

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по открытию информационного пространства Движения Первых в Калининградской области в рамках образовательного форума «ШУМ», выполнение работ по организации информационного пространства Движения Первых и поставку мебели

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик: Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (Движение Первых) (далее – Заказчик, Движение Первых).

1.2. Предмет закупки: оказание услуг по открытию информационного пространства Движения Первых в Калининградской области в рамках образовательного форума «ШУМ» (далее – услуги), выполнение работ по организации информационного пространства Движения Первых (далее – работы) и поставка мебели (далее – Товар).

1.3. Цель закупки: организация информационного пространства Движения Первых для проведения мероприятий Движения в рамках образовательного форума «ШУМ», направленных на популяризацию традиционных духовно-нравственных ценностей среди детей и молодежи, сохранение исторической памяти посредством применения деятельностного подхода, формирование активной гражданской позиции у детей и молодежи, а также развитие патриотических чувств у детей молодёжи путем формирования любви и уважения к истории, культуре, традициям.

1.4. Наименование Мероприятия: открытие информационного пространства Движения Первых в Калининградской области в рамках образовательного форума «ШУМ» (далее – Мероприятие).

1.5. Дата проведения Мероприятия: 9 декабря 2024 года.

Заказчик оставляет за собой право изменить даты проведения Мероприятия. В случае изменения даты Заказчик направляет Исполнителю актуальную информацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Мероприятия;

1.6. Период оказания услуг: с даты заключения Договора по 9 декабря 2024 года, включительно.

1.7. Место проведения Мероприятия: Российская Федерация, Калининградская область, Светлогорский городской округ, пос. Донское, ул. Дивная, з/у 1А (далее – Объект).

1.8. Участники Мероприятия: не более 50 (пятидесяти) человек - участники Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», участники образовательного форума «ШУМ».

Заказчик оставляет за собой право изменить количество участников Мероприятия. В случае изменения количества участников Заказчик направляет Исполнителю актуальную информацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Мероприятия, указанной в п.1.5. настоящего Технического задания.

1.9. Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

1.9.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с

учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора, за присутствие на площадке во время проведения Мероприятия. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

1.9.2. В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителем Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту, указанную в Договоре и направление в общий Оперативный чат.

1.9.3. В целях оперативного информирования о ходе исполнения Договора и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком ежедневно в период с 09:00 до 22:00 по московскому времени. Время реакции на запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 30 минут при коммуникации посредством электронной почты, 15 минут при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Заказчиком и Исполнителем).

1.9.4. Согласование материалов фиксируется подписью руководителем структурного подразделения Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

2. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Состав оказываемых/выполняемых услуг/работ: Исполнитель обязуется оказать услуги по открытию информационного пространства Движения Первых в Калининградской области в рамках образовательного форума «ШУМ», а также выполнить работы по организации информационного пространства Движения Первых и поставить мебель и декоративные элементы интерьера, а именно:

- 1) разработать дизайн-проект, организовать и оформить комплексную экспозицию информационного брендируемого пространства Движения Первых в Калининградской области, в рамках образовательного форума «ШУМ»;
- 2) изготовить и поставить мебель для оснащения информационного пространства Движения Первых;
- 3) организовать и провести церемонию открытия информационного пространства Движения Первых в рамках образовательного форума «ШУМ».

2.2. Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним.

Таблица 1

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
1.	Разработка дизайн-проекта, организация и оформление комплексной экспозиции информационного брендируемого пространства Движения Первых в Калининградской области, в рамках образовательного форума «ШУМ».	Отчёт об оказанных услугах должен включать по п.1 Таблицы:

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>Исполнитель, в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, обязан выполнить работы по разработке дизайн-проекта, организации и оформлению комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых в Калининградской области, в рамках образовательного форума «ШУМ» (далее – площадка), в соответствии с нижеследующими требованиями:</p> <p>1.1. Разработка дизайн-проекта комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней, с даты заключения Договора, Заказчик, любым из способов, указанных в п. 1.9 настоящего Технического задания передает, а Исполнитель принимает для работы материалы (объект интеллектуальной собственности: фирменный стиль (брендбук) и логотип Заказчика в формате pdf, ai, eps), которые должны быть приняты во внимание Исполнителем, и использованы исключительно в рамках выполнения работ (далее – Материалы).</p> <p>Исполнитель, в рамках выполнения работ по настоящему пункту Технического задания, должен осуществить выезд на Объект для контрольных замеров места, выделенного для организации комплексной экспозиции информационного пространства Движения Первых (далее – площадка), с целью разработки дизайн-проекта, все замеры должны соответствовать размерам помещения.</p> <p>Исполнитель обязан разработать и направить на согласование Заказчику дизайн-проект комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых (в формате pdf или jpeg/png) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Материалов от Заказчика.</p> <p>Заказчик, после получения от Исполнителя дизайн-проекта в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленный Исполнителем дизайн-проект комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых, согласовывает его, либо направляет замечания Исполнителю. Исполнитель, учитывая замечания Заказчика, в течение 1 (одного) рабочего дня, с даты получения замечаний, вносит изменения в дизайн-проект, и направляет его на повторное согласование Заказчику. После согласования Заказчиком, Исполнитель передаёт дизайн-проект комплексной экспозиции информационного пространства Движения Первых в формате А4, в сшитом или сброшюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах.</p> <p>Согласованным считается дизайн-проект с наличием подписей и отметки «Согласованно» Исполнителя и Заказчика.</p> <p>При разработке дизайн-проекта Исполнитель обязан учесть следующие характеристики площадки:</p>	<p>- документы, подтверждающие выполнение работ (договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>- согласованный с Заказчиком дизайн-проект комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых на бумажном носителе, форматом А4, в сшитом или сброшюрованном виде;</p> <p>- иные документы, подтверждающие выполнение работ по п. 1.1 Таблицы 1 (при необходимости);</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Конфигурация: аудитория внутри существующего здания с панорамным окном; • Общая площадь: не менее 75 и не более 80 м²; • Высота фальш-стен не менее 1,9 м и не более 3 м; • Возможные материалы фальш-стен: металлокаркас, МДФ, ЛДСП, акрил, ПВХ, искусственная зелень, гипсокартон; • Наличие подиума для выступлений (высота подиума не менее 100 мм и не более 500 мм); • Наличие конструкции для размещения не менее 20 (двадцати) участников Мероприятия, в формате амфитеатра; • Возможные материалы для напольного покрытия: ковролин, искусственная трава, ламинат или их эквиваленты; • Все материалы, предусматриваемые в дизайн-проекте, должны отвечать требованиям пожарной безопасности; • Декоративные элементы с креплением на фальш-стенах должны быть предусмотрены дизайн-проектом. Необходимость их наличия, количество, внешний вид и технические характеристики определяются творческим решением Исполнителя в дизайн-проекте и подлежат согласованию с Заказчиком в рамках согласования дизайн-проекта площадки, предусмотренного настоящим пунктом технического задания. <p>В дизайн-проекте площадки должно быть отражено условное зональное деление в соответствии со следующими функциональными направлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Зона Медиа и Выступлений.</u> <p>Необходимо предусмотреть зону площадью не менее 50 и не более 55 м², предназначенную для выступления спикеров и демонстрации медиафайлов участникам мероприятия, рассадки участников мероприятия, а также для установки тематических арт объектов, создающих неповторимую атмосферу и узнаваемость площадки Движения.</p> <p>В зоне должны быть предусмотрены следующие технические и функциональные элементы, мебель и арт-объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сборно-разборный подиум для спикеров. <p>Подиум для спикеров, площадью не менее 10 и не более 30 м², форма должна быть с ломаными линиями, количество ступеней – не более 2 (двух), высота каждой ступени – не более 250 мм.</p> <p><u>Возможные материалы каркаса подиума:</u> металлическая труба сечением не менее 40х40 мм, толщиной стенки не менее 2 мм.</p> <p><u>Возможные материалы обшивки подиума:</u> ЛДСП 16 мм (цвет: в соответствии с общим творческим решением, предусмотренным разрабатываемым дизайн-проектом) МДФ, ПВХ, фанера, ламинат.</p> <p><u>Внутри подиума должна быть предусмотрена:</u></p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>- контурная LED-подсветка элементов подиума с возможностью управления яркостью подсветки;</p> <p>- Комплект из 2 (двух) кресел и журнального столика – цвет и внешний вид должен основываться на творческом решении, содержащемся в согласованном Заказчиком дизайн-проекте.</p> <p><u>Требования к комплекту:</u></p> <p>Кресла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование практичных, легко очищаемых тканей и материалов (полиэстер/акрил/иное); серого цвета - основание кресла: деревянные ножки; - кресла должны быть выполнены на жестком основании, исключающем произвольное качение или движение во время посадки. - имеющие следующие размеры: глубина: не менее 80 (восемидесяти) но не более 85 (восемидесяти пяти) сантиметров, ширина не менее 70 (семидесяти) но не более 80 (восемидесяти), высотой не менее 90 (девяносто) но не более 95 (девяносто пяти) см. <p>- Декоративный потолок с архитектурной подсветкой – должна быть выполнена разноуровневая конструкция потолка Зоны Медиа и выступлений, со скрытыми осветительными приборами.</p> <p><u>Требования к потолку с подсветкой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие подсветки (светодиодная лента) с возможностью управления яркостью, - зоны потолка с эффектом «звездного неба»; - линейная подсветка ниш (светодиодная лента), с целью визуального увеличения объема пространства. <p>- Вертикальные медиа стелы – арт-объекты, выполненные из медиа экранов, поддерживающих вывод изображения для демонстрации различного контента с целью популяризации и продвижения «вертикального контента» Движения Первых – 4 (четыре) шт.</p> <p>- Проекционная зона - зона установки проекционного оборудования для трансляции видеоконтента. Крепится к фальш-потолку, экран для трансляции проекции располагается на одной из фальш-стен, позади подиума.</p> <p>- Сборно-разборная конструкция лектория – конструкция в форме амфитеатра, выполненная для рассадки участников мероприятий для просмотра видеоконтента и участия в обсуждениях со спикерами.</p> <p><u>Требования к конструкции лектория:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - механическая конструкция, которая изменяет высоту каждого последующего ряда относительно пола; 	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - рассадка в 4 ряда, по 6 человек на каждом ряду; - откидные комфортабельные кресла, выполненные из износостойкой ткани, оборудованные откидными столиками – 24 шт. - Арт объекты «Цифровые картины» - арт объекты, реализованные посредством экранов, на которые выводятся изображения, сгенерированные при помощи нейросетей участниками мероприятия. Количество – 6 (шесть) шт. <p>Требования к «Цифровым картинам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывод изображения высокой чёткости и контрастности не менее 1080i или 1920×1080 пикселей; <p>• <u>Зона общения и свободной работы.</u></p> <p>Необходимо предусмотреть зону площадью не менее 10 и не более 30 м², предназначенную для общения участников и работы в малых группах.</p> <p>В зоне должны быть предусмотрены следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементы декора и фона - для работы в командах по созданию креативного медиаконтента, необходимо предусмотреть техническое оснащение в виде цветных фонов и элементов декоративного оформления, таких как искусственные растения. - Световые элементы - для придания дополнительной узнаваемости пространству Исполнитель должен предусмотреть световую вывеску в стилистике Движения Первых выполненную из «гибкого неона» с подложкой (если применимо) или при помощи иных световых приборов. <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материал: гибкий LED, толщина неона не менее 6мм.; - Подложка – прозрачный акрил (оргстекло) толщиной не менее 3 мм; - Типы креплений: прозрачная леска, клейкая лента, дистанционные держатели; - Подключение к сети 220В; - Пространство для создания медиаконтента - Исполнитель должен предусмотреть место для работы с фото- и видеооборудованием, а также место для его хранения. - Конструкция с объёмным посадочным мягким местом, с зонами для хранения предметов - конструкция, выполненная в виде встроенного каркаса с отсеками для размещения дополнительных пуфов, хранения оборудования, сокрытия элементов управления пространством. <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможные материалы фальш-стен: металлокаркас, МДФ, ЛДСП, акрил, ПВХ, гипсокартон; Наполнитель: пенополиуретан, поролон; Обивка: текстиль; 	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>- Шторы блэкаут - Исполнитель должен предусмотреть в дизайн-проекте использование штор, обеспечивающих полное изолирование от уличного освещения, с целью усиления от эффекта просмотра медиаконтента.</p> <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ткань - блэкаут; - Плотность – не менее 200 г/м²; - Светопроницаемость - непрозрачные; - Высота – 300 см; - Длина карниза от 300 до 500 см; <p>Исполнитель, для оказания услуг, вправе привлекать персонал требуемой квалификации, в необходимом количестве. Все затраты, связанные с финансовыми условиями работы привлекаемого персонала, несёт Исполнитель.</p> <p>Дизайн проект должен содержать в себе такие разделы документации как:</p> <p>Эскизный проект – раздел который задает направление оформления пространства, основная схема помещения и разграничения пространства.</p> <p>Архитектурные решения – раздел детально прорабатывает техническое решение и исполнение помещения, включающий в себя подбор необходимых материалов для реализации.</p> <p>Электроснабжение – общие данные, схема щита ГРЩ, схема РЩ, план питающей сети, план сети освещения, план розеточной сети, таблица спецификации оборудования и материалов.</p> <p>Проект слаботочных сетей – общие данные схемы установки пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы интернет-доступа и подключения ТВ приборов, расположение сетей в помещении, план прокладки кабельных линий, схемы монтажа и маркировки кабельных линий.</p> <p>Отопление и вентиляция – общие данные о приборах, имеющихся в помещении, принципах их подключения при необходимости переноса, общие данные по вентиляции, расчеты и спецификация на оборудование, используемое в помещении.</p> <p>Конструктивные решения – содержащий всю необходимую информацию по нагрузкам на узлы декоративных конструкций.</p> <p>Исключительные права на объект интеллектуальной собственности (дизайн-проект), создаваемый Исполнителем в рамках настоящего пункта Технического задания, переходят к Заказчику с момента его создания в объективной форме.</p> <p>1.2. Организация и оформление комплексной экспозиции информационного брендируемого пространства Движения Первых.</p>	<p>- документы, подтверждающие выполнение работ</p>

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации												
1	2	3												
	<p>В соответствии с согласованным Заказчиком дизайн-проектом, предусмотренным п.1.1. Таблицы 1 настоящего технического задания, Исполнитель обязуется обеспечить не позднее 9 декабря 2024 года, организацию и оформление комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых.</p> <p>Исполнитель обязан самостоятельно оформить и получить разрешительную документацию для выполнения работ на Объекте, в том числе - пропуска на грузовые автомобили и пропуска на Объект для технического персонала, привлекаемого для выполнения работ.</p> <p>Монтажные работы, выполняемые Исполнителем по настоящему пункту технического задания, предполагают, в том числе, выполнение технически сложных и/или высотных работ. Проведение сложных и/или высотных работ в рамках настоящего пункта Технического задания, должно выполняться специалистами, имеющими соответствующие допуски к производству таких работ.</p> <p>Исполнитель должен организовать работу специалистов в достаточном количестве для выполнения работ в установленные сроки. Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы привлекаемых специалистов, несет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель обязан произвести доставку и монтаж предусмотренного настоящим пунктом технического задания оборудования, элементов оформления площадки, расходных материалов, необходимых для выполнения работ, за исключением мебели, изготовление и поставка которой предусмотрена п. 2 Таблицы 1 настоящего Технического задания.</p> <p>Результат выполненных работ: Комплексная экспозиция информационного брендированного пространства Движения Первых в Калининградской области в рамках образовательного форума «ШУМ».</p> <p><u>Перечень и характеристики элементов конструкции и расходных материалов для организации и оформления комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых, подлежащих предоставлению и монтажу Исполнителем:</u></p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование</th><th>Количество /площадь</th><th>Используемые Материалы/ Описание технических характеристик</th></tr><tr><td colspan="4">Зона Медиа и Выступлений, Лектория</td></tr><tr><td>1.</td><td>Сборно-разборный подиум для спикеров</td><td>13 м²</td><td>Габаритные размеры (ШхВхГ): 7х0,1х2 м; Форма: криволинейная с радиусными углами;</td></tr></table>	№ п/п	Наименование	Количество /площадь	Используемые Материалы/ Описание технических характеристик	Зона Медиа и Выступлений, Лектория				1.	Сборно-разборный подиум для спикеров	13 м²	Габаритные размеры (ШхВхГ): 7х0,1х2 м; Форма: криволинейная с радиусными углами;	<p>(договоры и акты к ним и/или иные документы);</p> <p>- фотоотчет (в том числе фотографии площадки до и после оформления, а также фотографии процесса монтажа общим количеством не менее 20 штук);</p> <p>- видеоотчет (видео смонтированной комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых (на USB-накопителе);</p> <p>- иные документы, подтверждающие выполнение работ по п.1.2. Таблицы 1 (при необходимости).</p>
№ п/п	Наименование	Количество /площадь	Используемые Материалы/ Описание технических характеристик											
Зона Медиа и Выступлений, Лектория														
1.	Сборно-разборный подиум для спикеров	13 м²	Габаритные размеры (ШхВхГ): 7х0,1х2 м; Форма: криволинейная с радиусными углами;											

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
				<p>Остов подиума: металлическая труба сечением не менее 40х40 мм, толщиной стенки не менее 2 мм, обшитый фанерой 18 мм; Декоративная обшивка верхней части подиума – ламинат; Декоративная обшивка торцевой части подиума – ПВХ 5 мм; Декоративная подсветка верхней грани торцевой части подиума с помощью светодиодной ленты белого нейтрального свечения и молочного рассеивателя.</p>	
	2.	Вывеска - Комбинированный логотип проекта «Молодежь 39» и «ШУМ»	1 шт.	<p>Размер: 1,55х0,22 м; Материалы: акрил молочный 3 мм, пвх 3 мм; Подсветка: «гибкий неон», частичная, светодиодная.</p>	
	3.	Вывеска - Логотип Движения Первых	1 шт.	<p>Размер: 0,4х0,76 м; Материалы: акрил молочный 3 мм, пвх 3 мм; Подсветка: «гибкий неон», частичная, светодиодная.</p>	
	4.	Сборно-разборная конструкция лектория	16 м ²	<p>Габаритные размеры (ШхВхГ): 6,2х0,6х2,55 м; Форма: амфитеатр; Количество ступеней: 3 шт.; Количество секций: 3 шт.; Размер секции (ШхВхГ): 6,2х0,2х0,85 см; Каркас: металлическая труба сечением не менее 40х40 мм, толщиной стенки не менее 2 мм, обшитый фанерой 18 мм; Декоративная обшивка</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
				<p>верхних и торцевых частей каждой секции – ковролин; Декоративная подсветка верхних граней каждой секции с помощью светодиодной ленты белого нейтрального свечения в алюминиевом профиле и молочного рассеивателя. Торец левой части конструкции отгораживается от остальных зон криволинейной плоскостью размером 2,5х1,41 м, изготовленной из металлокаркаса из трубы профильной 20х20х2 мм, обшитой ПВХ 5мм.</p>	
	5.	<p>Декоративный потолок с брендованными элементами</p>	16 м ²	<p>Выполняется вторым ярусом после основного потолка. Количество ярусов: 2 шт. Размер (ШхВхГ) 1 яруса: 4,27х0,12х3,02 м; Размер (ШхВхГ) 2 яруса: 4,67х0,12х3,42 м; Основание: оцинкованный профиль; Обшивка: комбинированная из гипсокартона и натяжного потолка с эффектом «звездного неба»; Подсветка: скрытая, светодиодная, белого свечения, с возможностью управления яркостью свечения; Дополнительно: закладная для крепления проекционного оборудования (проектор весом 12 кг).</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
	- Зона Общения и свободной работы				
	1.	Искусственное растение в горшке	2 шт.	Вид растения: Шеффлера, банановое дерево. Размеры (ШхВхГ): 0,36х1,2х0,3 м; Материал: дерево, силикон, ПВХ, пластик; Цвет горшка, белый с черными вкраплениями.	
	2.	Вывеска «Первые звезды» к	1 шт.	Размер: 1х0,35 м; Материал основания: акрил прозрачный 5 мм; Подсветка: гибкий неон толщиной не менее 5 мм белого нейтрального свечения; Крепление к фальш-стене: дистанционные держатели.	
	3.	Вывеска Логотип Движения Первых без верхнего дескриптора -	1 шт.	Размер: 1,2х0,7 м; Материал основания: акрил прозрачный 5 мм; Подсветка: гибкий неон толщиной не менее 5 мм; белого нейтрального свечения; Крепление к фальш-стене: дистанционные держатели.	
	4.	Ковер	1 шт.	Размер: 2х2,5 м; Высота ворса: 30 мм; Материал: полипропилен; Цвет – фиолетовый;	
	5.	Конструкция с объёмным посадочным мягким местом, с зонами для хранения предметов	1 шт.	Размер габаритный (ШхВхГ): 3х3х0,4 м; Размер посадочного места (ШхВхГ): 2х1,25х0,4 м; Каркас: металлокаркас из трубы профильной 40х40 мм, обшитый двойным слоем обработанного гипсокартона с окраской; Место сидения: фанера 18 мм, обшитая поролоном 15 см, с износостойкой тканью;	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
				Оформление: лицевая часть конструкции художественно оформлена согласно дизайн-проекту.	
	6.	Штора блэкаут в комплекте	2 шт.	Размер: 7,4х3 м; Материал: ткань блэкаут плотностью не менее 200 г/м²; Обработка: прострочка по периметру, нашивка петель для креплений к карнизу; Карниз: скрытого типа.	
	- <u>Общее пространство</u>				
	1.	Оформление фальш-стен	75 м²	Количество – 3 плоскости; Размеры: 11х3 м; 7,8х3 м; 6х3 м; Каркас: металлокаркас, обшитый двойным слоем обработанного гипсокартона с окраской; Оформление: лицевая часть конструкции художественно оформлена согласно дизайн-проекту; Должны быть предусмотрены ниши для экранов диагональю 55 дюймов, с подводкой необходимой электрической коммутации; Расположение розеток согласно дизайн-проекту; Электрическая коммутация для вывесок согласно дизайн-проекту.	
	2.	Вторая секция декоративного потолка с брендированным и элементами	75 м²	Форма: пятиугольная; Архитектурная подсветка: эффект звездного неба в комбинации с линейным светом по всей плоскости согласно дизайн-проекту; Крепление линейного света должно быть изготовлено из	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации																																	
1	2				3																																	
				алюминиевого профиля, встроенного в основную конструкцию потолка; Свечение – белое нейтральное; Возможность управления яркостью свечения.																																		
<p><u>Монтаж технического оборудования Заказчика в информационное пространство Движения Первых в рамках образовательного форума «ШУМ»:</u></p> <p>В соответствии с разработанным и согласованным дизайн-проектом комплексной экспозиции информационного брендингового пространства Движения Первых предусмотренным п.1.1. Таблицы 1 настоящего Технического задания, Исполнитель обязуется, в срок не позднее 8:00 9.12.2024 года, произвести монтаж и настройку технического оборудования Заказчика на площадке.</p> <p>Техническое оборудование для монтажа на площадке, предоставляется Заказчиком в течение 5 декабря 2024 г.</p> <p>Заказчик передает оборудование Исполнителю по накладной (форма М-15). По результату монтажа оборудования оформляется Акт монтажа, с указанием стоимости монтажа.</p> <p><u>Примерный перечень оборудования Заказчика, подлежащего монтажу Исполнителем:</u></p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование</th><th>Кол-во</th></tr><tr><td>1</td><td>Медиа-стелла 2000x480x480 мм в комплекте (led-экран шаг пикселя 1,86 мм)</td><td>2 шт.</td></tr><tr><td>2</td><td>Медиа-стелла 1000x480x480 мм в комплекте (led-экран шаг пикселя 1,86 мм)</td><td>2 шт.</td></tr><tr><td>3</td><td>Медиа-сервер</td><td>1 шт.</td></tr><tr><td>4</td><td>JMGO Проектор N1 Ultra, модель J92-5D5, DLP (или эквивалент)</td><td>1 шт.</td></tr><tr><td>5</td><td>Экран моторизированный для проектора</td><td>1 шт.</td></tr><tr><td>6</td><td>ЖК-телевизор Xiaomi TV A Pro 55" (или эквивалент)</td><td>6 шт.</td></tr><tr><td>7</td><td>Планшет Xiaomi Redmi Pad SE (или эквивалент)</td><td>6 шт.</td></tr><tr><td>8</td><td>Акустическая система INVOTONE DVA3000 (или эквивалент)</td><td>2 шт.</td></tr><tr><td>9</td><td>Беспроводная вокальная радиосистема OWS-U1200H (или эквивалент)</td><td>1 шт.</td></tr><tr><td>10</td><td>Цифровой микшерный пульт Behringer FLOW 8 (или эквивалент)</td><td>1 шт.</td></tr></table>						№ п/п	Наименование	Кол-во	1	Медиа-стелла 2000x480x480 мм в комплекте (led-экран шаг пикселя 1,86 мм)	2 шт.	2	Медиа-стелла 1000x480x480 мм в комплекте (led-экран шаг пикселя 1,86 мм)	2 шт.	3	Медиа-сервер	1 шт.	4	JMGO Проектор N1 Ultra, модель J92-5D5, DLP (или эквивалент)	1 шт.	5	Экран моторизированный для проектора	1 шт.	6	ЖК-телевизор Xiaomi TV A Pro 55" (или эквивалент)	6 шт.	7	Планшет Xiaomi Redmi Pad SE (или эквивалент)	6 шт.	8	Акустическая система INVOTONE DVA3000 (или эквивалент)	2 шт.	9	Беспроводная вокальная радиосистема OWS-U1200H (или эквивалент)	1 шт.	10	Цифровой микшерный пульт Behringer FLOW 8 (или эквивалент)	1 шт.
№ п/п	Наименование	Кол-во																																				
1	Медиа-стелла 2000x480x480 мм в комплекте (led-экран шаг пикселя 1,86 мм)	2 шт.																																				
2	Медиа-стелла 1000x480x480 мм в комплекте (led-экран шаг пикселя 1,86 мм)	2 шт.																																				
3	Медиа-сервер	1 шт.																																				
4	JMGO Проектор N1 Ultra, модель J92-5D5, DLP (или эквивалент)	1 шт.																																				
5	Экран моторизированный для проектора	1 шт.																																				
6	ЖК-телевизор Xiaomi TV A Pro 55" (или эквивалент)	6 шт.																																				
7	Планшет Xiaomi Redmi Pad SE (или эквивалент)	6 шт.																																				
8	Акустическая система INVOTONE DVA3000 (или эквивалент)	2 шт.																																				
9	Беспроводная вокальная радиосистема OWS-U1200H (или эквивалент)	1 шт.																																				
10	Цифровой микшерный пульт Behringer FLOW 8 (или эквивалент)	1 шт.																																				

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
	11	Беззеркальная камера Sony alpha 7 III (ILCE-7M3) (или эквивалент)	1 шт.		<p>Исполнитель, в рамках работ по организации и оформлению комплексной экспозиции информационного брендируемого пространства Движения Первых, обязан произвести расстановку мебели, поставленную в соответствии с пунктом 2 Таблицы 1 настоящего Технического задания, в соответствии с дизайн-проектом, предусмотренным п.1.1. Таблицы 1 настоящего Технического задания.</p> <p>Монтаж и настройка оборудования на площадке производится Исполнителем с привлечением квалифицированных технических специалистов в необходимом количестве, имеющими соответствующую квалификацию.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить смонтированное оборудование Заказчика коммутацией в количестве, достаточном для подключения и функционирования оборудования на весь период работы площадки.</p> <p>По окончании выполнения работ Исполнитель обязан произвести уборку площадки, вывоз и утилизацию мусора.</p> <p>Точный перечень технического оборудования, подлежащего монтажу Исполнителем, Заказчик направляет в течение 1 (одного) календарного дня с даты согласования дизайн-проекта комплексной экспозиции информационного брендируемого пространства Движения Первых.</p> <p>Исполнитель должен осуществить противопожарную обработку комплектующих площадки и зон площадки в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить работу электрооборудования на площадке, в том числе предусмотреть наличие и работоспособность кабелей, блоков питания, распределительных щитов в необходимом</p>
	12	Объектив Sony FE 24-70mm f/2.8 GM (или эквивалент)	1 шт.		
	13	Вспышка студийная Godox QT600ПМ высокоскоростная (или эквивалент)	2 шт.		
	14	Пульт-радиосинхронизатор Godox XproII S+ (или эквивалент)	1 шт.		
	15	Стойка для осветительных приборов Raylab LS005 (или эквивалент)	2 шт.		
	16	Софтбокс Godox P90L (или эквивалент)	2 шт.		
	17	Сигнальная и силовая коммутация	1 шт.		
	18	Кронштейн для проектора Wize Pro PR11A-B (чёрный) (или эквивалент)	1 шт.		
	19	Кронштейн для планшета настенный ARTKRON Pad GT0030 (или эквивалент)	6 шт.		
	20	кронштейн для телевизора 32-65 дюймов, фиксированный, ONKRON NN24 черный (или эквивалент)	6 шт.		

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации								
1	2	3								
	<p>количестве в соответствии с разработанным и согласованным дизайн-проектом комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых.</p> <p>Гарантийный срок на результаты работ, выполненных Исполнителем, устанавливается в 12 месяцев или до демонтажа комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых (в случае если демонтаж произойдет ранее 12-месячного срока) с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных Исполнителем работ.</p> <p>В случае обнаружения в пределах гарантийного срока, недостатков (дефектов), которые обусловлены ненадлежащим Исполнением своих обязательств, Исполнитель обязан устранить такие недостатки за свой счет в согласованные с Заказчиком в письменном виде сроки. Отдельно стоящие элементы площадки, а также элементы, примыкающие к основной конструкции, должны иметь фиксацию за счёт увеличения площади и массы опорной части, установки откосов и других дополнительных жёстких связей.</p> <p>Исполнитель обязан соблюдать при выполнении работ в полном объеме необходимые противопожарные нормы и правила, требования по технике безопасности и охране труда.</p>									
2.	<p>Изготовление и поставка мебели для оснащения информационного пространства Движения Первых.</p> <p>Исполнитель должен изготовить мебель и поставить ее в срок не позднее 8:00 9 декабря 2024 года в место организации комплексной экспозиции информационного брендированного пространства Движения Первых (на площадку).</p> <p><u>Перечень и характеристики мебели, подлежащей поставке:</u></p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование мебели</th><th>Кол-во</th><th>Описание характеристик мебели</th></tr><tr><td>1.1</td><td>Комплект из двух кресел</td><td>1 компл.</td><td>Материал обивки: практичные, легко очищаемые ткани и материалы (полиэстер/акрил/иное) серого цвета; Основание кресла: деревянные ножки; Допустимая нагрузка для кресел: не менее 120 кг для каждого кресла; Основание: жесткое основание, исключаящее произвольное качение или</td></tr></table>	№ п/п	Наименование мебели	Кол-во	Описание характеристик мебели	1.1	Комплект из двух кресел	1 компл.	Материал обивки: практичные, легко очищаемые ткани и материалы (полиэстер/акрил/иное) серого цвета; Основание кресла: деревянные ножки; Допустимая нагрузка для кресел: не менее 120 кг для каждого кресла; Основание: жесткое основание, исключаящее произвольное качение или	<p>Отчет об оказанных услугах должен включать по п.2</p> <p>Таблицы:</p> <p>- документы, подтверждающие поставку товара (договоры и акты к ним и/или ТОРГ12/УПД и/или иные документы);</p> <p>- фотографии поставленного товара (не менее 1 обзорной фотографии всего поставляемого товара в требуемом количестве);</p>
№ п/п	Наименование мебели	Кол-во	Описание характеристик мебели							
1.1	Комплект из двух кресел	1 компл.	Материал обивки: практичные, легко очищаемые ткани и материалы (полиэстер/акрил/иное) серого цвета; Основание кресла: деревянные ножки; Допустимая нагрузка для кресел: не менее 120 кг для каждого кресла; Основание: жесткое основание, исключаящее произвольное качение или							

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
				<p>движение во время посадки;</p> <p>Размеры: глубина: не менее 80 (восемидесяти) но не более 85 (восемидесяти пяти) см, ширина не менее 70 (семидесяти) но не более 80 (восемидесяти) см, высотой не менее 90 (девяносто) но не более 95 (девяносто пяти) см.</p>	<p>- иные документы, подтверждающие поставку товара (договоры, акты и т.д.)</p>
	1.2	Журнальный столик	1 шт.	<p>Основание высотой не менее 50 (семидесяти) см, но не более 80 (восемидесяти) см; - материал ножек – металл. Форма столешницы – круглая, диаметр не менее 70 (семидесяти), но не более 115 (ста пятнадцати) см;</p> <p>Материал столешницы – стекло.</p>	
	1.3	Бескаркасный пуфик	6 шт.	<p>Размер (ДхВхШ): не менее 50х55х30 см;</p> <p>Форма: цилиндр, параллелепипед, куб</p> <p>Материал наполнителя: So-Lux или аналог;</p> <p>Ткань: шеннил;</p> <p>Цвет: темно-серый.</p>	
	1.4	Красное кресло индивидуальной формы	2 шт.	<p>Основание кресла: полированная сталь;</p> <p>Допустимая нагрузка для кресел: не менее 150 кг для каждого кресла;</p> <p>Кресла должны быть выполнены на жестком основании, исключаящем произвольное качение или движение во время посадки.</p> <p>Размеры: глубина: не менее 80 (восемидесяти) но не более 85 (восемидесяти пяти)</p>	

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним				Состав отчетной документации
1	2				3
				сантиметров, ширина не менее 70 (семидесяти) но не более 80 (восемидесяти), высотой не менее 90 (девяносто) но не более 95 (девяносто пяти) см; Материал обивки: практичные, легко очищаемые ткани и материалы (полиэстер/акрил/иное) красного цвета.	
	1.5	Кресло лектория	24 шт.	Откидные комфортабельные кресла, выполненные из износостойкой ткани, оборудованные откидными столиками. Размеры: По ширине осевой - 510 мм; Глубина общая (с откидным сиденьем) - 650 мм; Высота - 920 мм; Глубина посадочного места 460 мм; Ширина посадочного места 460-470 мм.	
	1.6	Мобильный складной стол	1 шт.	Размеры (ШхВхГ): 1,4х0,75х0,65 мм; Столешница: ЛДСП; Опора: металл; Цвет: белый.	
<p>Исполнитель должен обеспечить производство или приобретение товара его доставку до места проведения Мероприятия, погрузку и разгрузку и сборку товара.</p> <p>Прием товара Заказчиком на Объекте осуществляется по форме ТОРГ-12 (или УПД).</p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размеру, упаковке, отгрузке Товара:</p>					

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>Поставляемый Товар должен быть новым (т.е. не бывшем в употреблении, не отремонтированным, в том числе путем восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).</p> <p>Товар должен быть поставлен в упаковке, обеспечивающей его защиту от повреждений или порчи во время транспортировки, хранения и погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Товар должен быть пригодным для использования по прямому назначению.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечивать соответствие поставленного Товара требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации (там, где это применимо).</p> <p>Гарантийный срок на поставленный Товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ12)/УПД.</p> <p>В случае обнаружения некачественного Товара Заказчик имеет право предъявить претензии в течение всего срока гарантии и потребовать замены некачественного Товара в согласованные сроки. Исполнитель обязуется заменить некачественный Товар (Товар, у которого нельзя устранить недостатки) на Товар соответствующего качества. Замена некачественного Товара производится Поставщиком за свой счет и в сроки, установленные Покупателем.</p>	
3.	<p>Организация и проведение церемонии открытия информационного пространства Движения Первых в рамках образовательного форума «ШУМ».</p> <p>Исполнитель, в дату и в месте проведения Мероприятия, предусмотренные настоящим Техническим заданием, обязан провести торжественную церемонию открытия информационного пространства Движения Первых в рамках образовательного форума «ШУМ» (далее – церемония).</p> <p>Для проведения церемонии Исполнитель обязан организовать работу 1 (одного) ведущего в соответствии с нижеследующими требованиями:</p> <p><u>Требования к ведущему:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст от 18 лет; - опыт работы на массовых (не менее 100 человек) мероприятиях в образовательной сфере; - наличие благодарственных грамот, писем. <p><u>Функционал ведущего:</u></p>	<p>Отчёт об оказанных услугах должен включать по п.3 Таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие оказание услуг (договоры и акты к ним и/или иные документы); - согласованная заказчиком кандидатура ведущего; - фотоотчет – не менее 5 (пяти) фотографий

№ п/п	Детализированное описание содержания оказываемых услуг и выполняемых работ и требования к ним	Состав отчетной документации
1	2	3
	<p>Ведение церемонии в соответствии со сценарием церемонии, взаимодействие с участниками и гостями церемонии.</p> <p>Для оказания услуг в рамках настоящего пункта технического задания, Заказчик, в течение 3 (трёх) календарных дней с даты заключения Договора, передаёт Исполнителю сценарий церемонии в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящего технического задания.</p> <p><u>Период работы ведущего:</u> не менее 6 часов, но не более 10 часов.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора список из не менее 2 (двух) кандидатов на роль ведущего посредством электронной почты. Заказчик рассматривает список кандидатов и согласовывает одного из них или направляет замечания Исполнителю. Исполнитель, учитывая замечания Заказчика, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний вносит изменения в список кандидатов, и направляет на повторное согласование Заказчику.</p> <p>Все расходы, связанные с финансовыми условиями работы ведущего несёт Исполнитель.</p>	<p>работы ведущего на церемонии в дату проведения Мероприятия;</p> <p>- иные документы, подтверждающие оказание услуг (при необходимости);</p>

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Отчет об оказании услуг (выполнении работ) по договору состоит из двух частей (если иное не предусмотрено условиями договора):

- аналитический отчет;
- финансовый отчет;

Аналитический отчет и финансовый отчет должны быть взаимодополняющими документами, и информация, содержащаяся в одном отчете, не должна противоречить данным другого отчета.

3.2. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации.

Отчетная документация представляется Заказчику с сопроводительным письмом, имеющим регистрационный номер и дату на бумажном носителе формата А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде (на USB-накопителе/оптическом носителе с файлами в формате Microsoft Word/PDF) в количестве экземпляров, предусмотренном договором. Электронный носитель предоставляется в конверте/коробке, обложка которого оформляется в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.

3.3. Требования к оформлению: страницы текста отчета и таблицы, включенные в отчет об оказанных услугах (выполненных работах), должны соответствовать формату А4, размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. цвет шрифта должен быть черным TimesNewRoman, кегль 12 pt, размер иллюстраций должен быть не менее формата А6. Для подготовки отчетных документов следует руководствоваться следующими нормами: 1 печатный лист (п.л.) составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчетные документы должны быть распечатаны в полноцветном формате, на одной стороне листа белой бумаги, прошиты или сброшюрованы, скреплены подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью контрагента (при наличии) на обороте последней страницы каждого из отчетов или его обложки согласно форме в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Отчетные документы должны содержать указание на реквизиты договора, дату составления и подписи Исполнителем отчета.

Страницы каждого из отчетов (Аналитический отчет и Финансовый отчет) должны быть пронумерованы с соблюдением порядковой нумерации. На первой странице номер не проставляется.

Если отчет больше 500 (пятисот) листов, то документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может содержать в себе более 500 (пятисот) листов.

3.4. Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- титульный лист (является первой страницей Отчета оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию для аналитического отчета и в соответствии с Приложением № 4 к Договору для финансового отчета);

- оглавление/содержание;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- наименование исполнителя по договору;
- наименование услуг/работ в соответствии с предметом договора, по которому составляется Отчет;
- номер и дата договора;
- подпись ответственного лица – представителя Исполнителя, уполномоченного на подписание Отчета, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты подписи Отчета Исполнителем;
- место и год составления Отчета.

3.5. Если Отчет состоит из двух и более томов, то каждый том должен иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части тома и содержащий сведения, относящиеся к данной тому.

3.6. Оглавление/содержание Отчета должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

3.7. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов, следует учесть, что оглавление/содержание должно быть включено в каждый его том, нумерация каждого тома начинается с первой страницы.

3.8. В основной части Отчета приводят данные, отражающие содержание услуги (работы) и полученные результаты согласно условиям технического задания. Структура Отчета должна соответствовать структуре технического задания и повторять его нумерацию и последовательность (разделы, пункты, подпункты). Основная часть состоит из: описательной части, включающей наименование услуг (работ, товаров), место оказания услуг (выполнения работ), сроки оказания услуг (выполнения работ) и описание оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с техническим заданием, подтвержденные фотографиями (при наличии таких требований), позволяющими однозначно идентифицировать факт оказания услуг (выполнения работ).

3.9. Электронные ссылки (гиперссылки, интерактивные ссылки) на публикации и/или материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период в средствах

массовой информации (далее – СМИ), размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети), должны вести на саму публикацию, а не на главную страницу или раздел ресурса; при размещении в Отчете ссылок на публикации указывается мероприятие (информационный повод), к которому они относятся. Электронные ссылки (гиперссылки, интерактивные ссылки) на публикации в СМИ должны дополнительно подтверждаться скриншотами электронных изданий с читаемыми датами публикации и адресной строкой ресурса; скан-копиями публикаций в печатных СМИ статей с указанием издания, номера выпуска и даты его выхода; скриншотами записей программ (роликов) на телевидении и радио, сохраненными на сервисах хранения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. В приложения могут быть включены документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

3.11. Текстовая часть аналитического отчета содержит описание оказанных исполнителем услуг (выполненных работ) в хронологической последовательности согласно техническому заданию, с приложением документов и материалов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ).

3.12. Требования к фотографиям и фотоотчету, входящим в состав Аналитического отчета.

В Аналитический отчет включается фотоотчет (если предусмотрено условиями технического задания), содержащий фотографии с мероприятий, проведенных Исполнителем в рамках исполнения обязательств по договору.

Фотографии должны иллюстрировать все этапы проведения мероприятия, а при необходимости и подготовки к нему - фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, полиграфическую продукцию и иное, в соответствии с требованиями технического задания.

Фотографии должны соответствовать предусмотренному техническим заданием временному периоду и погодным условиям в день проведения мероприятия.

Фотографии должны содержать объекты и/или информацию, позволяющие идентифицировать место проведения мероприятия.

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными.

Использование растянутых или сжатых фотографий по высоте и ширине не допускается, равно как и использование зеркально отображенных фотографий.

Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности и цветности.

На фотографиях стрелками с соответствующими подписями указываются объекты или их конструктивные элементы, в отношении которых в соответствии с техническим заданием предусмотрена фотофиксация.

В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо указывать стрелками на расположение частей и нумеровать их.

3.13. Финансовый отчет

3.13.1. Финансовый отчет является отчетным документом, предоставляемым Исполнителем договора с целью подтверждения объема доходов и расходов, полученных/произведенных при исполнении договора, формируемый по форме согласно Приложению № 4 к договору.

3.13.2. Финансовый отчет является неотъемлемой частью договоров между Исполнителем договора и Заказчиком. Финансовый отчет формируется по форме, предусмотренной договором.

3.13.3. Финансовый отчет должен содержать информацию о фактически понесенных затратах, накладных расходах (при наличии) и размере вознаграждения Исполнителя. Финансовый отчет подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени Исполнителя и заверяется печатью (при ее наличии).

3.13.4. Наименование услуг (работ), указываемых в Финансовом отчете, должно строго соответствовать спецификации к договору.

3.13.5. Документальным подтверждением понесенных Исполнителем затрат на услуги соисполнителей (субподрядчиков) являются скан-копии договоров и актов оказанных услуг (выполненных работ), универсальных передаточных документов с соисполнителями (субподрядчиками).

3.13.6. Подтверждение собственных расходов Исполнителя, понесенных при исполнении договора, осуществляется путем предоставления копий соответствующих внутренних документов, содержащих информацию, подтверждающую осуществление расходов, в том числе, но не ограничиваясь: приказы о создании рабочей группы (с указанием функциональных обязанностей каждого сотрудника в проекте), таблицы учета рабочего времени, выписка из штатного расписания, бухгалтерские справки с указанием расчета расходов на оплату труда с отчислениями, ведомость учета основных средств, ведомость списания материалов, сырья, ведомость выдачи сувенирной/брендированной/раздаточной продукции.

3.13.7. Накладные расходы, понесенные Исполнителем в рамках заключенного договора, подтверждаются документально или определяются в объеме затрат, не превышающем расходы Исполнителя, в рамках заключенного договора.

Финансовый отчет с приложением подтверждающих документов (скан-копий документов), указанных в нем, предоставляется Исполнителем на бумажном и электронном носителе, прошитым или сброшюрованным, скрепленным подписью лица, уполномоченного действовать от лица Исполнителя по договору, и печатью Исполнителя (при ее наличии) на обороте последней страницы или обложки.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя инициатора
закупки*

_____/_____/_____ / ФИО /

ОТЧЕТ

об исполнении условий Договора/аналитический отчет

от «___» _____ 20__ г. № _____

по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Предмет: «_____»

Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Исполнитель:

*Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным
договором*

от Заказчика

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

_____/ ФИО /

от Исполнителя

должность руководителя Исполнителя

_____/ ФИО /

Г.

_____, 20__ г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА ПО ДОГОВОРУ от «____» _____ 20__ № ____ / /	
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:	
ИСПОЛНИТЕЛЬ:	<i>Должность подписанта от Исполнителя:</i> _____ /И.О.Фамилия М.П.

3. ФОРМА ДЛЯ СКРЕПЛЕНИЯ ПРОШИТОГО ОТЧЕТА

Наименование Исполнителя	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов Должность _____ ФИО «____» _____ 202__ г.
--------------------------	--

Формы согласованы

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

М.П.

_____/_____/_____
М.П.