**ДОГОВОР № \_\_\_**

**оказания услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (АНО «Больше, чем путешествие»)**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги по бронированию, оформлению и приобретению авиа, железнодорожных, автобусных билетов и гостиниц, организации трансферов и консультированию Заказчика на условиях, в порядке, которые определены Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) далее – (Услуги), с оформлением и предоставлением предусмотренной Договором отчетной документации, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги.
   2. Услуги по бронированию, оформлению и приобретению авиа, железнодорожных, автобусных билетов и гостиниц, организации трансферов оказываются Исполнителем через онлайн-систему Исполнителя, мобильное приложение Исполнителя или посредством электронной почты в случаях, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Услуги по консультированию Заказчика оказываются с использованием телефонной связи, электронной почты, мессенджеров и иных средств коммуникации, предоставленных Исполнителем.
   3. При оказании Услуг Исполнитель руководствуется законодательством РФ, а также соответствующими нормативными и инструктивными документами перевозчиков и иных организаций, связанных с Исполнителем договорными отношениями, регламентирующими транспортное, гостиничное и иное обслуживание.
   4. Услуги по Договору оказываются в период с даты подписания Договора по 31 декабря 2024 года (включительно) либо до момента достижения максимальной (предельной) цены, указанной в п. 3.1 Договора, в зависимости от того какое событие наступит ранее.
   5. По тексту Договора под пассажирами подразумеваются работники Заказчика и иные заинтересованные лица, заключившие гражданско-правовые договоры с Заказчиком.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

* + 1. Номинировать авторизованных лиц для оформления Заказов после вступления Договора в силу. Список авторизованных лиц Заказчика может быть загружен в онлайн-систему как через Исполнителя, так и Заказчиком самостоятельно.
    2. Оформлять Заказы с соблюдением порядка и условий, определённых в Техническом задании (Приложении № 1 к Договору), c помощью онлайн-системы или мобильного приложения, а также, в случае отсутствия у авторизованного лица Заказчика возможности подачи/оформления Заказов посредством онлайн-системы или мобильного приложения, Заказчик обращается к Исполнителю посредством электронной почты. При этом онлайн – система должна предусматривать возможность указания статуса пассажира при оформлении Заказа (работник или иное лицо (далее – категории пассажиров)).
    3. При аннулировании или изменении Заказа, Заказчик самостоятельно c помощью онлайн-системы или мобильного приложения формирует новый Заказ или изменяет/корректирует ранее оформленный Заказ. В случае отсутствия у Заказчика возможности самостоятельно сформировать новый Заказ или изменить/скорректировать ранее оформленный Заказ, Заказчик обращается к Исполнителю посредством электронной почты.
    4. По мере возникновения потребности у Заказчика в оказании Услуг оформлять Заказы и предоставлять необходимые для этого документы и информацию.
    5. Своевременно оплачивать Услуги, оказываемые Исполнителем, в порядке, предусмотренном Договором.

Заказчик вправе:

* + 1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц в любое время осуществлять проверку надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в том числе по защите переданных Заказчиком персональных данных, а Исполнитель обязан предоставлять Заказчику любую необходимую для этого информацию и документацию Исполнителя и соисполнителей. Предоставление информации и документации осуществляется Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, если более поздний срок не установлен таким требованием.
    2. По мере необходимости направлять Исполнителю информацию об удалении профилей авторизованных лиц и пассажиров, если нет возможности произвести удаление информации самостоятельно, а Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления такой информации внести указанные изменения в онлайн-систему. Число профилей авторизованных лиц и пассажиров на добавление в онлайн-систему не ограничено (определяется Заказчиком).
    3. В любое время обращаться к Исполнителю за круглосуточной поддержкой по вопросам работы онлайн-платформы, мобильного приложения, наличия и оформления авиа, железнодорожных билетов и гостиниц, организации трансферов при помощи телефонной связи, электронной почты, мессенджеров и иных средств коммуникации, предоставленных Исполнителем.
    4. Использовать отчетную документацию любыми способами, не противоречащими своим целям деятельности, ее целевому назначению.
    5. Запрашивать у Исполнителя копии первичной отчетной документации по всем оказанным Услугам, подтверждающей сумму понесенных Исполнителем затрат на оказание Услуг по Договору (акты выполненных работ или оказанных услуг, платежные поручения и иные подтверждающие расходы документы). Исполнитель обязуется предоставлять запрошенные документы в указанные в запросе сроки и в указанных форматах либо в разумный срок направить заказчику обоснованный, мотивированный отказ от предоставления запрошенных документов (части запрошенных документов).
    6. В случае оказания Услуг Исполнителем с нарушением условий настоящего Договора и Приложений к нему - отказаться от исполнения Договора как полностью, так и частично в одностороннем внесудебном порядке на основании составленных и подписанных Актов о нарушении без возмещения Исполнителю упущенной выгоды, письменно уведомив Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
    7. Отказаться от подписания Акта об оказании услуг в случае предоставления неполного комплекта отчетных документов., оформленных в соответствии с Приложением № 1 к Договору и Приложением № 3 к Договору.
  1. Права и обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

* + 1. Оказывать Услуги на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
    2. Предоставить доступ авторизованным лицам Заказчика к онлайн-системе и мобильному приложению в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
    3. Оказывать Услуги с соблюдением срока, порядка и условий, определённых в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), c помощью онлайн-системы, мобильного приложения и других предусмотренных средств коммуникации.
    4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора осуществить настройку онлайн-системы, в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору). Факт настройки онлайн-системы и предоставления доступа к онлайн-системе подтверждается подписанием Сторонами Акта предоставления доступа к онлайн-системе.
    5. Предоставить пошаговую инструкцию пользователя онлайн-системой и мобильным приложением Исполнителя в срок, не превышающий срок настройки онлайн-системы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).
    6. Обеспечить Заказчику возможность отслеживать через онлайн-систему состояние взаиморасчетов, включая зачисленные платежи, содержание и стоимость забронированных Услуг.
    7. Своевременно оплачивать Услуги поставщиков и/или субпоставщиков Услуг.
    8. Оказывать круглосуточное консультирование пассажиров и авторизованных лиц Заказчика по телефону и электронной почте по вопросам, относящимся к предмету оказываемых Услуг.
    9. Предоставлять отчетность, в соответствии с Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
    10. Письменно уведомлять Заказчика о принятии решений о реорганизации или ликвидации Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения о начале процесса реорганизации или ликвидации.
    11. Исполнитель не вправе требовать изменения Договора (цены, сроков и т.д.) при получении уточнений по Заказам, если только они прямо не противоречат Договору. Бремя доказывания такого противоречия лежит на Исполнителе.
    12. Исполнять иные обязанности, указанные в Техническом задании (Приложение   
        № 1 к настоящему Договору).

Исполнитель вправе:

* + 1. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг в порядке, установленном Договором.
    2. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для выполнения своих обязательств по Договору только за свой счет и с предварительного письменного согласия Заказчика.
    3. Пользоваться иными правами, предоставленными Исполнителю действующим законодательством, а также Договором и приложениями к нему.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена Договора по совокупности всех представляемых Услуг, оказанных по Договору, не должна превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством / НДС не облагается (указать соответствующие статьи НК РФ), и состоит из сервисного сбора – стоимости Услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем, стоимости авиабилетов, железнодорожных билетов, проживания в гостиницах, трансферов, приобретаемых Исполнителем для Заказчика. Стоимость консультирования Заказчика включена в сервисный сбор Исполнителя. Также общая цена Договора включает в себя все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в интересах Заказчика в соответствии с законодательством РФ. Общая стоимость Договора является максимальной стоимостью всех представляемых Услуг на весь срок действия Договора и оказания Услуг и не влечет обязанности по ее выплате со стороны Заказчика, если сумма всех представляемых Услуг, согласно отчетным документам, будет ниже максимальной стоимости. Стороны в равной мере осуществляют контроль за не превышением объема максимальной стоимости Договора. Увеличение стоимости Договора оформляется Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения. При оказании Исполнителем Услуг в объеме, превышающем максимальную стоимость Договора, при условии отсутствия письменного согласия Заказчика, Заказчик не обязан оплачивать такие Услуги.
   2. Размер сервисного сбора Исполнителя за каждую услугу указан в Приложении № 2 к Договору (Размеры сервисных сборов Исполнителя к Договору).
   3. Размер сервисного сбора Исполнителя зафиксирован на весь срок действия Договора и изменению не подлежит. Любые санкции (штрафы, пени), связанные с нарушением Исполнителем своих обязательств перед третьими лицами, а также сборы, комиссии и иные вознаграждения, уплаченные Исполнителем третьим лицам по договорам, заключенным Исполнителем для оказания услуг по Договору, возмещению Заказчиком не подлежат.
   4. Акты об оказании Услуг, счет-фактура, счет на оплату   
      и отчетная документация, оформленная в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Отчетом по форме Приложения № 3 к Договору, направляется Исполнителем Заказчику по ЭДО и/или посредством электронной почты по адресам, указанным в разделе 12 Договора, по электронной почте (с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней) в следующие сроки:
      1. За период с 1 по 15 число каждого месяца – до 20 числа текущего месяца;
      2. За период с 16 по 30(31) число каждого месяца – до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
   5. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения документов, обозначенных   
      в п. 3.4 настоящего Договора, Заказчик подписывает Акты об оказании Услуг и счета-фактуры   
      и отправляет оптические (скан) копии Исполнителю посредством электронной почты   
      с последующей отправкой по одному экземпляру оригиналов Исполнителю, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений   
      и их обоснование. К Актам должны быть приложены все отчетные документы на реализацию (в соответствии с Техническим заданием) авиа, ж/д билетов, проживание в гостинице, трансфер и т.п., а также реестр (список) лиц, которым были оказаны Услуги за отчетный период.
   6. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные Заказчиком замечания/возражения, в том числе привести отчетную документацию в соответствие с требованиями Договора.
   7. Устранение замечаний/возражений Заказчика, в том числе внесение изменений   
      в отчетную документацию в соответствии с замечаниями Заказчика осуществляется силами   
      и средствами Исполнителя и не считаются дополнительной Услугой или Услугой, оказываемой повторно.
   8. Устранение замечаний/возражений Заказчика осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не будет дополнительно согласован Сторонами, и не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное оказание Услуг (несвоевременную передачу отчетной документации).
   9. Оплата Услуг и стоимости авиабилетов, железнодорожных билетов, проживания   
      в гостиницах, трансферов, а также всех налогов, пошлин, сборов, штрафов и других обязательных платежей, расходы по которым несет Исполнитель в связи с выполнением обязательств по Договору в интересах Заказчика, осуществляется безналичным расчетом на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании Услуг за отчетный период. Датой оплаты Услуг, а также стоимости авиабилетов, железнодорожных билетов, проживания в гостиницах, трансферов, а также всех налогов, пошлин, сборов, штрафов и других обязательных платежей, расходы по которым несет Исполнитель в связи с выполнением обязательств по Договору в интересах Заказчика в соответствии с законодательством РФ, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.
   10. Заказчик вправе отказаться от оплаты оказанных Услуг, если установленные Договором основания для приемки и отчетная документация, предусмотренные п. 3.4 Договора, не переданы или отчетная документация оформлена ненадлежащим образом.
   11. Все платежи по Договору производятся Заказчиком в российских рублях. При этом, в случае если оплата Исполнителем поставщику(ам)/субпоставщику(ам) осуществлялась в иной валюте, пересчёт производится по курсу ЦБ РФ на день оплаты Исполнителем счета(ов) от поставщика(ов)/субпоставщика(ов).
   12. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, путем подписания акта сверки в 2 (двух) экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.
   13. При прекращении Договора Стороны определяют завершающее сальдо взаимных предоставлений по Договору с учетом фактического оказания Услуг, выявленных недостатков, предоставленных авансов и материалов, убытков и неустоек.
   14. Оплата оказанных Услуг по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет следующего источника финансирования – субсидия / грант в форме субсидий АНО «Больше, чем путешествие» в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «31» января 2024 года № 091-10-2024-005 (далее – Соглашение).
   15. Стороны обязуются при осуществлении расчетов за счет субсидии / гранта в форме субсидии указывать в платежных и расчетных документах-основаниях, реестре документов – оснований идентификатор соглашения: Соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «31» января 2024 года № 091-10-2024-005. ИГК: 000000J209124P080002.
   16. Исполнитель дает свое согласие на осуществление в рамках Договора в отношении него проверки Федеральным агентством по делам молодежи соблюдения порядка и условий предоставления гранта Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления такого гранта, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель обязуется включить такое согласие в текст заключаемых с ними соглашений.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика выплату неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, срок уплаты которой нарушен, за каждый календарный день просрочки, при этом пеня в указанном размере подлежит исчислению с первого дня просрочки.
   2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от полной стоимости Услуг по Заказу, срок оказания которых нарушен, за каждый календарный день просрочки, при этом пеня в указанном размере подлежит исчислению с первого дня просрочки.
   3. В случае разглашения Исполнителем персональных данных авторизованных лиц   
      и работников Заказчика, или ее передачу (предоставление) третьим лицам, в том числе,   
      в результате неумышленных, ошибочных действий или бездействия, за исключением передачи данных третьим лицам (соисполнителям), оказывающим услуги в рамках настоящего Договора (перевозчикам, гостиницам). Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Заказчику ущерба, а также обязан выплатить Заказчику штраф в размере 100 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.
   4. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательств по Договору.
   5. Заказчик отвечает за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Исполнителю для выполнения своих обязательств по Договору.
   6. Заказчик не несет ответственности за неполную выборку Услуг в объеме ниже цены Договора.
   7. В случае предоставления Исполнителем Заказчику неполных или недостоверных заверений об обстоятельствах, перечисленных в [п. 11.2 Договора](#пункт114), Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   8. Исполнитель гарантирует возмещение Заказчику потерь, связанных с доначислением ему налоговым органом НДС, налога на прибыль организации, соответствующих пеней   
      и штрафов по причинам:

* выявление признаков неблагонадежности в деятельности Исполнителя или его контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении Заказчику налогов, пеней и штрафов (далее Контрагенты);
* искажение Исполнителем или Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;
* заключения Исполнителем или Контрагентами договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;
* подписания первичных учетных документов со стороны Исполнителя или Контрагентов неустановленным, или неуполномоченным лицом;
* представления ненадлежащим образом оформленной отчетной документации;
* иного нарушения Исполнителем или Контрагентами законодательства о налогах   
  и сборах.

Указанные в настоящем пункте имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок компетентных государственных органов. При этом факт оспаривания этих решений, требований или актов как в вышестоящем компетентном государственном органе, так и в суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

4.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (включая предоставление неполного комплекта отчетных документов), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право предъявить штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.

4.10. При проведении расчетов по Договору Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удерживать из суммы, предъявленной к оплате Исполнителем за оказанные Услуги по Договору любые суммы, подлежащие оплате Исполнителем Заказчику, в том числе суммы пени, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, судебных расходов, а также иных расходов и штрафных санкций. При проведении такого удержания Заказчик направляет в адрес Исполнителя соответствующее уведомление. При этом подписание каких-либо дополнительных соглашений и иных документов (в том числе двусторонних), подтверждающих факт совершения Заказчиком удержания сумм и/или согласие Исполнителя на проведение такого удержания, не требуется.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при конкретных условиях обстоятельства, находящиеся вне контроля Стороны и препятствующие Стороне исполнить свои обязательства по Договору, которые Сторона не могла разумно принять в расчет при заключении Договора и не могла избежать, предотвратить или преодолеть такие обстоятельства или их последствия. Обстоятельства непреодолимой силы не включают в себя те обстоятельства, в отношении которых отрицательные имущественные последствия могли быть предотвращены при проявлении Стороной большей степени заботливости и осмотрительности, чем та, которая требуется от нее по характеру Договора и условиям оборота.
   3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Сторону от исполнения обязательств, обязанность по исполнению которых возникла до момента наступления таких обстоятельств.
   4. Сторона должна предпринять все разумные меры для того, чтобы предотвратить наступление обстоятельств непреодолимой силы, влекущих неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной своих обязательств по Договору, а также предпринять все возможные меры для того, чтобы уменьшить эффект от действия обстоятельств и приложить все разумные усилия для того, чтобы выполнить свои обязательства по Договору. Принятие Стороной таких мер не должно влечь возникновение у Сторон дополнительных расходов либо увеличение стоимости Договора.
   5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая   
      не исполнила или исполнила ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, или для которой возникла вероятность такого неисполнения или ненадлежащего исполнения, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о действии таких обстоятельств и предоставить, включая, но не ограничиваясь, информацию о характере и продолжительности действия таких обстоятельств, о предпринятых Стороной мерах по предотвращению наступления таких обстоятельств или их последствий, влиянии обстоятельств на исполнение Стороной своих обязательств по Договору, а также иную имеющую значение информацию, в том числе, информацию о возможном ущербе имуществу Сторон, предоставленному для исполнения Договора, и мерах, которые могут быть предприняты Сторонами для обеспечения сохранности такого имущества.
   6. В возможно короткие сроки после даты наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая не исполнила или исполнила ненадлежащим образом свои обязательства по Договору или для которой возникла вероятность такого неисполнения или ненадлежащего исполнения, должна представить другой Стороне соответствующие доказательства, подтверждающие возникновение и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их влияние на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

* 1. Стороны пришли к соглашению, что никакие меры или ограничения, принятые или установленные государственными, муниципальными, международными органами, должностными лицами, организациями или учреждениями в рамках защиты здоровья населения и/или противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), не могут считаться препятствием к исполнению настоящего Договора, не признаются обстоятельством непреодолимой силы для целей Договора, не являются основанием для освобождения Сторон от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также не являются основанием для расторжения и/или изменения Договора полностью или в части по требованию какой-либо из Сторон.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Обработка Исполнителем персональных данных авторизованных лиц и работников Заказчика, осуществляется только при наличии письменного согласия авторизованных лиц и пассажиров Заказчика на обработку их персональных данных в заявке.
   2. При оказании Услуг посредством онлайн-системы, персональные данные авторизованных лиц и пассажиров Заказчика вводятся самостоятельно авторизованными лицами Заказчика в профиле авторизованного лица. При этом Заказчик самостоятельно получает согласия пассажиров на сбор, обработку и передачу Исполнителю их персональных данных.
   3. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика в соответствии с полученными Исполнителем согласиями посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения.
   4. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика исключительно в целях оказания Услуг по Договору. Обработка персональных данных в иных целях не допускается. По окончании оказания Услуг Исполнитель обязан незамедлительно прекратить обработку и уничтожить полученные персональные данные авторизованных лиц и работников Заказчика и уведомить об этом Заказчика в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней.
   5. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность и безопасность полученных в рамках Договора персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его расторжения.
   6. Исполнитель обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы   
      не допустить несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным авторизованных лиц и пассажиров Заказчика или их передачи третьим лицам, а также организовать контроль соблюдения этих мер. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором и обязан возместить Заказчику в полном объеме убытки, возникшие в связи с нарушением Исполнителем указанных обязательств.
   7. Доступ к персональным данным авторизованных лиц и пассажиров Заказчика должен предоставляться только штатным работникам Исполнителя, которым такой доступ необходим для выполнения обязательств Исполнителя, и только в той части, в которой это необходимо. Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика перечень работников Исполнителя, которым предоставлен доступ к персональным данным авторизованных лиц и пассажиров Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса. В случае выявления неправомерной обработки Исполнителем персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика и/или в случае подтверждения факта неточности персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика Стороны руководствуются положениями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
   8. Исполнитель при осуществлении обработки персональных данных авторизованных лиц и пассажиров Заказчика обязуется соблюдать меры по обеспечению их безопасности согласно требованиям статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
   9. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
   10. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании   
       и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
   11. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить все причиненные этим убытки, в том числе упущенную выгоду, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.
2. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии другой Стороне и получения ответа или пропуска срока, установленного на ответ, этой Стороны.
   2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом   
      с описью вложений и уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под подпись. При этом, к претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны),   
      и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
   3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах   
      ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии   
      с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Датой получения претензии является дата получения заказного письма в почтовом отделении или дата вручения под подпись. Претензия считается доставленной и в тех случаях, если она поступила Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не была вручена или адресат не ознакомился с ней. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под подпись.
   4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует   
      по 31.12.2024 года включительно либо до полной выборки Заказчиком цены Договора (п. 3.1 Договора) в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее, а в части расчетов – до полного их завершения. Окончание срока действия Договора не освобождает Исполнителя от обязанности предоставить полный комплект отчетных документов, а также от обязанности по оплате предусмотренных Договором штрафов и пени и других сумм.
   2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае любого существенного нарушения Исполнителем условий Договора, включая, но не ограничиваясь:

а) в случае если Исполнитель не приступает своевременно (в течение 2 (двух) рабочих дней,   
а если Заявка имеет срочный характер – 1 (одного) рабочего дня) к исполнению Договора/Заявки по зависящим от Исполнителя причинам;

б) в случае просрочки исполнения любого из своих обязательств Исполнителем более чем на 5 (пять) календарных дней;

в) в случае многократного (более 2 (двух) раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения какого-либо обязательства Исполнителем, о чем он был уведомлен Заказчиком;

г) в случае возбуждения процедуры банкротства в отношении Исполнителя или заключения Исполнителем мирового соглашения с кредиторами или принятия решения уполномоченным государственным органом о ликвидации Исполнителя или принятия решения о добровольной ликвидации Исполнителя, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ.

* 1. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о расторжении Договора   
     за 3 (три) календарных дня до планируемой даты расторжения и оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных и принятых без замечаний Услуг до получения Заказчиком уведомления об отказе от Договора с учетом любых взаиморасчетов и удержаний, предусмотренных условиями Договора.
  2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться   
     от Договора по иным основаниям, за исключением расторжения Договора по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Договору Исполнителем. При этом Исполнитель обязан в полном объеме оказать все Услуги, заказанные до даты расторжения Договора. В случае такого одностороннего отказа Заказчик обязуется:

- уведомить Исполнителя о расторжении Договора за 5 (пять) календарных дней до планируемой даты расторжения;

- оплатить Исполнителю все оказанные надлежащим образом Услуги, в том числе заказанные до даты расторжения Договора.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае любого существенного нарушения Заказчиком условий Договора, включая, но не ограничиваясь:

а) в случае просрочки исполнения любого из своих обязательств Заказчиком более чем на 5 (пять) календарных дней;

б) в случае многократного (более 2 (двух) раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения какого-либо обязательства Заказчиком, о чем он был уведомлен Исполнителем;

в) в случае возбуждения процедуры банкротства в отношении Заказчика или заключения Заказчиком мирового соглашения с кредиторами или принятия решения уполномоченным государственным органом о ликвидации Заказчика или принятия решения о добровольной ликвидации Заказчика, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.6. В случае одностороннего отказа от Договора Исполнитель обязуется:

- уведомить Заказчика о расторжении Договора за 5 (пять) календарных дней до планируемой даты расторжения;

1. **УВЕДОМЛЕНИЯ**
   1. Заявления, уведомления, извещения, требования, запросы и иные документы, связанные с исполнением Договора, (далее – «Уведомление») совершаются Стороной в письменной форме и могут быть переданы другой Стороне посредством использования электронных, телефонных, факсимильных и иных технических средств связи, позволяющих достоверно зафиксировать факт передачи и приема таких документов (далее – «Технические средства связи»), либо посредством вручения, либо нарочным, либо почтовым отправлением с описью вложения.
   2. Уведомления направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 12 Договора.
   3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их изменения.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных   
      в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. В случае изменения у Стороны наименования, адреса или банковских реквизитов, указанных в Договоре, Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону. С момента получения другой Стороной уведомления о смене адреса и / или изменении банковских реквизитов, исполнение другой Стороной своих обязательств по Договору по прежнему адресу и/или прежним банковских реквизитов считается ненадлежащим. Договор выражает полную договоренность между Сторонами и заменяет все предшествующие устные и письменные договоренности и соглашения Сторон в отношении его предмета и условий.
   2. Подписанием Договора Исполнитель предоставляет Заказчику среди прочего   
      (без ущерба иным заверениям об обстоятельствах, содержащихся в Договоре) следующие заверения об обстоятельствах (ст. 431.2 ГК РФ):
      1. сделка совершена Исполнителем в соответствии с целями деятельности Исполнителя, указанными в учредительных документах Исполнителя;
      2. на совершение сделки не требуется получения разрешения и (или) согласия третьих лиц, органов юридического лица, государственного органа либо органа местного самоуправления, необходимость получения которого предусмотрена законом или соглашением, или существует по каким-либо иным основаниям, либо все такие разрешения и согласия были получены до заключения сделки;
      3. у лица, совершающего сделку от имени Исполнителя, существуют все полномочия, необходимые для совершения сделки; такие полномочия не ограничены Договором, учредительными документами Исполнителя или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается сделка, и при совершении сделки такое лицо не выходит за пределы указанных ограничений;
      4. сделка совершается представителем/органом Исполнителя не в ущерб интересам Исполнителя;
      5. отсутствуют запреты либо ограничения на совершение сделки, в том числе, ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, судебные запреты либо запреты, наложенные в судебном или ином установленном законом порядке;
      6. Исполнителю известны в полном объеме условия совершения сделки, ее природа, предмет сделки, необходимые для совершения сделки сведения о Заказчике, а также обстоятельства, в которых заключается сделка, в связи с чем Исполнитель не совершает сделку под влиянием заблуждения;
      7. сделка совершается Исполнителем не под влиянием насилия, угрозы, обмана;
      8. сделка не совершается на крайне невыгодных для Исполнителя условиях;
      9. лицо, совершающее сделку от имени Исполнителя, не является недееспособным, не ограничено в дееспособности, способно понимать значение своих действий и руководить ими;
      10. в отношении Исполнителя отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), в отношении Исполнителя не подано заявление о признании его несостоятельным (банкротом), финансовое состояние Исполнителя позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства по Договору.
   3. Исполнитель подтверждает, что, предоставляя заверения об обстоятельствах, перечисленные в п. 11.2 Договора, Исполнитель исходил из того, что Заказчик будет полагаться   
      на них, и что они имеют существенное значение для Заказчика.
   4. Распределение рисков и ответственности, а также размер такой ответственности, предусмотренные Договором, являются, по мнению Сторон, коммерчески обоснованными   
      и удовлетворяющими Стороны и не нарушают баланса интересов Сторон.
   5. Непредъявление любой из Сторон в какое-либо время требования о выполнении другой Стороной всех или отдельных условий Договора не может рассматриваться как отказ   
      от таких условий.
   6. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными и имеющими юридическую силу в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   7. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности Договора в целом. В случае недействительности отдельных положений Договора Стороны руководствуются условиями Договора без учета его недействительных положений.
   8. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый имеет одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из Сторон.
   10. Неотъемлемой частью Договора являются:

* Приложение № 1 - Техническое задание;
* Приложение № 2 - Размеры сервисных сборов.
* Приложение № 3 - Форма отчета об оказании услуг по заказу.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»  (АНО «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ»,  АНО «БЧП»)  Юридический адрес: 109028, г. Москва, вн. тер.  г. Муниципальный округ Таганский,  ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 3, этаж 7  info@morethantrip.ru  ИНН 9704178727  КПП 770901001  ОКПО 78942795  ОГРН 1227700772870  БИК ТОФК 004525988  Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО  Г. МОСКВЕ г. Москва  Единый казначейский счет 40102810545370000003  Казначейский счет 03216643000000017300  л/с 41736НИНД60  ИГК 000000J209124P080002  Управление Федерального казначейства по  г. Москве | **Исполнитель:** |

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.П. М.П.

Приложение № 1   
к Договору оказания услуг

№ от г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Наименование предмета**

**Заказчик:** АНО «Больше, чем путешествие»

**Наименование предмета закупки:** **Оказание услуг по бронированию авиа, железнодорожных, автобусных билетов и гостиниц, организации трансферов и консультирование Заказчика.**

**Срок оказания услуг:** с момента подписания Сторонами Договора по 31.12.2024 года включительно, либо до момента достижения максимальной (предельной) цены, в зависимости от того какое событие наступит ранее.

**Объем услуг:** определяется исходя из потребности Заказчика.

1. **Виды оказываемых услуг**

* Оформление (предварительное бронирование, оформление, переоформление, обмен, возврат,
* частичный возврат авиабилетов на внутренние (в пределах РФ) направления посредством глобальных дистрибутивных систем бронирования;
* Оформление (оформление, переоформление, обмен, возврат) железнодорожных билетов на внутренние (в пределах РФ) направления, включая аэроэкспрессы;
* Организация проживания в гостиницах России (включая бронирование номеров в гостиницах, внесение изменений в бронирование, отмену бронирования, оплату бронирования по безналичному, наличному расчету при условии гарантирования Заказчиком оплаты проживания банковской картой);
* Организация транспортного обслуживания (бронирование трансферов, проката автомобилей, заказ такси, аренда авто с водителем) на территории РФ, отмена бронирования трансферов, проката автомобилей, такси;
* Оформление (оформление, переоформление, обмен, возврат) билетов на междугородние автобусные перевозки на территории РФ;
* Оформление полисов медицинского страхования лиц, передвигающихся в пределах РФ, на период поездки и полисов страхования пассажиров от несчастных случаев (включая оплату страховых взносов в страховых организациях);
* Организация ВИП-обслуживания в аэропортах и вокзалах, аннуляция и изменение заявок;
* Бронирование, оформление и оплата дополнительных услуг, предоставляемых перевозчиком (оформление сверхнормативного багажа, бронирование мест в салоне, онлайн регистрация и пр.);
* Оформление справок о подтверждении перелёта и/или информационных справок на фирменном бланке;
* Организация иных сопутствующих Услуг по требованию заказчика, в соответствии с дополнительными соглашениями Сторон, оформленными в письменной форме.

1. **Требования к организации услуг**

* Ежедневная круглосуточная трэвел-поддержка и получения консультации в случае необходимости, включая праздничные и выходные дни (24х7);
* Оказание услуг независимо от способа оформления заказа, соблюдение, а также контроль работниками Исполнителя Положения о направлении работников в служебные командировки Заказчика.
* Исполнитель обеспечивает функционирование круглосуточного сан-центра.
* В срок не более 5 рабочих дней с даты подписания договора Исполнитель обязуется обеспечить регистрацию Заказчика в своей онлайн-системе, создание личного кабинете Заказчика для оформления комплекса услуг.
* В рамках предоставления доступа и настройки онлайн-системы Исполнитель должен обеспечить:
* наличие программного продукта, предусматривающего возможность бронирования услуг онлайн с возможной интеграции нескольких глобальных дистрибутивных систем, принадлежащих исполнителю на исключительном праве или на праве использования на условиях лицензии, с возможностью предоставления доступа к данному продукту Заказчику, с соблюдением требований о конфиденциальности;
* простой и интуитивно понятный интерфейс онлайн системы и пошаговую инструкцию пользователя;
* доступ через браузеры: Яндекс-браузер, Google Chrome, Internet Explorer;
* отсутствие рекламы в онлайн-системе;
* в течение не более 2 рабочих дней с даты подписания договора, предоставления для заказчика формы для заполнения профилей;
* круглосуточный доступ с возможностью авторизованным лицам заказчика самостоятельно осуществлять бронирования, выписку, корректировку и отмену комплексу услуг настоящего технического задания непосредственно в онлайн-системе с учётом ограничений в соответствии с Положением о направлении работников в служебные командировки Заказчика;
* предоставление Заказчику индивидуального логина и пароля для доступа в систему бронирования авторизованных лиц Заказчика;
* возможность создания и редактирования профилей работников Заказчика (не менее 200 профилей) с добавлением следующей информации: ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон, дата и место рождения, паспортные данные, бонусные карты и прочей необходимой информации;
* возможность применения фильтров для выбора авиакомпаний, аэропортов, количество пересадок, времени отправления;
* возможность самостоятельно строить маршруты с учетом максимально выгодных условий по тарифам, времени вылетов-прилетов, стыковок рейсов и т.д.
* возможность при бронировании и приобретения билетов выводить информацию о нормах провоза багажа включенных в тариф, о правилах перевозки багажа, об условиях применения тарифов, о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых перевозчиками, о правилах перевозки пассажиров, о предоставлении скидок, специальных льготных тарифов, иную информацию, относящуюся к перевозкам, бронированию и оформлению.
* возможность вывода на печать или направления на электронную почту расписания рейсов и поездов с информацией о наличии билетов разных классов, вида транспортного средства и объектов временного проживания;
* возможность сортировки по стоимости перелёта/проезда/проживания;
* возможность вести переписку с менеджером Исполнителя в рамках заказа услуги;
* возможность отслеживать в онлайн режиме статус бронирования заказа, просматривать историю заказов;
* предоставление информации о штрафных санкциях (срок наступления штрафных санкций, размер штрафа) по оформленному заказу;
* получение оформленных билетов и ваучеров через онлайн-систему на электронный почтовый адрес авторизованного лица Заказчика;
* хранение созданных заказов личном кабинете на срок действия договора. Допускается архивация заказов;
* доступ к онлайн отчетности авторизованному лицу Заказчика с возможностью самостоятельного выбора периода отчетности, формата его экспорта - Excel и PDF, а также с возможностью самостоятельного формирования отчетности по требуемым показателям;
* возможность администрирования полномочий всех авторизованных лиц Заказчика;
* технологическое сопровождение в части обеспечения работоспособности онлайн-системы, анализа нетиповых ситуации и устранения причины их возникновения без взимания за это платы;
* техническую поддержку, которая включает консультации, а также изменения функциональности онлайн-системы по взаимной договоренности между Исполнителем и Заказчиком.
* В случае отклонения от Положения о направлении работников в служебные командировки Заказчика Исполнитель обязан дополнительно обратить внимание авторизованного лица Заказчика на отклонение и получить согласование перед оформлением услуги.
* Отправление оформленных проездных документов, подтверждение проживания и других услуг должно осуществляться путем направления соответствующих документов на электронный адрес авторизованного лица Заказчика, от которого поступила заявка вне зависимости от формата оформления услуг.
* В случае отмены или изменения заявки Исполнитель обязан обеспечить соответствующую отмену или изменение услуг в кратчайшие сроки и с наименьшими финансовыми потерями для Заказчика.
* В случае чрезвычайных ситуаций, отмены рейса, либо переноса времени и места отправления, отмены трансфера, бронирования в месте временного проживания, отказе в бронировании после подтверждения услуги Заказчикам и т.д., Исполнитель обязан обеспечить незамедлительное информирование на контактный электронный адрес и телефон работника и авторизованного лица Заказчика о соответствующих изменениях и предложить оптимальный альтернативный вариант бронирования услуги. В случае возникновения таких ситуаций после окончания рабочего дня Заказчика (после 18.00 часов), выходные и праздничные дни Исполнитель информирует авторизованных лиц Заказчика непосредственно по телефону.
* Для исполнения обязательств по договору Исполнитель обязуется:
* закрепить за Заказчиком не менее одного персонального куратора для координации взаимодействия подразделений и служб Исполнителя по вопросам исполнения обязательств по договору;
* закрепить за Заказчиком не менее одного финансового контролера по работе с первичными отчетными документами;
* закрепить за Заказчиком не менее 3-х универсальных менеджеров по бронированию для оформления услуг вне зависимости от формы оформления услуг, в том числе для групповых поездок работников Заказчика.

1. **Требования к оказанию услуг**

* Предоставление услуг в соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями авиационных, железнодорожных перевозчиков, гостиниц, транспортных компаний и других поставщиков услуг. Предоставление гарантии подлинности билетов.
* Информирование Заказчика о правилах приобретения билетов, бронирования гостиниц и возможных сроках аннуляции или изменения заказа без штрафных санкций.
* Бронирование, оформление и возврат авиабилетов в соответствии с правилами авиакомпаний.
* При просрочке оплаты уведомление Заказчика о приостановке в оказании услуг.
* Предоставление справочной информации осуществляется по телефону, в электронном виде, либо через мессенджеры.
* Предоставление аналитических отчетов о командировании сотрудников Заказчика производится в электронном виде согласно требованиям Заказчика, а также в режиме реального времени через личный кабинет.
* Обработка и выполнение запросов Заказчика должна происходить в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни.
* Обеспечение бесперебойной работы онлайн-системы и мобильного приложения.
* Нарушение обеспечения бесперебойной работы онлайн-системы/мобильного приложения в части не информирования или несвоевременного информирования Заказчика о паузе в обслуживании или запланированном простое более 1 часа подтверждается протоколом работы онлайн-системы/мобильного приложения.
* Недоступностью онлайн-системы является невозможность регламентированного взаимодействия с онлайн-системой/мобильным приложением Исполнителя длительностью более 1 часа.

1. **Форма и условия оплаты**

* Оплата Услуг осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта и Отчета исполнителя/ агента к Акту (по форме Заказчика) об оказанных услугах, на основании соответствующего Счета, выставленного Исполнителем.

1. **Требования к расчету стоимости**

* Стоимость услуг рассчитывается по стоимостной величине сервисного сбора, согласно тарифам стоимости услуг за единицу такой услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг, в размере, не превышающем лимит цены по договору. Стоимость авиа/ЖД билетов, возврат билетов, стоимость проживания в отелях, стоимость билетов на аэроэкспресс определяется на основе официальных цен, загруженных в международные и российский системы бронирований, используемых агентствами, ЖД перевозчиков загруженных и доступных для агентств в системе УФС (универсальная финансовая система РЖД) и иных ЖД поставщиков и не может их превышать.

1. **Требования к документальному сопровождению**

* По окончании отчетного периода предоставление Заказчику сводного счета, реестра (отчет, содержащий перечень всех оказанных Заказчику услуг за отчетный период), акта об оказанных услугах, акта приема-передачи билетов и счета-фактуры. Документы оформляются на весь перечень услуг, указанный в каждом конкретном заказе с указанием сумм каждой отдельно взятой услуги и сервисного сбора. Предоставление отчетных документов осуществляется по каналам телекоммуникационной связи (ЭДО) с использованием электронной подписи. Бронирование услуг по проживанию в местах командирования оформляется следующими документами: счет на оплату, акт об оказании услуг, счет-фактура при наличии НДС согласно действующего законодательства.

1. **Требование к системе онлайн-бронирования (к безопасности хранения и передачи персональных данных пассажиров)**

* Аттестат соответствия объекта информатизации должен соответствовать требованиям безопасности информации согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказу ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
* Сертификат PCI DSS Level 2, относится к безопасности платежных карт, что позволяет передавать, хранить, передавать данные держателей платежных карт;
* Логирование всех операций с заказами и действий пользователей в системе;
* Сетевой доступ в систему с использованием протокола защиты данных TLS 1.2/ Защита firewall;
* Защита конфиденциальной информации, таких как –дата рождения, номер документа пассажира, срок действия документа, номер телефона или email, встроенными механизмами шифрования данных;
* Не менее 5 (пяти) средств защиты информации, таких как: средство защиты от несанкционированного доступа, средство антивирусной защиты, средство криптографической защиты информации и т.д.;
* Решение, не требующее установки дополнительного ПО на рабочие места Заказчика;
* Решение, позволяющее работать в онлайн-системе любому количеству пользователей одновременно;
* Система онлайн-бронирования должна открываться/запускаться и работать стабильно без сбоев и ошибок на различных мобильных устройствах и ПК, подключенных к интернету;
* Все заявленные возможности системы должны работать корректно;
* При возникновении кибератак, неполадок/сбоев и т.п. в работе сайта и приложения, незамедлительное реагирование и быстрое решение вопросов (насколько это технически возможно) с целью максимальной минимизации возможных рисков и временных неудобств;
* Предоставление возможности бронировать и оформлять услуги по индивидуальной командировке;
* Возможность оформления всех видов услуг в рамках одного заказа, т.е. одной командировки (оформление не по услугам, а по поездкам);
* Решение, позволяющее добавить услугу в заказ, а не создавать новый;
* Решение, позволяющее загрузить список сотрудников вручную и автоматически для формирования учетных записей пользователей и их профилей в системе;
* Решение, позволяющее загружать организационную структуру и/или формировать ее вручную для создания группы юридических лиц, маршрутов авторизаций;
* Решение, поддерживающее пошаговую запись всех действий пользователя (историческая часть бронирования по всем видам услуг) и позволяющее Заказчику их просматривать в режиме онлайн;
* Решение, позволяющее согласующим лицам оценить экономическую целесообразность выбранных тарифов по проезду/гостинице (аналитика тарифов от минимального значения до максимального);
* Решение, позволяющее сравнить стоимость Авиа и ЖД по маршруту следования;
* Решение, позволяющее осуществлять поиск информации в любом формате, без переключения на русский/английский язык (пример, справочники аэропортов, гостиниц и пр.);
* Решение, позволяющее гибко настраивать правила формирования величины суточных и создавать заказы с типом "Аванс под отчет", в которых происходит начисление суточных в соответствии с правилами компании;
* Решение, позволяющее проверить, что пассажиры заказа не являются участниками существующих командировок на эти же даты; Решение, направляющее все необходимые документы на электронную почту (рабочую) работника, совершившего заказ услуг (подтверждения, билеты, ваучеры);
* Решение, позволяющее добавить командировку в календарь;
* Наличие мобильного приложения, соответствующего всем правилам/требованиям для размещения его в магазинах приложений, таких как: RuStore, Google Play, App Store;
* Решение, предоставляющее возможность получения Push-уведомлений, а также уведомлений по электронной почте;
* Решение, позволяющее вести коммуникацию по заказу полностью в режиме онлайн (переписка Заказчик - Исполнитель);
* Решение, поддерживающее единый формат подтверждений по каждому из видов услуг, независимо от количества и состава конечных поставщиков услуг, представленных в системе - единый стиль по оформлению ваучеров/билетов, документы оформляются на двух языках - русский, английский;
* Решение, позволяющее видеть календарь цен +1/-1 день;
* Решение, позволяющее осуществлять бюджетный контроль.

1. **Профили путешественников и пользователей**

* ФИО пользователя на русском/английском языке (как в заграничном паспорте), пол, дата рождения, гражданство (список стран), данные внутреннего паспорта, данные заграничного паспорта (серия и номер, дата выдачи, место выдачи и срок действия); электронная почта, мобильный телефон, бонусные карты авиакомпаний, РЖД и отелей;
* возможность зафиксировать тип питания на борту;
* путешественник - высшее должностное лицо организации - маркировка профиля для повышенного внимания и ускоренной обработки;
* замещение роли на случай отсутствия, например, на авторизацию.

1. **Возможность опубликовать в профайле пассажира дополнительные данные для управленческого учета (состав дополнительных данных может меняться)**

* табельный номер работника и его код физического лица;
* уровень должности работника;
* электронный адрес авторизующего руководителя уровня;
* принадлежность к структурному подразделению (определенному cost –центру).

1. **Согласование заявок**

* система позволяет настраивать многоуровневую авторизацию как последовательную, так и параллельную с указанием текущего остатка бюджета по структурным подразделениям в режиме онлайн;
* система предусматривает фильтры в базе заявок "на авторизации" и др.;
* система поддерживает автоматическую отправку услуг с нарушением правил на экспертизу Авторизующим лицам;
* система автоматически устанавливает контроль по формуле: если хотя бы одна услуга в заказе поступила на согласование, остальные услуги в заказе не могут быть оформлены, до тех пор, пока не пройдет полная экспертиза по заказу;
* система поддерживает запись и контроль всех действий Авторизующих лиц в процессе согласования нарушений.

1. **Поиск вариантов перелета**

* Осуществляется поиск предложений по авиабилетам по направлениям в одну сторону (OW) туда и обратно (RT)
* Осуществляется поиск предложений по авиабилетам по прямым рейсам и рейсам с пересадками
* Осуществляется поиск предложений по авиабилетам по конкретному перевозчику
* Осуществляется поиск предложений по авиабилетам по классам обслуживания
* Предложения перевозчиков по умолчанию формируются по принципу минимальной стоимости (от меньшего к большему)
* Есть возможность настроить фильтры по результатам запроса по параметрам и/или комбинации параметров: цена, количество стыковок, время вылета и прилета, время в пути, аэропорт, авиакомпания, корпоративный тариф
* Возможна выписка билетов более 1 сегмента разными бланками и одним бланком
* Возможность проверить, какая авиакомпания фактически выполняет рейс, тип воздушного судна, время в пути
* Индикатор указывающий, что вариант перелета находится в рамках правил/вне правил Стандарта по командированию
* Правила возврата и обмена авиабилетов опубликованы на русском языке
* Возможность опубликовать стоимость авиабилета составляющими: тариф + таксы, отдельно стоимость сбора Исполнителя, общая стоимость авиабилета
* Индикатор, указывающий, что по направлению действует корпоративный тариф
* Индикатор, указывающий на кол-во мест багажа, который предусматривает тариф
* Есть возможность забронировать авиабилет без немедленного оформления
* Онлайн-система позволяет установить тайм-лимит по билету согласно правилам перевозчика
* Решение позволяет внести карту лояльности авиакомпании и передает данные о полете.

1. **Подтверждение бронирования по авиабилету**

* Подтверждение бронирования формируется на русском языке
* Подтверждение бронирования содержит тайм-лимит - время и дату, до которой оно держится без изменения стоимости
* Подтверждение бронирования содержит правила применения тарифа, возврата и обмена авиабилета на русском языке
* Подтверждение бронирования содержит информацию "Контакты службы круглосуточной поддержки клиентов"
* Подтверждение бронирования содержит контактную информацию об Исполнителе: адрес, телефон, электронный адрес
* Онлайн-система поддерживает автоматическое информирование пассажира об окончании тайм-лимита в день наступления тайм-лимита.
* Авиабилет:
* авиабилет автоматически формируется на русском языке;
* авиабилет формируется по образу, установленному ИАТА/BSP, ТКП, перевозчиками;
* авиабилет содержит PNR GDS и самого перевозчика;
* авиабилет содержит ставку НДС и сумму НДС.
* Дополнительные операции по оформленному авиабилету:
* Решение, позволяющее запросить возврат и обмен авиабилета онлайн;
* Решение, позволяющее увидеть комментарии агента о штрафных санкциях и принять решение об обмене или возврате, уведомив агента в заказе;
* Решение, позволяющее направить оформленный билет пассажиру по электронной почте;
* Система, позволяющая в режиме онлайн запросить консультацию агента и дополнительные сервисы (багаж, купе полностью, и т.п.);
* Система, позволяющая посмотреть информацию по статусу использования полетного сегмента по оформленному билету.
* Железнодорожные билеты:
* поиск вариантов проезда на поезде;
* онлайн-система позволяющая поиск вариантов проезда на поездах дальнего следования по РФ и за рубеж (дата, город отправления, город прибытия);
* есть возможность запросить альтернативу в интервале "плюс-минус" 1 день.
* Принцип формирования предложений:
* онлайн-система формирует предложения по времени отправления поезда с указанием типа вагона;
* онлайн-система формирует предложения по минимальной стоимости билета;
* онлайн-система формирует предложения по минимальному времени в пути;
* онлайн-система позволяет проверить маршрут следования поезда;
* онлайн-система позволяет ознакомиться с правилами тарифа;
* онлайн-система позволяет настраивать стоимость билета по трем составляющим: стоимость билета + сбор УФС (другого оператора) + сервисный сбор Исполнителя;
* онлайн-система позволяет настроить фильтры по результатам запроса по следующим параметрам: цена, тип поезда, тип вагона (класс обслуживания), время отправления, время в пути);
* решение, позволяющее увидеть количество мест доступных для оформления в каждом из классов обслуживания;
* решение, позволяющее осуществлять просмотр карты мест в вагонах поездов дальнего следования, карта мест содержит информацию о направлении движения поезда;
* индикатор, указывающий что вариант проезда поездом находится в рамках правил/вне правил положения о командировках;
* решение, позволяющее внести РЖД бонус в бронирование и передает карту в РЖД;
* Оформленный железнодорожный билет:
* железнодорожный билет формируется по образу, установленному РЖД;
* дополнительные операции по оформленному железнодорожному билету;
* решение, позволяющее запросить возврат железнодорожного билета онлайн;
* решение, позволяющее направить оформленный билет пассажиру по электронной почте.
* Бронирование проживания, гостиницы:
* осуществление поиска предложений по проживанию (дата заезда, дата выезда, город командирования, лимит, категория отеля, месторасположение, количество человек в номере);
* возможность осуществлять поиск предложений с учетом корпоративных тарифов Заказчика;
* возможность разместить заявку на поиск отеля, если пользователь не нашел конкретную гостиницу в городе деловой поездки;
* возможность зафиксировать постоянные адреса посещений;
* онлайн-система поддерживающая публикацию корпоративных тарифов Заказчика на размещение в гостинице. Корпоративные отели показываются первыми в выдаче;
* онлайн-система поддерживающая информирование путешественника о том, какие номера можно подтвердить моментально, а какие номера обрабатываются под запрос;
* онлайн-система поддерживающая установку фильтров и поиск гостиниц по следующим параметрам: лимит, корпоративный тариф, мгновенное подтверждение, название гостиницы;
* онлайн-система содержащая фото гостиницы, номерного фонда, описание номера;
* онлайн-система содержащая карту, где можно посмотреть ее месторасположение отеля;
* онлайн-система поддерживает информацию о питании, включенном в стоимость проживания в едином формате (индикатор наличия/отсутствия питания);
* онлайн-система поддерживающая публикацию тарифов на отели за рубежом в рублях и в долларах;
* онлайн-система поддерживающая возможность оставить отзыв о гостинице и формировать внутрикорпоративный рейтинг;
* онлайн-система поддерживающая возможность автоматического расчета и публикации рейтинга популярности гостиниц, на базе отзывов;
* в предложении вариантов проживания имеется индикатор указывающий, что вариант проживания находится в рамках правил/вне правил положения о командировании;
* информацию о необходимости раннего заезда и позднего выезда можно оставить в формализованном запросе: дата, время, а не в формате свободной переписки с Исполнителем;
* онлайн-система поддерживающая публикацию предложений с автоматическим расчетом и детализацией стоимости раннего заезда и позднего выезда при запросе указанных параметров.
* Бронирование номеров на размещение в гостинице
* Подтверждение (ваучер) на размещение в гостинице:
* подтверждение (ваучер) на размещение в гостинице предоставляется на русском языке;
* подтверждение (ваучер) на размещение в гостинице содержит: номер бронирования в системе поставщика; название поставщика; наименование гостиницы; адрес; телефон; сайт; ФИО гостя; дата заезда; дата выезда; время заселения; время выезда; количество гостей; тип номера; включен ли завтрак; стоимость в сутки; стоимость проживания (включая налоги); сведения о том, что номер оплачен; условия тарифа; дата и время наступления штрафных санкций; контактные данные Исполнителя (электронный адрес, телефон);
* система позволяет в том же заказе запросить изменение по гостинице;
* система позволяет в том же заказе запросить возврат по гостинице.

1. **Статистика. Отчеты**

* возможность получать сводные реестры по разным каналам;
* отчет о соблюдении SLA (соглашение о качестве предоставляемой услуге);
* количество оформленных авиабилетов с полной информацией по тарифу, датой оформления, зафиксированной наименьшей стоимостью перелета на момент оформления;
* количество оформленных железнодорожных билетов с полной информацией по тарифу, датой оформления, зафиксированной наименьшей стоимостью перелета на момент оформления;
* данные по пассажирам, часто меняющим билеты;
* отчет по пассажирам, часто отменяющим поездки;
* отчет по продолжительности командировок;
* возможность формирования дополнительных отчетов по заявке Тревел-менеджер/координатор (Travel Coordinator-a).

1. **Схемы процессов**

* передача данных для формирования профайлов (ФИО, ПД, Табельные номера сотрудников, доп. данные, грейды и т. д.);
* ежедневное автоматическое обновление профайлов посредством интегрированных решений;
* настройка авторизации факта поездки;
* настройка различных многоуровневых авторизаций (поэтапная, параллельная);
* согласование внутри системы (в соответствии с бизнес-процессами Заказчика);
* возможность проводить согласование по электронной почте без входа в систему;
* система оповещает согласующее лицо о нарушениях при выборе услуг;
* возможность авторизации кликом по ссылке или ответным письмом;
* оформление услуг;
* создание приказов по командировкам, которые не только запланированы, но и уже авторизованы и оформлены;
* создание авансовых отчетов по командировкам, которые не только запланированы, но и уже авторизованы и оформлены;
* интеграция с 1С (или др. бухгалтерская система);
* самостоятельное формирование отчетности;
* возможность без привязки к рабочему месту проводить заказ, авторизацию и оформление услуг с помощью мобильных устройств.

Приложения к настоящему Техническому заданию:

Приложение № 1.1 – Форма Акта об оказании Услуг.

Приложение № 1.2 – Перечень документов, подтверждающих оказание отдельных видов Услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1.1

к Техническому заданию

к Договору № от г.

**Форма Акта об оказании Услуг**

**(рекомендуемая)**

|  |
| --- |
|  |
| **АКТ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_** |
| Заказчик: АНО «Больше, чем путешествие, ИНН 9704178727  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование услуг, работ | Ед. измерения | Кол-во | Цена | Сумма | Налоговая ставка (%) | Сумма налога | Всего с НДС |
|  | Согласно Договору от \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | | | | | |  |
|  | **Итого НДС:** | | | | | | |  |
|  | **Всего (с учетом НДС):** | | | | | | |  |

Вышеперечисленные услуги оказаны / не оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг имеет / не имеет.

Удержания в одностороннем внесудебном порядке Заказчиком денежных сумм в соответствии с п. 4.10 Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоговая сумма, подлежащая выплате Исполнителю с учетом удержаний, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек /*без НДС (указать основание).*

Общая цена Договора уменьшилась на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек /без НДС (указать основание).

Оплата осуществляется за счет следующего источника финансирования – субсидия / грант в форме субсидии АНО «Больше, чем путешествие» в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «31» января 2024 года № 091-10-2024-005. ИГК: 000000J209124P080002.

Вышеперечисленные услуги *оказаны/не* оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг *имеет/не имеет.*

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П. М.П.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1.2

к Техническому заданию

№ от г.

**Перечень документов,**

**подтверждающих оказание отдельных видов услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тип услуги** | **Подтверждающие документы** |
|  | **Транспортные услуги** | |
|  | Авиаперевозка | авиабилет (либо посадочный талон) |
|  | Железнодорожная перевозка | Ж/д билет |
|  | Возврат авиабилеты | Заверенная копия справки из авиакомпании |
|  | Возврат железнодорожного билета | Заверенная копия справки от ж/д перевозчика |
|  | Внесение изменений в авиабилет | Заверенная копия справки из авиакомпании |
|  | Внесение изменений в железнодорожный билет | Заверенная копия справки от ж/д перевозчика |
|  | Автобусная перевозка | [билет (обезличенный БСО с уникальным номером)], либо  [договор перевозки со списком туристов + акт оказанных услуг; путевой лист] |
|  | Автомобильный транспорт с водителем | договор (к/п либо аренды), акт (приема-передачи ТС либо оказанных услуг), платежное поручение/чек. Путевой лист на водителя. |
|  | **Проживание** | |
|  | Бронирование проживания, в том числе операции по изменению условий бронирования | справка из места размещения (ФИО, время заезда/выезда, перечень услуг) - возможно групповая  документ о классификации средства размещения (если применимо). |
|  | Отмена бронирования проживания | справка из места размещения |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к Договору оказания услуг

№ от г.

**Размеры сервисных сборов Исполнителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу с НДС / без НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Авиабилеты по РФ. Стоимость сбора за продажу авиабилета онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Авиабилеты по РФ. Стоимость сбора за возврат авиабилета онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Авиабилеты по РФ. Стоимость сбора за обмен авиабилета онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за продажу железнодорожного билета онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за возврат железнодорожного билета онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за оформление билета на Аэроэкспресс онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за возврат билета на Аэроэкспресс онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за покупку ваучера на проживание в гостинице онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за возврат ваучера на проживание в гостинице онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за обмен бронирования гостиницы (изменение даты/отеля) онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за организацию транспортного обслуживания (бронирование трансферов, проката автомобилей, заказ такси, аренда авто с водителем) на территории РФ, отмена бронирования трансферов, проката автомобилей, такси онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Стоимость сбора за оформление, переоформление, обмен, возврат билетов на междугородние автобусные перевозки на территории РФ онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Сбор за организацию ВИП-обслуживания в аэропортах и вокзалах онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Сбор за аннуляция и изменение заявок по ВИП-обслуживанию в аэропортах и вокзалах онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Сбор за бронирование, оформление и оплату дополнительных услуг, предоставляемых перевозчиком (оформление сверхнормативного багажа, бронирование мест в салоне, онлайн регистрация и пр.) онлайн. | условная единица | 1 |  |
|  | Сбор за оформление справок о подтверждении перелёта и/или информационных справок на фирменном бланке | условная единица | 1 |  |
|  | Абонентская плата за использование мобильного приложения | месяц | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П |