**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **на выполнение работ Выполнение технического обслуживания высоковольтных преобразователей частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley АО «Невьянский цементник»**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки «business.roseltorg»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://business.roseltorg.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.  5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:   1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)   **Заявка состоит из:**   1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению); 2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке); 3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке); 4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке); 5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).   2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим);  3) копию выписки из СРО (при необходимости);  4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);  5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);  6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;  9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**  - копия приказа о назначении генерального директора;  - копия приказа о назначении главного бухгалтера;  - справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;  - документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;  - копия отчета ЕФС-1;  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  - копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);  - копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота) | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  По периодичности: однократная или многократная.  По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**: | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Polityko@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Политыко Максим Владимирович |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 545 |
| 3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | Выполнение технического обслуживания высоковольтных преобразователей частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley - 2 единицы на АО «Невьянский цементник» |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | В течение 2024 года |
| 7. | Условия поставки Продукции | Доставка производится силами Поставщика |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «25» июня 2024 г. по «05» июля 2024 г. до «14» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП. |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) | «09» июля 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

(отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение технического обслуживания высоковольтных преобразователей частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley**

1. **Предмет договора:**

Выполнение технического обслуживания.

1. **Место и сроки выполнения работ:**

Предприятие: АО «Невьянский цементник»

Адрес: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, дом 1, промышленная площадка АО «Невьянский цементник».

Период выполнения работ: 01.07.2024 – 31.12.24 г.

Ориентировочный срок заключения договора: за 30 суток до начала работ

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

3.1. Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Требования к характеристикам работ |
| 1 | Проведение технического обслуживания и диагностики высоковольтного преобразователя частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley и системы управления Приводом Запечного дымососа, а также высоковольтного преобразователя частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley и системы управления главным приводом вращающейся печи в отделении обжига клинкера АО «Невьянский цементник» | * Отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой ИФНС; * До начала выполнения работ по Договору предоставить документы, подтверждающие наличие у Подрядчика ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.); * Наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством, позволяющих выполнять работы, указанных в п. 3.2 настоящего Технического задания; * Использование при выполнении работ собственного инструмента и оборудования; |

3.2. Характеристики выполняемых работ.

* + - Регламентные работы при техническом обслуживании в соответствии с требованиями к данному оборудованию и требованиями завода изготовителя:

1. работы по ежегодному ТО PowerFlex 7000 главного привода печи:

* + - Сохранить параметры из привода на компьютер и сравнить их с установленными после наладки.
    - Сохранить программу из контроллера на компьютер и сравнить её с установленной после наладки.
    - Проверить состояние аппаратуры в шкафу удалённого ввода-вывода, расположенного у двигателя.
    - Сохранить из привода на компьютер очередь аварий, проанализировать типы и частоту появления аварий.
    - Проверить затяжку силовых кабелей, стереть пыль с силовых соединений и изоляторов.
    - Проверить целостность и затяжку соединений заземления.
    - Проверить визуально целостность аппаратуры и кабелей в НВ отсеках.
    - Очистить НВ отсеки пылесосом.
    - Проверить визуально ВВ отсеки (платы, кабели, соединения, изоляторы, реакторы, конденсаторы, ТТ, вентиляторы).
    - Очистить ВВ отсеки пылесосом. Особенно радиаторы охладителей.
    - Проверить затяжку тиристоров.
    - Очистить воздушные фильтры на дверях.
    - Проверить работу ВВ контакторов, вентиляторов охлаждения.
    - Проверить все напряжения источников питания системы управления.
    - Сохранить параметры из привода на компьютер сравнить с загруженными ранее (до снятия напряжения питания).
    - Провести тест импульсов управления тиристорами.
    - Провести системный тест.
    - Проверить изоляцию мегомметром.
    - Подать ВВ напряжение.
    - Провести тест постоянного тока. Проконтролировать форму тока.

2. Работы по ежегодному ТО PowerFlex 7000 запечного дымососа:

* + - Очистить воздушный фильтр в ИБП.
    - Проверить ёмкость аккумуляторов ИБП.
    - Проверить наличие и устранить при необходимости протечки в системе жидкостного охлаждения.
    - Прочистить механические фильтры в системе жидкостного охлаждения.
    - Замена смолы (поставляется заказчиком) картриджа в ионообменном фильтре.
    - Пополнить уровень охлаждающей жидкости (при необходимости).
    - Сохранить параметры из привода на компьютер и сравнить их с установленными после наладки.
    - Сохранить программу из контроллера на компьютер и сравнить её с установленной после наладки.
    - Сохранить из привода на компьютер очередь аварий, проанализировать типы и частоту появления аварий.
    - Проверить затяжку силовых кабелей, удалить пыль с силовых соединений и изоляторов.
    - Проверить целостность и затяжку соединений заземления.
    - Проверить визуально целостность аппаратуры и кабелей в НВ отсеках.
    - Очистить НВ отсеки пылесосом.
    - Проверить визуально ВВ отсеки (платы, кабели, соединения, изоляторы, реакторы, конденсаторы, ТТ, вентиляторы).
    - Очистить ВВ отсеки пылесосом.
    - Проверить затяжку тиристоров.
    - Очистить воздушные фильтры на дверях.
    - Проверить работу механических блокировок ВВ контакторов и разъединителей.
    - Проверить работу ВВ контакторов, вентиляторов.
    - Проверить все напряжения источников питания системы управления.
    - Сохранить параметры из привода на компьютер сравнить с загруженными ранее (до снятия напряжения питания).
    - Провести тест импульсов управления тиристорами.
    - Провести системный тест.
    - Проверить изоляцию мегаомметром.
    - Подать ВВ напряжение.
    - Провести тест постоянного тока. Проконтролировать форму тока.

Для проведения тендерной процедуры предоставить документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).

Направить квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников, как из числа руководителей, так и рабочих, в т. ч. допущенных для выполнения работ на опасных производственных объектах;

Назначить постоянного уполномоченного представителя с подтверждением квалификационных документов для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов и сообщить Заказчику координаты данного представителя (ФИО, должность, контактный телефон).

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ предоставить Заказчику Приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ с грузоподъёмными механизмами с указанием даты допуска к работе. Работники Подрядчика в обязательном порядке должны иметь удостоверение подтверждающие квалификацию, удостоверение стропальщика, рабочего с правом управления г/п механизмами, управляемыми с пола.

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ предоставить список работников (с паспортными данными, фото (по необходимости)) производящих работы по настоящему договору, для оформления (на период выполнения работ) временного пропуска.

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ обеспечить персонал Подрядчика спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с правилами охраны труда и промышленной безопасности.

Не позднее чем за 1 сутки до начала Работ обеспечить явку работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика.

Выполнять Работы по ремонту оборудования на выделенном участке предприятия Заказчика согласно акту-допуску.

Начинать работы повышенной опасности только при оформлении письменного разрешения на выполнение работ (наряд-допуск).

Ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования.

Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ.

Принять участие в испытаниях и пуско-наладке после выполнения Работ, в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования и/или указаниями Заказчика. В ходе испытаний Подрядчиком выполняются все работы по настройке и наладке оборудования, устраняются выявленные дефекты Работ.

По каждому виду оборудования после выполнения ремонта Подрядчиком составляется акт сдачи-приемки узлов, агрегатов, единиц оборудования и их комплексов из ремонта.

Выполнить за свой счет работы по устройству, эксплуатации и последующему демонтажу временных сооружений для обеспечения выполнения Работ – бытовые, складские и производственные помещения, подключения к сетям электроснабжения и сжатого воздуха

После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону.

В течение всего срока выполнения Работ, а также по окончании Работ Подрядчик убирает и вывозит с территории Заказчика мусор, образовавшийся при выполнении Работ.

После завершения Работ в течение 10 (десяти) дней вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество.

3.3. Квалификационные требования, предъявляемые к подрядчику

Опыт выполнения работ, указанных в п. 3.1. настоящего Технического задания не менее 5 лет.

3.4. Исполнитель должен предоставить заверенные надлежащим образом копии перечисленных ниже документов:

- Устав (филиалу – дополнительно Положения о филиале);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или ИП;

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) контрагента (выписка из протокола общего собрания, решение учредителей и т.п.);

- доверенность или иной документ, уполномочивающий конкретное лицо на лицо, уполномоченное заключать договор от имени контрагента;

- лицензии (свидетельства СРО), на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность;

- банковская карточка с образцами подписей руководителя и бухгалтера;

- выписка из банка об открытии счета;

- бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа (для проверки активов и подтверждения сдачи отчетности), либо справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам (допускается при оплате услуг по факту их оказания);

- документы, подтверждающие возможность контрагента выполнить договорные работы;

- заявление контрагента, подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору и обязанности налогоплательщика;

- сведения, направляемые в ФНС о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- справка об опыте работы (аналогичные работы, выполненные в последнее время на других объектах).

3.5. Условия выполнения работ

Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), и если это применимо и практично - за свой счет провести тестовые (пробные) испытания, а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса.

Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности.

Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом ремонта представителя Заказчика.

При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и выдать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ.

В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи.

Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.

Заказчик вправе привлекать для надзора и контроля за качеством отдельных видов Работ сторонних специалистов, в том числе представителей поставщиков материалов, из которых выполняются ремонтные работы, физических и юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

При проведении контроля и надзора за ходом ремонта Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.

Сдача работы Подрядчиком и приёмка её Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается Сторонами. В случае обнаружения несоответствия результата выполненной Работы условиям Договора, Заказчик обязан предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приёмки Работы и подписания Акта с указанием обнаруженных недостатков и сроков их исправления. Если Подрядчик не согласен с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создаётся рабочая комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

Гарантийный срок на результат выполненной Подрядчиком Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненной работы не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу.

Если в течение гарантийного срока выявится, что результат выполненной Работы имеет недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения таких недостатков составят Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

Гарантийный срок на материалы, используемые Подрядчиком при производстве Работ, определяется гарантийным сроком завода-изготовителя.

Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ Подрядчиком в пределах гарантийного срока.

1. **Условия подписания акта выполненных работ**

Акт выполненных работ подписывается при соблюдении следующих условий:

- Подписании актов сдачи-приемки оборудования со стороны подрядчика и заказчика;

- Уборке подрядчиком места проведения работ (в зоне своей ответственности);

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.

Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

1. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

1. **Штрафные санкции**

Исполнитель несет ответственность за следующие нарушения на территории Заказчика своим персоналом и/или работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности), в размере следующих штрафных неустоек:

* за появление на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 200 000 руб.
* за пронос (попытку проноса) алкоголя на территорию Заказчика – 200 000 руб.
* за действия, несущие угрозу порчи Материалов, Оборудования и другого имущества на территории Заказчика и/или третьих лиц – 50 000 руб.
* за возникновение пожара на территории Заказчика – 250 000 руб.
* за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Предприятия; (в т.ч. нахождение на строительной площадке без каски) – 50 000 руб.
* за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай, сопряженный с причинением тяжкого вреда здоровью – 1 500 000 руб.
* за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай со смертельным исходом – 1 500 000 руб.
* за курение в местах, не отведенных для курения на территории Заказчика – 50 000 руб.
* за утрату пропуска – 100 руб.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

Контроль исполнения договора осуществляет начальник отдела АСУТП.

Приложение № 3 к Извещению

## **ДОГОВОР** №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Невьянский цементник» (АО «Невьянский цементник»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице директора, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика исполнить договорные обязательства, указанные в пункте 1.2. Договора, а Заказчик обязуется принять результат исполненных Подрядчиком обязательств и оплатить его.
   2. Подрядчик обязуется исполнить следующие договорные обязательства:
      1. **Выполнить работы по техническому обслуживанию** высоковольтного преобразователя частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley и системы управления Приводом Запечного дымососа, а также высоковольтного преобразователя частоты Power Flex 7000 производства Rockwell Automation/Allen Bradley и системы управления главным приводом вращающейся печи в отделении обжига клинкера АО «Невьянский цементник» (далее «Работы»). Перечень и объем подлежащих выполнению Работ конкретизирован в Приложении № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.
   3. Полный комплекс Работ выполняется силами и средствами Подрядчика, оборудованием Подрядчика, доставку которых к месту выполнения Работ он обеспечивает собственными силами, за свой счет.
   4. Место выполнения работ и адрес поставки Товара (склада Заказчика): Свердловская обл., Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина, дом 1, АО «Невьянский цементник» (далее « Объект»).

1.5. Привлечение Подрядчиком для выполнения Работ по Договору третьих лиц, предварительно письменно согласовывается с Заказчиком. Заказчик вправе согласиться или не согласиться с привлечением Подрядчиком третьих лиц. Подрядчик в любом случае несет ответственность перед Заказчиком за исполнение или неисполнение обязательств третьими лицами, а перед третьими лицами - за исполнение или неисполнение обязательств Заказчиком.

1.6. При выполнении Подрядчиком договорных обязательств обязательно соблюдение требований качества, предусмотренных СНиП, ГОСТ и другими нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ, соблюдение которых обязательно при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора. Результат Работ должен отвечать требованиям качества и условиям работы применяемого оборудования, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

1.7. Предоставленные Подрядчиком при выполнении Работ расходные материалы, запасные части, оборудование должны быть оригинальными, иметь сертификаты качества, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, а также полный, в соответствии с действующими ГОСТ, СНиП, комплект эксплуатационной и ремонтной документации на русском языке, быть достаточными для надлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора.

1.8. В соответствии с [ч. 3 ст. 421](consultantplus://offline/ref=D4C8B1504765F003845A5317A1DD48A286434F3CB997E6F6702DCD642BACBCDB93843770250988264E9F29F4391B3544CF0D7F3E031C73E8G3X1F) ГК РФ настоящий Договор является смешанным и содержит элементы договора подряда и договора поставки.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Работ по одному ТО в течение срока действия договора, указанных в п.1.2.1. настоящего Договора, является твердой, договорной и ,
   2. Стороны согласовали следующий порядок и форму расчетов по Договору:
      1. Платеж в размере 100% от общей стоимости Работ, указанной в п.2.1. Договора, Заказчик оплачивает в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания обеими Сторонами оригинала Акта сдачи – приемки выполненных работ, на основании счета – фактуры Подрядчика.

2.2.2. Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт расчетный счет Заказчика.

2.3. Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остается неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы и Товар, которые указаны в Договоре, Приложениях к нему. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные Работы, не надлежаще выполненные Работы, работы, не указанные в Договоре, Приложениях к нему и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.

**3.** **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Предоставить бригаду квалифицированных специалистов и качественно произвести работы предусмотренные настоящим Договором, в сроки, оговоренные настоящим Договором, соблюдая порядок действий и требования безопасности.

3.1.2. Не позднее, чем за день до начала Работ, предоставить Заказчику приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ, с указанием даты допуска к работе. Назначить приказом постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов по исполнению Договора и сообщить Заказчику координаты данного представителя (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

3.1.3. Обеспечить на месте проведения Работ неукоснительное соблюдение работниками Подрядчика пропускного режима Заказчика, высокую культуру производства, соблюдение своими и привлеченными работниками всех требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми документами РФ по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной и электробезопасности, промышленной безопасности, промсанитарии и охраны окружающей среды, действующими на территории Заказчика. Немедленно извещать Заказчика о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья. Нести ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения ими этих правил. В случае наступления несчастного случая с персоналом Подрядчика по их вине, ответственность возлагается на Подрядчика.

3.1.4. Обеспечить персонал Подрядчика спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с правилами охраны труда и промышленной безопасности.

3.1.5. Обеспечить прохождение всеми работниками Подрядчика, направленными для выполнения Работ по Договору, инструктажа в объеме, необходимом для выполнения Работ, в соответствии с требованиями Заказчика и законодательства РФ.

3.1.6. Иметь необходимые допуски (в том числе, СРО), сертификаты, лицензии, авторизацию производителя на право выполнения работ с высоковольтными преобразователями частоты PowerFlex 7000производства Rockwell Automation/Allen Bradley. Направить на выполнение Работ квалифицированный, обученный и аттестованный в установленном порядке персонал, имеющий соответствующую группу допуска, сертификат, подтверждающий обучение на обслуживание вышеуказанных устройств в обучающих центрах, сертифицированных Rockwell Automation/Allen Bradley.

3.1.7. При выполнении Работ по настоящему Договору нести ответственность за безопасное производство Работ, за технику безопасности и пожарную безопасность на выделенном участке Работ.

3.1.8. Возместить в полном объеме вред, причиненный имуществу, оборудованию или материалам Заказчика в ходе выполнения Работ.

* + 1. Немедленно письменно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, в том числе об обстоятельствах, зависящих от Заказчика. Заказчик должен дать Подрядчику соответствующие указания в течение 5 рабочих дней после получения предупреждения Подрядчика.

3.1.10. Подрядчик, обнаруживший необходимость в проведении дополнительных работ и увеличении стоимости, обязан сообщить об этом Заказчику в письменной форме. Подрядчик обязан обосновать необходимость проведения дополнительных работ или привлечения дополнительных материалов, а также их стоимость. Проведение дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанным уполномоченными на то представителями сторон. На основании этого дополнительного соглашения составляется локальный сметный расчет, утверждаемый Заказчиком.

3.1.11. Все работы по устранению недоработок, допущенных Подрядчиком, осуществляется Подрядчиком за свой счет в установленные Заказчиком сроки.

3.1.12. Не допускать накопления остатков материалов и мусора на территории Заказчика при выполнении Работ по Договору и осуществлять за счет собственных средств их периодический вывоз с территории Заказчика. В течение 10 (десяти) дней с момента завершения Работ, но до подписания Акта приемки Работ или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также мусор.

3.1.13. Предварительно письменно согласовать привлечение иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика. При обращении к Заказчику с предложением о привлечении иностранных граждан к выполнению работ на территории Заказчика, Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные директором (генеральным директором) Подрядчика копии: трудового договора с гражданином иностранного государства, его регистрации на территории муниципального образования Невьянский городской округ и разрешения на его трудовую деятельность на территории муниципального образования Невьянский городской округ. В противном случае, Заказчик имеет право не допускать на территорию предприятия работника Подрядчика – гражданина иностранного государства. Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки, нанесенные нарушением этого правила. Заказчик вправе не допускать на свою территорию иностранных граждан, если привлечение этих граждан к выполнению работ не было ранее согласовано Заказчиком и Подрядчиком.

* + 1. Перед началом выполнения Работ по договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ по настоящему договору, с обязательным указанием паспортных данных.

3.1.15. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников. Не допускать к выполнению Работ персонал в состоянии алкогольного, наркотического и другого опьянения.

3.1.16. Подрядчик обязуется соблюдать распорядок дня, который регламентирован на предприятии Заказчика. При выполнении Работ в нерабочее время или выходные дни, согласовывать это с Заказчиком.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить фактически поставленный Товар, выполненные Работы в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.2 Провести с работниками Подрядчика вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2.3. Оформить пропуска для прохода работников и проезда автотранспорта Подрядчика на территорию Заказчика и иные документы (при необходимости и наличии полномочий).

3.2.4. Предоставить раздевалку и помещение для хранения оборудования, инструментов, приборов и материалов Подрядчика.

3.2.5. Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Договора назначить постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов по исполнению Договора и сообщить Подрядчику координаты данного представителя (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

**4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Дата начала Работ, указанных в п.1.2.1. Договора, определяется Заказчиком, о чем Заказчик письменно извещает Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала Работ. Срок выполнения указанных Работ – не более 20 (двадцати) календарных дней с даты начала Работ, определенной в порядке, установленным настоящим пунктом Договора.

**5.ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Организация Подрядчиком Работ на оборудовании и Объекте Заказчика должна обеспечивать безопасность труда работников Подрядчика на всех этапах выполнения Работ.

5.2. Участки Работ, рабочие места в тёмное время суток должны быть освещены. Освещение должно быть равномерное, без ослепляющего воздействия на работников. Выполнение Работ в неосвещённых местах не допускается.

5.3. Заказчик обязан предоставить Подрядчику план пешеходных и автомобильных маршрутов для безопасного следования к Оборудованию.

5.4. Возникающая ответственность распределяется в следующем порядке:

– за техническое состояние машин и средств защиты – возлагается на организацию, на балансе которой они находятся;

– за проведение обучения и инструктажа по правилам безопасной Работы – на организацию, в штате которой находятся работники;

– за соблюдение требований безопасности при выполнении Работ – на организацию, которая проводит эти работы.

5.5. При выполнении Работ обязательно соблюдение СНиП, ГОСТ, СТОиР, технической документации.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

6.1. По окончании Работ Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата выполненных Работ. Представитель Заказчика, наделенный полномочиями, обязан принять участие в приемке Работ в течение 3 (трёх) календарных дней (включая технологическое опробование Заказчиком работы оборудования после завершения Работ в течение 72 часов) с момента получения письменного уведомления о готовности.

Сдача результата выполненных Работ осуществляется в месте выполнения Работ путем его совместного осмотра уполномоченным представителем Заказчика в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика.

Заказчик обязан осуществить с участием Подрядчика проверку выполненной Работы и ее результата на соответствие условиям Договора в месте выполнения работ, подписать переданный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения (явных недостатков) и при предоставлении Подрядчиком надлежаще оформленного комплекта документации (при необходимости).

В случае, если Заказчик не согласен подписать Акт сдачи - приемки выполненных работ, то он должен в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приемки Работ представить мотивированный отказ с указанием перечня выявленных в процессе приемки Работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) или замечаний к документации. В случае не предоставления мотивированного отказа от приемки Работ со стороны Заказчика в указанный срок, Работа считается принятой Заказчиком.

6.2. В случае отказа Заказчика направить своего представителя на приемку выполненных Работ после получения уведомления, Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ по месту своего нахождения и направить Подрядчику 1 (один) экземпляр. Акт должен быть подписан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обоих экземпляров оригинала Акта сдачи-приемки выполненных работ от Подрядчика.

В случае не поступления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Заказчиком двух оригинальных экземпляров Акта сдачи-приемки выполненных работ в адрес Подрядчика подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированного отказа от его подписания, Работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате как надлежаще выполненные на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Гарантийный срок качества выполненных Подрядчиком Работ и их результата (включая предоставленные в порядке замены запасные части, оборудование, материалы) составляет – 12

(двенадцать) месяцев со дня двухстороннего подписания оригинала Акта сдачи приемки-передачи выполненных работ.

* 1. Подрядчик гарантирует:
* качество выполнения всех Работ в объеме, предусмотренном настоящим Договором, в соответствии с документацией, действующими нормами и техническими условиями, условиями договора.
* своевременное и качественное устранение всех недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ, в объеме, предусмотренном настоящим Договором и в период гарантийного срока эксплуатации результата Работ.
  1. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого результат Работ не использовался из-за обнаруженных дефектов и в связи с их устранением Подрядчиком.
  2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Работ, результата Работ, Заказчик направляет Подрядчику вызов для участия в составлении Акта об обнаружении недостатков.
  3. Подрядчик в день получения вызова уведомляет Заказчика о дне прибытия своих представителей. Срок для прибытия представителей Подрядчика не может превышать 3 (Трех) рабочих дня с момента направления вызова.
  4. В случае неполучения уведомления о прибытии представителей Подрядчика, а также в случае неявки представителей Подрядчика в установленные сроки, Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт об обнаружении недостатков, и Стороны признают юридическую силу такого Акта и законность юридических последствий, возникающих вследствие него.
  5. Устранение недостатков по гарантийным случаям производится Подрядчиком за свой счет и своими силами. Срок устранения недостатков – 10 (Десять) календарных дней с даты составления Сторонами Акта об обнаружении недостатков, если иной срок не установлен Сторонами. Иной срок может быть согласован Сторонами при мотивированной необходимости, в любом случае он не может превышать 30 (тридцати) дней с даты составления сторонами Акта об обнаружении недостатков.

6.10. При задержке устранения Подрядчиком выявленных дефектов, недостатков и/или повреждений более чем на 5 (пять) дней сверх согласованного Сторонами срока, либо не подписании Подрядчиком Акта о выявленных несоответствиях (дефектах), после повторного уведомления Заказчиком, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения выявленных несоответствий с отнесением всех связанных с этим расходов на Подрядчика (ст.397 ГК РФ).

6.11. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ и/или их причин, по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну. Расходы по проведению экспертизы, которые несла лишь одна Сторона, подлежат возмещению другой Стороной, если последняя несет ответственность за недостатки.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

7.2. За задержку сроков устранения выявленных несоответствий Товара, Работ (в том числе в течение гарантийного периода) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,05% от стоимости дефектного Товара и/или стоимости дефектных Работ (в данном случае согласно Акту сдачи приемки выполненных работ) за каждый день просрочки.

7.3. Подрядчик несет ответственность за нарушение режима при выполнении Работ своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в размере следующих неустоек:

- за появление на Объекте, оборудовании в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 100 000 рублей.

- за пронос алкоголя на территорию Объекта, оборудования -100 000 рублей.

- за действия, несущие угрозу порчи материалов, оборудования и другого имущества на Объекте, оборудовании – 50 000 рублей.

- за беспорядок (в т.ч. грязь на производственном участке) на Объекте, оборудовании -50 000 рублей.

- за возникновение пожара на Объекте, оборудовании - 250 000 рублей.

- за несоблюдение правил техники безопасности (в т.ч. нахождение на строительной площадке без каски) на Объекте, оборудовании– 50 000 рублей.

В подтверждение нарушения режима представитель Заказчика оставляет Акт о нарушении, который должен быть подписан представителем Заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися сотрудниками Заказчика или Подрядчика.

7.4. При систематических нарушениях п. 8.3 настоящего Договора, внутриобъектового режима Заказчика (3 и более раза в год), Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора, без возмещения Подрядчику вызванных этим убытков.

7.5. Возмещение убытков и уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и мусора в ходе выполнения Работ по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Подрядчиком Работ до устранения Подрядчиком замечаний по уборке территории Заказчика и потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 3% от общей стоимости Работ по Договору. Указанный штраф может быть взыскан с Подрядчика не чаще одного раза в месяц.

7.7. В случае отказа Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, а также мусора после завершения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 7% от общей стоимости Работ по Договору.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все возникающие из Договора споры (при не урегулировании их в досудебном порядке) передаются дляразрешения в Арбитражный суд Свердловской области.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами, и действует в течение одного года с даты подписания , а в части финансовых расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь вслучае, если они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

8.4. Читаемые сканированные копии Договора, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями, имеют юридическую силу, при этом Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами документов, переданных друг другу в виде сканированной копии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отправки сканированной копии.

В случае несоответствия содержания документа, направленного электронной связью, содержанию оригинала документа, преимущество при толковании имеет оригинал документа, подписанный уполномоченными представителями Сторон и скрепленный печатями.

8.5. Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей Подрядчика по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае, если Подрядчик передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

8.6. Приложения к Договору и его неотъемлемая часть:

№1. Перечень работ по ежегодному техническому обслуживанию PowerFlex 7000 – 2 л.

**9.АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Невьянский цементник»**  624173, Свердловская область, г. Невьянск,  пос. Цементный, ул. Ленина, 1  ИНН/КПП 6621003100/668201001  ОГРН 1026601326982  Тел./факс (34356) 41-055, 41-375  р/с 40702810316450100199 в ПАО «Уральский банк Сбербанка РФ» г. Екатеринбург  кор/сч 30101810500000000674  БИК 046577674  E-mail: nev@eurocem.ru | **ПОДРЯДЧИК:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Снурников**  М.П. | **\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

*Приложение № 1*

**Перечень работ по техническому обслуживанию PowerFlex 7000**

* + - Регламентные работы при техническом обслуживании в соответствии с требованиями к данному оборудованию и требованиями завода изготовителя:

1. работы по ежегодному ТО PowerFlex 7000 главного привода печи:

* + - Сохранить параметры из привода на компьютер и сравнить их с установленными после наладки.
    - Сохранить программу из контроллера на компьютер и сравнить её с установленной после наладки.
    - Проверить состояние аппаратуры в шкафу удалённого ввода-вывода, расположенного у двигателя.
    - Сохранить из привода на компьютер очередь аварий, проанализировать типы и частоту появления аварий.
    - Проверить затяжку силовых кабелей, стереть пыль с силовых соединений и изоляторов.
    - Проверить целостность и затяжку соединений заземления.
    - Проверить визуально целостность аппаратуры и кабелей в НВ отсеках.
    - Очистить НВ отсеки пылесосом.
    - Проверить визуально ВВ отсеки (платы, кабели, соединения, изоляторы, реакторы, конденсаторы, ТТ, вентиляторы).
    - Очистить ВВ отсеки пылесосом. Особенно радиаторы охладителей.
    - Проверить затяжку тиристоров.
    - Очистить воздушные фильтры на дверях.
    - Проверить работу ВВ контакторов, вентиляторов охлаждения.
    - Проверить все напряжения источников питания системы управления.
    - Сохранить параметры из привода на компьютер сравнить с загруженными ранее (до снятия напряжения питания).
    - Провести тест импульсов управления тиристорами.
    - Провести системный тест.
    - Проверить изоляцию мегомметром.
    - Подать ВВ напряжение.
    - Провести тест постоянного тока. Проконтролировать форму тока.

2. Работы по ежегодному ТО PowerFlex 7000 запечного дымососа:

* + - Очистить воздушный фильтр в ИБП.
    - Проверить ёмкость аккумуляторов ИБП.
    - Проверить наличие и устранить при необходимости протечки в системе жидкостного охлаждения.
    - Прочистить механические фильтры в системе жидкостного охлаждения.
    - Замена смолы (поставляется заказчиком) картриджа в ионообменном фильтре.
    - Пополнить уровень охлаждающей жидкости (при необходимости).
    - Сохранить параметры из привода на компьютер и сравнить их с установленными после наладки.
    - Сохранить программу из контроллера на компьютер и сравнить её с установленной после наладки.
    - Сохранить из привода на компьютер очередь аварий, проанализировать типы и частоту появления аварий.
    - Проверить затяжку силовых кабелей, удалить пыль с силовых соединений и изоляторов.
    - Проверить целостность и затяжку соединений заземления.
    - Проверить визуально целостность аппаратуры и кабелей в НВ отсеках.
    - Очистить НВ отсеки пылесосом.
    - Проверить визуально ВВ отсеки (платы, кабели, соединения, изоляторы, реакторы, конденсаторы, ТТ, вентиляторы).
    - Очистить ВВ отсеки пылесосом.
    - Проверить затяжку тиристоров.
    - Очистить воздушные фильтры на дверях.
    - Проверить работу механических блокировок ВВ контакторов и разъединителей.
    - Проверить работу ВВ контакторов, вентиляторов.
    - Проверить все напряжения источников питания системы управления.
    - Сохранить параметры из привода на компьютер сравнить с загруженными ранее (до снятия напряжения питания).
    - Провести тест импульсов управления тиристорами.
    - Провести системный тест.
    - Проверить изоляцию мегаомметром.
    - Подать ВВ напряжение.
    - Провести тест постоянного тока. Проконтролировать форму тока.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Невьянский цементник»** | **ПОДРЯДЧИК:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Снурников**  м.п. | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)