**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА №46/ТСИ-2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **ТС Интеграция (Группа Т1)** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.В состав холдинга входят компании ТС Интеграция, Т1 Диджитал, Т1 Клауд, ГК Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании.  |
| 1.2 | Место нахождения, адрес электронной почты специализированного подразделения Заказчика, уполномоченного на проведение закупочных процедур | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41.com\_zakupki@inno.tech  |
| 1.3 | Контактное лицо специализированного подразделения Заказчика, уполномоченного на проведение закупочных процедур | Зенюк Дмитрийdzenyuk@inno.tech |
| 2 | **Предмет предквалификационного отбора** | **Выполнение комплекса электромонтажных работ при строительстве ЦОД** |
| 2.1 | Продукция (работы, услуги) | Предквалификационный отбор проводится для аккредитации компаний в группе Т1 по указанному направлениюм.Отбор позволит компаниям подтвердить свою квалификацию и благонадежность и в дальнейшем заключать договоры с компаниями холдинга, осуществлять иные хозяйственные операции. Среди Участников, прошедших отбор по указанному направлению, при наличии потребности у Заказчика будут проводиться закрытые закупочные процедуры для реализации конкретных проектов с заключением договоров.Сведения о форме, сроках и порядке оплаты Продукции будут указываться в закупочных процедурах на 2 этапе. |
| 2.2 | Порядок проведения предквалификационного отбора и подачи заявок на участие в нем | Предквалификационный отбор проводится одним лотом.Участник может подать только 1 (одну) заявку на участие в Предквалификационном отборе.Заявка должна содержать полный пакет документов, установленный в п.5 Предквалификационной документации.Заявки на участие в Предквалификационном отборе подаются в электронной форме на электронной торговой площадке Росэлторг.Бизнес (далее – ЭТП) в соответствии с Регламентом работы ЭТП.Квалификационные требования указаны в п. 4 Предквалификационной документации.Основания для признания заявок Участников несоответствующими требованиям Предквалификационного отбора указаны в п. 7 Предквалификационной документации.Участники Предквалификационного отбора, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям Отбора ***и набравшие не менее 50 баллов***, включаются в Перечень квалифицированных Контрагентов (далее – Перечень).С Участниками, включенными в Перечень, заключаются и Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (в случае отсутствия ранее заключенного соглашения) (по форме приложения 7 Предквалификационной документации).Период действия Перечня – до момента признания Заказчиком Перечня утратившим силу. |
| 2.3 | Порядок формирования цены договора | По итогам предквалификационного отбора договор(-ы) не заключаются  |
| 2.4 | Срок, место и порядок предоставления Предквалификационной документации | Предквалификационная документация размещена на сайте ЭТП и доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы в любое время с момента официального размещения. Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц. |
| 2.5 | Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификационном отборе | Заявки на участие в Предквалификационном отборе подаются в электронной форме на ЭТП.Для участия в Предквалификационном отборе Участнику необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Участник вправе подать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время с момента размещения информации о проводимом отборе на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о предквалификационном отборе на ЭТП.Дата и время окончания срока подачи Заявок:**10.03.2025 12-00** Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 2.7 | Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участником Предварительного квалификационного отбора запросов о разъяснении положений Предквалификационной документации | Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Предквалификационной документации через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или на электронный адрес: com\_zakupki@inno.tech  |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** |
|  | Не установлены |
| 4 | **Требования к Участнику закупочной процедуры** |
|  | 1. **Обязательные требования Группы Т1 к Участнику Предварительного квалификационного отбора представлены в Приложении 2 к Предквалификационной документации.**

В случае, если при проведении Предквалификационного отбора будет установлено несоответствие Участника хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или Победителем Предквалификационного отбора на любом этапе. 1. **Квалификационные критерии оценки Участника Предквалификационного отбора представлены в Приложении 7 к Предквалификационной документации.**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок.  |
| 5 | **Требования к документам Участника** |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя Участника (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в предквалификационном отборе (далее – Заявка) на ЭТП с приложением следующих документов (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):1. Анкета Участника (по форме Приложения 1 к Предквалификационной документации);
2. Декларация Участника (подтверждение соответствия Участника обязательным требованиями пп. 1 п. 4. Предквалификационной документации; по форме Приложения 2 к Предквалификационной документации);
3. Сведения об опыте и квалификации Участника (подтверждение соответствия Участника дополнительным требованиям по пп. 2 п. 4. Предквалификационной документации; по форме Приложения 3 к Предквалификационной документации) с предоставлением подтверждающих документов (документов на сотрудников, договоров и актов);
4. Гарантийное письмо Участника (по форме Приложения 4 к Предквалификационной документации);
5. Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность (по списку документов в соответствии с Приложением 5 к Предквалификационной документации);
6. Согласия на обработку персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника; по форме Приложения 6 к Предквалификационной документации).

**В целях систематизации информации, наименование файлов должно содержать порядковый номер приложения. Документы, предусмотренные Приложением 5, должны быть упорядочены в отдельной папке (архиве).****!!! В случае неполного представления участником документов, указанных в данном пункте и/или оформлении указанных документов с отклонением от утвержденной документацией формы, заявка такого участника будет отклонена.** |
| 6 | **Сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Предквалификационном отборе** |
|  | Участники будут оцениваться в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (Приложение №7 к Предквалификационной документации).  |
| 7 | **Основания для отказа в допуске к участию в Предквалификационном отборе**  |
|  | 1. непредоставление документов и сведений, определенных предквалификационной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствие участника и (или) его заявки на участие в Предквалификационном отборе требованиям, установленным Предквалификационной документацией.
 |
| 8 | **Основания для исключения контрагента из Перечня квалифицированных контрагентов** |
|  | 1. уклонившегося по результатам закупочной процедуры от заключения Договора;
2. договор, с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
3. нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой Продукции;
4. не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в 2 (двух) закупочных процедурах
 |
| 9 | **Сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику Предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам Предквалификационного отбора** |
|  | Размер проходного балла – 50 баллов и выше. Для включения в Перечень необходимо соответствовать требованиям Предквалификационного отбора, предъявляемым к Участникам в соответствии пп. 1 п. 4 Предквалификационной документации.  |
| 10 | **Минимальное и/или максимальное количество участников Предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам Предквалификационного отбора** |
|  | Не установлено. |
| 11 | **Дополнительные условия** |
|  | Предквалификационный отбор не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника отбора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.Все расходы, связанные с участием Участника в проводимом Отборе, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации предложения, оплачиваются за счет Участника. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения предложений.Заказчик имеет право по итогам отбора проводить дополнительные переговоры с Участниками, включенными в Перечень.  |
| 12 | **Обеспечение исполнения договора**  |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, и порядок возврата такого обеспечения не установлены. |
| 13 | **Отмена закупочной процедуры** |
|  | Заказчик вправе отменить Предквалификационный отбор в любое время. |
| 14 | **Приложения**  |
|  | Приложение 1. Анкета Участника (форма) |
|  | Приложение 2. Декларация Участника (форма) |
|  | Приложение 3. Сведения об опыте и квалификации Участника (форма) |
|  | Приложение 4. Гарантийное письмо (форма) |
|  | Приложение 5. Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность (список документов) |
|  | Приложение 6. Согласие на обработку персональных данных (форма) |
|  | Приложение 7. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок |
|  | Приложение 8. NDA (форма) |
|  | Приложение 9. Презентация Холдинг Т1 |

**Приложение 1**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер процедуры | *Указать название ЭТП и номер Предквалификационного отбора на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет Предквалификационного отбора, номер Лота* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*  |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)*  |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии)* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |
| 24 | Продукты Т1 | *Указать продукты Т1, которые могут быть интересны Участнику, и контактное лицо (полное ФИО, телефон, электронную почту), к которому можно обратиться для презентации продуктов (Приложение 8. Презентация Холдинг Т1)* |

**Приложение 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ УЧАСТНИКА**

**Соответствие единым требованиям к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование  | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты (если предусмотрено предметом Предквалификационного отбора) |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д., если предусмотрено предметом Предквалификационного отбора) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника(при наличии) |  |

**Приложение 3**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

**Участник Предквалификационного отбора**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**Номер процедуры:** *Указать название ЭТП и номер процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет отбора и номер лота*

**1.** **СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование проекта (предмет договора) | Реквизиты договора | Наименование заказчика | Регион выполнения работ | Стоимость проекта (договора) | Описание проекта, выполненных работ с указанием вендоров монтируемого оборудования (ИБП, шинопроводы, щитовое оборудование) | Наличие претензий со стороны Заказчика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Для каждого заявленного проекта (договора) необходимо предоставить копии договоров/ заказов/ спецификаций, дополнительных соглашений к рамочному/ не рамочному договору (со всеми приложениями (при наличии) и копии документов о приемке выполненных работ по каждому заявленному проекту (договору). В случае отсутствия таких документов заявленный опыт не будет учитываться.*

*Допускается исключение/скрытие информации, являющейся конфиденциальной информацией, но необходимо предоставить информацию позволяющую однозначно определить соответствие участника и его опыта требованиям Предквалификационного отбора.*

**2. НАЛИЧИЕ В ШТАТЕ УЧАСТНИКА КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО сотрудника | Должность | Наличие в штате Участника(да/нет) | Информация о наличии сертификатов о прохождении обучения от вендоров Systeme Electric, DKC, CHINT, Schneider Electric | Доп. информация об опыте и квалификации (по желанию) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*Для подтверждения соответствия по настоящему требованию участнику в составе необходимо на каждого сотрудника предоставить следующие документы:*

*- копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст.66.1 ТК РФ и (или) действующих трудовых договоров (копия трудовой книжки должна быть представлена в следующем объеме: копия первой страницы с данными владельца трудовой книжки, копия страницы с последней записью, подтверждающей работу по настоящее время, и копия следующей за ней незаполненной страницы);*

*- копии заявленных сертификатов.*

**3.** **СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СУЩЕСТВОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий  | Кол-во полных лет |
| 1 | *Период деятельности/существования предприятия на рынке с даты гос. регистрации* |  |

*Для подтверждения периода деятельности/существования предприятия на рынке с даты государственной регистрации должна быть предоставлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и (или) Свидетельство о государственной регистрации.*

**4.** **СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий  | Соответствие (да/по договору/ нет) | Адрес лаборатории | Перечень разрешенных видов испытаний и измерений |
| 1 | *Наличие у участника собственной Электротехнической Лаборатории или наличие действующего договора с Электротехнической Лабораторией* |  |  |  |

*Для подтверждения наличия у участника технических ресурсов необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации Электротехнической Лаборатории либо копию действующего договора с Электротехнической Лабораторией, а также копию свидетельства о регистрации данной электролаборатории.*

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения Предквалификационного отбора, а также в течение всего срока действия Перечня, будем соответствовать всем требованиям Предквалификационного отбора.

*Если Участник не предоставил документы, подтверждающие соответствие требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, заявка Участника может быть отклонена. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками на любом этапе.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника(при наличии) |  |

**Приложение 4**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Гарантийное обязательство  | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:- получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);- уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.*\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 6 к Предквалификационной документации*  |  |
| 2 | Участник подтверждает, что:- ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (<https://t1.ru/purchases/principle/>), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком. - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).- сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика  и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; compliance@t1.ru ; Форма для обращения на <https://t1.ru/compliance/> |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника(при наличии) |  |

**Приложение 5**

**Документы и сведения, необходимые для проведения проверки Участника на благонадежность**

Нижеуказанные документы требуются проведения проверки контрагентов на благонадежность в соответствии с правилами холдинга Т1.

*Непроведение проверки на благонадежность не позволит в будущем заключать договоры и осуществлять иные хозяйственные операции с компаниями холдинга Т1.*

*Допускается частичное непредоставление документов по пп. 6,8, но с предоставлением письма, содержащего мотивированный отказ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ\* | Предоставлено (да/нет/не требуется) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника – юридического лица (Решение, либо Протокол)  |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин)  |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя)  |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица Участника выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений: - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию; -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;- выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО *Если в соответствии с действующим законодательством РФ наличие указанных документов по настоящему предмету Предквалификационного отбора не требуется, то в соседней графе просьба указать «не требуется»* | Не требуется |
| 6 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственностиВ случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 7 | Письмо за подписью руководителя с печатью (при наличии) Участника, подтверждающее на дату подачи Заявки, следующие факты:* 1. непроведение ликвидации (для юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
	2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;
	3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
	4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств
	5. отсутствие в составе учредителей и/или конечных бенефициаров Общества иностранных лиц, которые имеют гражданство, место регистрации, место преимущественного ведения хозяйственной деятельности или место преимущественного извлечения прибыли от деятельности в государствах, которые входят в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия.
 |  |
| 8 | Паспорт руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные в печатной форме |  |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6 к Предквалификационной документации) |  |
| 10 | Решение о согласии на совершение крупной сделки (предоставляется, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной Закупочной процедуры заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой, если не является, в столбце «Предоставлено (да/нет)» указывается в явном виде заверение: «Нет, не является крупной сделкой для Участника, решение не требуется») | Не требуется |

*\* При необходимости могут быть дополнительно запрошены:*

*-Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;*

*-Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:*

*-Справка о материально-технических ресурсах;*

*-Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);*

*-Список акционеров Участника (для АО)*

*-иные документы по требованию Заказчика.*

Предоставляются копии документов, заверенные печатью Участника (при наличии) и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника(при наличии) |  |

**Приложение 6**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие на обработку персональных данных**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, дата рождения

проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) паспорт серия \_ , номер , выдан , являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных указанной ниже Компании Группы Т1, которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор (далее – Компания):

**ООО «Т1» (ИНН 7720484492)**

**111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13 офис 221**

Компания обрабатывает персональные данные с целью проведения проверки в связи с заключением договора с контрагентом, в том числе для

|  |  |
| --- | --- |
| * Ведения договорной работы (заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами);
* Организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг) у контрагентов.
 | * Принятия мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками[[1]](#footnote-1) и проверку полноты и достоверности сведений о контрагенте;
 |

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Компания собирает и обрабатывает следующие данные Субъекта персональных данных

(далее –«Персональные данные»):

|  |  |
| --- | --- |
| * Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол;
* Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности.
 | * Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации, Гражданство
* Должность, место работы
 |

**Операции с Персональными данными, источники их получения и срок обработки**

Компания обрабатывает Персональные данные следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Компания обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

Компания вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами:

* Аффилированным лицам;
* Компаниям, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку (см. приложение к согласию).

Указанные лица вправе перепоручить обработку другим лицам.

**Источники получения Персональных данных:**

Компания вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Компании для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных:

* сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем;
* сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании;
* сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации[[2]](#footnote-2);

Срок обработки – 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия[[3]](#footnote-3).

Отзыв согласия производится посредством направления письма в произвольной форме по адресу Компании.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень третьих лиц, привлекаемых к обработке Персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Описание необходимости привлечения к обработке*** | ***Наименование, ИНН*** ***и адрес компании*** |
| 1 | Участие в проведении проверки  | ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496) |
| 2 | Участие в проведении проверки  | ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492) |
| 3 | Дата-центр | ООО «Т1 Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) |

**Приложение 7**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

1. **Общий порядок**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем приложении к Предквалификационной документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия оценки** | **Вес (значимость) критерия оценки (Ki), %** | **Вес (значимость) подкритерия оценки (Кij), %** |
| **1** | Наличие у Участника опыта, относящегося к предмету закупки | *60* | *-* |
| **2** | Деловая репутация Участника закупки | *40* | *-* |
| **2.1** | Наличие у Участника кадровых ресурсов | *-* | *50* |
| **2.2** | Период деятельности/существования предприятия на рынке с даты гос. регистрации | *-* | *10* |
| **2.3** | Наличие у Участника Электротехнической Лаборатории | *-* | *40* |

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – бальная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки** – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Коэффициент значимости критерия** **оценки заявки** (**К**) – значимость соответствующего критерия оценки заявки в процентах, деленная на 100.

**Рейтинг заявки** **по критерию** **оценки** (**R**) – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Итоговый рейтинг заявки** (**Rz**) – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

На основании результатов оценки заявок комиссией по каждой заявке принимается решение о включении в реестры исходя из размера итогового рейтинга заявки.

1. **Оценка заявок по критерию *«Наличие у Участника опыта, относящегося к предмету закупки»***

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о количестве успешных проектов по выполнению комплекса электромонтажных работ при строительстве ЦОД, **на сумму не менее 50 000 000,00 руб. каждый (без учета НДС), исполненных за последние 3 года до даты подачи заявки участником.**

Подтверждается справкой об опыте участника по форме Приложения №3, а также копиями договоров и документов о приемке по каждому заявленному договору (проекту), на сумму не менее 50 000 000,00 рублей каждый (без учета НДС), исполненных за последние 3 года до даты подачи заявки участником.

**Порядок оценки заявок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество подтвержденных в составе заявки участника копий контрактов/договоров по выполнению комплекса электромонтажных работ при строительстве ЦОД**  | **Присуждаемые баллы участнику**  |
|  | 0 контрактов/договоров либо представлены контракты/договоры, не соответствующие условиям настоящей документации | 0 баллов |
|  | 1 исполненный контракт/договор | 40 баллов |
|  | 2 исполненных контракта/договора | 60 баллов |
|  | 3 исполненных контракта/договора | 80 баллов |
|  | 4 и более исполненных контрактов/договоров | 100 баллов |

*Для получения рейтинга i-ой заявки по критерию, количество баллов умножается на коэффициент значимости критерия.*

**Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:**

*R****1 =*** *КБ х К1*

где:

R1 – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по критерию;

КБ – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

К1 – коэффициент значимости критерия оценки заявки.

В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по критерию «*Наличие у Участника опыта, относящегося к предмету закупки*» осуществляется суммирование данного показателя по каждому лицу, входящему в состав коллективного участника.

**3. Оценка заявок по критерию «*Деловая репутация Участника*»**

* 1. **Оценка заявок по подкритерию «*Наличие у участника кадровых ресурсов»***

**Описание предмета оценки по подкритерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о количестве специалистов в штате участника закупки, которые имеют сертификаты о прохождении обучения от вендоров Systeme Electric, DKC, CHINT, Schneider Electric.

Подтверждается справкой о наличие в штате участника кадровых ресурсов по форме Приложения №3, а также:

- копиями трудовых книжек и (или) сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными ст.66.1 ТК РФ и (или) действующими трудовыми договорами (копия трудовой книжки должна быть представлена в следующем объеме: копия первой страницы с данными владельца трудовой книжки, копия страницы с последней записью, подтверждающей работу по настоящее время, и копия следующей за ней незаполненной страницы);

- копиями заявленных сертификатов.

**Порядок оценки заявок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наличие кадровых ресурсов** | **Присуждаемые баллы участнику** |
|  | Участник не предоставил информацию о наличии кадровых ресурсов  | 0 баллов |
|  | Участник предоставил информацию о сотрудниках, имеющих сертификаты о прохождении обучения от одного из указанных вендоров | 40 баллов |
|  | Участник предоставил информацию о сотрудниках, имеющих сертификаты о прохождении обучения от двух из указанных вендоров | 80 баллов |
|  | Участник предоставил информацию о сотрудниках, имеющих сертификаты о прохождении обучения от трех и более из указанных вендоров | 100 баллов |

*Для получения рейтинга i-ой заявки по критерию, количество баллов умножается на коэффициент значимости подкритерия.*

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

$$R\_{2.1}=КБ×К\_{2.1}$$

где:

R2.1 – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

КБ – количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

К2.1 – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки.

В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по критерию «*Наличие у участника кадровых ресурсов*» осуществляется суммирование данного показателя по каждому лицу, входящему в состав коллективного участника.

* 1. **Оценка заявок по подкритерию «*Период деятельности/существования предприятия на рынке с даты государственной регистрации*»**

**Описание предмета оценки по подкритерию:** оценивается период деятельности/существования предприятия на рынке с даты государственной регистрации в полных годах.

Подтверждается справкой о периоде деятельности/существования предприятия по форме Приложения №3, а также:

- Выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- Свидетельством о государственной регистрации*.*

**В целях систематизации информации о периоде деятельности/существовании предприятия Участника на рынке рекомендуется формировать сведения в отдельную папку (название папки, например, «Срок деятельности предприятия»).**

**Порядок оценки заявок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Период деятельности/существования предприятия на рынке с даты государственной регистрации** | **Присуждаемые баллы участнику**  |
|  | Менее 1 года | 0 баллов |
|  | От 1 года до 3 лет  | 20 баллов |
|  | От 4 до 7 лет  | 40 баллов |
|  | От 8 до 10 лет  | 60 баллов |
|  | Свыше 11 лет | 100 баллов |

*Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов умножается на коэффициент значимости подкритерия.*

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

*R****2.2 =****КБ х К2.2*

где:

R2.2 – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

КБ – количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

К2.2 – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки.

В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по критерию «*Период деятельности/существования предприятия на рынке с даты государственной регистрации*» определяется по минимальному сроку деятельности лиц, входящих в состав коллективного участника.

* 1. **Оценка заявок по подкритерию «*Наличие у Участника Электротехнической Лаборатории*»**

**Описание предмета оценки по подкритерию:** оценивается наличие у участника технических ресурсов (Электротехнической Лаборатории).

Подтверждается справкой об обладании техническими ресурсами по форме Приложения №3, а также копией свидетельства о регистрации Электротехнической Лаборатории, либо копией действующего договора с Электротехнической Лабораторией, а также копией свидетельства о регистрации данной электролаборатории

**Порядок оценки заявок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Наличие у Участника Электротехнической Лаборатории*** | **Присуждаемые баллы участнику**  |
|  | Электротехническая Лаборатория отсутствует и нет действующего договора с Электротехнической Лабораторией | 0 баллов |
|  | Наличие у участника собственной Электротехнической Лаборатории или наличие действующего договора с Электротехнической Лабораторией | 100 баллов |

*Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов умножается на коэффициент значимости подкритерия.*

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

*R****2.3 =****КБ х К2.3*

где:

R2.3 – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

КБ – количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

К2.3 – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки.

В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по критерию «*Финансовое состояние*» осуществляется суммирование данного показателя по каждому лицу, входящему в состав коллективного участника.

1. **Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг i-й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных i-й заявкой по всем критериям.

**Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:**

**Rz = R1 + R2**

где:

Rz – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

R1 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию *«Наличие у Участника опыта, относящегося к предмету закупки»*.

R2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию *«Деловая репутация Участника закупки»*, который определяется по формуле:

***R2 = (R2.1 + R2.2 + R2.3) х К2***

где:

R2 – рейтинг по критерию *«Деловая репутация Участника закупки»*, присуждаемый i-й заявке по всем подкритериям оценки, указанным в документации;

R2.1 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритерию *«Наличие у участника кадровых ресурсов»*.

R2.2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритерию *«Период деятельности/существования предприятия на рынке с даты государственной регистрации»*.

R2.3 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритерию *«Финансовое состояние»*.

К2 – коэффициент значимости критерия оценки заявки.

1. При заключении договора у компании могут возникать финансовые, коммерческие, юридические, регуляторные, операционные и иные риски [↑](#footnote-ref-1)
2. например, при проведении служебной проверки используются сведения, содержащиеся в открытых справочно-информационных сервисах таких как https://egrul.nalog.ru/; <https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>); [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае заключения договора с контрагентом персональные данные могут обрабатываться в течение срока действия договора, а также по истечении 5 лет с момента его расторжения [↑](#footnote-ref-3)