|  |  |
| --- | --- |
|   | г.Новосибирск 10/апрель/2024г. |
|  |  |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 00066/2024 |
|  | на выполнение работ по обследованию фасадов и парапетов административного здания на адресе: НСО, г.Новосибирск, ул.Орджоникидзе, д.32 |
|  |  |
|  | Наименование заказчика:  | АО «Новосибирскэнергосбыт» |
|  | Адрес заказчика: | НСО, г.Новосибирск, ул.Орджоникидзе, 32 |
|  | Место работ:  | НСО, г.Новосибирск, ул.Орджоникидзе, 32 |
|  | Цель обследования технического состояния фасадов и парапетов здания | Получение информации, согласно действующим нормативным документам, о техническом состоянии основных строительных конструкций фасада зданий в виде технического отчета, который должен в себя включать:- Дефектную ведомость с конкретными показателями выявленных дефектов и указанием местоположения дефектов с привязками достаточными для определения местонахождения дефектов;- Анализ дефектов строительных конструкций фасада и парапетов;- Анализ результатов, полученных в процессе работы и оценка технического состояния конструкций фасада и парапетов;- Фототаблица дефектных мест и повреждений;- Рекомендации по устранению выявленных дефектов и повреждений и восстановлению работоспособного состояния обследуемых конструкций фасада. |
|  | Состав выполняемых работ | -Состав работ по обследованию должен соответствовать действующим нормативным документам РФ;-Выявление дефектов и повреждений, визуальное обследование конструкций фасада и парапетов;-Фотофиксация и графическое отображение характерных и наиболее распространенных дефектов и повреждений фасада и парапетов;-Составление Отчета (Заключения) по проведенному обследованию и оценке технического состояния конструкций фасада и парапетов. -Разработка рекомендаций по устранению выявленных дефектов и повреждений и восстановлению работоспособного состояния конструкций фасада и парапетов;-Устранение выявленных дефектов в процессе обследования, при наличии технической возможности. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора:  | Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора с победителем на поставку товара (работ, услуг) в течение срока его действия и составляет: **300 000,00 (Триста тысяч рублей ноль копеек), без учета НДС 20%****360 000,00 (Триста шестьдесят тысяч рублей ноль копеек), в том числе НДС 20% - 60 000,00руб.** |
|  | Порядок расчетов: | -Аванс не предусмотрен;-Расчет по Договору производится в течение 7 (семь) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. |
|  | Срок выполнения работ | 30 календарных дней с даты подписания договора. |
|  | Исходные данные | Технический паспорт на здание |
|  | Основные технико-экономические показатели  | Здание состоит из -Блок А -9 этажное с подвалом;-Блок Б -6 этажное с подвалом;-Блок В -6 этажное с подвалом.Общая площадь помещений 9 699,5 м2 |
|  | Основные требования к выполнению работ | -Все работы провести с учетом требований нормативных документов РФ.-При производстве работ соблюдать требования экологической и промышленной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов. |
|  | Требования к товарам (материалам): | Применяемые товары (материалы, изделия и комплектующие) должны бытьсертифицированы и соответствовать требованиям и нормам противопожарной, гигиенической и иной безопасности, предусмотренной законодательством Российской Федерации к данным видам товаров.Используемый при выполнении работ товар (материал) должен быть новым, который не был в употреблении, в ремонте, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и должен соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам. Все поставляемые для проведения работ товары (материалы) должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих товаров (материалов). Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых товаров (материалов) государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им товаров (материалов).Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком. |
|  | Требования к Подрядчику при проведении работ: | Подрядчик обязан обеспечить за свой счет и на свой риск надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Подрядчика, находящегося на территории Заказчика.Подрядчик отвечает за строгое соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда при производстве работ на территории Заказчика.Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль над выполнением работ (прораб) и ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности проведения работ (бригадир). |
|  | Порядок выполнения работ: | Подрядчик перед началом работ на объекте обязан представить Заказчику следующие документы:- Приказ или выписка из приказа о назначении ответственного за проведение работ с указанием контактного телефона;- Список сотрудников принимающих участие в ведении работ по договору;- Список персонала с наличием удостоверения монтажника-высотника (промышленного альпиниста) обязательно;- Список персонала с наличием удостоверения стропальщика (при необходимости); - График ведения работ (за подписью руководителя).Подрядчик обязан обеспечить своих сотрудников рабочей экипировкой.Заказчик не несёт ответственности за сохранность личных вещей, оборудования и инструмента Подрядчика.Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Договора Подрядчик не начинает работы на объекте Заказчик вправе начать претензионную работу. |
|  | Требования по соблюдению безопасности при выполнении работ и нахождении на объекте: | Приемка выполненных по настоящему договору работ осуществляется Заказчиком в присутствии представителей Подрядчика, о чем составляется Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100) либо Акт выполненных работ.Приемка и согласование выполненных по настоящему Договору работ осуществляется до 15 Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, при условии получения им первичной документации (Акта, универсального передаточного документа) не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приемку работ до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.В случае обнаружения в процессе проверки Заказчиком несоответствия результата работ установленным требованиям, Сторонами составляется в двух экземплярах Акт об обнаружении недостатков выполненных работ (Приложение 2) с указанием сроков устранения недостатков. Извещение об обнаружении скрытых недостатков (По форме Приложения 3) должно быть направлено Подрядчику не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их обнаружения Заказчиком.Подрядчик обязуется выполнить за свой счет работы по устранению некачественно выполненных работ, в т.ч. в течение гарантийного срока, который составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента сдачи работ.В случае несогласия с качеством и/или объемом выполненных работ Заказчик направляет Исполнителю письмо с отказом от подписания Акта с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (Трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ.Подрядчик при приёмке результатов выполненных работ обязан представить Заказчику следующие документы:- Сертификаты (разрешения, аккредитации, аттестации и т.п.) соответствия на материалы;- Акты на скрытые работы (при необходимости);- Журнал ведения работ (при необходимости). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |  |
| Директор департамента по обеспечению деятельности | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | К.П.Пивень |
| Руководитель группы снабжения, складского хозяйства и ремонтов | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | И.А.Косырихин |