**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**пос. Октябрьский**

**Плавского района Тульской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Эталон» (ООО «Эталон»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павельева М.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с п.\_\_\_Регламента о закупках ООО «Эталон», протокола \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по замене зерновых самотеков (далее – Работы) в соответствии с условиями настоящего Договора и сдать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

* 1. Подрядчик гарантирует, что результат выполненных Работ будет в полном объёме отвечать всем условиям и параметрам, изложенным Заказчиком в настоящем Договоре и Приложении № 1 к Договору «Техническое задание», иных документах и условиях Заказчика.
	2. Подрядчик в течение 5 (Пять) календарных дней с даты заключения договора представляет Заказчику на согласование локальную смету.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **ПОДРЯДЧИК**
		1. Подрядчик обязуется выполнить все работы с надлежащим качеством, в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, и сдать результаты работ Заказчику в установленный настоящим договором срок по Акту о приемке выполненных работ (ф.№КС-2), Справке о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3).
		2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими обязательными нормами, техническими условиями и правилами (СНиП, НПБ и т.д.).
		3. Подрядчик должен обладать управленческой компетентностью и репутацией, необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое).
		4. Подрядчик обязуется в ходе выполнения работ по настоящему Договору за свой счёт и своими силами обеспечить выполнение, организовать и нести ответственность за соблюдение в месте проведения работ всех необходимых и обязательных противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности проведения работ и труда, а также охране окружающей среды.
		5. Подрядчик должен иметь квалифицированный и аттестованный персонал для выполнения указанных работ.
		6. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение правил пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, экологических норм и требований.
		7. Подрядчик обязуется соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, включая законодательство об охране труда, промышленной безопасности и экологии, иные нормативные акты, действующие на объекте выполнения работ, а также требования в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии Заказчика в соответствии с условиями Договора.
		8. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и экологии объекта, на котором выполняются работы.
		9. Подрядчик обязуется приостановить выполнение работ, в том числе по требованию Заказчика, в случае проведения работ с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии до полного устранения имеющихся нарушений. Приостановка выполнения работ в данном случае является простоем по вине Подрядчика.
		10. Подрядчик обязуется в течение минимального времени, но не более чем в течение 1 часа информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, инцидентах, авариях, случаях нарушения Подрядчиком природоохранного законодательства, имевших место при выполнении работ на объекте Заказчика, организовывать их расследование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с включением представителей Заказчика в состав комиссий по расследованию.
		11. Подрядчик обязуется возместить убытки Заказчика, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии.
		12. Подрядчик обязуется организовывать и проводить расследование причин происшествий, оформлять документацию по результатам расследований в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
		13. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ только после получения от Заказчика Акта-допуска.
		14. Подрядчик обязуется:

- перед подписанием Акта-допуска представить Заказчику:

- проект производства работ (ППР) в комплекте с технологическими картами согласно требованиям СП 48.13330.2019 "Организация строительства" и СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» (если в рамках Договора будут выполняться работы по монтажу оборудования с применением подъемных сооружений или строительные работы);

- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную организацию и производство работ повышенной опасности и составе бригад согласно Правилам по охране труда при проведении конкретного вида опасных работ (отдельные для каждого вида опасных работ);

- приказы о назначении лиц, ответственных за обслуживание и периодический осмотр СИЗ (в т.ч. для работы на высоте, работы в электроустановках, если данные виды опасных работ будут выполняться в рамках Договора);

- Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» (если в рамках Договора будут выполняться строительные работы);

- аттестационные удостоверения по промышленной безопасности руководителя, специалистов Подрядчика в соответствующих областях, протоколы ежегодной проверки знаний рабочих по промышленной безопасности (при проведении работ на ОПО);

- удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума (для руководителей и главных специалистов Подрядчика, работников ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, работников, задействованных в огневых работах, производящих работы во взрывопожароопасных зонах);

- Журналы регистрации вводных и первичных инструктажей на рабочем месте, оформленные согласно п. 86, п. 87 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)»;

- журнал учета работ по нарядам-допускам;

- в случае, если протоколы проверки знаний, удостоверения работников Подрядчика выданы собственной комиссией, дополнительно представить приказы о создании комиссий по проверке знаний, протоколы проверки знаний, удостоверения членов комиссий, выданные комиссиями надзорных органов;

- утвержденный перечень работ, проводимых с оформлением наряда-допуска;

- обеспечить постоянное присутствие на объекте уполномоченного лица, осуществляющего контроль выполнения работ, ответственного за охрану труда и технику безопасности;

- обеспечить соблюдение своим персоналом действующих требований правил охраны труда (в том числе при работе на высоте), промышленной безопасности, пожарной безопасности;

- обеспечить свой персонал необходимым инструментом, приспособлениями, грузоподъемными средствами;

- обеспечить свой персонал необходимой для выполнения работ спецодеждой и защитными средствами (защитные каски, защитные очки, рукавицы, защитные респираторы и т. п.);

- до начала выполнения работ оформить пропуска на территорию Заказчика на свой персонал, привлекаемый к выполнению работ, а также на инструменты и материалы для выполнения работ;

- обеспечить наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей.

* + 1. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

* + 1. Все ответственные конструкции и скрытые работы, которые не могут быть приняты Заказчиком по окончании выполнения всех работ, должны быть приняты по акту, подписанному Заказчиком и Подрядчиком сразу по их выполнении. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) дня до начала приёмки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приёмки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счёт вскрыть часть работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счёт. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией.
		2. Подрядчик обязан устранять все дефекты в работах, выявленные в процессе производства работ, приёмки результатов работ и их эксплуатации в течение гарантийного срока своими силами и за свой счёт.
		3. Подрядчик обязуется в течение периода выполнения работ и по их окончании предоставлять Заказчику заполненные и подписанные им обязательные формы и документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации.
		4. Уведомить Заказчика о готовности сдачи работ в 2-х дневный срок со дня их окончания, любым приемлемым для Заказчика способом.
		5. Устранить выявленные в ходе приемки работ недостатки за свой счет и в согласованные сроки.
		6. По письменному запросу Заказчика представлять информацию о ходе выполнения работ.
		7. Деятельность Подрядчика должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах Подрядчика.
		8. Затраты, связанные с перевозкой рабочих и служащих к месту работы и обратно, командировок рабочих и служащих, относятся к затратам Подрядчика.
		9. Подрядчик должен руководствоваться требованиями действующей на территории РФ нормативно-технической документации, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.
		10. Подрядчик несет ответственность за уничтожение и/или повреждение имущества Заказчика.
		11. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора обеими Сторонами, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику по адресу: Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д. 1 документы, указанные в Приложении №2 к договору в бумажном виде.
	1. **ЗАКАЗЧИК**
		1. Заказчик обязан предоставить Подрядчику место проведения работ, в том числе обеспечить беспрепятственный проход работников Подрядчика на территорию Заказчика с учетом режима работы.
		2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.
		4. Заказчик обязуется провести вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности всех сотрудников Подрядчика.
		5. Заказчик вправе не допускать Подрядчика к выполнению работпо настоящему Договору в случае несоблюдения Подрядчиком требований Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности, противопожарных мероприятий и экологии.
		6. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, работниками Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, в нем делается отметка об этом, акт подписывается только Заказчиком и такой акт считается надлежаще оформленным и принятым (подписанным) Подрядчиком. При несогласии работника/представителя Подрядчика с выявленным нарушением в акте проверки ему предоставляется возможность сделать соответствующую запись.
		7. Заказчик вправе не принимать Работы ненадлежащего качества, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Договоре, Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2.8. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет их настолько медленно, что завершение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
	1. Общая цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС ----% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/НДС не облагается в соответствии со ст. ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
	2. Общая цена договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с исполнением условий договора, в том числе: стоимости выполняемых Подрядчиком работ, стоимости применяемых в ходе выполнения работ оборудования и расходных материалов, необходимых для выполнения работ, расходами связанными с их доставкой до места выполнения работ, командировочных расходов специалистов, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи и затраты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же иные расходы и затраты, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора.
	3. Форма расчетов - безналичный расчет. Средством платежа является рубль Российской Федерации.

3.3.1. Оплата осуществляется Заказчиком поэтапно:

Оплата осуществляется Заказчиком поэтапно:

- 50 (Пятьдесят) процентов от общей цены договора осуществляется в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения уведомления о готовности товара к отгрузке, на основании счета, полученного от Подрядчика;

- окончательный расчет в размере 50 (Пятьдесят) процентов от общей цены договора осуществляется в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты принятия Заказчиком результатов работ (подписания Акта о приемке выполненных Работ (ф. №КС-2), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат (ф. №КС-3) при условии, что Работы выполнены надлежащим образом и в согласованный срок, на основании счета, полученного от Подрядчика.

* 1. Днём оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счёта Заказчика.
	2. У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием настоящего Договора, не возникает права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ**
	1. Перед началом выполнения работ стороны обязаны оформить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта строительного производства Заказчика по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
	2. Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика о завершении работ по Договору за 2 (два) дня до предполагаемой даты окончания выполнения Работ.
	3. Приёмка работ осуществляется комиссией Заказчика и Подрядчика в согласованный сторонами срок с момента получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении работ и предоставлении соответствующей документации. По результатам приёмки составляется Акт о приемке выполненных работ (ф.№КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3) или акт выявленных недостатков.
	4. Работы считаются принятыми без недостатков с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (ф.№КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3).
	5. В случае несоответствия выполненных работ условиям Договора (или обязательным стандартам и нормам) Заказчиком составляется и сторонами подписывается акт выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков устранения выявленных дефектов. Работы в этом случае не считаются выполненными в соответствии с условиями Договора и не подлежат оплате.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 % от общей цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.2. В случае неисполнения, просрочки исполнения обязательств Заказчика по оплате (за исключением аванса), Подрядчик вправе обратиться к Заказчику с требованием об уплате неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления соответствующей Стороной письменной претензии с требованием об уплате.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Подрядчик несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности, противопожарных мероприятий и экологии, включая оплату неустойки, возмещение убытков Заказчика, а также возмещение причиненного в связи с этими нарушениями вреда окружающей среде.

5.7. При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

5.8. Подрядчик обязуется возместить убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, вследствие нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, допущенные им при выполнении работ.

5.9. Подрядчик обеспечивает полную ликвидацию негативных последствий своего техногенного воздействия на объекты окружающей среды на территории, где выполнялись работы, рабочей площадке и прилегающей к ней территории.

5.10. Затраты Подрядчика по выплате штрафов, сумм претензий и исков в связи с нарушением им в процессе выполнения работ природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, не подлежат возмещению Заказчиком.

5.11. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности.

1. **ГАРАНТИИ**
	1. В дополнении к любым другим гарантиям, предусмотренным соответствующими законами, Подрядчик гарантирует, что в выполняемых работах отсутствуют недостатки и несоответствия, которые могли бы неблагоприятно отразиться на использовании результатов работ или их части, и такая гарантия предоставляется на срок 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ (ф. №КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. №КС-3).
	2. Течение гарантийного срока прерывается на всё время, на протяжении которого результат работ не мог эксплуатироваться вследствие дефектов и недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
	3. Если в период гарантийной эксплуатации результатов Работ обнаружены дефекты и недостатки, Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки.
	4. Подрядчик обязан устранять все дефекты и недостатки в работах, выявленные в процессе производства работ, приёмки результатов работ и их эксплуатации в течение гарантийного срока своими силами и за свой счёт.
2. **ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.08.2025г.

7.2. Наступление срока окончания действия настоящего договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств, возникших в период действия настоящего договора, в частности по оплате выполненных Работ, возмещению убытков и уплате пени.

7.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Подрядчика за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения. При этом Подрядчик не вправе предъявлять к Заказчику какие-либо требования о возмещении убытков и уплаты штрафных санкций в связи с таким расторжением. Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически выполненные Работы, подтвержденные документально.

1. **УВЕДОМЛЕНИЯ**

8.1. Любое уведомление, подаваемое по настоящему Договору и в связи с ним, должно быть составлено в письменной форме и может быть доставлено лично или отправлено почтой, факсимильной связью или иными надёжными способами телекоммуникационной связи и вступает в силу после его подтверждённого получения получателем. Подобные уведомления направляются по почтовому адресу, номеру факса, электронному адресу приведёнными в разделе 13 настоящего Договора, и могут быть изменены уведомлением, направляемым соответствующей Стороной.

1. **ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. Обстоятельствами непреодолимой силы по Договору признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (военные действия, террористические акты), природные явления и стихийные силы природы (наводнения, землетрясения), техногенные катастрофы, акты, а также действия органов государственной власти или органов местного самоуправления, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

9.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных данным разделом Договора, Сторона, не исполнившая свои обязательства, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде известить об указанных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы компетентных государственных органов, удостоверяющие наличие этих обстоятельств (может быть предоставлен позднее) и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

9.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Договору и не направившая или несвоевременно направившая другой Стороне извещение, предусмотренное данным разделом Договора, обязана возместить другой Стороне фактически понесенные убытки.

9.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных данным разделом Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства (при условии направления извещения, предусмотренного данным разделом Договора).

9.6. Форс-мажором не является (в том числе, в связи с тем, что признаком форс-мажора признается неизвестность на момент заключения сделки) и в этой связи не влечет освобождения от ответственности за нарушение любых обязательств любое обстоятельство (фактические, экономические, юридические и иные факты и события), связанное со следующим:

- распространение и последствия существующих на момент заключения Договора эпидемий / инфекций / пандемий, их дальнейших штаммов / вариантов:

• коронавирусной, вызванной 2019-nCoV (COVID-19);

• свиного гриппа;

• птичьего гриппа.

- события и последствия специальной военной операции вооруженных сил Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, инициированной 24 февраля 2022 года и односторонних ограничительных мер и / или недружественных действий, введенных в связи с указанным или иными событиями иностранными государствами или международными и иными наднациональными организациями (в том числе, но не ограничиваясь, в контексте следующих актов: Распоряжения Правительства РФ от 13.05.2021г. N 1230-р и от 05.03.2022г. N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»; Указ Президента РФ от 23.04.2021г. N 243 «О применении мер воздействия (противодействия) на недружественные действия иностранных государств» и иных аналогичных документов).

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств, передачу ценностей или имущества, прямо или косвенно любым лицам в рамках служебных переговоров, деловой переписки, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как предложение/дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений вышеуказанного пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений вышеуказанного пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции. После уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения письменного ответа другой Стороны с объяснениями и информацией (документами), опровергающими или подтверждающими факт нарушения. Этот письменный ответ должен быть предоставлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

10.3. В случае неполучения письменного ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, либо в случае подтверждения факта нарушения другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1. договора, Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения договора.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны будут разрешать разногласия путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений, изменений и др.

11.2. Стороны в соответствии с частью 5 статьи 4 АПК РФ пришли к соглашению, что принятием мер по досудебному урегулированию является направление одной из Сторон письменной претензии. Сторона, направившая претензию, имеет право по истечении 5 (Пяти) календарных дней со дня направления претензии обратиться с иском в Арбитражный суд Тульской области.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. В случае изменения у Стороны ее местонахождения, наименования, банковских реквизитов она обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону с обязательным указанием на то, что данное извещение является неотъемлемой частью Договора.
	2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения (если новые обстоятельства порождают юридические последствия) или протокола. Документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, и оформленные Сторонами в процессе исполнения обязательств по Договору, передаваемые посредством электронной почты с адресов, указанных в завершающем разделе Договора, имеют юридическую силу, в том числе, в суде.
	3. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ (Заверения об обстоятельствах) и с целью проявления должной осмотрительности при выборе контрагента и проверки добросовестности контрагента, а также надлежащего исполнения контрагентом налоговых обязательств, каждая из Сторон (далее - «Заверяющая Сторона») заверяет другую Сторону, что:

• представитель, подписывающий от имени Заверяющей Стороны Договор или дополнительные соглашения (или приложения) к нему от его имени, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;

• обязательства, установленные в Договоре, являются для Заверяющей Стороны действительными, законными, исполнимыми по всем параметрам и в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

• заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Заверяющей Стороны перед третьими лицами;

• Заверяющей Стороной получены все необходимые одобрения органов управления (корпоративные одобрения), требующиеся для заключения Договора;

• принятие и исполнение обязательств по Договору не влечет за собой нарушения какого-либо из положений учредительных документов, корпоративного договора или внутренних документов Заверяющей Стороны;

• Заверяющая Сторона обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, необходимыми для ведения деятельности, предусмотренной Договором;

• Заверяющая Сторона является платежеспособной и состоятельной (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным): способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору, в отношении Заверяющей Стороны не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором Заверяющей Стороны или намерении кредитора Заверяющей Стороны или самой Заверяющей Стороны подать заявление о признании себя банкротом;

• Заверяющая Сторона является добросовестным налогоплательщиком, сдает налоговую отчетность, исчисляет и уплачивает налоговые платежи в соответствии с действующим законодательством;

• Заверяющая Сторона присутствует в соответствии с требованиями законодательства страны регистрации организации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП или их аналогах), не зарегистрирована по массовому адресу регистрации, не имеет дисквалифицированного руководителя;

• Заверяющая Сторона осуществляет указанные в ее документах виды деятельности и имеет фактическое нахождение по месту регистрации, имеет обладающего необходимыми полномочиями руководителя, физически существующие по указанным адресам офисы (склады и прочие активы), имеет необходимое оборудование и транспорт, персонал, действующий расчетный счет (а), а также соответствует информации, данной ею в СМИ или интернете;

• Заверяющая Сторона является надежным контрагентом, т.е. отсутствует среди лиц, не сдающих отчетность, неплательщиков налогов, банкротов, лиц, участвующих в судебных разбирательствах в связи с допускаемыми ими неплатежами налогов или сборов или работой с однодневками, имеет рекомендации со стороны партнеров / контрагентов по бизнесу, имеет опыт длительного ведения деятельности и поддержки взаимоотношений с одними и теми же партнерами и может подтвердить это соответствие документами;

• Заверяющая Сторона имела возможность влиять на содержание Договора исходя из собственных разумно понимаемых интересов, осуществила надлежащую юридическую, техническую, экономическую аналитику Договора, в связи с чем подтверждает, что текст Договора сформирован Сторонами на правовых принципах ГК РФ, в связи с чем принцип толкования «против составившей текст Стороны» к условиям Договора не применяется.

• Заверяющая Сторона исходя из своего опыта и квалификации рассчитала уровень рисков и возможной ответственности и иных последствий в связи с исполнением Договора.

Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора.

* 1. Сторона не вправе уступить право (требование) по Договору третьим лицам без письменного согласия второй Стороны. При исполнении Договора не допускается перемена Стороны по Договору, за исключением случая, если новое лицо является правопреемником Стороны по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
	3. В случае обнаружения расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из документов к нему приоритетом будет пользоваться текст Договора.
	4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
	5. Условия Договора и соглашений (приложений, протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях Договора, Приложений к нему и его исполнения.
	6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (здесь и в иных разделах Договора данный термин включает нормативные и нормативно-технические документы, действующие в России и ЕВРАЗЭС, а также официальные разъяснения их органов власти).
	7. Договор с его приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с его подписания заменяет переговоры, письма и соглашения по предмету.
	8. Неосуществление (полное или частичное) Сторонами своих прав, предусмотренных Договором, и (или) задержка в их осуществлении не являются отказом такой Стороны от осуществления таких прав и не препятствуют осуществлению этих прав в дальнейшем. Единичное и (или) частичное осуществление Стороной своих прав, предоставленных ей Договором, также не является отказом такой Стороны от осуществления прав и не является основанием для прекращения прав, имеющихся у этой Стороны в соответствии с Договором.
1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****ООО «Эталон»** 301475, РФ, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д. 1ИНН/КПП 7132500620 / 713201001ОГРН 1107154024780р/с 40702810302000008871Ярославский филиал ПАО "Промсвязьбанк"к/с 30101810300000000760БИК 047888760Тел./факс:8-48752-2-40-11 E-mail: Etalon-plavsk@yandex.ru**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Павельев/** | **Подрядчик:** |  |

**Приложение № 1**

**к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по замене зерновых самотеков для нужд ООО «Эталон»**

1. **Наименование и объем выполняемых работ:**

Выполнение работ по замене зерновых самотеков.

1. **Объем выполняемых работ:**

Выполнение работ по замене зерновых самотеков – 1 усл. ед.

**3. Требования к техническим характеристикам (потребительским свойствам):**

**3.1. Перечень выполняемых работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ\*** | **Ед. измерения** | **Объем выполняемых работ** |
| 1.1. | Демонтаж самотеков с весов 6.1 на дробилки 7.1, 7.2 | усл. ед. | 1 |
| 1.2. | Монтаж самотеков с весов 6.1 на дробилки 7.1, 7.2 | усл. ед. | 1 |
| 1.3. | Демонтаж самотеков с весов 6.1 на дробилки 7.3, 7.4 | усл. ед. | 1 |
| 1.4. | Монтаж самотеков с весов 6.1 на дробилки 7.3, 7.4 | усл. ед. | 1 |
| 1.5. | Демонтаж самотека с конвейера 9.4 на норию 1.2 | усл. ед. | 1 |
| 1.6. | Монтаж самотека с конвейера 9.4 на норию 1.2 | усл. ед. | 1 |
| 1.7. | Демонтаж самотека с нории 1.2 на бункер Б2.1 | усл. ед. | 1 |
| 1.8. | Монтаж самотека с нории 1.2 на бункер Б2.1 | усл. ед. | 1 |
| 1.9. | Демонтаж самотека нории 1.1 на конвейер 9.1 | усл. ед. | 1 |
| 1.10. | Монтаж самотека нории 1.1 на конвейер 9.1 | усл. ед. | 1 |

*\*Наименование оборудование, демонтируемого (монтируемого) при выполнении работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием - согласно Рабочей документации 338/21-ТХ «Техническое перевооружение подработочного отделения, эксплуатируемого ООО «Эталон», по адресу: Тульская область, Плавский р-н, п. Октябрьский, ул. Заводская, д.1», разработанной ООО «АСПЕКТ-ПРО».*

**3.2. Перечень оборудования, необходимого для выполнения работ**, **предусмотренных настоящим Техническим заданием.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1.1. | Труба самотечная Ø250\*2000\*3 с футеровкой полиуретан 6 мм | шт. | 6 |
| 1.2. | Сектор 45°\* Ø250\*3 с футеровкой полиуретан 6 мм | шт. | 2 |
| 1.3. | Труба самотечная Ø220\*2000\*3 с футеровкой полиуретан 6 мм | шт. | 13 |
| 1.4. | Сектор 45°\* Ø220\*3 с футеровкой полиуретан 6 мм | шт. | 12 |

**Исходная документация на выполнение работ по замене зерновых самотеков (приложение к извещению о проведении запроса цен в электронной форме):**

- Рабочая документация 338/21-ТХ «Техническое перевооружение подработочного отделения, эксплуатируемого ООО «Эталон», по адресу: Тульская область, Плавский р-н, п. Октябрьский, ул. Заводская, д.1», разработанная ООО «АСПЕКТ-ПРО».

Расходные материалы (электроды, круги отрезные, технические газы, грунтовка, эмаль и т.д.), необходимые для выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием, поставляются силами и за счет Подрядчика и входят в цену договора.

Подрядчик должен доставлять только новые (материалы и комплектующие, которые не были в эксплуатации, не проходили ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, без видимых и невидимых дефектов, механических повреждений или следов механического воздействия) и оригинальные материалы и комплектующие соответствующие по качеству и комплектности.

Все поставляемые для производства работ материалы и оборудование должны иметь паспорта, соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, сертификаты санитарно-эпидемиологического заключения, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Спецтехника, необходимая для выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием, привлекается силами и за счет Подрядчика и входит в цену договора.

Заказчик не предоставляет площади для размещения (проживания) специалистов Подрядчика, привлекаемых к выполнению работ.

Подрядчик обязан обеспечить работников, привлекаемых для выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием, всеми необходимыми инструментами и оснасткой, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Заказчика должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период выполнения работ.

Работы должны выполняться Подрядчиком только в отведенной рабочей зоне, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ Подрядчиком должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов, разборка ограждений.

В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения работ имущества Заказчика или третьих лиц, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется акт о нарушении целостности имущества.

Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.

До начала выполнения работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.

В ходе выполнения работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на Объекте.

До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику:

-копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение работ на объекте, заверенного своей печатью;

- проект производства работ (ППР),

- список работников подрядной организации,

- график производства работ,

- акт-допуск для производства работ на территории действующего предприятия, наряды-допуска.

Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их Работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой Работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).

Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.

В случае ненадлежащего выполнения работ специалистами Подрядчика, а также в случае выявления у специалистов, привлекаемых Подрядчиком к выполнению работ, выявления отрицательных профессиональных качеств, влияющих на выполнение работ, Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с указанием на данные обстоятельства и требованием о замене таких специалистов. При этом Подрядчик обязан произвести замену таких специалистов, на других специалистов.

Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места расположения контейнеров-накопителей под мусор, с последующим вывозом силами и за счет Подрядчика.

Подрядчик обязуется выполнить работы с надлежащим качеством, в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, организовать и провести приемку, чтобы сдать результат работ Заказчику в установленный срок.

Подрядчик обязуется привлекать для выполнения работ только надлежащим образом обученный, специально подготовленный персонал, имеющий достаточную квалификацию.

Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех выполняемых работ в соответствии с действующими обязательными нормами, техническими условиями и правилами (СНиП, НПБ и т.д.).

Выполнение работ должно осуществляться в полном объеме в соответствии требованиями действующей на территории РФ нормативно-технической документации, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

- СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;

- Трудовой кодекс Российской Федерации «Раздел X. Охрана труда» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019);

- Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (СО 153-34.03.204);

- Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Подрядчик обязуется в ходе выполнения работ за свой счёт и своими силами обеспечить выполнение, организовать и нести ответственность за соблюдение в месте проведения Работ всех необходимых и обязательных противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности проведения Работ и труда, а также охране окружающей среды.

Работы Подрядчиком выполняются с учетом режима Работы ООО «Эталон».

Риски утраты, гибели или повреждения результата работ и оборудования переходят от Подрядчика к Заказчику в полном объеме с момента подписания Заказчиком без замечаний Акта о приемке выполненных работ.

1. **Место, условия, сроки (периоды) и порядок выполнения работ:**

Место выполнения работ: Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Заводская, д. 1.

Период выполнения работ: с даты заключения договора по 14.07.2025 г., на основании заявки Заказчика.

Перед началом выполнения работ стороны обязаны оформить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта строительного производства Заказчика по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

**5. Ответственными представителями сторон по договору являются:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Заказчика:**  | **Представитель Подрядчика:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «Эталон»** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Павельев/** | **Подрядчик:** |

**Приложение № 2**

**к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** |
| 1. **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**
 |
| * 1. .
 | Карточка организации, с указанием адреса официального интернет-сайта (при наличии). |
|  | Копия Устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе. |
|  | Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН). |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН). |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее месяца до даты заключения договора. |
|  | Копия протокола (решения), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. |
|  | Копия приказ о назначении единоличного исполнительного органа. |
|  | Копия доверенности на представителя (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом). |
|  | Копия приказ о приеме на работу главного бухгалтера/Приказ о возложении ведения бухгалтерского учета на единоличный исполнительный орган. |
|  | Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца до даты заключения договора). |
|  | Копия бухгалтерской отчётности за последний отчетный период (год) и последняя промежуточная отчетность (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев):• Бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД; • Отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД. |
|  | Копия декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год). |
|  | Копия декларации по НДС за последний отчетный период (квартал) и платежного поручения на уплату НДС |
|  | Копия уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем) |
|  | Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам / о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов). |
|  | Копия первой страницы расчета по страховым взносам с указанием среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – форма КНД-1151111 |
| 1. **ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**
 |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРНИП). |
|  | Выписка из ЕГРНИП датированная не ранее месяца до даты заключения договора. |
|  | Декларации по налогу на прибыль за последний налоговый/отчетный период. |
|  | Декларация УСН/ЕНВД/ЕСХН/НДС (в зависимости от применяемой системы налогообложении). |
|  | Уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения) или ЕСХН (единый сельхоз. налог) или гарантийное письмо о том, что сторона является плательщиком НДС, добросовестно и в срок исполняет все связанные с этим обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ (копия, заверенная руководителем). |
|  | Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160082 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов). |
|  | Копия общегражданского паспорта. |
| 1. **ДЛЯ ВСЕХ КОНТРАГЕНТОВ**
 |
|  | Информационное письмо о наличии у Поставщика/Подрядчика/Исполнителя материально-технических и кадровых ресурсов для надлежащего исполнения обязательств по договору. |
|  | Копии документов, подтверждающих место нахождение Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя (договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии). |
|  | Копии отзывов о работе Поставщика/ Подрядчика/Исполнителя и/или рекомендательных писем (при наличии) |
|  | Копии лицензий/ свидетельств/ сертификатов (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется обладание лицензиями/ свидетельствами / сертификатами) |
|  | Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств по договору требуется членство в СРО) |
|  | Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ, с разрешительной документацией (паспорта, сертификаты); графики проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств |
|  | Оценку профессиональных рисков при проведении работ (в рамках СУОТ) |
|  | Перечень сотрудников с указанием их профессий, функций при выполнении работ, видов опасных работ, которые данные сотрудники будут проводить в рамках выполнения работ |
|  | Удостоверения, протоколы проверки знаний сотрудников, выданных комиссиями подрядной организации или комиссиями надзорных органов в областях: охрана труда, работа с грузоподъемными механизмами (при проведении соответствующих работ в рамках Договора), работа на высоте, работа в электроустановках (при проведении соответствующих работ в рамках договора), промышленная безопасность (при проведении работ на ОПО), удостоверения НАКС сварщиков (при проведении работ на ОПО), удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума (для руководителей и главных специалистов Подрядчика, работников ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, работников, задействованных в огневых работах, производящих работы во взрывопожароопасных зонах). |
|  | Документы о проведении стажировки по опасным работам (стажировочные листы) |
|  | Протоколы ежегодной проверки знаний по проведению опасных работ |
|  | Перечень СИЗ для работ на высоте с указанием реквизитов их сертификатов соответствия и срока службы (страховочных привязей, стропов, анкерных устройств и пр.), средств спасения при работах на высоте - самоспасатели, треноги с лебедками и пр. (при проведении соответствующих работ в рамках договора) |
|  | Перечень средств подмащивания с указанием инв.№,  информации о наличии паспорта и срока службы по паспорту (при проведении в рамках договора работ на высоте) |

Примечания:

1. Копии документов, указанных в Перечне, должны быть заверены штампом (отметкой) «Копия верна», печатью организации (при наличии), подписью руководителя или лица по доверенности. Документ, указанный в п. 2.7 Перечня, предоставляется в виде нотариально заверенной копии всех страниц (с 1 по 20 страницу).

2. Информационные письма предоставляются на официальном бланке Поставщика/Подрядчика/Исполнителя, с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.

3. Документы, подлежащие предоставлению в налоговый орган должны быть представлены с отметкой налоговых органов о принятии (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности), а также с учетом требований к оформлению, указанных в п. 1 данных Примечаний.

4. Документы, выдаваемые налоговым органом должны содержать подпись и печать должностного лица, а также печать или квалифицированную электронную подпись налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «Эталон»** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Павельев М.А./** | **Подрядчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |