**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ № XXXXXX**

г. Липецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_

**Общество с ограниченной ответственностью «Компания» (ООО «Компания»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «НЛМК-Информационные технологии» (ООО «НЛМК-Информационные технологии»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице Яновской Татьяны Николаевны, действующей на основании Доверенности № ДОВ-СО-9010-13/2023 от 15.03.2023, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Все термины и определения используются в настоящем Соглашении в следующем значении:

1.1. Стороны – Сторона 1 и Сторона 2.

1.2. Направляющая сторона – Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне с использованием ЭДО.

1.3. Получающая сторона – Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭДО.

1.4. Аккредитованный удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, признанное уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям действующего законодательства Российской Федерации, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.6. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения полномочий лица, подписывающего информацию.

1.7. Усиленная квалифицированная ЭП (далее - квалифицированная ЭП) - ЭП, которая отвечает всем признакам квалифицированной ЭП, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в действующей редакции.

1.8. Электронный документ (ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Электронный документ может быть формализованным, то есть с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

1.9. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена ЭД, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи через оператора ЭДО.

1.10. Договор – заключенный между Сторонами договор/контракт, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг любой из Сторон.

**2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Соглашение определяет порядок обмена Сторонами по телекоммуникационным каналам связи юридически значимыми ЭД:

- договорами, включая приложения, спецификации, дополнительные соглашения, письма, уведомления, связанные с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств;

- первичными учетными документами, счетами-фактурами, для которых настоящим Соглашением установлены форматы ЭД и порядок электронного взаимодействия в рамках исполнения действующих Договоров, а также Договоров, которые могут быть заключены в будущем;

- претензиями и/или иными документами, направленными на урегулирование спорной ситуации, письмами, уведомлениями и иными документами, направление которых осуществляется в соответствии с Договором;

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются приобрести за собственный счет необходимые технические средства, квалифицированную ЭП, программное обеспечение и поддерживать их в рабочем состоянии.

3.2. Каждая из Сторон обязуется организовать процессы оформления и выдачи квалифицированной ЭП.

3.3. Каждая из Сторон обязуется заключить необходимые договоры/соглашения с выбранным Оператором ЭДО для подключения к сервису обмена ЭД.

3.4. Каждая из Сторон обязуется получить сертификаты ключей квалифицированной ЭП в Аккредитованном удостоверяющем центре. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей квалифицированной ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки квалифицированной ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей квалифицированной ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании ЭД, то в каждом случае получения подписанного ЭД Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий. Приведенные в настоящем пункте Соглашения заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон.

3.4.1. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭП, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

3.5. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями договоров, заключенных между Сторонами, настоящего Соглашения, а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.

3.6. Стороны принимают решение в рамках настоящего Соглашения осуществлять обмен юридически значимыми ЭД через оператора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование оператора Стороны 1*);

ООО «Такском».

(*наименование оператора Стороны 2*).

*В случае подключения Сторон к разным операторам Стороны осуществляют ЭДО при технической возможности настройки роуминговых пар, если одна из Сторон подключена к оператору СКБ Контур (система Диадок).*

По взаимному согласию Сторон при наличии технической необходимости или по иным причинам возможен обмен через иного оператора ЭДО. Выбор иного оператора ЭДО может быть осуществлен следующими способами:

3.6.1. Путем заключения Сторонами Приложения к настоящему Соглашению и/или путем оформления Приложения к заключаемому / заключенному Сторонами договору;

3.6.2. Путем направления одной из Сторон в адрес другой Стороны письменного предложения о начале обмена юридически значимыми ЭД через определенного оператора ЭДО и конклюдентными действиями другой Стороны в виде направления юридически значимых ЭД через указанного оператора ЭДО в адрес получающей стороны.

3.7. Сторонами устанавливается перечень контактных лиц Сторон по вопросам ЭДО, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

Контактными лицами по вопросам ЭДО по конкретному Договору могут также выступать лица, указанные в качестве контактных по конкретному Договору.

В случае изменения контактных лиц по вопросам ЭДО, Стороны обязаны не позднее трех рабочих дней после изменения указанных данных уведомить друг друга о произошедших изменениях.

3.8. Документы, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения, по решению Сторон могут оформляться (заключаться) на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц, или в виде ЭД, подписанных квалифицированной электронной подписью.

3.9. ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами формализованными и неформализованными документами:

3.9.1 Неформализованные ЭД:

а) договор, включая приложения, спецификации, дополнительные соглашения, письма, уведомления, связанные с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств: в формате PDF, Word, Excel.

б) документы, необходимые для обоснования факта хозяйственной жизни, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами: в формате PDF, Excel.

в) претензия и/или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации, официальные письма, уведомления и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором: в формате PDF, Word, Excel, XML.

Обмен ЭД в формате Word, Excel осуществляется при наличии у Оператора ЭДО технической возможности для визуализации ЭП в тексте согласованного ЭД.

Наименование и содержание неформализованных ЭД Стороны определяют в рамках действующих договоров.

Отправка неформализованного документа, относящегося к факту хозяйственной жизни, к которому сформирован формализованный документ, осуществляется в момент отправки формализованного документа, если Стороны не пришли к соглашению об иной схеме отправки.

3.9.2. Формализованные ЭД:

а) Счет-фактура, документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг). Функция документа (элемент «Функция») определяется в соответствии с видом хозяйственной операции;

б) Корректировочный счет-фактура, документ, подтверждающий согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и документ, подтверждающий согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав;

в) Документ о передаче товаров при торговых операциях;

г) Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг).

Перечень видов формализованных документов может быть расширен в случае утверждения ФНС России новых форматов ЭД и при технической готовности Сторон к их обмену.

Формализованные документы выставляются в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа в электронной форме.

ЭД выставляется Сторонами в порядке и сроки, установленные условиями договора и законодательством РФ.

ЭД составляется по каждому факту хозяйственной жизни в отдельности. Не допускается выставление документа в электронном виде по нескольким фактам хозяйственным жизни, по нескольким Договорам, заключенным между Сторонами.

Документ о передаче товаров при торговых операциях, документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) в электронном виде направляется одновременно с соответствующим счетом-фактурой в электронном виде, в случае, если операция облагается НДС.

3.10. При необходимости сопровождения перевозки товара товарно-транспортными документами (при перевозке автомобильным транспортом, в других установленных случаях) товарная накладная составляется и передается Направляющей стороной перевозчику на бумажном носителе одновременно с направлением Получающей стороне товарной накладной в электронном виде. В этом случае Стороны признают экземпляр товарной накладной, составленной на бумажном носителе, товаросопроводительным документом и не используют его в качестве первичного учетного документа.

3.11. Получающая сторона обеспечивает подписание ЭД в срок не позднее пяти рабочих дней:

- с даты получения ЭД (для ЭД, предусмотренных в п.п. «а» и «в» п. 3.9.1),

- с даты получения продукции/выполнения работ/оказания услуг) (для ЭД, предусмотренных в п.п. «б» п. 3.9.1, в п. 3.9.2).

3.12. Стороны признают, что ЭД, подписанный Сторонами квалифицированной ЭП, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу и заверенному печатью на бумажном носителе (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью), имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности при одновременном соблюдении следующих условий:

3.12.1. подтверждена действительность сертификата ключа проверки квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату подписания ЭД;

3.12.2. получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД;

3.12.3. подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ЭД после его подписания.

3.13. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена ЭД, в том числе по техническим причинам либо несоблюдении требований по обеспечению информационной безопасности.

3.14. В период устранения технических причин Стороны производят обмен документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью и заверенными печатью (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью). Стороны обязаны информировать друг друга о дате возобновления электронного взаимодействия. Информирование Сторонами о невозможности обмена ЭД, а также о возобновлении ЭДО осуществляется путем направления электронного сообщения на электронную почту контактных лиц (п. 3.7 настоящего Соглашения).

3.15. Стороны могут осуществлять частичный, постепенный переход на ЭДО, при этом часть документов по одним хозяйственным операциям может формироваться на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенных печатью (если формой документа на бумажном носителе предусмотрено заверение печатью), а часть по другим хозяйственным операциям – в электронно-цифровом формате с подписанием квалифицированной ЭП – при этом все документы, изготовленные вышеуказанными способами, имеют равную юридическую силу.

3.16. Стороны обеспечивают хранение ЭД в течение срока, установленного для хранения передаваемых документов.

3.17. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов формирования и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

3.18. При использовании квалифицированной ЭП Стороны обязаны:

- обеспечить конфиденциальность ключей квалифицированных ЭП, не допускать несанкционированное использование принадлежащих им ключей квалифицированных ЭП.

Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа квалифицированной ЭП, обязана в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении уведомить другую Сторону о данном факте и отказаться от использования данной ЭП;

- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки квалифицированной ЭП, о нарушении конфиденциальности ключа квалифицированной ЭП в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- использовать для создания и проверки квалифицированной ЭП, создания ключей квалифицированной ЭП и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- информировать друг друга об ограничениях в использовании квалифицированных сертификатов ключа проверки, квалифицированной ЭП, если такие ограничения установлены.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров.

4.2. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

5.3. Спорные вопросы между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, с обязательным соблюдением претензионного порядка (срок ответа на претензию не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты ее получения).

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Соглашения, считается конфиденциальной информацией и не может быть разглашена, если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон или законодательством Российской Федерации. Сторона, нарушившая данное обязательство, обязуется возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный другой Стороне таким разглашением, в течение 10 рабочих дней со дня предъявления другой Стороной соответствующего письменного требования. Упущенная выгода в рамках настоящего Соглашения не возмещается.

6.2. Каждая из Сторон по настоящему Соглашению имеет право разглашать конфиденциальную информацию своим сотрудникам, аудиторам, аффилированным лицам, которые привлекаются для исполнения договоров (соглашений), заключенных между Сторонами, если получателю такой информации дается указание соблюдать конфиденциальный характер.

6.3. Стороны обязуются, начиная с момента вступления настоящего Соглашения в силу и в течение 3 (Трех) лет после прекращения действия настоящего Соглашения, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Сторон, неуполномоченных работать с конфиденциальной информацией, к конфиденциальной информации, относящейся к настоящему Соглашению.

**7. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты начала обмена Сторонами юридически значимыми ЭД и распространяется на все действующие на дату заключения настоящего Соглашения договоры, заключенные между Сторонами, а также на заключаемые в будущем договоры, если иное не определено договором или дополнительным соглашением Сторон к конкретному договору, на весь период действия этих договоров.

7.2. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Соглашения между сторонами было заключено письменное Соглашение об электронном взаимодействии, оно прекращает свое действие с даты вступления в силу настоящего Соглашения, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

7.3. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения настоящего Соглашения.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае расторжения любого Договора (-ов), в рамках которого (-ых) производится обмен ЭД между Сторонами, по любому основанию, с даты расторжения договора (-ов) действие настоящего Соглашения сохраняется только для действующих Договоров и сохранит свое действие на заключаемые в будущем договоры. Заключение отдельного дополнительного соглашения на расторжение настоящего Соглашения при этом не требуется.

7.5. Стороны заверяют и гарантируют, что при получении, обработке, предоставлении персональных данных в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения они обязуются выполнять требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, получать конкретные, информированные и сознательные согласия физических лиц (субъектов персональных данных) на предоставление их персональных данных другой Стороне, при отсутствии иных законных оснований для такого предоставления, а также обрабатывать полученные ими персональные данные только для целей заключения и исполнения настоящего Соглашения. В случае нарушения Стороной гарантий и заверений, установленных в настоящем пункте, она обязуется в полном объеме возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, возникший в связи с таким нарушением (в том числе наложенные на другую Сторону уполномоченными органами штрафы), в течение 10 дней со дня предъявления другой Стороной соответствующего письменного требования.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

8.1.Стороны настоящим подтверждают и гарантируют, что при заключении, а также при исполнении настоящего Соглашения, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершали и не совершают действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого антикоррупционного законодательства, а также законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В том числе, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. В случае получения Стороной информации о возможном (в том числе потенциальном) нарушении каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием соответствующих фактов/приложением материалов, ставших основанием для такого уведомления (далее – «Уведомление»).

Каналы для направления Уведомления в адрес Сторон:

Сторона 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона 2: [compliance@nlmk.com](mailto:compliance@nlmk.com)

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления соответствующая Сторона обязана рассмотреть полученное Уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны подтверждают, что предпримут необходимые меры для защиты сотрудников, добросовестно сообщивших о нарушении настоящей статьи, от любых негативных последствий, связанных с таким сообщением.

**9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СТОРОНА 1 | СТОРОНА 2 |
| Краткое наименование организации/Индивидуального предпринимателя |  | **ООО «НЛМК-Информационные технологии»** |
| Место нахождения |  | 398040, г. Липецк, пл. Металлургов, д. 2, помещение 201АБКЭП |
| Почтовый адрес |  | 398040, г. Липецк, пл. Металлургов, д. 2, помещение 201АБКЭП |
| контактный телефон |  | +7 (4742) 446-272 |
| e-mail |  | [sp-it@nlmk.com](mailto:sp-it@nlmk.com) |
| ИНН |  | 4823055193 |
| КПП |  | 482301001 |
| ОГРН |  | 1124823012500 |
| Идентификатор участника ЭДО |  | 2BM-4823055193-482301001-201408210451014815190  2AL-B2A751D2-741C-4F36-A241-EDDC8822CF22-00001  2BEC7EC933DB47A4D18A8AD2AA6A00A1C23  2BK-4823055193-2929575 |
| ФИО, телефон и электронная почта контактного лица, ответственного за обработку ЭД (Инициатор обработки исходящих/ входящих ЭД), в части формализованных ЭД и неформализованных ЭД, относящихся к факту хозяйственной жизни  (п. 3.9.1 «б», п. 3.9.2 Соглашения об ЭДО) |  | Иванова Татьяна Викторовна  (4742) 44-17-31  [ivanova\_tv@nlmk.com](mailto:ivanova_tv@nlmk.com)  Фейш Анастасия Сергеевна  (4742) 44-74-75  [feysh\_as@nlmk.com](mailto:feysh_as@nlmk.com) |
| Ф.И.О., телефон и электронная почта контактного лица, ответственного за обработку ЭД (Инициатор обработки исходящих/ входящих ЭД), в части иных неформализованных ЭД (договор, приложение, спецификация, дополнительное соглашение, иные документы, связанные с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств) (п. 3.9.1 «а», «в» Соглашения об ЭДО) |  | Захарова Анна Александровна  (4742) 44-00-03  [zaharova\_aa@nlmk.com](mailto:zaharova_aa@nlmk.com)  Никулина Альбина Эриковна  (4742) 44-71-99  [nikulina\_ae@nlmk.com](mailto:nikulina_ae@nlmk.com)  Дворникова Екатерина Николаевна  (4742) 37-22-01  [dvornikova\_en2@nlmk.com](mailto:dvornikova_en2@nlmk.com) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТОРОНА 1**  **ООО «Компания»** | |  | **СТОРОНА 2**  **ООО «НЛМК-Информационные технологии»** | |
|  |  |  |  | |
| И.И. Иванов | М.П. |  | Т.Н. Яновская | М. П. |