**Извещение к закупке № *(номер извещения равен номеру СЗ на закупку, либо номеру тендера из КИС)***

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора****на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки *«Наименование ЭТП»* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: *«Адрес ЭТП в сети Интернет»* |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.  5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов.  N. *Заполняется, если есть дополнительные требования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции |  |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:   1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)   **Заявка состоит из:**   1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению); 2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке); 3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке); 4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке); 5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).   2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим);  3) копию выписки из СРО (при необходимости);  4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);  5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);  6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;  9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**  - копия приказа о назначении генерального директора;  - копия приказа о назначении главного бухгалтера;  - справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;  - документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;  - копия отчета ЕФС-1;  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  - копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);  - копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции.  N. Добавляются при необходимости дополнительные критерии |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Допускается /не допускается (выбрать)*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота) | ***Допускается/не допускается (выбрать)*** выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, а именно:  [указываются условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема Продукции среди победителей по итогам Закупки]. |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***Допускается /не допускается (выбрать)***  Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой Продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.  ***Альтернативное предложение подается одновременно с основным.*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  По периодичности: однократная или многократная.  По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** |  |
| 1.2 | Место нахождения |  |
| 1.3 | Адрес электронной почты |  |
| 1.4 | ИНН |  |
| 1.5 | Контактное лицо |  |
| 1.6 | Контактный телефон |  |
| 2. | **Заказчик**: |  |
| 2.1 | Место нахождения |  |
| 2.2 | Адрес электронной почты |  |
| 2.3 | ИНН |  |
| 2.4 | Контактное лицо |  |
| 2.5 | Контактный телефон |  |
| 3. | Оператор ЭТП: |  |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru |
| 3. | Наименование предмета договора |  |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание (*если есть ТЗ, либо описываются отдельно)* |
| 5. | Место поставки Продукции |  |
| 6. | Срок поставки Продукции |  |
| 7. | Условия поставки Продукции |  |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается/не допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции |  |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» ч. «\_\_\_» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП . |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) |  |

Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

(отдельно в формате xlsx)

Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**(отдельно в формате xlsx)**

# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**Техническое задание (чертежи, график поставки)**

Приложение № 3 к Извещению

**Проект договора**

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)