Приложение № 2

к Документации закупки

**Указать способ закупки, форму проведения закупки и предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Справка об опыте* поставок/выполнения работ/оказания услуг

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения работ) | Описание договора (предмет договора, объем и состав работ) | Сумма договора, рублей | Сумма завершенных *поставок/работ/услуг*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рублей. | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 *(указать реквизиты договора)* |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 *(указать реквизиты договора)* |
|  | …. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **Х** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме Участник закупки указывает перечень и объемы завершенных *поставок/работ/услуг* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник закупки должен приложить копии договоров, указанных в данной справке и копии документов, подтверждающих исполнение данных *поставок/работ/услуг* (*акты приемки-передачи, ТОРГ-12 или УПД, акты выполненных работ/оказанных услуг и т.п.*).
7. Справка об опыте *поставок/выполнения работ/оказания услуг* должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).