

Инструкция S. Tender



самолет

Регистрация

ШАГ 1

Переход на площадку

Зайдите на площадку S. Pro

<http://pro.samoletgroup.ru>



Регистрация

ШАГ 2

Регистрация почты

После перехода на площадку авторизуйтесь, если вы ранее проходили регистрацию, или создайте учетную запись.

ВНИМАНИЕ!

На почту, с которой проходит регистрация, будут поступать все уведомления с площадки. Если вы регистрируете компанию впервые, то пользователь становится «Администратором организации»



1



Вход в производственную систему Pro. Samolet

Введите свой email или имя пользователя
и пароль в поля ниже

Email или имя пользователя

Пароль

Войти

Войти через



[Создать учетную запись](#)

[Восстановить пароль](#)

[Тех.поддержка](#)

[Пользовательское соглашение](#)
[Политика обработки персональных данных](#)
[Согласие на обработку персональных данных](#)



2



Вход в производственную систему Pro. Samolet

Для регистрации заполните форму ниже

Адрес электронной почты

Пароль

Подтверждение пароля

Для подтверждения введите, пожалуйста,
пароль ещё раз.

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)

Я ознакомлен с [Политикой обработки персональных данных](#) и даю [Согласие на обработку](#)

Зарегистрироваться

САМОЛЕТ

Регистрация

ШАГ 3

Подтверждение почты

Вам на почту придет письмо с подтверждением регистрации.
Для подтверждения почты перейдите по ссылке из письма



Регистрация успешно
завершилась

На ваш email отправлено письмо со ссылкой активации
учётной записи.



самолет

Регистрация

ШАГ 4

Регистрация компании

Перейдя по ссылке из письма, вы снова попадете на площадку.
Нажмите на кнопку «Далее»



Ваша почта подтверждена

Прикрепитесь к своей компании
или зарегистрируйте новую.

Далее 

самолет



Регистрация

ШАГ 4

Регистрация компании

Введите информацию о себе и о вашей организации. Это может занять некоторое время, тк для регистрации компании потребуется заполнить достаточно много полей



Выберите направление деятельности вашей компании

- Поставщик — поставляем материалы и оборудование
- Производитель — поставляем материалы собственного производства
- Подрядчик — производим работы и оказываем услуги
- Подрядчик и поставщик

← Назад

Далее

Подготовьте документы для регистрации компании

- Устав компании в действующей редакции
- Учредительный договор в действующей редакции
- Документ, подтверждающий полномочия лица действующего от имени компании
- Приказ о назначении директора
- Скан-копия паспорта директора (главная страница)
- Приказ о назначении главного бухгалтера

← Назад

Начать регистрацию

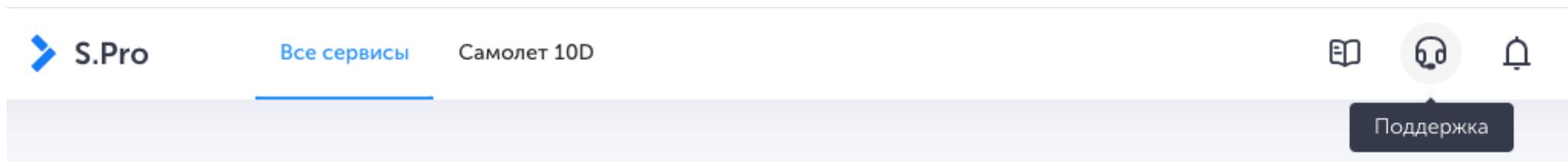


самолет

Регистрация

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Вы ввели ИНН и КПП организации, но появилось предупреждение о том, что компания уже зарегистрирована? Перейдите в раздел «Поддержка» и создайте заявку



Регистрация

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Service Desk



Нужна консультация



Некорректная работа



Изменение информации



Service Desk

Изменение информации

Тема

Сформулируйте кратко тему

Программы

Выберите приложение

Ссылка/номер объекта

Введите ссылку либо номер объекта

Описание

Опишите, какие данные изменить в объекте и на что

Файл



Загрузите или перетащите файл сюда

в формате pdf, epub, txt, mp4, png, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx

Максимальный размер — 50 Мб.

Отправить



самолет

Регистрация

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Выберите пункт «Изменение информации». В заголовке укажите тему, например «Прикрепление пользователя к компании». В разделе «Программы» выберите «Личный кабинет S. Pro». В описании укажите почту, с которой вы проходили регистрацию, ИНН компании и прикрепите заверенный печатью бланк организации.

Отправьте заявку.

Информация о решении поступит вам на почту



Аккредитация

ШАГ 1

Переход в S. Tender

Компания зарегистрирована,
но не аккредитована

i Пройдите в продукт S.Tender для аккредитации. В среднем, аккредитация длится **до недели**.

Теперь вы — **администратор личного кабинета компании**.

Какими правами обладает администратор личного кабинета?

Далее

Если регистрация прошла успешно, у вас появится соответствующее уведомление.

Для перехода в S. Tender нажмите на кнопку «Далее»



Аккредитация

ШАГ 1

Переход в S. Tender

После нажатия на кнопку «Далее» вы переходите на тендерную площадку

<http://partner.samolet.ru>



Аккредитация

ШАГ 2

Редактирование карточки компании

The screenshot displays a web interface for editing a company card. At the top right, there are navigation links: 'Поддержка', 'Календарь', 'Заявки НСИ', a chat icon, a notification bell, and a user profile icon. The main header shows a 'Черновик' (Draft) label and the title 'Черновик ИП 11'. Two buttons are present: 'Редактировать организацию' (Edit organization) and 'Отправить на аккредитацию' (Send for accreditation). Below the header is a horizontal menu with tabs: 'Общая информация' (General information), 'Финансовые показатели' (Financial indicators), 'Компетенция и технологии' (Competence and technologies), 'Репутация и оценка деятельности' (Reputation and activity evaluation), 'Аккредитация' (Accreditation), and 'Рейтинг и отзывы' (Rating and reviews). The 'Общая информация' tab is selected. The main content area is titled 'Общая информация' and contains two rows of data. The first row shows 'Направление закупок' (Procurement direction) with two tags: 'Материалы и оборудование' (Materials and equipment) and 'Работы и услуги для строительных проектов' (Works and services for construction projects). The second row shows 'Организационно-правовая форма' (Organizational and legal form) with the value 'Индивидуальный предприниматель' (Individual entrepreneur).

Поддержка Календарь Заявки НСИ

Черновик Черновик ИП 11

Редактировать организацию Отправить на аккредитацию

Общая информация Финансовые показатели Компетенция и технологии Репутация и оценка деятельности Аккредитация Рейтинг и отзывы

Общая информация

Направление закупок Материалы и оборудование Работы и услуги для строительных проектов

Организационно-правовая форма Индивидуальный предприниматель



Аккредитация

ШАГ 2

Редактирование карточки компании

Необходимо отправить заявку на аккредитацию.

Для этого в меню слева выберите вкладку «Моя организация». Откроется карточка компании в статусе «Черновик».

Нажмите на кнопку «Редактировать организацию» в левом верхнем углу экрана.

В открывшейся анкете проверьте заполнение всех обязательных полей (отмечены *).

Сохраните карточку компании.



Аккредитация

ШАГ 3

Отправка заявки на аккредитацию

Если все поля заполнены корректно, станет активна кнопка «Отправить на аккредитацию».

Если какие-то поля не заполнены, появится соответствующее уведомление. Нажмите на кнопку «К редактированию».

Поля, которые нужно заполнить, будут подсвечены красным цветом.



Аккредитация

ШАГ 4

Вынесение решения

Заявка на аккредитацию распределится на два отдела. Если у кого-то из сотрудников появятся замечания, они отклонят вашу заявку на аккредитацию и оставят комментарий, что именно нужно исправить. Вы можете посмотреть статус аккредитации и замечание в разделе «Аккредитация». Чтобы повторно отправить заявку на аккредитацию, отредактируйте карточку компании согласно указанному комментарию (см описание в предыдущих слайдах). Если оба отдела вынесли решение «Аккредитован», вы можете приступить к участию в тендерах



Тендерная площадка

ШАГ 1

Приглашение на участие в тендере

Приглашения на участие в тендерах будут автоматически приходить на почту, которую вы зарегистрировали ранее. Приглашения приходят в зависимости от выбранных вами специализаций и регионов.

Например, если вы аккредитованы на специализацию «МДФ с монтажом», и у вас выбран регион «Москва», вы будете получать приглашения на все тендеры, в которых указана эти специализация и регион



Тендерная площадка

ШАГ 2

Подтверждение участия в тендере

Для подтверждения участия в тендере зайдите в карточку тендера (по ссылке из письма либо выбрав нужный тендер в разделе «Закупки»).

Перейдите в раздел «Предложения» и у выбранного лота нажмите на кнопку «Подтвердить участие»



Тендерная площадка

ШАГ 2

Подтверждение участия в тендере

The screenshot displays a web interface for a tender platform. At the top right, there are navigation links: 'Поддержка', 'Календарь', and 'Заявки НСИ', along with icons for chat, notifications, and a user profile. The main content area is titled '18617-ТТ' and 'ТМЦ обязательные поля' (with a back arrow) and 'Закупка ТМЦ'. Below this, there are tabs for 'Описание тендера', 'Лоты', 'Разъяснение документации', and 'Предложения' (which is active). A notification box at the top right indicates 'Подтверждение участия' with a time range of '28.03.2024 11:59 - 30.03.2024 11:58'. A blue information banner states: 'Для участия в тендере, Вам необходимо подтвердить участие'. Below this, there is a button labeled 'Подтверждение участия' and the text 'Лот #1: Первый'. At the bottom right, a blue button labeled 'Подтвердить участие' is highlighted with a blue arrow. The main content area is currently empty, showing a hatched pattern and the text 'Нет предложений'.



самолет

Тендерная площадка

ШАГ 3

Подача коммерческого предложения (КП)

После подтверждения участия вы можете подать КП. Для этого нажмите на кнопку «Подать предложение» в разделе «Предложения», заполните все обязательные поля (отмечены *) и подпишите КП с помощью ЭЦП.

Если у вас отсутствует ЭЦП, обратитесь к категорийному менеджеру, указанному в тендере как контактное лицо



Тендерная площадка

ШАГ 3

Подача коммерческого предложения (КП)

The screenshot displays a web interface for a tender platform. At the top right, there are navigation links for 'Поддержка' (Support), 'Календарь' (Calendar), and 'Заявки НСИ' (NSI Applications), along with icons for chat, notifications, and a user profile. A left sidebar contains navigation icons for home, tender, documents, and support. The main content area shows a tender with ID '18617-ТТ' and a green 'Участвую' (I am participating) button. The tender title is 'ТМЦ обязательные поля' (TMC mandatory fields) with a subtitle 'Закупка ТМЦ' (TMC purchase). A 'Подтверждение участия' (Participation Confirmation) box indicates the period from 28.03.2024 11:59 to 30.03.2024 11:58. Below the title, there are tabs for 'Описание тендера' (Tender Description), 'Лоты' (Lots), 'Разъяснение документации' (Clarification of Documents), and 'Предложения' (Proposals), with the last one being active. A 'Подтверждение участия' button is visible above the lot name 'Лот #1: Первый' (Lot #1: First). At the bottom, a large dashed box contains a button with a plus icon and the text 'Подать предложение' (Submit proposal).



Тендерная площадка

ШАГ 3

Подача коммерческого предложения (КП)

Подача предложения

×

▼ Предложение участника

Согласие с информацией указанной в тендере

[Скачать шаблон](#) [Загрузить шаблон](#)

Ставка НДС *
 Не являюсь плательщиком НДС

№	Вид продукции	Наименование	Предлагаемая цена за ед. (с учетом НДС)	Количество	Ед. изм.	Характеристики	Средств (кал)
1	ВРУ	ВРУ-1	<input type="text"/>	10,000	компл		<input type="checkbox"/>
2	ВРУ	ВРУ-2	<input type="text"/>	10,000	компл		<input type="checkbox"/>

Сохранить как черновик

Подать предложение



самолет

Тендерная площадка

ШАГ 4

Переторжка

Во время переторжки вы можете отредактировать уже поданное предложение, согласно параметрам переторжки. Новое КП подать не получится.

При редактировании КП также требуется подписание ЭЦП



Тендерная площадка

ШАГ 4

Переторжка

Во время переторжки вы можете отредактировать уже поданное предложение, согласно параметрам переторжки. Новое КП подать не получится.

При редактировании КП также требуется подписание ЭЦП

Переторжка

Начало приема предложений:

29.03.2024 08:00

Способ проведения:

По лоту целиком

Подача предложений для участников:

Показывать лучшую цену и рейтинг предложения



Тендерная площадка

ШАГ 5

Результаты тендера

Информация о результатах тендера придет вам на почту.
Если вы стали победителем или резервистом, на площадке это будет отображено



Договор

Подписание договора

Список ваших договоров представлен в разделе «Договоры». Договор так же, как и КП, подписывается с помощью ЭЦП

Реестр договоров Настроить столбцы

[Все](#) [Черновик](#) [На согласовании в ГК Самолет](#) [На подписании в ГК Самолет](#) [На подписании контрагентом](#) [Заключен](#) [На гарантии](#) [Расторгнут](#) [Отменен](#)

Контрагент Дата заключения  Поиск 

[v Все фильтры](#) [x Сбросить все](#)



Инструкции

Видеоматериалы

Вы можете ознакомиться с видео-инструкциями по ссылкам:

S. Pro - <https://goo.su/qVcf2>

S. Tender - <https://goo.su/LzVWgo2>



Поддержка

Куда обратиться с вопросами?

Вы можете обратиться за помощью по вопросам технического характера в раздел «Поддержка» на площадке.

Тел.: +7 (495) 660-41-41

Почта: servicedesk@samoletgroup.ru

Ссылка на портал: <https://sup.samoletgroup.ru>

Если у вас возникли вопросы по процессам работы на площадке, можете обратиться по единому номеру команды внедрения (по продуктам S. Tender, S. Materials, S. Accept).

Тел.: +7 (968) 750-42-67

Внимание! Для обращения за помощью к команде внедрения необходимо написать в WhatsApp, Telegram или Viber. Звонки по этому номеру не проходят

