

**СОГЛАСОВАНО:**

Исполнитель

АО «Институт «Стройпроект»




Р.И. Марценкевич

2019 г.

**УТВЕРЖАЮ:**

Генеральный подрядчик

ООО «ПФ «ВИС»

  
(подпись)

А.А. Курохтин

« 15 » 03 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Концессионер

ООО «Сибирская концессионная  
компания»



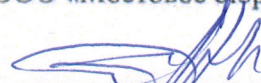
А.А. Анищенко

« » 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Строительный Контроль

ООО «Мостовое бюро»

  
(подпись)

Г.М. Руденко

« 15 » 03 2019 г.

## РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей документации по объекту  
«Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска»

Изм. 1

Новосибирск, 2019

## Оглавление

1. Цель регламента .....	3
2. Основные понятия .....	3
3. Общие положения .....	5
4. Особые условия .....	5
5. Дополнительные требования .....	5
6. Порядок представления, проверки, корректировки и согласования Рабочей документации по 0 этапу строительства .....	6
7. Порядок представления, проверки, корректировки и согласования Рабочей документации по 1 и 2 этапам .....	7
7.1 Представление Рабочей документации на рассмотрение .....	7
7.2 Входной контроль Рабочей документации .....	7
7.3 Порядок рассмотрения и согласования Рабочей документации .....	8
7.4 Порядок рассмотрения и согласования измененной Рабочей документации .....	9
7.5 Формат предоставления результатов рассмотрения .....	10
8. Порядок присвоения ревизии и изменений Рабочей документации .....	11
9. Порядок направления согласованной Рабочей документации .....	11
10. Утверждение Рабочей документации в производство работ по этапам 1 и 2 .....	12
11. Основные Положения о Техническом совете и Порядке проведения технического совета при решении спорных вопросов .....	13
12. Порядок оформления результатов заседаний Совета .....	14
13. Приложения к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей документации .....	14
14. Адреса – контакты .....	14

## 1. Цель регламента

Назначение порядка представления, рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей документации.

## 2. Основные понятия

- **Вид работ** – часть работ по разработке Рабочей документации, определенная Календарным планом в составе Этапа, включающий в себя комплект (комплекты) Рабочей документации.

- **Генеральный подрядчик** - юридическое лицо ООО «ПФ «ВИС», выполняющее работы по договору подряда своими силами и средствами с привлечением других подрядчиков (субподрядчиков). Генеральный подрядчик отвечает перед Заказчиком за выполнение всего круга, комплекса работ, установленных договором подряда.

- **Договор** - договор на разработку Рабочей документации, заключенный между Генеральным подрядчиком и Исполнителем.

- **Исполнитель** - юридическое лицо АО «Институт «Стройпроект», осуществляющее разработку Рабочей документации на Объекте, в соответствии с проектной документацией и Договором.

- **Календарный план** - график разработки Этапов, Видов работ Рабочей документации по Договору на разработку Рабочей документации.

- **Карточка замечаний** - документ, оформляемый Заказчиком, Генеральным подрядчиком, Субподрядчиком и Строительным контролем по результатам рассмотрения Рабочей документации с указанием комментариев к РД и статуса РД.

- **Комплект Рабочей документации - (Комплект РД)** – часть Рабочей документации, представляющая собой пакет документации, необходимой и достаточной для производства строительных и монтажных работ по виду, типу, марке, технологически завершенной части сооружения, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и изготовления строительных изделий на данном этапе.

- **Концедент** – Новосибирская область, от имени которой выступает Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, сторона по Концессионному соглашению.

- **Концессионер** – Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская концессионная компания», сторона по Концессионному соглашению.

- **Концессионное соглашение** - Концессионное соглашение в отношении строительства и эксплуатации на платной основе мостового перехода через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска от 6 декабря 2017 года, заключенного между Новосибирской областью, от имени которой выступает Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, действующее на основании постановления Правительства Новосибирской области от 02.06.2016 № 159-п «О заключении концессионного соглашения о строительстве и эксплуатации на платной основе мостового перехода через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирск» и Обществом с ограниченной ответственностью «Сибирская концессионная компания» в лице Снегурова Игоря Адольфовича, действующего на основании доверенности 54 АА 2479524 от 05 декабря 2017 года.

- **Нормативно-техническая документация** – межгосударственные, национальные, ведомственные, отраслевые стандарты и своды правил, стандарты организаций и

предприятий, типовые технологические карты, технические условия, технические регламенты, руководящие документы и иная документация, содержащая комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при инженерных изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, испытаниях, эксплуатации зданий и сооружений, а также при производстве строительных материалов, конструкций и изделий.

- **Объект** – «Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска». **Организационно-технологическая документация** - проекты производства работ, технологические регламенты, технологические схемы, схемы организация движения, схемы контроля качества, графики, инструкции, указания и методики по производству работ, а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительного производства и технологии строительно-монтажных работ, обеспечению мероприятий по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, соблюдению экологических, санитарно – эпидемиологических и иных норм, разработанные, оформленные, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

- **Передаточный документ** - документ, подтверждающий приемку согласованного комплекта(ов) РД для последующей приемки выполненных работ.

- **Проектная документация** – документация, предоставленная Концедентом Заказчику в соответствии с Концессионным соглашением, определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические, эксплуатационные и иные решения для обеспечения строительства Объекта, а также сметный расчет и результаты инженерных изысканий, получившая положительное заключение Государственной экспертизы.

- **Рабочая документация (РД)** - техническая документация, разрабатываемая Исполнителем по Договору на основании переданной Заказчиком Проектной документации, с целью уточнения, изменения и детализации отдельных положений Проектной документации, в том числе пояснительная записка, рабочие чертежи, графические материалы, рабочие материалы и спецификации, а также иные положения, установленные Законодательством.

- **Рассмотрение Рабочей документации (Рассмотрение РД)** – рассмотрение Строительным контролем, Заказчиком, Генеральным подрядчиком и Субподрядчиком Рабочей документации. По результатам рассмотрения РД оформляется Карточка замечаний.

- **Сводная Ведомость Основных Комплектов (СВОК)** – перечень (состав) комплектов РД, необходимых и достаточных для завершения строительством Объекта, формируемый в электронном виде Исполнителем и актуализируемый при направлении Комплектов РД Генеральному подрядчику.

- **Сервер** - программно-аппаратный комплекс для хранения и передачи информационных данных, предоставляемый Генеральным подрядчиком. По предварительному согласованию с Генеральным подрядчиком Сервер может предоставляться Исполнителем.

- **Согласование Рабочей документации (Согласование РД)** - согласование Рабочей документации к утверждению, выдаваемое Заказчиком, Генеральным подрядчиком, Субподрядчиком и Строительным контролем по результатам Рассмотрения РД.

- **Сопроводительное уведомление** – сопроводительный документ, подтверждающий факт передачи Комплекта(ов) Рабочей документации в процессе Рассмотрения, Согласования и Утверждения Рабочей документации.

- **Строительный контроль** - юридическое лицо ООО «Мостовое бюро», предоставляющее Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля на Объекте в объеме и на условиях, установленных соответствующим договором, в целях проверки соответствия выполняемых Работ результатам инженерных изысканий, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, технических регламентов, Нормативно-технической, Проектной, Рабочей и Организационно-технологической документации.

- **Технический совет** - рабочая группа ответственных представителей Заказчика, Генерального подрядчика, Строительного контроля, Концедента и Исполнителя, назначаемая приказом своего руководителя, в ведении которой находится обсуждение, принятие решений по проектным вопросам в части разработки Рабочей документации. Состав конкретного заседания Технического совета определяется в соответствии с производственной необходимостью.

- **Утверждение рабочей документации (Утверждение РД)** – утверждение Заказчиком Рабочей документации в производство работ путем проставления штампа с подписью ответственного лица на каждом листе Комплекта(ов) Рабочей документации.

- **Этап** – часть работ по разработке Рабочей документации, обозначенный в Календарном плане, включающий в себя Виды работ.

### **3. Общие положения**

3.1 Перечень основных нормативно-технических документов, которыми следует руководствоваться при Рассмотрении, Согласовании и Утверждении РД приведен в Приложении № 7 – Перечень Нормативно-технической документации.

3.2 Действие настоящего Регламента распространяется на порядок Рассмотрения, Согласования и Утверждения Рабочей документации, принятия инженерно-технических решений в рамках заключенных договоров по Объекту.

3.3 В части договоров, по положениям которых установлен особый порядок рассмотрения и согласования Рабочей документации, настоящий Регламент действует в части, не противоречащей вышеуказанным положениям.

### **4. Особые условия**

4.1 В случае необходимости согласования рабочей документации со сторонними организациями, такие согласования должны быть включены в состав комплекта Рабочей документации до представления РД на рассмотрение.

4.2 Рабочая документация, разрабатываемая для Этапа 0 проходит процедуру рассмотрения согласно п. 6 настоящего Регламента.

### **5. Дополнительные требования**

5.1 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения настоящего Регламента Исполнитель разрабатывает и предоставляет Генеральному подрядчику СВОК. СВОК может быть откорректирована по предложению Исполнителя и по согласованию с Генеральным подрядчиком.

5.2 Исполнитель формирует, актуализирует, предоставляет Генеральному подрядчику при каждом представлении Комплекта(ов) РД СВОК, в электронном виде в формате \*.xls (Приложение № 1) с возможностью фильтрации по Этапам, Видам работ, маркам, номерам элементов и т.п. с указанием номера ревизии, начиная с 0 и даты выпуска РД.

## **6. Порядок представления, проверки, корректировки и согласования Рабочей документации по 0 этапу строительства**

6.1 Представление Генеральному подрядчику на рассмотрение (проверку) и согласование разработанного(ых) Комплекта(ов) РД в электронном (3 экземпляра) и печатном виде (2 экземпляра) осуществляется Исполнителем в соответствии с Календарным планом.

6.2 Допускается досрочная сдача Комплекта(ов) РД по предварительному согласованию с Генеральным подрядчиком.

6.3 При передаче Комплекта(ов) РД на рассмотрение Исполнитель формирует Сопроводительное уведомление (Приложение №5). При передаче согласованного комплекта(ов) РД Исполнитель формирует Сопроводительное уведомление (Приложение №5) и Передаточный документ (Приложение №6), подписанный со своей стороны.

6.4 Одновременно с направлением РД в печатном виде осуществляется размещение Комплекта(ов) РД на Сервере. Одновременно Исполнитель обязан направить в адрес Генерального подрядчика официальное письмо с приложением Передаточного документа, Сопроводительного уведомления с указанием маршрута (ссылки) расположения передаваемой РД и СВОК. Датой получения Концессионером Комплекта(ов) РД в электронном виде считается дата получения официального письма с указанием маршрута (ссылки) размещения Исполнителем Комплекта(ов) РД в электронном виде на Сервере.

6.5 При передаче Комплекта(ов) РД на бумажном носителе Исполнитель направляет в адрес Генерального подрядчика Комплект(ы) РД в 2 (четырех) экземплярах на бумажном носителе. Доставка Комплекта(ов) РД на бумажном носителе до фактического места нахождения Заказчика является обязанностью Исполнителя.

6.6 Наименования файлов РД в электронном виде, размещаемых на Сервере и передаваемых на бумажном носителе, должны соответствовать шифру РД в СВОК. Рабочая документация, предоставляемая на рассмотрение, направляется в электронном виде в неотредактируемом формате \*.pdf (единой книгой) и редактируемых форматах разработки \*.dwg, \*.doc, \*.xls и пр.

6.7 После получения печатной версии рабочей документации Генеральный Подрядчик в течении 3 рабочих дней осуществляет входной контроль представленных материалов в соответствии с п. 7.2.2.

6.8 При выявлении замечаний, препятствующих дальнейшему рассмотрению Комплекта(ов) РД, Генеральный подрядчик в пределах срока, указанного в п. 6.7 направляет Исполнителю официальное письмо с уведомлением об отказе в приемке к рассмотрению Комплекта(ов) РД, срока повторного представления Комплекта(ов) РД и приложением перечня выявленных замечаний с подписанием ответственного лица Концессионера.

6.9 При отсутствии уведомления об отказе в приемке к рассмотрению Комплекта(ов) РД по истечению срока, указанного в п. 6.7, Рабочая документация считается принятой к рассмотрению.



6.10 После проведения входного контроля Генеральный подрядчик передает РД Заказчику для последующего согласования с заинтересованными лицами посредством Сопроводительного уведомления. В случае направления согласованного Комплекта(ов) Рабочей документации передача осуществляется посредством приложения Сопроводительного уведомления к официальному письму.

6.11 РД по этапу 0 Генеральным подрядчиком не рассматривается.

6.12 Заказчик по результатам рассмотрения РД направляет итоги рассмотрения Генеральному подрядчику. 6.13 Генеральный подрядчик направляет итоги рассмотрения Исполнителю для последующей работы.

## **7. Порядок представления, проверки, корректировки и согласования Рабочей документации по 1 и 2 этапам**

### **7.1 Представление Рабочей документации на рассмотрение**

7.1.1 Представление на рассмотрение (проверку) и согласование разработанного(ых) Комплекта(ов) РД в электронном виде осуществляется Исполнителем в соответствии с Календарным планом.

7.1.2 Допускается досрочная сдача Комплекта(ов) РД по предварительному согласованию с Генеральным подрядчиком.

7.1.3 При передаче Комплекта(ов) РД на рассмотрение Исполнитель формирует Сопроводительное уведомление (Приложение №5).

7.1.4 При передаче Комплекта(ов) РД в электронном виде Исполнитель размещает необходимые файлы на Сервере. Одновременно Исполнитель обязан направить в адрес Генерального подрядчика официальное письмо с приложением Сопроводительного уведомления с указанием маршрута (ссылки) расположения передаваемой РД и СВОК. Датой получения Генеральным подрядчиком Комплекта(ов) РД в электронном виде считается дата получения официального письма с указанием маршрута (ссылки) размещения Исполнителем Комплекта(ов) РД в электронном виде на Сервере.

Наименования электронных файлов РД должны соответствовать шифру РД в СВОК. Рабочая документация, предоставляемая на рассмотрение Генеральному подрядчику, направляется в электронном виде в формате \*.pdf (единой книгой) и в редактируемом формате для каждого комплекта РД.

### **7.2 Входной контроль Рабочей документации**

7.2.1 При получении официального письма от Исполнителя ответственное лицо – Генерального подрядчика в течение 3 рабочих дней проводит входной контроль представленной Рабочей документации.

7.2.2 В процессе входного контроля осуществляется оценка Рабочей документации на комплектность в соответствии с Сопроводительным уведомлением и соответствие переданного Комплекта(ов) РД этапу Календарного плана.

7.2.3 При выявлении замечаний, препятствующих дальнейшему рассмотрению Комплекта(ов) РД, Генеральный подрядчик в пределах срока, указанного в п. 7.2.1 направляет Исполнителю официальное письмо с уведомлением об отказе в приемке к рассмотрению Комплекта(ов) РД, с указанием срока повторного представления Комплекта(ов) РД и приложением перечня выявленных замечаний.

7.2.4 При отсутствии уведомления об отказе в приемке к рассмотрению Комплекта(ов) РД по истечению срока, указанного в п. 7.2.1, Рабочая документация считается принятой к рассмотрению.

### **7.3 Порядок рассмотрения и согласования Рабочей документации**

7.3.1 После прохождения процедуры входного контроля Генеральный подрядчик в пределах срока, указанного в п. 7.2.1, направляет Комплект(ы) РД на рассмотрение в адрес Заказчика, Субподрядчиков и Строительного контроля (далее – участники рассмотрения).

7.3.2 Генеральный подрядчик электронным письмом информирует участников рассмотрения о направлении Комплекта(ов) РД для рассмотрения с указанием маршрута (ссылки) на электронную версию РД. Датой получения участниками рассмотрения Рабочей документации считается дата получения электронного письма с указанием маршрута (ссылки).

7.3.3 Генеральный подрядчик присваивает для каждого Комплекта(ов) РД индивидуальный четырехзначный номер карточки замечаний (Приложение № 2). При каждом направлении Комплекта(ов) РД на рассмотрение в адрес участников рассмотрения Генеральный подрядчик сообщает номер Карточки замечаний. Номер ревизии (начиная с 1) Комплекта(ов) РД отражается в номере Карточки замечаний через тире (например, карточка замечаний № 0001-1).

7.3.4 Рассмотрение Комплекта(ов) РД участниками рассмотрения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты ее получения. Замечания, при их наличии, направляются Генеральному подрядчику до окончания срока рассмотрения. Замечания при представлении Генеральному подрядчику оформляются участниками рассмотрения по форме карточки замечаний (Приложение № 2). В случае отсутствия замечаний по истечении срока рассмотрения (10 рабочих дней) документация вправе считаться согласованной.

7.3.5 Рассмотрение Комплекта(ов) РД Генеральным подрядчиком осуществляется одновременно с участниками рассмотрения в те же сроки.

7.3.6 Генеральный подрядчик в течение 2 рабочих дней с даты получения результатов рассмотрения Комплекта(ов) РД формирует итоговую карточку замечаний.

7.3.7 Замечания оформляются Генеральным подрядчиком в виде карточки замечаний (Приложение №2) с подписями ответственных участников рассмотрения и сопроводительным письмом направляются на электронный адрес Исполнителя в формате \*.pdf и \*.doc(x).

7.3.8 После получения замечаний Исполнитель выполняет корректировку Рабочей документации по замечаниям в сроки, указанные в письме Генерального подрядчика, но не позднее 5 рабочих дней.

7.3.9 По окончании корректировки, но не позднее срока, указанного в п. 7.3.8 Регламента, Исполнитель направляет Генеральному подрядчику откорректированный(ые) Комплект(ы) РД, сопроводительные документы в соответствии с п. 7.1.3-7.1.4 и ответы на замечания. Ответы на замечания оформляются в Карточке замечаний (Приложение № 2) с указанием ссылок на листы с внесенными исправлениями и прикладываются к откорректированному Комплекту(ам) РД.

7.3.10 Направление Генеральному подрядчику откорректированного(ых) Комплекта(ов) РД выполняется Исполнителем согласно п. 7.1.1 – 7.1.4 Регламента. Направление участникам рассмотрения, откорректированного(ых) Комплекта(ов) РД



выполняется согласно п. 7.3.1 – 7.3.3. Откорректированный(ые) Комплект(ы) РД повторно на рассмотрение направляется только участникам рассмотрения, присвоившим статус С при предыдущем рассмотрении РД.

7.3.11 Повторное рассмотрение Генеральным подрядчиком и участниками рассмотрения откорректированных Комплектов РД осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Комплекта(ов) РД и ответов Исполнителя на замечания.

7.3.12 Во всех последующих случаях, если по завершении Рассмотрения откорректированного(ых) Комплекта(ов) РД у Генерального подрядчика и участников рассмотрения имеются повторные или вновь появившиеся замечания по результатам внесенных в РД корректировок, повторные замечания оформляются и направляются Исполнителю согласно пунктов 7.3.6 и 7.3.7. Устранение повторных замечаний выполняется Исполнителем согласно пункта 7.3.8. Ответы на замечания оформляются согласно пункта 7.3.9. Направление откорректированного(ых) Комплекта(ов) РД выполняется согласно пункта 7.3.10.

7.3.13 При присвоении Комплекту(ам) РД статуса В осуществляется доработка РД. Исправление и направление Генеральному подрядчику РД Исполнителем в таком случае осуществляется в течении 3 рабочих дней. При этом направление осуществляется по электронной почте ответственному лицу Генерального подрядчика. В адрес Генерального подрядчика направляется только Комплект(ы) РД и Карточка замечаний с ответами.

7.3.14 Рассмотрение Генеральным подрядчиком доработанного Комплекта(ов) осуществляется в течении 2 рабочих дней. После чего Генеральный подрядчик направляет в адрес Исполнителя электронное письмо о согласовании Комплекта в печать и направления его в архив, либо замечания для дальнейшей доработки и представления Комплекта(ов).

#### **7.4 Порядок рассмотрения и согласования измененной Рабочей документации**

7.4.1 При выявлении необходимости внесения изменений в рабочую документацию Исполнитель незамедлительно приступает к внесению изменений в Рабочую документацию, оформлению указанных изменений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и выпуску измененной рабочей документации. Срок внесения изменений в рабочую документацию назначается Исполнителем по согласованию с Генеральным подрядчиком в каждом конкретном случае. В течение 2-х рабочих дней после выявления необходимости внесения изменений в Рабочую документацию Исполнитель направляет Генеральному подрядчику соответствующее уведомление.

7.4.2 Генеральный подрядчик в течение 2-х рабочих дней после получения уведомления от Исполнителя направляет информационное (электронное) письмо в адреса Строительного контроля и Субподрядчиков о внесении изменений в рабочую документацию.

7.4.3 После представления Исполнителем измененной Рабочей документации, Генеральным подрядчиком в течение 2-х рабочих дней организуется её рассмотрение в соответствии с п. 7.2, при этом срок рассмотрения РД участниками рассмотрения устанавливается – 5 рабочих дней.

7.4.4 При необходимости устранения замечаний к Рабочей документации по результатам рассмотрения, срок составляет не более 3-х рабочих дней.

7.4.5 Повторное рассмотрение откорректированной рабочей документации составляет не более 3-х рабочих дней.

7.4.6 По результатам представления Исполнителем согласованной Рабочей документации, Генеральным подрядчиком в течение 1 рабочего дня осуществляется рассылка соответствующих уведомлений посредством электронной почты в адреса участников рассмотрения.

7.4.7 После получения подтверждения от Генерального подрядчика о согласовании представленной Рабочей документации Исполнитель в течение 5-х рабочих дней организуется формирование необходимого количества экземпляров бумажной, электронной версии (CD) Рабочей документации и её направление в адрес Генерального подрядчика.

## **7.5 Формат предоставления результатов рассмотрения**

7.5.1 По завершении рассмотрения Комплекта(ов) РД Генеральный подрядчик и участники рассмотрения, каждый на своем уровне, направляют результаты рассмотрения РД с указанием рекомендуемого статуса рассмотрения Рабочей документации. Формат предоставления результатов рассмотрения Генеральному подрядчику оформляется в виде Карточки замечаний (Приложение № 2). Датой получения Генеральным подрядчиком результатов рассмотрения Комплекта(ов) РД участниками рассмотрения считается дата получения Карточки замечаний.

- **«Согласовано» (статус «А»)** — представленный Комплект(ы) РД соответствует(ют) всем требованиям, предъявляемым к ней Техническим заданием на разработку РД, Проектной документации, Нормативно-технической документации (Приложение №7).

- **«Согласовано с Замечаниями» (статус «В»)** — к представленному Комплекту РД имеются незначительные замечания, которые могут быть учтены разработчиком РД на этапе доработки РД. Для исключения сомнений Рабочей документации присваивается статус В в том числе при наличии отклонений от Проектной документации. Повторное рассмотрение РД лицом, выдавшим замечание, не требуется.

- **«Откорректировать и Представить Заново» (статус «С»)** – имеющиеся замечания к представленному Комплекту(ам) РД не допускают возможность производства работ, представленный Комплект(ы) РД необходимо откорректировать с учетом выданных замечаний и представить на повторное Рассмотрение после исправления всех замечаний либо представления уточнений или обоснований к имеющимся замечаниям.

7.5.2 Стороны имеют право присвоить рассматриваемой РД статус С только в следующих случаях:

1. при разработке РД технические решения приняты не на основе Проектной документации;
2. при разработке РД проектные решения приняты не в соответствии с нормативно-техническими документами (Приложение № 7) или Техническим требованиям;
3. при разработке РД проектные решения приняты не в соответствии с техническим заданием на разработку РД;
4. при разработке РД проектные решения не соответствуют Основным техническим параметрам Объекта;
5. по запросу не представлены расчеты, обоснования, уточнения, относящиеся к частям или элементам Объекта строительства, и/или наличие ошибок в представленных чертежах (включая несоответствие техническим решениям, представленным в других комплектах РД).

## **8. Порядок присвоения ревизии и изменений Рабочей документации**

8.1 Каждому вновь разработанному Комплекту(ам) РД, передаваемому на рассмотрение и согласование, присваивается номер ревизии «0». Номер ревизии указывается в реквизитах Комплекта(ов) РД, в том числе на каждом листе чертежей в нижнем правом углу над основной надписью.

8.2 Оформление изменений Рабочей документации выполняется согласно требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013.

8.3 При присвоении Комплекту(ам) РД статуса «В» или «С», такому Комплекту(ам) после доработки или корректировки согласно Карточки замечаний и при следующем его представлении на согласование и рассмотрение присваивается следующий по порядку номер ревизии (кроме случая, указанного в п. 8.5), разрешение на внесение изменений форме ГОСТ Р 21.1101-2013 не оформляется.

8.4 При необходимости корректировки Комплекта(ов) РД, который ранее был утвержден Заказчиком в производство работ, изменения оформляются в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013. При следующем представлении на рассмотрение и согласование Комплекту(ам) Рабочей документации присваивается следующий номер изменения и оформляется разрешение на внесение изменений, ревизия комплекта при этом не меняется.

8.5 В случае если по результатам анализа замечаний к Комплекту(ам) Рабочей документации внесение изменений в такую документацию не требуется, на рассмотрение направляются ответы на замечания, оформленные согласно требованиям п. 7.3.9. В таком случае рассмотрению и согласованию подлежит ранее направленный Комплект(ы) Рабочей документации. Номер ревизии/изменения комплекта рабочей документации при этом не меняется.

## **9. Порядок направления согласованной Рабочей документации**

9.1 Основанием для передачи Генеральному подрядчику печатных экземпляров, согласованного Комплекта(ов) РД на бумажном и электронном носителе является оформленное в письменном или электронном виде согласование Генерального подрядчика.

9.2 Исполнитель, после получения информации о согласовании Рабочей документации направляет в адрес Генерального подрядчика Комплект(ты) РД в количестве:

- 4 (четыре) экземпляра на бумажном носителе и 3 (экземпляра) на электронном носителе в случае, если направленному ранее на Рассмотрение Комплекту(ам) РД был присвоен статус «А» и данный Комплект(ы) РД был направлен Генеральному подрядчику в 4 (четыре) экземплярах (при рассмотрении РД по 0 этапу).
- 8 (восемь) экземпляров на бумажном носителе и 3 (экземпляра) на электронном носителе в случае передачи согласованной РД по этапам 1 и 2.

9.3 При направлении согласованной РД в печатном виде Исполнителем формируется и подписывается Передаточный документ (приложение № 6 Регламента). Передаточный документ прилагается к официальному письму о направлении согласованной РД в бумажном виде. В Комплект(ы) передаваемой РД на бумажном носителе должно входить 2 экземпляра с оригинальными подписями.

9.4 В случае возникновения необходимости, в том числе, в случае возникновения такой необходимости у Заказчика, Исполнитель обязан предоставить по официальному

запросу Генерального подрядчика дополнительно запрашиваемое количество экземпляров Комплекта(ов) РД на бумажном носителе, в том числе с оригинальными подписями представителей и специалистов Исполнителя в реквизитах Рабочей документации (титульные листы, основная надпись чертежей и пр.).

9.5 Общее количество направленных Генеральному подрядчику согласованных экземпляров Комплекта(ов) РД, в том числе дополнительно запрашиваемых, не должно превышать 14 (четырнадцать) экземпляров на бумажном носителе. Доставка Комплекта(ов) РД на бумажном и электронном носителях до фактического места получения Генеральному подрядчику является обязанностью Исполнителя.

9.6 Исполнитель формирует согласованные к приемке Комплект(ы) РД и не позднее 3 рабочих дней направляет их совместно с Актом сдачи-приемки выполненных работ Генеральному подрядчику для приемки этапа.

9.7 Генеральный подрядчик после получения Рабочей документации согласно пункту 9.2, направляет электронное письмо Исполнителю с приложением сканированной копии Передаточного документа, подписанного представителем Генерального подрядчика. При этом, подписание Генеральным подрядчиком Передаточного документа и направление его Исполнителю не освобождает Исполнителя от выполнения требований пунктов 9.4 – 9.5.

## **10. Утверждение Рабочей документации в производство работ по этапам 1 и 2**

10.1 Технические отчеты по инженерным изысканиям, цветовые решения направляются Генеральному подрядчику и участникам рассмотрения для информации в 1 (одном) экземпляре и включаются в СВОК. Данные Комплекты РД не утверждаются в производство работ.

10.2 Утверждение Рабочей документации в производство работ (проставление штампа на чертежи РД) осуществляется Заказчиком.

10.3 К утверждению Рабочей документации в производство работ могут быть представлены Комплекты РД, только имеющие статус «А» или «В», прошедшую доработку.

10.4 Для утверждения Комплекта(ов) РД Генеральный подрядчик направляет в адрес - Заказчика Комплект(ы) РД официальным письмом с приложением Сопроводительного уведомления.

10.5 После утверждения к производству работ Комплекта(ов) РД Заказчик направляет Генеральному подрядчику и Строительному контролю утвержденный Комплект(ы) в производство работ официальным письмом с приложением Сопроводительного уведомления и указанием маршрута (ссылки) на электронную версию утвержденной в производство работ РД. Датой получения Генеральным подрядчиком и Строительным контролем утвержденного к производству работ Комплекта(ов) РД в электронном виде считается дата получения письма с указанием маршрута (ссылки).

10.6 При передаче утвержденного в производство работ Комплекта(ов) РД Заказчик передает Комплект(ты) РД на бумажном носителе:

- Генеральному подрядчику - 4 экземпляра;
- Строительному контролю - 1 экземпляр.

## **11. Основные Положения о Техническом совете и Порядке проведения технического совета при решении спорных вопросов**

11.1 В ходе реализации Объекта при возникновении спорных вопросов в части принятия проектных решений, решение которых может повлиять на дальнейший процесс проектирования и строительства Объекта, Заказчик вправе инициировать собрание Технического совета.

11.2 Технический совет (Совет) является совещательным органом под председательством ответственного лица Заказчика.

11.3 Вопросы в повестку заседания Совета вносятся ответственными представителями, Заказчика, Строительного контроля, Генерального проектировщика или Генерального подрядчика, назначаемых приказом своего руководителя, в ведении которых находится обсуждение и принятие решений по проектным вопросам в части разработки РД.

11.4 Организация заседания Совета возложена на Заказчика.

11.5 О конкретной дате заседания и повестке заседания члены Технического совета уведомляются письменно не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до его проведения.

11.6 Повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов определяется Заказчиком.

11.7 Заседания проводит председатель Технического совета - Главный инженер или должностное лицо Заказчика, в должности не ниже Заместителя генерального директора.

11.8 На заседании по решению председателя, помимо членов Совета, могут приглашаться представители министерств и ведомств Российской Федерации, научных и производственных организаций и предприятий.

11.9 Время для доклада и регламент для выступающих устанавливается на заседании Совета в каждом конкретном случае.

11.10 Порядок оформления материалов для рассмотрения на заседании Совета:

- к уведомлению о проведении заседания Совета, направляемому участникам Совета, прилагаются тезисы сообщений докладчиков по рассматриваемым вопросам;
- тезисы сообщений и материалы к заседанию подготавливает сторона, инициировавшая заседание Совета.

11.11 Секретариат Совета:

- Организует копирование полученных материалов и направляет их членам Совета;
- Получает от соответствующих участников заключения и совместно с этими лицами готовит проект решений Совета;
- Уведомляет письменно членов Совета о проведении заседания Совета не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты проведения с доведением до них повестки дня заседания и необходимых материалов по рассматриваемым вопросам.

11.12 Проекты решений по вопросам могут готовиться специально созданной по поручению председателя Совета Экспертной группой.

11.13 Рассматриваемые материалы, заключения участников, проекты решений по намеченным к заслушиванию вопросам передаются до заседания Совета.

11.14 Участники Совета и докладчики могут до заседания Совета ознакомиться с рассматриваемыми материалами, заключениями и проектами решений у секретаря Совета.

11.15 Демонстрационные материалы по рассматриваемым вопросам готовят докладчики с учетом технических возможностей зала заседаний Совета.

11.16 Заказчик осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета (предоставляет помещение для проведения заседаний Совета, обеспечивает бумагой, осуществляет копирование и рассылку материалов, а также обеспечивает демонстрацию иллюстративных материалов).

## **12. Порядок оформления результатов заседаний Совета**

12.1 Решения заседаний Совета оформляются протоколом за подписью лица, председательствующего на заседании. Образец протокола заседания Совета прилагается Приложение № 3 к настоящему Регламенту.

12.2 Протоколы заседаний Совета ведет секретарь Совета, назначаемый председателем Технического совета.

12.3 Решения Совета принимаются на его заседаниях после обсуждения и одобрения участниками Совета.

12.4 Окончательную формулировку решения Совета для включения в протокол готовит и представляет секретарю Совета непосредственно после окончания заседания лица, инициировавшее вынесение вопроса на рассмотрение Совета.

12.5 Копии протоколов заседаний Совета рассылаются секретарем Совета заинтересованным лицам и организациям в течение 2 (Двух) рабочих дней после подписания протокола.

12.6 Решения, принятые Техническим советом, обязательны для всех участников технического совета.

## **13. Приложения к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей документации**

1. Приложение № 1 – Сводная Ведомость Основных Комплектов (СВОК) (образец).
2. Приложение № 2 – Карточка замечаний (образец).
3. Приложение № 3 – Протокол заседания Технического совета (образец).
4. Приложение № 4.1 – Блок-схема процесса «Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей документации» (0 этап).
5. Приложение № 4.2 - Блок-схема процесса «Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей документации» (1 и 2 этапы).
6. Приложение № 5 – Сопроводительное уведомление (образец).
7. Приложение № 6 – Передаточный документ (образец).
8. Приложение № 7 – Перечень Нормативно-технической документации.

## **14. Адреса – контакты**

**Концессионер – ООО «Сибирская концессионная компания»**

Место нахождения: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Советская, дом 5, этаж 15, помещение 4.

Почтовый адрес: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Советская, дом 5, этаж 15, помещение 4.

Тел.: +7(383)286-81-16

E-mail: [Sobol\\_OJ@skk-vis.ru](mailto:Sobol_OJ@skk-vis.ru)



**Генеральный подрядчик – ООО «Производственная фирма «ВИС»**

Место нахождения: 188300, Россия, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, г. Гатчина, ул. 7-й Армии, д.22, помещение 10.

Почтовый адрес: 117418, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.25а

Тел. 8 (495) 789-85-55

E-mail: [info@pfvis.ru](mailto:info@pfvis.ru)

**Исполнитель – АО «Институт «Стройпроект»**

Место нахождения: 196158, г. Санкт-Петербург, Дунайский проспект, д.13, корп. 2, литер «А».

Почтовый адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, Дунайский проспект, д.13, корп. 2, литер «А».

Тел. (812) 327-00-55

E-mail: [most@stpr.ru](mailto:most@stpr.ru)

**Строительный контроль – ООО «Мостовое бюро»**

Место нахождения: 197198, Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д.7, лит. «Л», пом. 607.

Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д.7, лит. «Л», пом. 607.

Тел. (812) 703-36-93

E-mail: [mb.piter@yandex.ru](mailto:mb.piter@yandex.ru)

Приложение № 1  
к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения РД  
по объекту "Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска".

### Сводная Ведомость Основных Комплектов (СВОК)

[illegible]

В качестве образца утверждаю:  
Генеральный подрядчик:  
ООО «ПФ «ВПС»

\_\_\_\_\_/А.А. Курохтин/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
АО «Институт «Стройпроект»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ИНСТИТУТ  
СТРОИПРОЕКТ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

И.И. Марценевич

Приложение № 2

к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения РД  
по объекту «Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска»

**КАРТОЧКА ЗАМЕЧАНИЙ №**

<b>Шифр Комплекта РД</b>	
<b>Дата Комплекта РД</b>	
<b>Наименование Комплекта РД</b>	
<b>Разработчик РД</b>	

<b>Заказчик</b>		
<b>Рассмотрено</b>	<b>Должность, ФИО</b>	
	<b>Подпись</b>	
<b>Строительный контроль</b>		
<b>Рассмотрено</b>	<b>Должность, ФИО</b>	
	<b>Подпись</b>	
<b>Генеральный подрядчик</b>		
<b>Рассмотрено</b>	<b>Должность, ФИО</b>	
	<b>Подпись</b>	

Передано					
Получатель	Заказчик				
	Исполнитель				
Статус					
Ревизия Комплекта РД	0	1	2	3	4
Дата получения Заказчиком					
Дата комментария Заказчика					
Статус Заказчика					
Дата получения Строительным контролем					
Дата комментария Строительным контролем					
Статус Строительного контроля					
Дата получения Генеральным подрядчиком					
Дата комментария Генерального подрядчика					
Статус Генерального подрядчика					
Дата получения Генеральным подрядчиком					
Дата комментария Генерального подрядчика					
Условные обозначения статусов	<u>Статусы проверки</u>				
	А	Согласовано			
	В	Согласовано с замечаниями			
	С	Откорректировать и предоставить на повторную проверку			

Приложение № 2  
к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения РД  
по объекту «Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска»

**КАРТОЧКА ЗАМЕЧАНИЙ №**

Комментарии (замечания и предложения) Заказчика <input type="checkbox"/> / Строительного контроля <input type="checkbox"/> / Генерального подрядчика <input type="checkbox"/>	Исполнитель – Ответы на комментарии:

Приложения (если имеются)	Приложения (если имеются)

В качестве образца утверждаю:

Генеральный подрядчик:

ООО «ПФ «ВИС»

 /А.А. Курохтин/

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «Институт «Стройпроект»



/ Р.И. Марценкевич /

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Технического совета**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Участники заседания Технического совета:**

Председатель Технического совета \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Технического совета \_\_\_\_\_

Участники Технического совета \_\_\_\_\_

**Приглашенные:**

*от подрядных, проектных, научных и др. организаций*

**Повестка заседания:**

**Заслушали:**

**Выступили:**

**Решили:**

Председатель Технического совета \_\_\_\_\_  
*или*

Заместитель председателя Технического совета \_\_\_\_\_

Участники Технического совета \_\_\_\_\_

**Приглашенные:**

*от подрядных, проектных, научных и др. организаций*

Секретарь Технического совета \_\_\_\_\_

В качестве образца утверждаю:

Генеральный подрядчик:

ООО «ПФ «ВИС»



/А.А. Курохтин/

МП

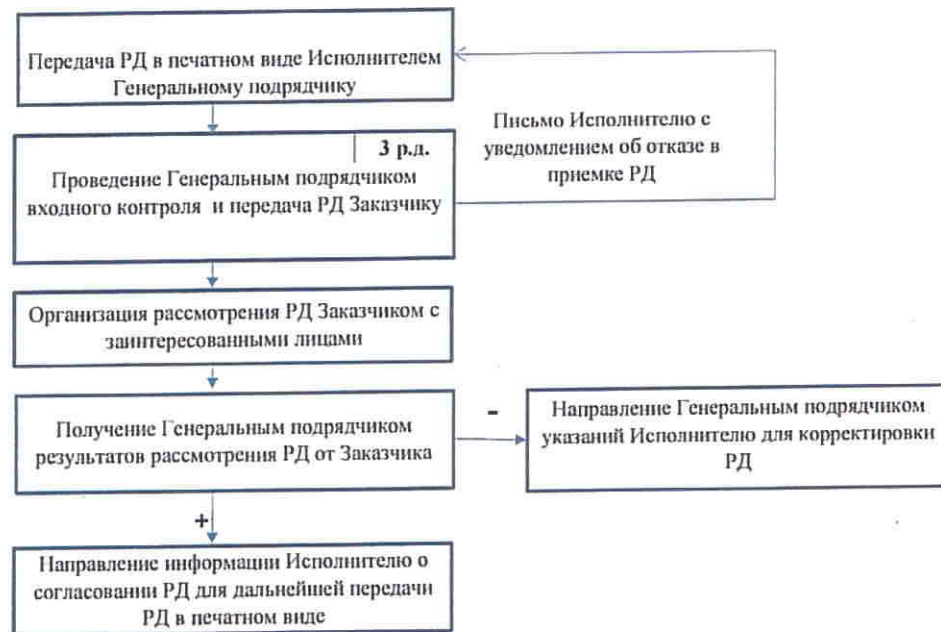
**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

АО «Институт «Стройпроект»



/ Р.И. Марценкевич /

**Блок - схема процесса «Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей документации» (0 этап)**



В качестве образца утверждаю:  
Генеральный подрядчик:  
ООО «ПФ «ВИС»

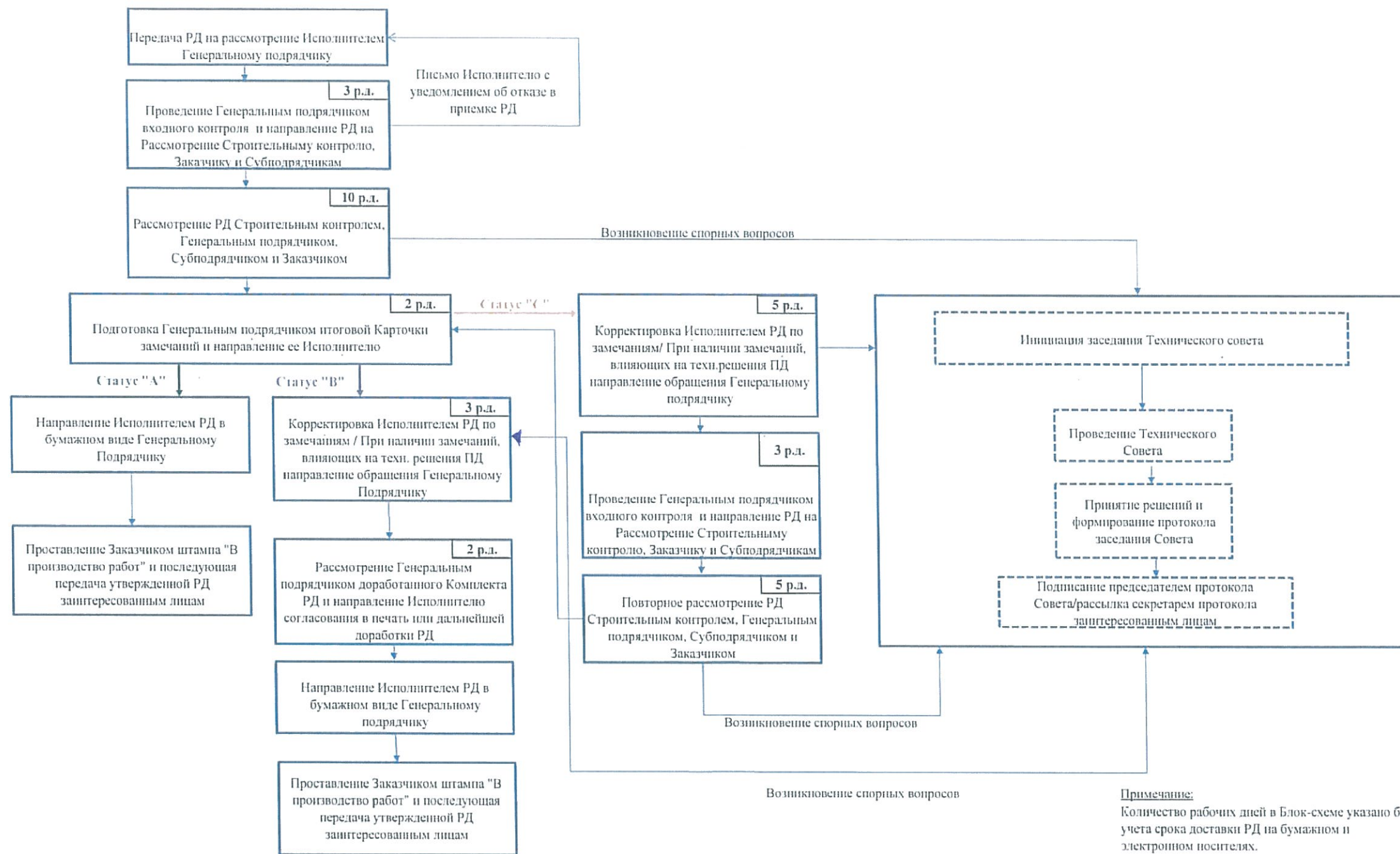
  
МП /А.А. Курохтин/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
АО «Институт «Стройпроект»

  
/Р.И. Марценкевич/



Блок - схема процесса «Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей документации» (1 и 2 этапы)



В качестве образца утверждаю:  
ЗАКАЗЧИК:  
ООО «ПФ «ВНС»  
/А.А. Курохтин/  
МП

Исполнитель:  
АО «Институт «Стройпроект»  
/Р.И. Марценевич/  
ИНСТИТУТ  
СТРОЙПРОЕКТ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Приложение № 5  
к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения РД  
по объекту "Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска"

Дата: Рег № :	Сопроводительное уведомление Ведомость передачи Комплектов РД	Передающая сторона / логотип «Мостовой переход через р.Обь в створе ул.Ипподромской г.Новосибирска»												
То / Кому :	ООО ФИО													
с/с / Копии :	ООО ФИО													
ПРИЧИНА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА	<input checked="" type="checkbox"/> для РАССМОТРЕНИЯ <input type="checkbox"/> для УТВЕРЖДЕНИЯ <input type="checkbox"/> для ИНФОРМАЦИИ <input checked="" type="checkbox"/> ПОВТОРНО с результатами рассмотрения <input type="checkbox"/> для ИСПОЛЬЗОВАНИЯ <input checked="" type="checkbox"/> ПО ТРЕБОВАНИЮ <input type="checkbox"/> другое: _____													
Код и Наименование Комплекта РД														
NN	№ Договора	№ Этапа	№ Вида работ	Наименование Вида работ	Обозначение	№ Комплекта РД	Автор	№ Изм.	№ Рев.	Дата Комплекта РД	Шифр Комплекта РД	Наименование Комплекта РД	Кол-во экз.	
													ЭЛ	БУМ
1														
2														
Комментарии:														
Отправитель:										Получатель / дата получения:				
Документы приняты / не приняты: _____ Должность / ФИО / дата принятия														

В качестве образца утверждаю:  
Генеральный подрядчик:  
ООО "ПФ "ВПС"

  
\_\_\_\_\_/А.А. Курохина/  
М-П



Исполнитель:  
АО «Институт «Стройпроект»

\_\_\_\_\_/Р.И. Марценкевич/

**Приложение № 6**  
к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения РД  
по объекту «Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска»

Генеральный подрядчик: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_

Этап: \_\_\_\_\_

Передаточный документ № \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ направил для рассмотрения следующую документацию:

№ п/п	Наименование документации	Номера чертежей или томов рабочей документации	Кол-во экз.

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель подразделения выпускающего документацию \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата представления документации для приемки " " г.

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Указанную документацию принял/не принял/принят частично (не указав зачеркнуть) представитель Генерального подрядчика \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

" " г. (дата приемки) (подпись, печать)

Примечание: \_\_\_\_\_

Отправлено № \_\_\_\_\_ от " " г.

В качестве образца утверждаю:

Генеральный подрядчик:

ООО «ПФ «ВИС»

\_\_\_\_\_/А.А. Курохтин/

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «Институт «Стройпроект»

\_\_\_\_\_/Р.И. Марценкевич/



**Приложение № 7**

к Регламенту рассмотрения, согласования и утверждения РД  
по объекту «Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска»

**Перечень Нормативно – технической документации**

Настоящий перечень Нормативно-технической документации не является исчерпывающим и может быть уточнен в ходе Рассмотрения, Согласования и Утверждения Рабочей документации.

Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87)	
СНиП 1.04.03-85*	Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий зданий и сооружений
СНиП 2.01.07-85*	Нагрузки и воздействия
СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
СНиП 2.04.03-85*	Канализация. Наружные сети и сооружения
СНиП 2.04.02-85*	Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
СНиП 2.05.02-85*	Автомобильные дороги
СНиП 2.05.03-84*	Мосты и трубы
СНиП 2.05.09-90	Трамвайные и троллейбусные линии
СНиП 2.06.07-87	Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения
СНиП 2.07.01-89*	Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений
СНиП 3.02.01-87	Земляные сооружения, основания и фундаменты
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
СНиП 12-01-2004	Организация строительства
СНиП 12-03-2001	Безопасность труда в строительстве. часть 1
СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве», часть 2
СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
СНиП 23-03-2003	Защита от шума
СНиП 23-05-95*	Естественное и искусственное освещение
СНиП 32-01-95	Железные дороги колеи 1520 мм
СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
СНиП 35-01-2001	Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения
СНиП 42-01-2002	Газораспределительные системы
СНиП 52-01-2003	Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения
СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах
СНиП II-23-81*	СНиП II-23-81* Стальные конструкции
СП 1.13130.2009	Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы
СП 3.13130.2009	Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах. Требования к пожарной безопасности
СП 4.13130.2013	Ограничение распространения пожара на объектах защиты
СП 5.13130.2009	Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования
СП 6.13130.2013	Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности
СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства



СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
СП-12-136-2002	Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
СП 14.13330.2014	Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*
СП 16.13330.2011	Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*
СП 18.13330.2011	Генеральные планы промышленных предприятий
СП 20.13330.2011	Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97
СП 22.13330.2011	Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*.
СП 24.13330.2011	Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85.
СП 28.13330.2010	Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
СП 31.13330.2012	Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.04-84*.
СП 32.13330.2012	Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85.
СП 34.13330.2012	Автомобильные дороги
СП 35.13330.2011	Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*
СП 36.13330.2012	Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы
СП 37.13330.2012	Актуализированная редакция СНиП 2.05.07-91*. Промышленный транспорт
СП 40-102-2000	Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования
СП 41-103-2000	Проектирование тепловой изоляции оборудования и трубопроводов
СП 41-105-2002	Проектирование и строительство тепловых сетей бесканальной прокладки из стальных труб с индустриальной тепловой изоляцией из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке
СП 42.13330.2011	Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*
СП 42-101-2003	Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб.
СП 42-102-2004	Проектирование и строительство газопроводов из металлических труб.
СП 42-103-2003	Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов.
СП 45.13330.2012	Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
СП 46.13330.2012	Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 3.06.04-91
СП 47.13330.2012	«Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
СП 48.13330.2011	Организация строительства
СП 49.13330.2010	Безопасность труда в строительстве
СП 50.13330.2012	Тепловая защита зданий» Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003
СП 51.13330.2011	Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003
СП 52-101-2003	Бетонные и железобетонные конструкции без предварительного напряжения арматуры
СП 52.13330.2011	Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
СП 54.13330.2011	Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003
СП 59.13330.2012	Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001
СП 61.13330.2012	Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов

	Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003
СП 62.13330.2011	Газораспределительные системы Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002
СП 63.13330.2012	Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003
СП 70.13330.2012	Несущие и ограждающие конструкции
СП 72.13330.2011	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
СП 76.13330.2011	Электротехнические устройства.
СП 78.13330.2012	Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85.
СП 84.13330.2011	Трамвайные пути
СП 98.13330.2012	Трамвайные и троллейбусные линии Актуализированная редакция СНиП 2.05.09-90
СП 116.13330.2012	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003
СП 118.13330.2012	Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-05-2003
СП 122.13330.2012	Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*
СП 124.13330.2012	Тепловые сети
СП 126.13330.2012	Геодезические работы в строительстве Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
СП 129.13330.2011	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации.
СП 131.13330.2012	Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*
СП 341.1325800.2017	Подземные инженерные коммуникации Прокладка горизонтальным направленным бурением
СанПиН 2.1.4.1074-01	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения
СанПиН 2.1.4.1110-02	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения
СанПиН 2.1.4.1074-01	Питьевая вода. гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. контроль качества. гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения
СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03	Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов.
СанПиН 2.2.3.1384-03	Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ
СанПиН 2.2.4.548-96	Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений
СН 2.2.4/2.1.8.562-96	«Санитарные нормы. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»
СН 461-74	Нормы отвода земель для линий связи
ГОСТ 9.602-89	Сооружения подземные. Общие требования к защите от коррозии
ГОСТ 12.4.026-2015	ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная
ГОСТ 21.207-2013	Условные графические обозначения на чертежах автомобильных дорог
ГОСТ 21.607-2014 СПДС.	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружного электрического освещения
ГОСТ 21.610-85	Система проектной документации для строительства. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи
ГОСТ 21.701-2013	Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
ГОСТ 21.704-2011	Система проектной документации для строительства. Правила



	выполнения рабочей документации наружных сетей водоснабжения и канализации
ГОСТ 21.705-2016	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации тепловых сетей
ГОСТ Р 21.1101-2013	Основные требования к проектной и рабочей документации
ГОСТ Р 21.1703-2000	Правила выполнения рабочей документации проводных средств связи
ГОСТ Р 22.1.12-2005	Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования
ГОСТ 380-2005	Сталь углеродистая обыкновенного качества. Марки
ГОСТ 2584-86	Провод контактный медный МФ-85
ГОСТ 5781-82	Сталь горячекатаная для армирования железобетонных конструкций. Технические условия
ГОСТ 5180-2015	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
ГОСТ 6665-91	Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия
ГОСТ 6713-91	Прокат низколегированный конструкционный для мостостроения. Технические условия
ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные ТУ
ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ ТУ
ГОСТ 8292-85	Краски масляные цветные густотертые. Технические условия
ГОСТ 8736-2014	Песок для строительных работ
ГОСТ 9128-2013	Смеси асфальтобетонные, дорожные, аэродромные и асфальтобетон ТУ
ГОСТ 9238-2013	Габариты железнодорожного подвижного состава и приближения строений
ГОСТ 10060-2012	Бетоны. Методы определения морозостойкости
ГОСТ 10704-91	Трубы стальные электросварные прямошовные. Сортамент
ГОСТ 10705-80	Трубы стальные электросварные. Технические условия
ГОСТ 12071-2014	Грунты. Отбор, упаковка, транспортировка и хранение образцов
ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
ГОСТ 13015-2012	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
ГОСТ 13663-86	Трубы стальные профильные. Технические требования
ГОСТ 14637-89	Прокат толстолистовой из углеродистой стали обыкновенного качества. Технические условия
ГОСТ 16037-80	Соединения сварные стальных трубопроводов. Основные типы, конструктивные элементы и размеры
ГОСТ 17375-2001	Детали трубопроводов бесшовные приварные из углеродистой и низколегированной стали. Отводы крутоизогнутые типа 3D (R около 1,5 DN). Конструкция
ГОСТ 17376-2001	Детали трубопроводов бесшовные приварные из углеродистой и низколегированной стали. Тройники. Конструкция
ГОСТ 18599-2001	Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия
ГОСТ 19281-2014	Прокат повышенной прочности. Общие технические условия
ГОСТ 19903-2015	Прокат листовой горячекатаный. Сортамент
ГОСТ 19912-2012	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
ГОСТ 20276-2012	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
ГОСТ 20295-85	Трубы стальные сварные для магистральных газонефтепроводов.

	Технические условия
ГОСТ 20522-2012	Грунты. Метод статистической обработки результатов испытаний
ГОСТ 22245-90	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
ГОСТ 23407-78	Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия.
ГОСТ 23457-86*	Технические средства организации дорожного движения
ГОСТ 24045-2016	Профили стальные листовые гнутые с трапециевидными гофрами для строительства. Технические условия
ГОСТ 24451-80	Тоннели автодорожные. Габариты приближения строений и оборудования
ГОСТ 25100-2011	Грунты. Классификация
ГОСТ 25129-82	Грунтовка ГФ-021. Технические условия
ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов
ГОСТ 26633-2015	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
ГОСТ 26775-97	Габариты подмостовые судоводных пролетов мостов на внутренних водных путях. Нормы и технические требования
ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия
ГОСТ 30416-2012	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
ГОСТ 30672-2012	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
ГОСТ 30971-2012	Швы монтажные узлов примыкания оконных блоков к стеновым проемам. Общие технические условия
ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичные. Технические условия
ГОСТ 31015-2002	Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности
ГОСТ 31565-2012	Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния
ГОСТ 32018-2012	Изделия строительно-дорожные из природного камня. Технические условия.
ГОСТ 32679-2014	Контактная сеть железной дороги. Технические требования и методы контроля
ГОСТ 32703-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Технические требования
ГОСТ 32756-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению промежуточной приемки выполненных работ
ГОСТ 32867-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Организация строительства. Общие требования
ГОСТ 32868-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению инженерно-геологических изысканий
ГОСТ 32869-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению топографо-геодезических изысканий
ГОСТ 32944-2014	«Дороги автомобильные общего пользования. Пешеходные переходы. Классификация. Общие требования»
ГОСТ 32947-2014	«Дороги автомобильные общего пользования. Опоры стационарного электрического освещения. Технические требования»
ГОСТ 32959-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Габариты приближения
ГОСТ 32960-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения
ГОСТ 32961-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Камни бортовые. Технические требования
ГОСТ 33133-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические требования
ГОСТ 33149-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Правила проектирования автомобильных дорог в сложных условиях
ГОСТ 33150-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование

	пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования
ГОСТ 33151-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Технические требования.
ГОСТ 33176-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещённость от искусственного освещения. Технические требования
ГОСТ 33382-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Техническая классификация
ГОСТ 33475-2015	Дороги общего пользования. Геометрические элементы. Технические требования
ГОСТ 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
ГОСТ Р 50838-2009	Трубы из полиэтилена для газопроводов. Технические условия
ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
ГОСТ 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
ГОСТ 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
ГОСТ Р 51256-2018	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования
ГОСТ Р 52289-2004	«Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»
ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
ГОСТ Р 52748-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
ГОСТ Р 54401-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон литой горячий. Технические требования
ГОСТ Р 54475-2011	Трубы полимерные со структурированной стенкой и фасонные части к ним для систем наружной канализации. Технические условия
ГОСТ Р ИСО 10467-2013	Трубопроводы из армированных стекловолокном термореактопластов на основе ненасыщенных полиэфирных смол для напорной и безнапорной канализации и дренажа. Общие технические требования
ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
ОДМ 218.2.046-2014	Рекомендации по выбору и контролю качества геосинтетических материалов, применяемых в строительстве
ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
ОДМ 218.6.019.-2016	Рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
МДС 12-46.2008	ЦНИИОМТП «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ
Серия 3.503.9-80	Типовые конструкции, изделия и узлы зданий и сооружений. Опоры дорожных знаков на автомобильных дорогах (Выпуск 1)
ТСН 30-306-2002	Реконструкция и застройка исторически сложившихся районов Санкт-

	Петербурга
ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, Реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
ВСН 14-95	Инструкция по строительству дорожных асфальтобетонных покрытий
ВСН 136-78*	Инструкция по проектированию вспомогательных сооружений и устройств для строительства мостов
ВСН 167-70	Технические указания по проектированию подпорных стен для транспортного строительства
ВСН 490-87	Проектирование и устройство свайных фундаментов и шпунтовых ограждений в условиях реконструкции промышленных предприятий и городской застройки
НТП 112-2000;	Городские и сельские телефонные сети
РД-11-06-2007	Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузочно-разгрузочных работ
РД 45.120-2000	Нормы технологического проектирования
СО 153-34.21.122-2003	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
ТП 2175РЧ	Трубы водопропускные железобетонные круглые с плоским основанием для железных и автомобильных дорог
ТП 3.820.2-37	Затворы плоские поверхностные скользящие
ТП 503-09-7.84	Водоотводные сооружения на автомобильных дорогах общей сети союза ССР
ЦЭ-868	Правила устройства и технической эксплуатации контактной сети электрифицированных железных дорог.
ЦЭ-191	Инструкция по заземлению устройств электроснабжения на электрифицированных железных дорогах
ОСТ 218.1.002.2003	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
Постановление правительства РФ N 870 от 29 октября 2010 года	Технический регламент по безопасности сетей газораспределения и газопотребления
Постановление Правительства РФ N 878 от 20 ноября 2000 г.	Правила охраны газораспределительных сетей
Постановление Правительства РФ № 578 от 9 июня 1995 г.	Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации
Постановление Правительства РФ № 160 от 24 февраля 2009 г.	О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон
Постановление Правительства РФ № 390 от 25.04.2012г	О противопожарном режиме в РФ
ПРИКАЗ №116 от 25 марта 2014 года	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением
Приказ №155н от 28.03.2014	Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»
Приказ № 336н от 01.06.2015	Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»
Приказ № 533 от 12.11.2013	Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные

	сооружения
Приказ № 642н от 17.09.2014	Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»
	Правила устройства электроустановок. Седьмое издание 2003 г.
	Инструкция по перекладке кабелей напряжением до 110 кВ
	ПТЭ трамвая и троллейбуса
	Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления
	Руководство по строительству линейных сооружений местных сетей связи АООТ «ССКТБ-ТОМАС», М., 1995 г.
	РУКОВОДСТВО по сооружению земляного полотна автомобильных дорог
	Специальные технические условия на проектирование объекта «Мостовой переход через реку Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска. Мостовой переход через р. Обь с транспортными развязками на левом и правом берегах»
	Специальные технические условия на проектирование объекта «Мостовой переход через реку Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска. Путепровод с двухпутной трамвайной линией в створе ул. Широкая с выходом на ул. Ватутина»
	Специальные технические условия на проектирование объекта «Мостовой переход через реку Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска. Путепровод тоннельного типа через железнодорожные пути Транссибирской магистрали»
	Специальные технические условия на проектирование объекта «Мостовой переход через реку Обь в створе ул. Ипподромской г. Новосибирска. Путепровод тоннельного типа через железнодорожные пути Транссибирской магистрали в створе ул. Станиславского»