1. **Порядок проведения запроса предложений**
2. **Участник запроса предложений**
	1. **Участник запроса предложений**
		1. Участником запроса предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке заявку на участие в запросе предложений.
		2. К участию в запросе предложений допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 6.1.1 документации запроса предложений, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, документации запроса предложений, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные документацией запроса предложений.
		3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе предложений.
		4. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат, за исключением банковской гарантии.
		5. Заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его заявке.
	2. **Участник, на стороне которого выступают несколько лиц**
		1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации запроса предложений. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям документации запроса предложений, предусмотренные пунктом 6.3.3 документации запроса предложений, а также документы, предусмотренные пунктом 8.1.7.6 документации запроса предложений, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к документации запроса предложений, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
		3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям документации запроса предложений, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 8.1.7 документацией запроса предложений документы, с учетом требований пунктов 6.2.1-6.2.3 документации запроса предложений.
		5. В случае если победителем в запросе предложений будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.
	3. **Требования к участникам**
		1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям документации запроса предложений. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания документации запроса предложений. Для подтверждения соответствия требованиям в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
		2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3, 8.7 документации запроса предложений.
		3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям документации запроса предложений, а именно:
			1. Отсутствие у участника запроса предложений недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации). Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в запросе предложений в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня опубликования извещения и документации запроса предложений на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от
			20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений. В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов но налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня опубликования извещения и документации запроса предложений на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России 28 декабря 2016 г. N ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений из каждой ИФНС, указанной в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение.

При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется(ются) оригинал/ы справки/ок из ИФНС с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС или их нотариально заверенная копия; при наличии решения суда или иного компетентного органа дополнительно предоставляются их копии, заверенные участником.

При представлении заявки в электронной форме порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте документации, выбирается участником из нижеперечисленных:

А) в составе части заявки на бумажном носителе: предоставляется(ются) оригинал/ы справки/ок из ИФНС с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС или их нотариально заверенная копия; при наличии решения суда или иного компетентного органа дополнительно предоставляются их копии, заверенные участником,

Б) в составе электронной закрытой части заявки: справки ИФНС предоставляются в электронной форме в формате XML, в соответствии с приказами ФНС России от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ и 28 декабря 2016 г. N ММВ-7-17/722@, и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России.

Внесение изменений в электронный документ, полученный посредством электронного сервиса ФНС России, в том числе переименование файла, не допускается.

Вместе с каждой справкой, представляемой в электронной форме, представляется соответствующая ей усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица ИФНС России, которая должна быть действительна на момент подписания электронного документа.

Требования к форматам проверяемых сертификатов и электронных документов размещены на сайте [https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds#](https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds).

Подтверждение подлинности сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица ИФНС России проверяется заказчиком (участником при необходимости) на сайте [https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds#](https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds).

Решения суда или иного компетентного органа сканируются с оригинала или копии заверенной участником.

* + - 1. непроведение ликвидации участника запроса предложений – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;
			3. отсутствие у участника запроса предложений – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;
			4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 6.3.3.2 – 6.3.3.5 документации запроса предложений, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к документации запроса предложений.

1. **Порядок проведения запроса предложений**
	1. **Информационное сопровождение**
		1. Документация запроса предложений и иная информация о запросе предложений размещается на сайтах. За получение документации запроса предложений плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. При проведении запроса предложений в электронной форме информация о запросе предложений размещается также на сайте электронной площадки (ЭТЗП).
		3. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 (трем) участникам закупки, которые могут осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
		4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания, за исключением протоколов, указанных в пункте 7.15.22 документации запроса предложений. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
		5. В случае если при проведении запроса предложений последний день для размещения в информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.
		6. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса предложений, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	2. **Разъяснения, изменения документации** **запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, прекращение запроса предложений**
		1. Запрос о разъяснении документации запроса предложений, может быть направлен с момента размещения документации запроса предложений, извещения о проведении запроса предложений на сайтах и не позднее чем за
		3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
		2. При проведении запроса предложений на бумажном носителе запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.8 документации запроса предложений, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 документации запроса предложений, или электронной почты на адрес, указанный в пункте 1.1.2 документации запроса предложений (с обязательным подтверждением получения).
		3. При проведении запроса предложений в электронной форме запрос может быть направлен только посредством ЭТЗП с обязательным подписанием электронной подписью участника запроса предложений.
		4. Запрос о разъяснении документации запроса предложений, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
		5. Разъяснения документации запроса предложений предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи заявок.
		6. Разъяснения размещаются на сайтах в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		7. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию запроса предложений.
		8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и(или) в документацию запроса предложений, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
		9. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и(или) документацию запроса предложений позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса предложений и(или) документацию запроса предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса предложений и(или) документацию запроса предложений такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
		10. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, а также по уведомлению участников об итогах запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса предложений при условии их надлежащего размещения на сайтах.
		11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		12. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.
	3. **Формы проведения запроса предложений**

Запрос предложений может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме запроса предложений указывается в пункте 1.2 документации запроса предложений.

* 1. **Запрос предложений в электронной форме**

7.4.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в Автоматизированной информационной системе на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТЗП размещен на сайте ЭТЗП.

7.4.2. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

7.4.3. Если запрос предложений проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

7.4.4. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

7.4.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных документацией запроса предложений, законодательством Российской Федерации.

7.4.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

7.4.7. Все действия в рамках проведения запроса предложений, в том числе направление запросов на разъяснение документации запроса предложений, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в запросе предложений, ее отзыв осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте ЭТЗП.

7.4.8. Заказчик рассматривает только те заявки (части заявок) на участие в запросе предложений, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

7.4.9. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.

7.4.10. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

7.4.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

* 1. **Запрос предложений, проводимый на бумажном носителе**

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с документацией запроса предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками в соответствии с документацией запроса предложений.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками при проведении запроса предложений на бумажном носителе**
		1. Конверты с заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в разделе 1.8 документации запроса предложений.
		2. Участники, представившие заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
		3. Представители участников, подавших заявки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
		4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.
		5. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

Наименование участника запроса предложений,

Сведения, изложенные в техническом предложении участника запроса предложений, используемые для оценки заявок,

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.
		2. По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
	1. **Вскрытие заявок на ЭТЗП при проведении запроса предложений в электронной форме**
		1. По окончании срока подачи заявок для участия в запросе предложений представленные заявки вскрываются на ЭТЗП.
		2. По итогам вскрытия оформляется протокол вскрытия заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей заявок, а также документов, указанных в пункте 8.3.2 документации запроса предложений.
		3. При вскрытии заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
		5. В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки в протоколе вскрытия, который является итоговым протоколом, указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся. Иные протоколы не оформляются.
	2. **Рассмотрение и оценка заявок**
		1. Заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в документации запроса предложений, на основании представленных в составе заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией запроса предложений, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, срок подведения итогов запроса предложений, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
		2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, срок рассмотрения и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

Информация о сокращении срока рассмотрения и/или подведения итогов запроса предложений указывается в протоколе вскрытия.

* + 1. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации запроса предложений.

В случае если по итогам рассмотрения заявок только один из участников допущен к участию в запросе предложений или ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений, срок подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

Информация о сокращении срока подведения итогов запроса предложений указывается в протоколе запроса предложений.

* + 1. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случае:
			1. несоответствия заявки предусмотренным документацией запроса предложений требованиям;
			2. указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
			3. непредставления участником закупки разъяснения положений заявки (в случае требования заказчика).
		2. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса предложений.
		3. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
		4. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
		5. Заказчик вправе до проведения запроса предложений в письменной форме запроситьу участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации запроса предложений. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса предложений, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до проведения запроса предложений в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации запроса предложений.
		2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверки, его заявка может быть отклонена.
		3. По результатам рассмотрения заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника к участию в запросе предложений.
		4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации запроса предложений, заявка участника отклоняется.
		5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления заявок, определения победителей запроса предложений не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения заявок таких участников.
		6. Заказчик рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям документации запроса предложений, а также оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией запроса предложений.
		7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса предложений) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке заявок.
		8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе предложений в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации запроса предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.
		9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		10. Если в заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
		11. При наличии арифметических ошибок (кроме случаев, описанных в пункте 7.8.19 документации запроса предложений) в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.
		12. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников разъяснения положений заявок.
		13. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении заявок и изучении квалификации участников.
		14. По итогам рассмотрения и оценки заявок заказчик составляет протокол запроса предложений, в котором, в том числе, может содержаться следующая информация:
			1. информация о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);
			2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
			3. информацию о сокращении срока подведения итогов запроса предложений.
		15. Протокол запроса предложений размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
	1. **Окончательные предложения**
		1. По решению Заказчика может быть проведен запрос окончательных предложений. Участники запроса предложений, допущенные к участию в запросе предложений, не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений.
		2. Окончательное предложение должно содержать:

окончательное техническое предложение с учетом измененных условий исполнения договора, соответствующее требованиям пункта 8.7 документации запроса предложений и оформленное по форме приложения № 4 к документации запроса предложений, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника.

При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При предоставлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;

документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер, в соответствии с пунктом 1.5 документации запроса предложений (если пунктом 1.5 документации запроса предложений предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала.

* + 1. Документы, входящие в состав окончательных предложений, должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации запроса предложений, предъявляемыми к данным документам. Окончательные предложения подаются участниками в срок, указанный в пункте 1.8 документации запроса предложений, в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.2, 8.3, 8.4 документации запроса предложений.
		2. Окончательные предложения вскрываются во время, месте, указанные в разделе 1.8 документации запроса предложений.
		3. Вскрытие окончательных предложений осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.6, 7.7 документации запроса предложений.
	1. **Рассмотрение и оценка окончательных предложений**
		1. В случае если в течение срока, установленного в
		пункте 1.8 документации запроса предложений, участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением.
		2. Рассмотрение и оценка окончательных предложений осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.8 документации запроса предложений.
		3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации запроса предложений.
		4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.
		5. Окончательные предложения могут быть отклонены в случаях:
			1. Несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации запроса предложений;
			2. Указания худших условий исполнения договора, чем указанные в протоколе, указанном в пункте 7.8.23 документации запроса предложений.
		6. Победителем может быть признан участник, чье окончательное предложение соответствует требованиям, изложенным в документации запроса предложений, но имеет не минимальную цену.
		7. В протоколе, составляемом по итогам рассмотрения и оценки окончательных предложений, могут быть изложены следующие сведения:
			1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;
			2. Условия договора, предложенные победителем запроса предложений;
			3. Принятое решение об отклонении окончательных предложений с обоснованием причин отклонения;
			4. Сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;
			5. Предложения для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок (далее – комиссия).
		8. Протокол рассмотрения и оценки окончательных предложений размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
	2. **Порядок оценки заявок (окончательных предложений – при проведении запроса окончательных предложений)**
		1. Победитель определяется по итогам оценки заявок (окончательных предложений), соответствующих требованиям документации запроса предложений.
		2. Оценка заявок (окончательных предложений) осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями документации запроса предложений, а также документов, перечисленных в пункте 4 документации запроса предложений.
		3. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки (окончательного предложения), должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 8.7. документации запроса предложений, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 3 к документации запроса предложений, и должно предоставляться по форме приложения № 4 к документации запроса предложений.
		4. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 7.11.3 документации запроса предложений, заявка (окончательное предложение) такого участника отклоняется.
		5. При оценке заявок (окончательных предложений) по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС в порядке, предусмотренном пунктом 4 документации запроса предложений.
		6. Оценка заявки (окончательного предложения) осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в заявке (окончательном предложении).
		7. В случае если информация, необходимая для оценки заявки по критериям, указанным в пункте 4 документации запроса предложений, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в
		0 баллов (0%).
		8. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый документацией запроса предложений период (если в соответствии с документацией запроса предложений требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критериям, указанным в пункте 4 документации запроса предложений, оценивается на основании имеющейся в составе заявки информации.
		9. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации запроса предложений, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критериям, указанным в пункте 4 документации запроса предложений, осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.
		10. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в пункте 4 документации запроса предложений.
		11. Заявке (окончательному предложению), содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
		12. Каждой заявке (окончательному предложению) по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Заявке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

 В случае, если по итогам оценки заявок (окончательных предложений) нескольким участникам, предложившим демпинговую цену, присвоено одинаковое количество баллов, заявке (окончательному предложению), содержащей меньшее предложение о цене, присваивается меньший порядковый номер, а в случае предложения одинаковой демпинговой цены меньший порядковый номер присваивается заявке (окончательному предложению), поступившей ранее.

При проведении запроса предложений в электронной форме датой поступления заявки считается дата поступления электронной части заявки. Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТЗП.

* + 1. Победителем признается участник, заявке (окончательному предложению) которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.
		2. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержаться одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.
		3. В случае если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям, изложенным в пункте 7.9.1-7.9.3 документации запроса предложений, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.
		4. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в пункте 7.10.5 документации запроса предложений, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с пунктом 7.8.23 документации запроса предложений.
		5. В случае если только одно окончательное предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации запроса предложений, участник, подавший это окончательное предложение, признается победителем запроса.
	1. **Подведение итогов запроса предложений**
		1. Комиссия, рассмотрев заявки (окончательные предложения) и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок (окончательных предложений) материалы, принимает решение о победителе запроса предложений. По результатам работы комиссии оформляется протокол подведения итогов запроса предложений.
		2. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
		3. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые указаны в пункте 4 документации запроса предложений и заявке (окончательному предложению) которого присвоен первый номер.
		4. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
		5. При проведении переторжки (переторжек), в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
		6. При проведении переторжки (переторжек) рассмотрение, оценка и итоги запроса предложений подводятся на основании представленных участниками заявок (окончательных предложений), предложений для переторжки, с учетом требований документации запроса предложений.
	2. **Признание запроса предложений несостоявшимся**
		1. Запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:
			1. На участие в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной заявки;
			2. На участие в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов) подана одна заявка;
			3. По итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов);
			4. Ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов);
			5. Победитель запроса предложений (в том числе в части отдельных лотов) или участник, заявке (окончательному предложению) которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.
		2. Если запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений (в том числе в части отдельных лотов) и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений (в том числе в части отдельных лотов) может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки (в том числе в части отдельных лотов).

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

* + 1. Если запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.
	1. **Особенности проведения запроса предложений с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Требования не применяются.

* 1. **Проведение переторжки**
		1. Переторжка является дополнительным элементом запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок (окончательных предложений) участников запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих поданных предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.
		2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса предложений.
		3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка по цене в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
		4. После вскрытия заявок (окончательных предложений) участников и до подведения итогов запроса предложений заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе предложений, приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени вскрытия конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме), место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии, если переторжка проводится в заочной форме на бумажном носителе, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. В случае если переторжка проводится в режиме реального времени в приглашении указывается срок, до которого участник запроса предложений, участвующий в переторжке, должен представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения.

Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном документацией запроса предложений.

* + 1. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе предложений участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их окончательных предложений путем снижения цены, указанной в заявке такого участника, или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений предложения без изменений.
		2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе предложений участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе предложений, не подлежит рассмотрению.
		3. Участник, допущенный к участию в запросе предложений, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок (окончательных предложений) рассматривается его заявка/окончательное предложение или последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка, если переторжка проводится несколько раз).

В случае если в ходе рассмотрения предложение для переторжки будет отклонено в порядке, предусмотренным пунктом 7.15.29 документации запроса предложений, то при оценке заявок (окончательных предложений) будет рассматриваться его заявка/окончательное предложение (последняя соответствующая требованиям документации запроса предложений заявка, если переторжка проводится несколько раз).

* + 1. Предложения участника по ухудшению условий, представленных в окончательном предложении (последних предложенных условий, если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
		2. При проведении запроса предложений в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме. При проведении запроса предложений не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме на бумажном носителе.
		3. При проведении переторжки в режиме реального времени в электронной форме изменению подлежит только цена предложения.
		4. Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭТЗП в дату и время, указанные в приглашении.
		5. Переторжка в режиме реального времени на ЭТЗП проводится путем снижения цены, предложенной участником в первоначальной заявке.
		6. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
		7. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
		8. Время приема предложений участников о цене составляет один час.
		9. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз. Но переторжка не может длиться более 4 (четырех) часов.
		10. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТЗП, обеспечивающих ее проведение.
		11. Участник подписывает каждое предложение о цене, сделанное в ходе переторжки, электронной подписью.
		12. С момента начала проведения переторжки до ее окончания на электронной странице данного запроса предложений указываются все предложения о цене договора и время их поступления.
		13. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим считается предложение, поступившее ранее других предложений с той же ценой.
		14. Результаты проведения переторжки на ЭТЗП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

Адрес ЭТЗП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Дата, время начала и окончания процедуры переторжки,

Предложения о цене договора (цене лота) сделанные участниками без учета НДС,

Сведения об объеме, сроке исполнения договора.

* + 1. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТЗП размещается на сайте ЭТЗП на следующий рабочий день после окончания переторжки, а также размещается на сайтах.

В случае технического сбоя в работе ЭТЗП при проведении переторжки в режиме реального времени дата ее проведения может быть перенесена. В случае если о техническом сбое в работе электронной площадки стало известно после проведения переторжки, переторжка может быть проведена повторно. Соответствующее уведомление с указанием даты и времени проведения переторжки размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания, а также направляется участникам запроса предложений через личный кабинет.

* + 1. Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТЗП и снизившие цену по сравнению с указанной в заявке (окончательном предложении), обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 документации запроса предложений (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Документы представляются через личный кабинет участника запроса предложений на ЭТЗП в порядке, предусмотренном для подачи предложений к переторжке в электронной форме, в сроки, определенные в приглашении к участию в переторжке. При непредставлении документов в установленные сроки, предложение участника для переторжки отклоняется и рассматривается предложение, представленное в заявке (последнее соответствующее требованиям документации запроса предложений предложение участника (окончательное предложение) или предложение для переторжки, если переторжка проводится несколько раз).
		2. При проведении переторжки в заочной форме участникам запроса предложений может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем изменения условий договора, указанных в приглашении к переторжке. Участники представляют технические предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений.
		3. При проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе участники к установленному в приглашении сроку и указанному в нем адресу представляют в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 документации запроса предложений (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном в пунктах 8.4.8-8.4.16 документации запроса предложений.

Для подачи предложения для переторжки в заочной форме на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи предложения для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для отзыва заявок, установленном в пункте 8.5 документации запроса предложений.

* + 1. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 документации запроса предложений (если представление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном пунктами 8.3.8-8.3.13 документации запроса предложений через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для отзыва заявок, установленном в пункте 8.5 документации запроса предложений.

* + 1. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме) на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном пунктами 7.6, 7.7 документации запроса предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
		2. Представители участников запроса предложений, представившие предложения для переторжки (при проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе), вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Представители участников запроса предложений, представившие предложения для переторжки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 7.8-7.12 документации запроса предложений.
		2. Порядок и правила проведения переторжки на иной электронной торгово-закупочной площадке указываются на сайте этой площадки.
	1. **Антидемпинговые меры**
		1. При предложении участником запроса предложений цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 документации запроса предложений (если применение антидемпинговых мер предусмотрено документацией запроса предложений) и более (далее – демпинговая цена), к участнику запроса предложений могут быть применены антидемпинговые меры.
		2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
			1. Требование о предоставлении участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.7 документации запроса предложений в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае если при проведении запроса предложений применяется данная мера, участник обязан представить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть представлено в форме и порядке, установленном пунктами 1.7, 9.1 документации запроса предложений.
			2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником запроса предложений предложения о демпинговой цене договора (цене лота). Порядок оценки при применении данной меры указан в пункте 4 документации запроса предложений.

При подаче участником запроса предложений предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией запроса предложений, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

* + - 1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) документы, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене,

б) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование.

В случае невыполнения участником требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в запросе предложений такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + - 1. Заявки участников запроса предложений, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене, могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.
			2. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.
			3. Если при участии в запросе предложений участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией запроса предложений не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику применяется требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
		1. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора на участника запроса предложения, с которым в соответствии с документацией запроса предложений заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
		2. Перечень применяемых при проведении запроса предложений антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в
		пункте 1.5 документации запроса предложений.
		3. Антидемпинговые меры могут быть применены как к первоначальным, так и к окончательным предложениям, а также предложениям, представляемым в процессе переторжки.
1. **Заявка**
	1. **Состав заявки**
		1. Заявка должна содержать всю указанную в документации запроса предложений информацию и документы.
		2. Заявка оформляется в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
		3. Заявка участника, не соответствующая требованиям документации запроса предложений, отклоняется.
		4. Заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса предложений, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется извещение, документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		5. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные документацией запроса предложений (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		7. В заявке должны быть представлены:
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			2. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к документации запроса предложений заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе предложений, сведения об участнике. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При предоставлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником **(не требуется для аккредитованных поставщиков** *(порядок аккредитации прописан на сайте АО «БЭТ» раздел «Закупки»-»Аккредитация поставщиков», ссылка:*[*http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/*](http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/)*)***, при условии предоставления документов в составе заявки на аккредитацию)**;
			4. документы, подтверждающие соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям документации запроса предложений и условиям допуска к участию в запросе предложений, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3, 6.3.3.1 документации запроса предложений. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 6.3.3.1., 8.7 документации запроса предложений.

Предоставление документов, указанных в пункте 2 документации запроса предложений **не требуется** **для аккредитованных поставщиков по соответствующему виду деятельности** *(порядок аккредитации прописан на сайте АО «БЭТ» раздел «Закупки»-»Аккредитация поставщиков», ссылка:* [*http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/*](http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/)*)***, при условии предоставления документов в составе заявки на аккредитацию).**

* + - 1. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если в извещении и документации запроса предложений содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 8.6.16 документации запроса предложений или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или копия платежного поручения, а при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
			2. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС России (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документыдолжны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником **(не требуется для аккредитованных поставщиков** *(порядок аккредитации прописан на сайте АО «БЭТ» раздел «Закупки»-»Аккредитация поставщиков», ссылка:*[*http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/*](http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/)*)***, при условии предоставления документов в составе заявки на аккредитацию)**;
			3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе предложений принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			4. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер, в соответствии с пунктом 1.5 документации запроса предложений (если пунктом 1.5 документации запроса предложений предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			5. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если пунктом 4 документации запроса предложений предусмотрено представление указанных документов). Перечень документов и порядок их оформления указываются в пункте 4 документации запроса предложений **(не требуется для аккредитованных поставщиков по соответствующему виду деятельности** *(порядок аккредитации прописан на сайте АО «БЭТ» раздел «Закупки»-»Аккредитация поставщиков», ссылка:*[*http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/*](http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/)*)***, при условии предоставления документов в составе заявки на аккредитацию)**;
			6. учредительные документы **(не требуется для аккредитованных поставщиков** *(порядок аккредитации прописан на сайте АО «БЭТ» раздел «Закупки»-»Аккредитация поставщиков», ссылка:*[*http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/*](http://www.beteltrans.ru/purchases-sales/akkreditatsiya-postavshchikov/)*)***, при условии предоставления документов в составе заявки на аккредитацию).** При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляются копии, заверенные участником. При предоставлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником.
	1. **Подача заявок**
		1. Окончательная дата подачи заявок и, соответственно, дата вскрытия заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи заявок размещаются на сайтах.
		2. Каждый участник может подать только одну заявку по каждому из лотов документации запроса предложений*.* В случае если участник подает более одной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им заявкипо данному лоту не отозваны, все заявки по данному лоту***,*** представленные участником, отклоняются.
		3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении запроса предложений в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
		4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 документации запроса предложений, в пределах и в порядке, установленных документацией запроса предложений. Подача заявок на участие в процедуре закупки, предложений для переторжки (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном документацией запроса предложений. В случае направления участником указанных документов по адресам, отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пунктах 1.8, 7.2.2, 7.2.3 документации запроса предложений, приглашении к переторжке, такие документы считаются непредставленными.
	2. **Заявка при проведении запроса предложений в электронной форме**
		1. При проведении запроса предложений в электронной форме заявка состоит из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
		2. Часть заявки на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 документации запроса предложений, и должна состоять из документов, указанных в пункте 8.1.7.5 документации запроса предложений (если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии), 6.3.3.1 документации запроса предложений(если справки/а из ИФНС России, подтверждающие отсутствие задолженности, предоставляются участником в соответствии с подпунктом А пункта 6.3.3.1 документации запроса предложений).

Если обеспечение заявки в виде банковской гарантии не предоставляется, а справки ИФНС России, подтверждающие отсутствие задолженности, предоставляются участником в соответствии с подпунктом Б пункта 6.3.3.1 документации запроса предложений, то часть заявки на бумажном носителе не представляется.

* + 1. Часть заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в документации запроса предложений. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части заявки или дата и подпись контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 документации запроса предложений, на почтовой квитанции о получении, если такая подпись предусмотрена.
		2. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт,

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в запросе предложений, проводимом в электронной форме, оформленной в соответствии с приложением №7 к документации запроса предложений, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть заявки состоит из открытой и закрытой частей.
		2. Открытая часть заявки должна состоять из документов, перечисленных в пунктах 8.1.7.2, 8.7 документации запроса предложений, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 30 Мб.

Наименование архива, содержащего открытую часть заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧПредложение№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер запроса предложений.

Закрытая часть заявки должна состоять из документов, перечисленных в пункте 8.1.7 документации запроса предложений, за исключением документов, перечисленных в пункте 8.3.2 и абзаце 1 настоящего пункта документации запроса предложений, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. В случае если участник предоставляет обеспечение заявки в виде внесения денежных средств, а справки ИФНС России, подтверждающие отсутствие задолженности, предоставляются участником в соответствии с подпунктом Б пункта 6.3.3.1 документации запроса предложений, то документы, указанные в пунктах 8.1.7.5 и 6.3.3.1 документации запроса предложений, должны включаться в закрытую часть заявки.

Объем каждого файла архива не должен превышать 30 Мб.

Наименование архива, содержащего закрытую часть заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧПредложение№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер запроса предложений.

Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 1.8 документации запроса предложений.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

* + 1. При предоставлении окончательных предложений документы, входящие в состав окончательного предложения, указанные в пункте 7.9.2 документации запроса предложений, предоставляются по частям (открытая и закрытая части заявки) в порядке, предусмотренном пунктами 8.3.5-8.3.7 документации запроса предложений.

При представлении окончательных предложений наименование архива, содержащего открытую часть окончательного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧОкончательноеПредложение№.rar (или .zip)», а наименование архива, содержащего закрытую часть окончательного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧОкончательноеПредложение№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер запроса предложений.

* + 1. Документы, входящие в состав предложения для переторжки, представляются в виде открытой части, за исключением документов, предусмотренных пунктом 1.5 документации запроса предложений (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом), которые представляются в виде закрытой части.

Наименование архива, содержащего открытую часть предложения для переторжки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Наименование архива, содержащего закрытую часть предложения для переторжки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Требования к размеру архива открытой и закрытой частей предложения для переторжки, а также порядку его формирования определяются в соответствии с требованиями пункта 8.3.6 документации запроса предложений.

* + 1. При не предоставлении участником части (частей) заявки (документов, на бумажном носителе (в случае, предусмотренном абзацем 1 пункта 8.3.2 документации запроса предложений) и (или) открытой или закрытой части электронной части заявки) такая заявка считается не поданной.
		2. Электронная часть заявки (окончательное предложение, предложение для переторжки) подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме. Документы, входящие в состав заявки (окончательного предложения, предложения для переторжки), должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в документации запроса предложений.
		3. Для надлежащей подачи электронных частей заявок (окончательных предложений, предложений для переторжки) на участие в запросе предложений участники в личном кабинете электронных процедур на ЭТЗП, на странице данного запроса предложений на сайте ЭТЗП подают электронные части заявки (окончательные предложения, предложения для переторжки), с использованием соответствующего функционала сайта ЭТЗП.
		4. Электронная часть заявки (окончательные предложения, предложение для переторжки) должна быть подписана электронной подписью участника.
		5. По истечении срока подачи заявок (окончательных предложений, предложений для переторжки) участники не имеют возможности подать электронную часть заявки (окончательное предложение, предложение для переторжки).
	1. **Заявка при проведении запроса предложений на бумажном носителе**
		1. Заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. документации запроса предложений и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении запроса предложений с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».
		2. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
		«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование, адрес участника*);
		Оригинал (Копия) заявки на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер и наименование запроса предложений)*;
		Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)
		Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.». *Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает предложение.*
		3. Конверт «А» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 6.3.3.1., 8.1.7.3, 8.1.7.5-8.1.7.7 документации запроса предложений, а также сведения об участнике по форме приложения № 2 к документации запроса предложений.
		4. Конверт «Б» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 2, 8.1.7.8, 8.1.7.10, 8.7 документации запроса предложений, а также заявку на участие в запросе предложений и по форме приложений № 1 к документации запроса предложений.
		5. В случае представления участником заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б» по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
		6. При предоставлении окончательного предложения документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктами 7.9.2 документации, предоставляются в конвертах «А» и «Б» в порядке, предусмотренном пунктами 8.4.2-8.4.6 документации запроса предложений.
		7. Предложения, представляемые в ходе переторжки, должны предоставляться в запечатанном конверте. Маркировка конверта должна содержать слова «Предложение участника *указать наименование* для переторжки *указать дату проведения переторжки, в соответствии с приглашением к участию в переторжке, номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.****».***
		8. При предоставлении предложений для переторжки в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к первоначальному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 документации запроса предложений (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Предложение для переторжки представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
		9. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов (за исключением документов, предусмотренных пунктом 8.1.7.5 документации запроса предложений, предоставляемых при выборе обеспечения заявки в форме банковской гарантии), скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.
		10. Все листы заявки (окончательного предложения, предложения для переторжки) должны быть пронумерованы.
		11. В случае несоответствия экземпляров заявки (окончательного предложения, предложения для переторжки), представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		12. Все рукописные исправления, сделанные в заявке (окончательном предложении, предложении для переторжки), должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.
		13. Конверты с заявками (окончательными предложениями, предложениями для переторжки) принимаются до истечения срока подачи заявок (окончательных предложений, предложений для переторжки), за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		14. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям документации запроса предложений, конверт(ы) не запечатан(ы), заявка (окончательное предложение, предложение для переторжки) не принимается.
		15. По истечении срока подачи заявок (окончательных предложений, предложений для переторжки) конверты не принимаются. Конверт с заявкой (окончательным предложением, предложением для переторжки), полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок (окончательных предложений, предложений для переторжки) по почте, не вскрывается и не возвращается.
	1. **Изменение и отзыв заявок**
		1. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
		2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.
		3. При проведении запроса предложений в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами ЭТЗП, размещенными на сайте ЭТЗП.
		4. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе предложений на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 документации запроса предложений, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса предложений, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе предложений на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе предложений на бумажном носителе, представители участников запроса предложений должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе предложений на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 документации запроса предложений, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе предложений на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе предложений на бумажном носителе, представители участников запроса предложений должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт

* 1. **Обеспечение заявок**
		1. Обеспечение заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии.
		2. Размер обеспечения заявки устанавливается в пункте 1.6 документации запроса предложений. Участник вправе выбрать способ обеспечения заявки из указанных в пункте 8.6.1 документации запроса предложений. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.6 документации запроса предложений, способом не допускается
		3. При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств участник перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6 документации запроса предложений, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.6 документации запроса предложений.
		4. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений или копией такого поручения.
		5. В случае если участником запроса предложений в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации запроса предложений, такой участник запроса предложений признается не представившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.6 документации запроса предложений, обеспечение заявки считается непредставленным.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет участника в течение
		10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, с даты наступления одного из следующих случаев:
			1. после принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки;
			2. после отзыва участником запроса предложений заявки до окончания срока подачи заявок – таким участника;
			3. после отказа участника запроса предложений от продления срока действия заявки – такому участнику;
			4. после вскрытия заявок – лицам, не представившим заявку или участникам, не представившим электронную часть заявки (при проведении запроса предложений в электронной форме), на основании подписанного уполномоченным лицом, письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
			5. после получения заявки после окончания срока подачи заявок – участникам запроса предложений, которые подали эти заявки;
			6. после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения запроса предложений – участникам, которые не стали победителями запроса предложений, в том числе участникам, не представившим бумажную часть заявки (при проведении запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном абзацем 1 пункта 8.3.2 документации запроса предложений);
			7. после заключения договора – победителю запроса предложений, участнику, заявке которого присвоен второй номер, участнику с которым в соответствии с документацией запроса предложений заключается договор.

Обстоятельства, при наступлении которых денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются на счет участника, указаны в подпункте 8 пункта 8.6.12 документации запроса предложений.

* + 1. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, необходимо при формировании заявки на участие в запросе предложений указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
		2. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии, участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru), или одним из банков, указанных в приложении № 5 к документации запроса предложений. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок, установленного в пункте 1.8 документации запроса предложений. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе заявки.
		3. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки.
		4. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
		5. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации запроса предложений.
		6. В банковской гарантии должны быть указаны:
1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование согласно пунктам 1.2, 1.3 документации запроса предложений;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

- обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй номер), единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями документации запроса предложений в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

- обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв своей заявки после окончания срока подачи заявок;

1. денежная сумма подлежащая выплате;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в запросе предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном документацией запроса предложений;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный документацией запроса предложений;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено пунктом 1.7 документации запроса предложений);

- представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями документации запроса предложений (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено пунктом 1.7 документации запроса предложений);

- непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с требованиями пункта 9.2 документации запроса предложений;

1. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
	* 1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
		2. Банковская гарантия также должна содержать:
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
3. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
5. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
6. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
9. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
10. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня вскрытия заявок, установленного пунктом 1.8 документации запроса предложений;
11. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
12. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 8.6.8 документации запроса предложений;
13. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
14. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных Инструкцией Банка России от 3 декабря 2012 года № 139-И «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
	* 1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.
		2. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
		3. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в документации запроса предложений.
		4. Возврат банковской гарантии осуществляется заказчиком в случаях, указанных в пункте 8.6.6 документации запроса предложений, представившему ее лицу или гаранту при условии отсутствия обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 8.6.12 документации запроса предложений, взыскание по ней не производится.

Для возврата обеспечения заявки, представленного в форме банковской гарантии, участникам запроса предложений необходимо прибыть по адресу заказчика, указанному в пункте 1.1.1 документации запроса предложений.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера запроса предложений, по которым выдана банковская гарантия) либо решение или приказ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника).

* 1. **Предоставление технического предложения**
		1. В составе заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 4 к документации запроса предложений, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 4 к документации запроса предложений. В техническом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 3 к документации запроса предложений.

В случае проведения закупки в бумажной форме техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа. В случае проведения закупки в электронной форме техническое предложение предоставляется в электронной форме и должно быть сканировано с оригинала.

* + 1. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено документацией запроса предложений) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено документацией запроса предложений).
		2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
		3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
		4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
		5. Техническое предложение должно содержать все условия, предусмотренные документацией запроса предложений и позволяющие оценить заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Если в документации указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в финансово-коммерческом предложении должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Все условия заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		6. Если в документации указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в документации запроса предложений (с учетом НДС и без учета НДС).
		7. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
		8. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
		9. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар (если поставка эквивалентного товара допустима), участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.
1. **Заключение договора**
	1. **Обеспечение исполнения договора**
		1. Исполнение договора может обеспечиваться как представлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.7 документации запроса предложений счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

9.1.1.1. В пункте 1.7 документации запроса предложений может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

* + 1. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.7 документации запроса предложений. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 9.1.1 документации запроса предложений. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 9.1.1. документации запроса предложений, способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 7.16.2.1 документации запроса предложений, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 7.16.2.1 документации запроса предложений.

* + 1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) обеспечения исполнения договора.
		2. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй номер), единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
		3. При выборе обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений), перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.7 документации запроса предложений, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.7 документации запроса предложений. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 7.16.2.1 документации запроса предложений, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 7.16.2.1 документации запроса предложений.
		4. Факт внесения участником запроса предложений денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора или копией такого поручения.
		5. В случае если победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер или единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений) должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации запроса предложений, победитель (участник, заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений) признается уклонившимся от заключения договора.
		6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в приложении № 6 документации запроса предложений. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
		7. Победитель или участник, заявке которого присвоен второй номер
		(в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственный участник, допущенный к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии соответствующего требованиям документации запроса предложений.
		8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение
		5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
		9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 8.6.10, 8.6.11, 8.6.12 (за исключением подпунктов 6 и 8), 8.6.13, 8.6.14 (за исключением подпунктов 9 и 11), 8.6.15 документации запроса предложений.

Банковская гарантия также должна содержать:

1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса предложений;
3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
4. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 9.1.8 документации запроса предложений;
5. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
	* 1. Денежные средства, внесенные победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащего исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
		2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 9.1.11 документации запроса предложений.
	1. **Предоставление информации о конечных бенефициарах**
		1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам запроса предложений, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.
	2. **Заключение договора**
		1. Положения договора (условия, цена) должны содержать все условия и требования, указанные в техническом задании (приложение №3 к настоящей документации запроса предложений) и не могут быть изменены по сравнению с документацией запроса предложений и заявкой победителя запроса предложений. При невыполнении победителем запроса предложений требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.
		2. Заказчик направляет участнику запроса предложений, с которым заключается договор проект договора.
		3. Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации запроса предложений), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 3(трех)календарных дней, не считая дня получения проекта договора от заказчика. Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.
		4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации согласно приложению № 8 к документации запроса предложений.
		5. В случае если победитель запроса предложений уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.
		6. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений.
		7. Участник запроса предложений, с которым заключается договор обязан заключить договор на условиях документации запроса предложений, заявки и своего технического предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости технического предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

* + 1. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований документации запроса предложений и условий технического предложения.
		2. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям документации запроса предложений или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.
	1. **Исполнение, изменение, расторжение договора**
		1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным
		Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 5 документации запроса предложений, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
		4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров
		(в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
		6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса предложений, которые устанавливались в документации запроса предложений.

9.4.7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре*.* При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 1

к документации

запроса предложений

На бланке участника

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* НА УЧАСТИЕ
В запросе предложений №\_\_\_\_ по лоту №

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю документацию запроса предложений, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе предложений №\_\_\_ по лоту №\_\_ (далее – запрос предложений) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями документации запроса предложений, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации запроса предложений;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации запроса предложений.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса предложений, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе по договору, заключаемому по итогам настоящего запроса предложений, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*  был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к документации запроса предложений |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств.*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств.*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии

Приложение № 4

к документации запроса предложений

Техническое предложение

*Оформляется участником отдельно по каждому лоту*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |
| --- |
| **Наименование[[3]](#footnote-3) предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем) и предложенная цена договора** |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги** | ГОСТ, ТУ | Сорт, размер, характеристики | Марка, № чертежа  | Производитель (ИНН при наличии) | **Ед.****изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
|  | *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия* | *Указать* | *Указать* | *Указать* | *Указать производителя* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
| **ИТОГО**  | - | - | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Порядок формирования предложенной цены** | Цена договора (цена лота № \_\_) включает *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[4]](#footnote-4)**  |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия.**В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)* | Характеристики товаров, работ, услуг относящиеся к качеству | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к качеству товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Сведения об упаковке, отгрузке товара | ***Колонка включается при закупке товаров.****Перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации с указанием конкретных значений.**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар соответствует требованиям к упаковке и отгрузке, указанным в техническом задании документации.* |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг  | ***Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*** ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.****При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| **Результат поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.**Например:**при поставке товаров:**«Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».**при оказании услуг:**«По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».* |
| **Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| **лот № \_\_\_** |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* |
| Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.**Участник вместо указания сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_ дней (указать конкретное значение)».* |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании документации.* |
| Авансирование | ***Строка включается в случае, если участнику предоставляется право указать желаемый размер аванса.*** *Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (указать конкретное значение) от цены договора (стоимости этапа договора)».* |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты, составляет \_\_ дней (указать конкретное значение) от \_\_\_\_\_\_».* |

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 5

к документации запроса предложений

Список банков*,* чьи гарантии АО «БЭТ» принимает для обеспечения заявок.

НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Приложение № 6

к документации запроса предложений

 Список банков*,* чьи гарантии АО «БЭТ» принимает для обеспечения надлежащего исполнения договора*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Банк** |
|
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО «Россельхозбанк» |
| 5 | АО «АЛЬФА-БАНК» |
| 6 | АО ЮниКредит Банк |
| 7 | АО «Райффайзенбанк» |
| 8 | ПАО РОСБАНК |
| 9 | АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) |
| 10 | АО АБ «РОССИЯ» |

1С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в Гражданский кодекс  Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 5 мая 2014 г.
№ 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в абзац второй пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок (ч. 10 ст. 3 Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным законом при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) (ч. 7 и 9 ст. 3 Закона № 99-ФЗ).

Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в документации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к документации запроса предложений |

Расписка о получении документов

на участие в запросе предложений, проводимом в электронной форме
№ \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_ : \_\_\_\_

Настоящая расписка о получении документов на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_ составлена о том, что АО «БЭТ» приняло, а участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в качестве части заявки, представляемой на бумажном носителе для участия в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту (ам) №\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня опубликования извещения и документации запроса предложений на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия) *(предоставляется, если участником при проведении запроса предложений в электронной форме принято решение о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности, в составе части заявки на бумажном носителе)*. |  |
| 2. | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня опубликования извещения и документации запроса предложений на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. N ММВ-7-17/722@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия) *(предоставляется в случае наличия задолженности, если участником при проведении запроса предложений в электронной форме принято решение о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности, в составе части заявки на бумажном носителе).* |  |
| 3. | Решение суда, вступившее в законную силу, о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение (копия, заверенная участником) *(предоставляется при наличии, если участником при проведении запроса предложений в электронной форме принято решение о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности, в составе части заявки на бумажном носителе)* |  |
| 4. | Обеспечение заявки, оформленное в соответствии с требованиями документации запроса предложений (банковская гарантия №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 8.6.16 документации запроса предложений *(представляется, если в документации запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником принято решение о предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии).* |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в документации запроса предложений, осуществляется в составе заявки \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От имени АО «БЭТ» | От имени участника |

Приложение № 9

к документации запроса предложений

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной). | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору).* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего*****(указывается суммарная стоимость по всем договорам).*** |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование участника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) |
|  |

Приложение № 9.1

к документации запроса предложений

**Сведения о квалифицированном персонале участника**

***ФОРМА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Образование и специальность | Стаж работы (общий) | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Стаж работы (в занимаемой должности) | В штате / вне штата,сведения о трудовом договоре |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Полное наименование участника)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Должность, подпись, ФИО)***

***Печать (при наличии).***

Приложение № 9.2

к документации запроса предложений

**Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов**

**Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 9.3

к документации запроса предложений

**Форма сведений о наличии технических, сервисных служб**

**Сведения о наличии технических, сервисных служб**

***ФОРМА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы | Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений) | Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром | Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 9.4

к документации запроса предложений

Форма сведений о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений

Сведения о наличии филиалов, иных обособленных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения филиала, представительства, иного обособленного подразделения | Наименование филиала, представительства, иного обособленного подразделения |
|  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), единичные расценки указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-4)