Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_2025г.

**Требования пропускного и внутриобъектового режимов**

**на территории Терминала по перевалке минеральных удобрений**

**в Морском порту Усть-Луга**

**Для целей настоящего Приложения под Исполнителем понимается Поставщик.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Исполнитель (юридическое лицо, ИП, осуществляющие деятельность на территории Терминала по перевалке минеральных удобрений в Морском порту Усть-Луга (далее – Объект)) несет ответственность за обеспечение и соблюдение его работниками и работниками субподрядных организаций требований пропускного и внутриобъектового режимов. Исполнитель обязан до начала выполнения работ/оказания услуг ознакомить своих работников и обеспечить ознакомление работников субподрядных организаций, привлеченных Исполнителем, с локальными нормативными актами ООО «ЕТУ», обязательными для исполнения Исполнителем/Субисполнитель. Перечень локальных нормативных актов, обязательных для исполнения:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории строящегося объекта транспортной безопасности Терминал по перевалке минеральных удобрений в Морском порту Усть-Луга,

- Положение о персональных данных.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы являются неотъемлемой частью мер по обеспечению транспортной безопасности, общей системы защиты ООО «ЕТУ» и предназначены для того, чтобы исключить:

* проникновение посторонних лиц на территорию Объекта и с территории Объекта на акваторию;
* несанкционированные въезды /выезды транспортных средств на территорию /с территории Объекта;
* посещение работниками ООО «ЕТУ» Объекта, юридическими лицами и посетителями Объекта без служебной необходимости;
* хищение грузов, материальных объектов и документов с территории Объекта;
* перемещение предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и зону свободного доступа Объекта.

1.3. Требования определяют порядок допуска лиц и транспортных средств Исполнителя на территорию Терминала по перевалке минеральных удобрений в Морском торговом порту Усть-Луга (далее по тексту – Объект), перечень нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, порядок документирования нарушений режима, допущенных сотрудниками организаций, осуществляющих деятельность на территории Объекта.

1.4. В случае нарушения работниками Исполнителя/Субисполнителя требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на Объекте, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя возмещения убытков и неустойки, оплаты штрафных санкций за нарушения режимов. Фиксация нарушений осуществляется посредством составления Акта о нарушении режима.

1.5. Работники ООО «ЕТУ» имеют право в любое время осуществлять проверку соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов персоналом Исполнителя/Субисполнителя.

1.6. При выявлении нарушений пропускного и внутриобъектового режимов ООО «ЕТУ» имеет право изъять пропуск и удалить нарушителя режима с территории Объекта.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

2.1. Доступ на территорию Объекта осуществляется по пропускам.

В рабочее время пропуска на территорию Объекта оформляются в Отделе режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности.

В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, разовые пропуска на территорию Объекта оформляются и выдаются сотрудником подразделения транспортной безопасности на основании ранее поданных и согласованных заявок, полученных по окончании рабочего дня в отделе режима и транспортной безопасности.

Оформленные пропуска являются основанием для прохода работников Исполнителя/Субисполнителя, проезда автотранспорта или перемещения материальных объектов на/с территории Объекта.

* 1. Пропуска персоналу Исполнителя и пропуска на автотранспорт Исполнителя выдаются на основании заявок оформленных с использованием сервиса электронной подачи заявок «Конверста» расположенного по адресу <https://konversta.com/ru/ntkul/> .
  2. Заявки должны быть подписаны руководителем Исполнителя либо иным уполномоченным лицом, удостоверены печатью Исполнителя
     1. Заявки должны заполняться с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.
     2. Пропуска по назначению подразделяются на личные, транспортные и материальные.
     3. Личные и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные и разовые.
  3. Установлены следующие сроки действия постоянных пропусков для персонала Исполнителя – на срок действия договоров и соглашений, обуславливающих деятельность на территории Объекта, но не более 1 (одного) календарного года с последующим продлением /заменой.
  4. Разовые пропуска для персонала Исполнителя могут выдаваться на период до одного месяца.
  5. Постоянные транспортные пропуска выдаются на служебные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (специальную технику), эксплуатируемые Исполнителем на территории Объекта.
  6. Устанавливаются следующие сроки действия постоянного транспортного пропуска для эксплуатируемых Исполнителем служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, прибывших для исполнения договорных обязательств на время выполнения договора или в пределах одного календарного года с последующим продлением/заменой;
  7. Разовые транспортные пропуска могут оформляться на период действия до одного месяца.
  8. Транспортные средства, принадлежащие физическим лицам на праве частной собственности на территорию Объекта, не допускаются.
  9. Материальные пропуска оформляются и выдаются на перемещаемые на/с территорию Объекта материальные объекты на основании:

1. универсального передаточного документа (далее по тексту - УПД);
2. универсального корректировочного документа (далее по тексту - УКД);
3. товарно-транспортных накладных, оформленных в соответствии с типовой межотраслевой формой №1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997г. №78 (далее – ТТН);
4. Заявок, подписанных руководителем Исполнителя и заверенных печатью Исполнителя;
   1. Бланки материальных пропусков имеют единую нумерацию, оформляются на каждую транспортную единицу или партию товарно-материальных ценностей, учитываются, хранятся и выдаются для использования как документы строгой отчетности в отделе режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности ООО «ЕТУ».
   2. Все виды пропусков оформляются в Отделе режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности ООО «ЕТУ» и выдаются с регистрацией фактов выдачи на бумажном носителе, при наличии у получателя удостоверения личности в следующем порядке:

* личный – при личном обращении физического лица;
* транспортный – водителю транспортного средства, указанному в заявке;
* материальный –ответственному лицу, указанному в заявке.
  1. Изъятие выданных пропусков осуществляется в следующих случаях:
* при прекращении трудовых отношений;
* при нарушении требований пропускного и внутриобъектового режимов;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  1. При утрате владельцем пропуска принимаются меры к его поиску и незамедлительному информированию Дирекции по безопасности ООО «ЕТУ».

По факту утраты, в кратчайший срок, владельцем пропуска направляется в Дирекцию по безопасности письменное сообщение.

В случае утери пропуска работником Исполнителя материалы служебного разбирательства оформляются руководителем Исполнителя. Материалы служебного разбирательства передаются в Дирекцию по безопасности ООО «ЕТУ» для рассмотрения и принятия решения о выдаче дубликата пропуска.

Решение о выдаче дубликата пропуска принимается заместителем директора по безопасности, либо иным уполномоченным лицом, в однодневный срок с момента получения материалов служебного расследования.

* 1. Для прохождения вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности прибывающим персоналу Исполнителя выдается разовый пропуск для прохождения инструктажа в отделе ОТ, ПБ и Э.

Выдача постоянных и разовых пропусков на территорию Объекта производится только после прохождения физическими лицами вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в отделе ПБ, ОТ и Э.

* 1. Постоянные пропуска при нахождении на территории Объекта носятся на видном месте поверх одежды, на автотранспорт на лобовом стекле с правой от водителя стороны.
  2. Для допуска иностранных граждан, являющихся персоналом Исполнителя, в дополнение к заявке Исполнитель предоставляет в отдел режима и транспортной безопасности копии следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- вид на жительство в РФ (при наличии);

- копию документа о постоянной регистрации в РФ;

- данные о месте фактического проживания в Кингисеппском районе Ленинградской области;

- патент либо разрешение на работу в РФ в Ленинградской области (если требуется);

- пропуск в пограничную зону

* 1. Для оформления постоянных пропусков и определения порядка допуска на территорию Объекта Исполнитель обязан:
* не позднее, чем за 10 рабочих дней до выхода на Объект для производства работ представить в отдел режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности заявку на оформление и выдачу пропусков.

Заявки направляются в отдел режима и транспортной безопасности Дирекции по безопасности на адрес электронной почты [propusk-etu@eurochem.ru](mailto:propusk-etu@eurochem.ru);

* одновременно в отдел по режиму и транспортной безопасности Дирекции по безопасности прибывает персонал Исполнителя для фотографирования.
  1. Исполнитель обязан обеспечить строгое соблюдение персоналом, привлекаемым для выполнения работ на Объекте, требований пропускного и внутриобъектового режимов.
  2. Исполнитель обязан обеспечить доступ на Объект того персонала Исполнителя, который официально задействованы на Объекте, прошли у Заказчика вводные инструктажи по охране труда и промышленной безопасности, требованиям пропускного и внутриобъектового режимов, имеют пропуска на территорию Объекта Заказчика.
  3. Исполнитель обязан обеспечить прохождение в отделе режима и транспортной безопасности работниками Исполнителя инструктажа по требованиям пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте Заказчика.

Инструктаж проводится в отделе режима и транспортной безопасности при получении пропусков на территорию Объекта.

* 1. Исполнитель обязан обеспечить наличие у персонала Исполнителя при нахождении на территории Объекта Заказчика пропуска установленного образца и документов, удостоверяющих личность.
  2. Исполнитель обязан исключить несанкционированные проникновения персонала Исполнителя на территорию Объекта минуя установленные КПП.
  3. Исполнитель обязан исключить несанкционированные въезды/выезды автотранспорта на/с территорию Объекта Заказчика, в том числе попытки въезда на территорию Объекта личного автотранспорта работников Исполнителя.
  4. Исполнитель обязан исключить несанкционированные проникновения персонала Исполнителя по поддельным (подложным) и недействительным пропускам.
  5. Исполнитель обязан исключить перемещение материальных ценностей с территории Объекта по поддельным (подложным) и/или недействительным перевозочным документам
  6. Исполнитель обязан исключить хищение материальных ценностей персоналом Исполнителя с территории Объекта Заказчика;
  7. Исполнитель обязан исключить перемещение предметов и/или веществ, которые запрещены и/или ограничены для перемещения на Объект Заказчика.
  8. Исполнитель обязан исключить действия на Объекте Заказчика персонала Исполнителя, приводящих к повреждению устройств и оборудования Объекта или использованию их не по назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или способствовавших наступлению таких последствий.
  9. Исполнитель обязан исключить передачу персоналом Исполнителя документов посторонним лицам, предоставляющих право прохода/выхода с Объекта Заказчика в особом порядке.
  10. Исполнитель обязан исключить использование персоналом Исполнителя пиротехнических изделий на территории Объекта.
  11. Исполнитель обязан исключить осуществление персоналом Исполнителя действий, имитирующих подготовку к совершению либо совершении акта незаконного вмешательства в отношении Объекта Заказчика.
  12. **Нарушениями пропускного режима на Объекте являются:**

1. попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя без пропуска;
2. попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя по пропуску, оформленному на чужие установочные данные;
3. попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя по поддельному пропуску;
4. попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя по просроченному и/или испорченному пропуску;
5. попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя в выходные дни и праздничные дни без согласованной с заместителем директора по безопасности заявки;
6. попытка прохода или проезда персоналом Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения;
7. попытка входа (выхода) или въезда (выезда) персоналом Исполнителя, минуя установленные для этих целей КПП;
8. попытка проноса или провоза алкогольной продукции, алкогольных напитков;
9. попытка проноса или провоза на территорию наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, одурманивающих веществ;
10. попытка ввоза (вноса) или вывоза (выноса) материальных объектов по документам, оформленным с нарушением установленного порядка;
11. попытка ввоза (вноса) или вывоза (выноса) материальных объектов без оформленных документов;
12. несвоевременный выход (выезд) персонала Исполнителя по разовым пропускам;
13. отказ от предоставления к досмотру транспортного средства сотрудникам ПТБ;
14. попытка ввоза (вноса) предметов и/или веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения на Объект;
15. попытка провоза в транспортных средствах персонала Исполнителя, посторонних лиц в нарушение установленного порядка;
16. попытка прохода (проезда) персоналом Исполнителя с животными;
17. попытка проезда на транспортных средствах без государственных регистрационных знаков и/или транспортного пропуска;
18. попытка проезда на транспортных средствах по пропуску, оформленному на другое транспортное средство;
19. попытка проезда по поддельному пропуску на транспортное средство;
20. попытка проезда по просроченному пропуску на транспортное средство.

**3. НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.**

3.2. Нарушениями внутриобъектового режима на Объекте являются:

1. нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и/или иного токсического опьянения;
2. нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя по просроченному разовому пропуску;
3. оставление на территории Объекта транспортного средства по просроченному разовому пропуску;
4. нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя, транспортного средства без пропуска (утеря пропуска) либо с просроченным и/или испорченным пропуском;
5. несанкционированная фото и видеосъемка;
6. оставление без контроля материальных объектов;
7. нарушения правил дорожного движения;
8. нарушения требований промышленной безопасности, в том числе курение вне установленных мест;
9. порча материальных объектов и имущества ООО «ЕТУ»;
10. осуществление ловли рыбы в акватории с причалов №1, №2, №3;
11. препятствие действиям сотрудников Дирекции по безопасности или подразделения транспортной безопасности при выполнении ими своих должностных обязанностей.
12. **ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ.**
    1. Фиксация выявленного нарушения включает следующие действия:

- Документальное отражение факта нарушения обязательств Исполнителя в Акте о нарушении режима. С данным актом должен быть ознакомлен под роспись представитель Исполнителя;

- Информирование юридической службы и службы по ПБ, ОТ и Э Заказчика в форме письма (установленной формы) о факте выявленного нарушения с приложением документов, указанных выше.

* 1. При выявлении Заказчиком нарушений Требований пропускного и внутриобъектового режимов, допущенных Исполнителем, составляется Акт о нарушении режима, с материалами, документально подтверждающими данное нарушение (фотографии нарушений, видеофиксация нарушений, показания свидетелей и т.д.).
  2. Акт о нарушении режима подписывается представителями Заказчика и Исполнителя. При отказе представителя Исполнителя от подписания Акта о нарушении режима в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной.
  3. Акт о нарушении режима, подписанный представителями Заказчика, в случае отказа другой стороны от подписания, является достаточным доказательством вины Исполнителя.
  4. При выявлении нарушений, предусмотренных п.п. «а» п.3.2 настоящих Требований, помимо составления акта, указанного в п.4.1, обязательно проведение медицинского освидетельствования работника Исполнителя в присутствии того же представителя Исполнителя в здравпункте Заказчика. Уклонение в любой форме от указанного медицинского освидетельствования таких работников Исполнителя признается Исполнителем как наличие у этих работников алкогольного опьянения. При этом неявка для составления акта или отказ представителя Генподрядчика от подписания акта не влечет недействительность составленного акта.
  5. При неоднократных нарушениях Требований режима, допущенных любым из работников Исполнителя, Заказчик имеет право в отказе данному работнику в доступе на Объект и удаление работника с Объект.
  6. Перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителям за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов. Основанием для уплаты штрафа Исполнителем является Акт о нарушении режима и письменное требование Заказчика об уплате штрафа в срок, указанный в таком требовании. Акт о нарушении режима оформляется в двух экземпляра, один экземпляр Акта вручается нарочно или направляется Исполнителю по электронной почте. Один остается в ООО «ЕТУ». В случае если начисленная сумма штрафа не уплачивается Исполнителем добровольно, Заказчик вправе удерживать штрафные санкции из вознаграждения Исполнителя в одностороннем порядке.

| **№**  **п/п** | **Группы/вид нарушений** | **Штрафные санкции за первичное нарушение** | **Штрафные санкции за повторное нарушение** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя без пропуска | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 2 | За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя по пропуску, оформленному на чужие установочные данные | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 3 | За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя по поддельному пропуску | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 4 | За каждый случай прохода или проезда на Объект персоналом Исполнителя по просроченному и/или испорченному пропуску | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 5 | За каждый случай проноса или провоза на Объект персоналом Исполнителя алкогольной продукции, алкогольных напитков | 100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска | 200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска |
| 6 | За каждый случай проноса или провоза на территорию Объекта наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных веществ, одурманивающих веществ | 100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска | 200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска |
| 7 | За каждый случай ввоза (вноса) предметов и/или веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения на Объект | 50 000 руб. | 100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска |
| 8 | За каждый случай провоза на Объект в транспортных средствах персонала Исполнителя, посторонних лиц в нарушение установленного порядка | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 9 | За каждый случай проезда на Объект на транспортных средствах по пропуску, оформленному на другое транспортное средство | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 10 | За каждый случай проезда на Объект по поддельному пропуску на транспортное средство | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 11 | За каждый проезда на Объект по просроченному пропуску на транспортное средство | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 12 | За каждый случай нахождения на территории Объекта работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и/или иного токсического опьянения | 100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска | 200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска |
| 13 | За каждый случай нахождения на территории Объекта работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и/или иного токсического опьянения | 100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска | 200 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска |
| 14 | За каждый случай несанкционированной фото и видеосъемки персоналом Исполнителя на Объекте | 50 000 руб. | 100 000 руб. + удаление работника Исполнителя с территории Объекта без права повторного допуска |
| 15 | За каждый случай нахождения на территории Объекта персонала Исполнителя по просроченному разовому пропуску | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 16 | За каждый случай оставления на территории Объекта транспортного средства по просроченному разовому пропуску | 30 000 руб. | 60 000 руб. |
| 17 | За каждый случай нахождение на территории Объекта персонала Исполнителя, транспортного средства без пропуска (утеря пропуска) либо с просроченным и/или испорченным пропуском | 30 000 руб. | 60 000 руб. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ЗАКАЗЧИК:  Руководитель проектного офиса  ООО «ЕТУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Гуляев  М.П. |