



Утверждаю:  
Технический директор  
АО «Кондопожский ЦБК»

Иванов Е.С.

2024г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

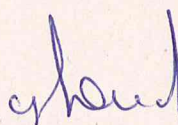
Разработка рабочей документации по капитальному ремонту бассейна оборотного брака Бумблока №4 (Инв.№ 0693).

п/п	Перечень основных данных и требований	Исходные данные
1	Заказчик	АО «Кондопожский ЦБК», Россия, Республика Карелия, Кондопожский р-он, г. Кондопога, ул. Промышленная, зд. 2.
2	Наименование	Разработка рабочей документации по капитальному ремонту бассейна оборотного брака Бумблока №4.
3	Место выполнения	Участок БДМ №9, здание бумфабрики №5 (Инв.№ 0693)
4	Цель выполнения работы	Восстановление объекта до первоначальных параметров.
5	Основание для работ	Акт № 261 от 10.08.2023 – аварийный; Акт № 272 от 22.01.2024 – аварийный; Протокол совещания от 04.03.2024г.
6	Сроки выполнения	Октябрь - ноябрь
7	Объем работ и виды	Выполнить разработку рабочей документации по капитальному ремонту здания: 1. Замена самонесущей ограждающей конструкции из ж/б плит: Толщина плит 300 мм, Высота стен – 7,45 м. (по парапету 8,20м); $S_1$ участка = 490,4 м <sup>2</sup> ; $S_2$ участка = 734 м <sup>2</sup> ; 2. Замена карнизных плит 14 шт длиной 6м каждая; 3. Устройство отмостки и цоколя длиной 160 м.
8	Поставка оборудования и материалов	-
9	Гарантийные обязательства по выполненным работам	Не менее 36 месяцев
10	Требование к подрядной организации	1. Соответствие требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим виды работ, согласно СП 70.13330.2012; СП 48.13330.2019 и настоящему Техническому заданию. 2. Техническая оснащенность оборудованием, инвентарем. 3. Наличие свидетельства СРО. 4. Референция по аналогичным вопросам за 5 лет. 5. Опыт работы в разработке проектных документов

		Объемно-планировочные решения здания, требования к материалам и изделиям определяются проектом и согласовываются с Заказчиком в процессе проектирования.
11	Условия труда	При разработке рабочей документации необходимо учесть, что производство работ на территории действующего предприятия.
12	Документация, предъявляемая Заказчику по окончании работ	Приёмка Заказчиком работ осуществляется после получения от Подрядчика рабочей документации, согласно п.15 настоящего технического задания, и акта сдачи-приемки выполненных проектных работ. Заказчик в течение десяти календарных дней с момента получения рабочей документации и акта сдачи-приемки выполненных проектных работ, обязан рассмотреть представленную документацию на предмет ее соответствия техническому заданию. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик составляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных проектных работ с указанием необходимых доработок и сроков устранения недостатков. При отсутствии замечаний к представленной документации по содержанию и комплектности Заказчик направляет Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.
13	Непредвиденные расходы	При возникновении дополнительных расходов, не превышающих 10% стоимости договора, дополнительное соглашение об изменении цены не составляется.
14	Требования к предоставлению технико-коммерческой документации	Технико-коммерческое предложение должно содержать: - сроки выполнения работ - гарантийные обязательства - стоимость работ - условия оплаты - виды работ Для уточнения технических и организационных вопросов обращаться: 1. К инженеру; 2. Предложение отправлять руководителю группы закупки услуг филиала ООО «Карелия Палп» в г. Кондопога Бондаренко Ю.С. email: <a href="mailto:bondarenko@aokcbk.ru">bondarenko@aokcbk.ru</a> тел. (81451) 3-64-91
15	Особые условия	Необходимость посещения объекта, на котором предстоят работы, для ознакомления с объемом работ. Для посещения объекта необходимо подготовить и прислать письмо о намерении посещения объекта, согласно форме («Единая форма письма от подрядчиков целью ознакомления с объемами работ, презентацией фирмы и т. д. на объекты АО

		<p>«Кондопожский ЦБК»), и приложить копии паспортов (всех лиц, планирующих осмотр объекта).</p> <p>1. Согласование с АО «Кондопожский ЦБК»:          Подрядчик передает Заказчику рабочую документацию в 3 (трех) экземплярах в бумажном виде и 1 (один) экземпляр в электронном виде в формате dwg по накладной (USB-носитель).</p> <p>2. По результатам рассмотрения рабочей документации, при наличии обоснованных замечаний, Подрядчик выполняет корректировку рабочей документации в сроки, указанные в мотивированном отказе Заказчика от подписания акта сдачи-приемки выполненных проектных работ.</p>
16	Особенности учета	<p>Инвестиционный бюджет пункт 193 «Услуги подрядных организаций по проектированию».</p> <p>Статья ДДС - 02 03 02 01 06 Капитальный ремонт зданий и сооружений.</p>

Заместитель технического директора-  
 Руководитель строительной службы



Максимов С.В.