

3 0000 746

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель АС

(должность начальника подразделения – Инициатора)

Ждан Л.А.

(Ф. И. О. начальника)

(подпись)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ
ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СУШИЛОК ДЛЯ ОДЕЖДЫ.**

Раздел 1. Требования к предмету закупки

1.1. Общие требования к качеству

- Продукция должна иметь сертификат производителя
- Продукция должна соответствовать требованиям техники безопасности.

1.2. Требования к техническим характеристикам

Сушилка для одежды типа «VILDIS V-TOP 8C» или аналог

- Высота не более 2200мм
- Ширина не более 1400мм
- Глубина не более 850 мм
- Вес не более 100 кг.
- Тип обогрева электрический

1.3. Требования к размерам (заполняется для товаров)

1.4. Требования к упаковке (заполняется для товаров)

Заводская упаковка

1.5. Требования к отгрузке (заполняется для товаров)

1.6. Количество товара, объем работ, услуг

Сушилка для одежды типа «VILDIS V-TOP 8C»

5 шт

Раздел 2. Место, сроки (периоды), иные условия закупки

2.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается, если отличается от места нахождения Общества)
г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18 кор. 4., КПП № 3, Склад 004 АС

2.2. Сроки (периоды, стадии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
До 20 августа 2022г.

2.3. Иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Раздел 3. Требования к потенциальному поставщику

3.1. наличие прав на осуществление определенных действий (деятельности):

3.1.1 лицензии [указать какие]; ☒
Фирма поставщик должна являться официальным представителем компании и обеспечить гарантийное и постгарантийное обслуживание и ремонт, а также поставку запасных частей и расходных материалов

3.1.2 участие в профессиональных объединениях (например, саморегулируемых организациях) [указать каких]; ☐

3.1.3 допуски, разрешения [указать какие]; ☐

3.1.4 сертификаты, декларации [☐

3.1.5 договор об осуществлении деятельности от имени третьих лиц (например, в качестве официального дилера, поставщика и т. д.) [указать какой]; ☐

3.1.6 права на результаты интеллектуальной деятельности (лицензионные договоры, патенты, свидетельства и т. д.) [указать какие]; ☐

3.1.7 иные [указать какие]; ☐

3.2. квалификационные требования:

3.2.1 требования к персоналу [указать какие]; ☐

3.2.2 требования к производственным мощностям, технологиям, ☒

оборудованию [указать какие];

3.2.3 Потенциальный поставщик обязательно должен предоставить подтверждающие правоспособность юридического лица документы:

- заверенную копию или сверенную с подлинником ксерокопию устава юридического лица, содержащую реквизиты регистрирующего органа;

- Свидетельство о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц; для иностранной компании – аналог документа, подтверждающего государственную регистрацию компании – Сертификат инкорпорации (The Certify of Incorporation);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на текущий год; для иностранной компании – документ, подтверждающий существование компании в настоящее время – выписка из торгового реестра (The Extract of the Trade Register);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и его представителей (решение учредителей/акционеров об избрании руководителя, доверенность на подписанта)

