны руководствуются требованиями, изложенными в «Положении по управлению календарно-сетевым планированием крупных и сложных инвестиционных строительных проектов» A9.6.PLC.02 Версия 1.0 и в «Методике календарно-сетевого планирования инвестиционных строительных проектов» А9.6.MTH.01 Версия 1.0.
  4. При разработке Детального КСГ Подрядчик должен руководствоваться Ведомостью объёмов работ Приложение № 1.1). Набор операций для Детального КСГ должен формироваться из Ведомости объёмов работ Приложение № 1.1. Каждая операция графика должна быть прокодирована, должен быть назначен код однозначно относящий данную операцию к марке/комплекту рабочей документации, вся остальная кодировка выполняется в соответствии с «Методикой календарно-сетевого планирования инвестиционных строительных проектов» А9.6.MTH.01 Версия 1.0.

1. Целевой (базовый) план выполнения работ.
   1. Целевым (базовым) планом выполнения работ являются разработанные Подрядчиком, утверждённые Заказчиком:
      1. Детальный календарно-сетевой график производства работ (далее – График);
      2. План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники (далее – План мобилизации) (Приложение 4.Ж).
   2. Целевой (базовый) план отражает весь период выполнения работ по Договору: с даты подписания, до даты завершения работ.
   3. Целевой (базовый график) Уровня I прилагается к настоящему контракту.
   4. Целевой (базовый) план фиксирует величину контролируемых показателей (количество и стоимость) на дату, с минимальным периодом контроля – 1 неделя.
2. Требования к Графику и Плану мобилизации.
   1. Планирование и составление графиков.
      1. Первые версии графиков Уровня II, III предоставляются Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней после даты вступления в силу Контракта. Первая версия графика уровня IV для общестроительных работ и монтажа металлоконструкций должны быть переданы Заказчику для одобрения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после передачи Заказчиком Подрядчику графика выдачи инженерной документации и поставки оборудования. После получения от Заказчика графика выдачи инженерной документации и поставки оборудования (график выдачи инженерной документации и поставки оборудования, направленный Заказчиком не должен противоречить Приложению №4 к контракту), Подрядчик должен передать Заказчику график уровня IV в целом не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты вступления в силу договора. Графики уровня III и IV должны содержать требуемые даты наличия на площадке конкретного оборудования, материалов и чертежей. Эти даты согласуются сторонами в ходе согласования графиков уровня III и IV.
      2. График уровня III должен быть представлен в разбивке по титульным объектам, видам строительных работ (детализация в соответствии с ключевыми физобъемами (Ведомость объёмов работ Приложение № 1.1)
      3. Текущие графики обновляются еженедельно с отражением фактически выполненных работ и оценкой сроков завершения каждого вида работ, необходимых для выполнения поставленных задач. Обновленные графики направляются Заказчику вместе с ежемесячным отчетом о ходе выполнения работ.
      4. Если Подрядчик выполняет Работы не в соответствии с целевым (базовым) графиком (графиками), Подрядчик предоставляет план действий по ликвидации отставания от графика и в письменном виде определяет меры по исправлению нарушений, которые он предпримет для ликвидации отставания от такого плана.
      5. Любые фактические или потенциальные отставания от графика требуют следующих немедленных мер по исправлению нарушений со стороны Подрядчика:

* Выявление причины проблемы
* Предложение советующих мер по исправлению нарушений
* Предложение пересмотра подробного графика
* Уведомление Заказчика о возможных задержках
  + 1. После определения систем для выполнения Пуско-наладочных работ, работы во всех графиках должны быть прокодированы с указанием соответствующих систем таким образом, чтобы структура графиков позволяла отслеживать готовность отдельных систем/установок к проведению пуско-наладочных работ.
  1. График должен удовлетворять всем требованиям Заказчика, включая, без ограничений, нижеследующее:
     1. График должен быть выполнен в соответствии с Иерархической Структурой Работ (ИСР/WBS), согласованной с Заказчиком, и являющейся его неотъемлемой частью.
     2. График должен охватывать весь объем работ Подрядчика и содержать все работы, относящиеся к:
        + Оформлению и разработке разрешительной, руководящей, конструкторской, исполнительной документации (ППР, ППРк, ТК, КМД и т. д.);
        + Поставкам Оборудования, отдельных видов Материалов (определяемых Заказчиком как Оборудование и Материалы, обладающие высокой стоимостью, длительным сроком изготовления и поставки, а также другими параметрами, предусматривающими необходимость детального контроля хода их выполнения);
        + Строительно-монтажным работам;
        + Пуско-наладочным работам.
     3. Все работы Графика (за исключением ключевых событий) должны содержать временные, количественные, а также стоимостные показатели, *в соответствии с Приложением № 2 к Договору «Сводный сметный расчет».*
     4. Необходимая степень детализации работ Графика определяется индивидуально для каждой операции Графика, в ходе совместной работы специалистов Заказчика и Подрядчика при его разработке. Общий принцип – работы должны быть измеряемыми и давать возможность осуществлять необходимый контроль хода их выполнения и прогнозирования по их завершению (количественные показатели, сроки, стоимость).
     5. График должен быть создан с использованием метода критического пути, то есть все работы Графика должны иметь, по крайней мере, по одному предшественнику и последователю, за исключением, начального и конечного ключевых событий Графика. Допускается использовать задержки (временные лаги), если они предусматриваются в соответствии с технологией выполнения работ. Применение отрицательных задержек не допускается.
     6. График должен в явном виде содержать критический путь в целом, а также по отдельным фазам Иерархической Структуры Работ.
     7. График должен быть подготовлен в формате ПО «Primavera P6», совместимой с версией 18.8.17.
     8. Детальные требования к содержанию табличной и графической частей Графика, включают необходимый набор столбцов, систему кодирования операций, элементов ИСР/WBS и все прочие, определяются Заказчиком в ходе совместной разработки Графика и являются предметом последующих изменений, по мере необходимости, на этапе его реализации.
  2. План мобилизации должен удовлетворять всем требованиям Заказчика, включая, без ограничений, нижеследующее:
     1. План мобилизации формируется на основании Графика, исходя из потребности трудовых (рабочие основных профессий и ИТР, вспомогательный персонал не учитывается) и нетрудовых (машины и механизмы) ресурсов.
     2. План мобилизации должен отражать количество трудовых и нетрудовых ресурсов Подрядчика на площадке строительства на дату, в разрезе видов работ, специальностей рабочих основных профессий (для трудовых ресурсов), группы машин и механизмов (наименования - для нетрудовых ресурсов) по титульным объектам.
  3. Утвержденные Заказчиком Детальный календарно-сетевой график и План мобилизации подлежат сохранению в виде Целевой (базовый) плана. На этапе реализации Детального календарно-сетевого графика и Плана мобилизации, по мере обновления КСГ данными о физическом выполнении работ (прогрессе работ), фактические показатели будут сравниваться с плановыми показателями, отраженными в целевом (базовом) плане, для контроля отклонений, прогнозирования по завершению, выработки корректирующих мероприятий.
  4. Целевой (базовый) план выполнения работ может подлежать пересмотру и изменению по инициативе Заказчика.
  5. Целевой (базовый) план выполнения работ, изменённый по соглашению сторон, в соответствии с п.4.4 настоящего Приложения, подлежит оформлению в виде дополнительного соглашения к Договору Подряда, и утверждается Заказчиком, как новый Целевой (базовый) план выполнения работ.
  6. План мобилизации может быть пересмотрен и изменён по инициативе Заказчика, без изменения Графика в случае, если возникло нарастающее отставание при выполнении работ (вида работ), в течение двух минимальных периодов контроля (2 недели), и данное отставание явилось следствием более низкой выработки трудовых и нетрудовых ресурсов Подрядчика, относительно расчётной. В этом случае, исходными данными для расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов является достигнутая выработка Подрядчика (по видам работ) по объекту строительства предмета Договора.
  7. План мобилизации, может быть изменён, в соответствии с п. 4.7 настоящего Приложения, и утверждён Заказчиком в одностороннем порядке, без согласования с Подрядчиком и направлен официальным письмом на имя Генерального директора Подрядчика, с приложением расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов. План мобилизации, изменённый Заказчиком на основании достигнутой выработки Подрядчика, подлежит безусловному исполнению Подрядчиком, без заключения дополнительного соглашения к Договору Подряда. Ранее утверждённый, в составе Базового (целевого) плана, План мобилизации считается утратившем силу.
  8. Уровни графиков
     1. График уровня I:
        + Базовый график Уровня I является неотъемлемой частью договора.
        + Содержит основные сроки начала и окончания работ в разрезе титульных объектов.
        + Содержит сроки важнейших мероприятий проекта.
     2. График уровня II:
        + Предназначен для обеспечения Заказчика сводной информацией о статусе выполнения работ.
        + Разрабатывается в качестве обобщенного сетевого графика, включающего критический путь, и представляется в виде диаграммы Ганта с логическими зависимостями работ.
        + Определяет все вехи Контракта, а также является основой для разработки детального графика проекта Уровня III.
     3. График уровня III:
        + Подрядчик должен использовать метод критического пути для разработки базового графика в соответствии с иерархической структурой работ (WBS/ИСР) проекта и представить этот график Заказчику на рассмотрение в течение 10 (десять) календарных дней с момента вступления контракта в силу. После согласования с Заказчиком, базовый график фиксируется на все время проекта и используется для контроля отклонений (не является основанием для переутверждения Календарного графика производства работ (Приложения №3 к договору). За каждый отчетный период Подрядчик обязан обновлять прогнозный (актуальный) график на основании текущего статуса работ и оценки продолжительности работ, оставшихся до завершения.
        + Базовый график уровня III должен основываться на детальном объеме работ, определенном в контракте. График должен содержать как ключевые, так и прочие вехи проекта, например, контрольные мероприятия/согласования, должен отражать работы Подрядчика с применением дат раннего старта (ES) и раннего финиша (EF) с достаточным уровнем детализации для описания работ по закупке, транспортировке и других работ, необходимых для управления проектом.
        + После определения систем для выполнения пуско-налодочных работ, работы во всех графиках должны быть прокодированы с указанием соответствующих систем таким образом, чтобы графики можно было преобразовать в структуру для отслеживания готовности к ПНР.
        + Подрядчик должен разработать детальный базовый график уровня III для выполнения пред-ПНР. Данный график должен быть согласован с графиком пред-ПНР II уровня. График пред-ПНР должен планироваться достаточно подробно для четкого определения объема работ и критического пути. В график проекта должны быть включены ключевые вехи, Подрядчик несет ответственность за выполнение согласованных вех с целью обеспечения запланированного ввода производственного предприятия в эксплуатацию.
        + График пред-ПНР III уровня будет зафиксирован в качестве базового графика до завершения проекта после согласования Заказчиком. Базовый график будет использоваться в качестве исходного графика для отслеживания отклонений, изменение базового графика возможно только после согласования таких изменений Заказчиком. Ежемесячно Подрядчик выполняет анализ графика на основе статуса работ и оценки объема оставшихся работ. На основе такого анализа актуальный прогноз должен обновляться еженедельно по окончании отчетного периода. Снижение прогресса должно быть проанализировано Подрядчиком, и он должен разработать соответствующие корректирующие планы.
     4. График уровня IV:
        + Графики уровня IV, как правило, представляют собой базы данных для планирования, отслеживания и контроля статуса результатов работ в течение каждой фазы проекта в привязке к работам графика уровня III.
        + График уровня IV содержит подробный процесс выполнения работ по проекту. Управление ресурсами Подрядчика осуществляется на основе графика этого уровня. Данный график используется для ввода фактических данных при реализации работ по проекту. На основании фактических данных графика IV обновляются графики уровней I, II и IV. При получении дополнительной информации о проекте первоначальный график IV уровня необходимо доработать с более высоким уровнем детализации. При этом необходимо учитывать временные ограничения, налагаемые исходным Календарным графиком производства работ (Приложение №4 к договору).
        + Включает физические объемы работ, рассчитанные на основании данных рабочей документации. Деление общего физического объема работ между работами, включенными в график, зависит от выбранного уровня детализации работ, и производится путем пересчета данных, указанных в рабочей документации — в рабочих чертежах и спецификациях оборудования и материалов.
        + Включает трудозатраты, рассчитанные на основании рабочей документации. По согласованию с Заказчиком трудозатраты могут рассчитываться на основания физобъемов и базы норм выработки, принятой у Подрядчика (Заказчика).
        + Включает организационные/подготовительные мероприятия (мобилизация, заключение договоров с субподрядчиками).
     5. Измерение прогресса работ
        + Плановый прогресс СМР по видам работ и по проекту в целом рассчитывается на основании плановых трудозатрат, рассчитанных из плановой производительности и плановых физобъемов.
        + Прогресс должен вычисляться на основании графиков IV уровня и фактические проценты выполнения должны соответствовать фактически выполненным работам.
        + Фактический прогресс рассчитывается на основании фактически выполненных физобъемов СМР, которые пересчитываются в человеко-часы на основании плановой производительности.
        + Фактически затраченные человеко-часы не являются параметром достигнутого прогресса, как и косвенные (сотрудники/руководство) и вспомогательные работы (например, строительные леса) не являются частью расчета прогресса.
        + Подрядчик должен быть способен формировать сводный прогресс на базе подробных данных об операциях до уровня, например, технологических установок, строительных участков, систем для ПНР, титульных объектов и пр.
        + Подрядчик должен разрабатывать и актуализировать в разбивке по видам работ, установкам и по проекту в целом S-кривые прогресса работ по строительно-монтажным работам.
        + Исходные базовые кривые прогресса представляются Заказчику на согласование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу договора. Кривые прогресса должны быть подкреплены графиком III уровня с внесенными ресурсами.
        + Кривые прогресса должны быть включены в ежемесячный отчет о ходе выполнения работ с отображением исходных кривых, рассчитанных при условии раннего и позднего начала работ, фактических и прогнозных кривых прогресса до завершения работ в разбивке по видам работ, титулам, а также передачи завершенных строительством объектов Заказчику и проекта в целом.
        + Подрядчик предоставляет дополнительные кривые прогресса и соответствующие аналитические отчеты в случае требования этих документов Заказчиком для контроля работ.

1. Обеспечение функции календарно-сетевого и ресурсного планирования Подрядчиком.
   1. Подрядчик обязан в срок не позднее 5 календарных дней с даты заключения Договора назначить из числа своих сотрудников Ответственного за осуществление функции календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ по настоящему Договору, за предоставление актуальной информации Заказчику о фактически выполненных объемах работ, а также за своевременное предоставление Заказчику достоверной отчетности о ходе выполнения Работ по Договору.
   2. ФИО Ответственного и его контактная информация должны быть доведены Подрядчиком до Заказчика в письменном виде официальным письмом.
   3. От имени Заказчика и Подрядчика Приложения А; Б; В; Г; Д; Е; Ж; И подписывают уполномоченные представители Сторон. Руководитель подразделения Заказчика, для которого непосредственно выполняются работы по Договору, либо лицо его замещающее, действующее на основании выданной ему доверенности. Полномочия Подрядчика должны быть подтверждены доверенностью, удостоверяющей право должностных лиц Подрядчика действовать от его имени, а также организационно-распорядительными документами о назначении должностных лиц Подрядчика
   4. Ответственный за осуществление функции календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ по настоящему Договору, является основным должностным лицом Подрядчика, через которое осуществляются коммуникации с функцией календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ Заказчика.
   5. Функциональные задачи ответственного за направление календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ у Подрядчика:
      1. Разработка, согласование с Заказчиком и актуализация, по согласованию с Заказчиком, иерархической структуры работ (WBS/ИСР);
      2. Разработка, согласование с Заказчиком и еженедельная актуализация Графика и Плана мобилизации, в соответствии с исходными данными, а также текущими изменениями проекта;
      3. Контроль исполнения Графика выполнения работ, в том числе:

* мониторинг и актуализация графика производства работ;
* проверка соответствия выполняемых работ условиям заключенного договора;
* координация контроля потребления ресурсов;
* анализ критического пути проекта;
* мониторинг и учет изменений в проекте, влияющих на состав работ и сроки их исполнения;
* прогнозирование возможных отклонений от состава и длительности работ, прогнозирование наступления ключевых событий (вех) проекта, включая сроки завершения видов работ;
* контроль отклонений прогнозных сроков завершения работ от договорных сроков, инициирование подготовки мероприятий, митигирующих риск увеличения сроков выполнения работ;
* подготовка отчетности о статусе исполнения Графика и Плана мобилизации, прогнозе сроков проекта.

1. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в рамках функции календарно-сетевого и ресурсного планирования.
   1. Формирование Целевого (базового) плана выполнения работ.
      1. Детальный КСГ разрабатывается Подрядчиком, (при методологической поддержке Заказчика) и предоставляется на рассмотрение Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания Договора. График разрабатывается в соответствии с требованиями к Детальному календарно-сетевому графику производства работ, п. 2 настоящего Приложения. Детальный КСГ должен соответствовать срокам, указанным в Календарном графике производства работ (Приложении №3 к договору).
      2. На основании Детального КСГ, Подрядчиком формируется План мобилизации (Приложение 4.Ж), и предоставляется на рассмотрение Заказчику, совместно с Графиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания Договора.
      3. В течение 10 (десяти) календарных дней Заказчик рассматривает предоставленный График и План мобилизации, даёт замечания для доработки документов.
      4. В течение 10 (десяти) календарных дней, после получения замечаний от Заказчика, Подрядчик дорабатывает График и План мобилизации, согласовывает с Заказчиком.
   2. Формирование Месячно-суточного графика выполнения работ и Плана мобилизации на месяц.
      1. Актуализированный Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема Работ по Договору еженедельно передается Подрядчиком Заказчику по e-mail в электронном виде в форматах pdf\* и xer\* (Oracle Primavera).
      2. Подрядчик, в срок до 20 числа текущего месяца на основании актуализированного Детального календарно-сетевого графика в формате Oracle Primavera готовит Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц (Приложение 4.А), с учетом восполнения ранее допущенных отставаний от плана, если таковые имеются. Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц направляется Заказчику официальным письмом по e-mail информативно.
      3. План-задание выполнения работ на следующий месяц включает в себя (но не ограничиваясь):

* Месячно-суточный график выполнения работ (Приложение 4.А);
* План мобилизации персонала на месяц (Приложение 4.Б);
* План мобилизации техники на месяц (Приложение 4.Б);
* План-фактный и факторный анализ причин отклонений. План мероприятий по ликвидации отставания от Плана, если таковое имеется (с указанием сроков и ответственных).
  + 1. В случае не достижения Подрядчиком плановых объемов работ, указанных План-заданиях и Месячно-суточных графиках, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций увеличение плановых объемов работ в рамках заданий для будущих периодов с целью ликвидации отклонения от первоначально согласованных плановых показателей. Подрядчиком согласовано, что такое требование Заказчика не влечет за собой увеличение стоимости Работ по данному Договору.
    2. Заказчик вправе по своему усмотрению изменить/добавить формат либо периодичность любого плана, предварительно уведомив Подрядчика о предстоящих изменениях не позднее, чем за 5 календарных дней до даты предоставления документа.
    3. Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц формируется Подрядчиком, и передаётся на рассмотрение Заказчику не позднее 26 числа текущего месяца, по формату *Приложения №4.А «Форма Месячно-суточного графика выполнения работ» и Приложения №4.Б «Форма Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники* к настоящему Договору, на основании Целевого (базового) плана выполнения работ, с учётом всех изменений фактических и плановых показателей выполнения работ (далее – Изменения). Невыполнение плана и Изменения на конец текущего месяца прогнозируются, и отражаются в Месячно-суточном графике выполнения работ и Плане мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники последующего месяца.
    4. Согласно п. 15.1.9 и 15.1.10 настоящего Договора Заказчик, до 30 числа текущего месяца, направляет Подрядчику утверждённые Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц для подписания, и исполнения в последующем месяце.
    5. Подписанные Подрядчиком, Месячно-суточный график выполнения работ и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на последующий месяц предоставляются Заказчику, согласно п. 15.1.9 настоящего Договора, в двухдневный срок.
  1. Оперативная отчётность о ходе выполнения Работ:
     1. Все планово-отчетные документы и письма, направляемые Сторонами друг другу в рамках настоящего Приложения, разрабатываются в целях строительного контроля Заказчика и ни при каких обстоятельствах не направлены на какое-либо изменение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Графиком производства Работ, Реестром вех.
     2. Все планово-отчетные документы и письма, направляемые Сторонами друг другу по e-mail, должны направляться на следующие адреса: почтовый ящик Заказчика [project-etu@eurochemproject.ru](mailto:project-etu@eurochemproject.ru), почтовый ящик Подрядчика –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     3. Подрядчик обязуется ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, предоставлять Заказчику Отчет о поставке и передаче в монтаж материально-технических ресурсов в зоне ответственности Подрядчика (Приложение 4.Е. Форма Cводной справки о статусе поставки МТР).
     4. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику ежемесячный Отчет о готовности исполнительной документации (Приложение 4.И. Образец Отчета о готовности Исполнительной документации).
     5. Подрядчик обязан еженедельно в соответствии с требованиями Заказчика направлять Заказчику официальным письмом по электронной почте наофициальный адрес [project-etu@eurochemproject.ru](mailto:project-etu@eurochemproject.ru) Отчет о статусе исполнения Месячно-суточного графика работ на следующий месяц (Приложение 4..В.). В состав Отчета входят (но не ограничиваясь) в разбивке по собственным силам Подрядчика и субподрядным организациям:
* PDF-распечатка Детального календарно-сетевого графика, актуализированного на отчетную дату, с отображением сравнения Целевого плана и Текущего графика (в формате Oracle Primavera).
* PDF-распечатка графика работ, находящихся на критическом пути.
* Отчет об исполнении плана Месячно-суточного графика выполнения работ (в том числе должны быть представлены накопительные показатели с начала выполнения работ) (Приложение 4..В);
* Отчет об исполнении плана мобилизации персонала (Приложение 4..Г);
* Отчет об исполнении плана мобилизации техники (Приложение 4.Г);
* План-фактный и факторный анализ причин отклонений. Отчет об исполнении плана мероприятий по ликвидации отставания от Плана, если таковое имеется.
  + 1. Отчет об исполнении Месячно-суточного графика выполнения работ рассматривается Сторонами на регулярных координационных совещаниях.
    2. Подрядчик обязан еженедельно в соответствии с требованиями Заказчика направлять по e-mail: [project-etu@eurochemproject.ru](mailto:project-etu@eurochemproject.ru) Заказчику Отчет об исполнении Месячно-суточного графика, с выделением собственных сил Подрядчика и сил привлеченных субподрядных организаций.
  1. Взаимодействие и сроки предоставления документов периодической отчётности.
     1. Ежедневная информация, предоставляемая Подрядчиком по п. 15.3.15 и 15.3.16 настоящего Договора, формируется на основании утверждённых плановых показателях Месячно-суточного графика выполнения работ и Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники.
     2. Ежесуточная информация о ходе выполнения Работ за прошедшие сутки, должна быть предоставлена Подрядчиком в виде заполненной, на текущую дату, формы Месячно-суточного графика выполнения работ не позднее 8-00 час. текущих суток, в электронном и не позднее 12-00 в письменном виде, подписанная ответственным представителем Подрядчика.
     3. Ежесуточная информация о наличии на строительной площадке технических и людских ресурсов на 1 и 2-ю смену текущих суток, формируется Подрядчиком по состоянию на 8-00 час., и предоставляется Заказчику в виде Сводной справки о мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники (Приложение 4..Д), не позднее 8-00 час. текущих суток, в электронном виде; и не позднее 12-00 час. текущих суток, в письменном виде, подписанной ответственным представителем Подрядчика.
     4. Для верификации данных об исполнении Плана мобилизации ресурсов Подрядчика, находящихся на Строительной площадке, по инициативе Заказчика может быть создана комиссия, действующая на периодичной основе. В состав комиссии войдут представители Заказчика и Подрядчика, а также могут войти представители третьей стороны. Наличие ресурсов на Строительной площадке должно быть зафиксировано Актом, подписанным представителями Заказчика и Подрядчика, а также третьей стороной.
     5. Еженедельная информация о статусе и сроках поставки МТР Подрядчиком за прошедшую неделю, должна быть предоставлена Подрядчиком не позднее 16-00 час. понедельника текущей недели, в электронном, и письменном виде, подписанная ответственным представителем Подрядчика.
     6. Ежемесячный отчет о ходе выполнения проекта, включающий согласованные приложения, в том числе Акты МСГ и ПМ, направляется Заказчику ежемесячно не позднее 4 рабочих дней после окончания отчетного месяца. Ежемесячный отчет готовится в формате презентации, который согласуется Заказчиком и Подрядчиком в рамках стартового совещания после заключения контракта. Согласование формата ежемесячной презентации после заключения договора не является основанием для увеличения стоимости контракта. Ежемесячный отчет должен включать, в том числе следующее:
        + Сводка важнейших событий за отчетный период, включая пояснение отклонений от плана, экономию/перерасход, безопасность, производительность и любую другую соответствующую информацию;
        + Сводные данные о достигнутых результатах за отчетный период;
        + Сводные данные о работах, запланированных на следующий отчетный период;
        + Статус выполнения поручений, отраженных в предыдущем отчете;
        + Сводная информация по обеспечению качества за отчетный период;
        + Сводные данные по ОТ, ТБ и ООС за отчетный период, включая показатели безопасности
        + Сводные данные по поставке материалов и оборудования в зоне ответственности Подрядчика;
        + Сводные данные по готовности исполнительной документации, входящей в зону ответственности Подрядчика;
        + Сводные данные по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды на площадке;
        + Анализ графика и хода выполнения работ за отчетный период;
        + Проблемные вопросы;
        + Запланированные корректирующие действия.
     7. Подрядчик должен обеспечить Заказчику доступ ко всем данным, относящимся к контролю реализации проекта, в оригинальных файловых форматах и в виде файлов pdf.
     8. Формат и содержание форм периодической отчётности могут быть изменены Заказчиком. Требование о данных изменениях может быть направлено в виде уведомления официальным письмом в адрес Подрядчика. Подрядчик должен обеспечить выполнение требований Заказчика, если таковые будут предъявлены, не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения уведомления.

1. Проведение совещаний
   * 1. Для обмена информацией и обсуждения текущих вопросов при выполнении Работ по данному Договору проводятся периодические совещания между Заказчиком и Подрядчик.
     2. Проведение подобных совещаний инициируется Заказчиком, организуется Подрядчиком.
     3. Подрядчик обязан обеспечить присутствие на совещании лиц, уполномоченных принимать решения по настоящему Договору.
     4. Повестка совещаний составляется организатором совещания и после согласования с Заказчиком распространяется всем участникам совещания не менее, чем за 3 рабочих дня до начала совещания.
     5. Организатор совещания в течение 2 рабочих дней готовит протоколы совещания, которые до официального выпуска согласовываются с Заказчиком.
     6. Подрядчик в ходе планирования и контроля выполнения Работ по Договору должен выявить области риска и быть готовым к обсуждению вопросов анализа рисков и управления рисками с Заказчиком

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **От имени ПОДРЯДЧИКА:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П.** | **От имени ЗАКАЗЧИКА:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **М.П.** |