**ТИПОВОЙ ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее именуемые совместно - «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый – «Договор» о нижеследующем:

# Предмет договора.

* 1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить кислород или газ (далее - «Товар»).
  2. Наименование, количество, комплектность, стоимость и наименование стандарта качества Товаров, поставляемых по Договору, Стороны согласовывают в Спецификации по форме приложения №1 к Договору (далее – «Спецификация»).
  3. Поставка Товара производится партиями в количестве и в срок, указанный Покупателем в заявке на поставку Товара по форме приложения №2 к Договору (далее – «Заявка»).

При этом, Покупатель вправе в одностороннем порядке менять срок и количество Товара поставляемого по Заявке, уведомив об этом Поставщика за 1 (один) день до даты поставки Товара.

* 1. Поставщик при получении Заявки, обязан в течение дня её получения, посредством факсимильной связи или электронной почты, подтвердить Покупателю возможность поставки Товара по Заявке. В случае неполучения Покупателем в указанный срок ответа о возможности поставки Товара по Заявке или письменного акцепта Поставщиком Заявки, Стороны решили считать Заявку на поставку Товара, принятой Поставщиком к исполнению (молчаливый акцепт).
  2. Количество Товара, указанное в Спецификации, не является обязательным для Покупателя.

# Стоимость Товара и условия расчетов

* 1. Стоимость Товара и иные условия поставки, согласованные Сторонами в Спецификации, не подлежат изменению в одностороннем порядке. Изменение стоимости Товара, а также иных условий поставки, возможно только по письменному дополнительному соглашению Сторон к Договору.

Кроме этого, Поставщик подтверждает, что он информирован Покупателем о том, что работники Покупателя, включая лиц, осуществляющих оформление Заявки на поставку или получение Товара, не уполномочены Покупателем без специальной доверенности, своими действиями согласовывать и изменять стоимость Товара, установленную в Спецификации, в том числе путём подписания Заявки на поставку и/или товарной накладной, универсального передаточный документ (далее по тексту – УПД).

Если в товарной накладной или УПД будет указана стоимость Товара, превышающая стоимость Товара указанную в Спецификации, Покупатель вправе принять и оплатить Товар по стоимости, указанной в Спецификации, а Поставщик обязан в течение 3 (трёх) дней заменить Покупателю товарную накладную/УПД или предоставить Покупателю корректировочную товарную накладную/УПД, а также корректировочную счет-фактуру, если Поставщик не освобождён от обязанности оформления и выставления счета-фактуры.

* 1. Расчёты с Поставщиком за Товар, производятся путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента поставки Покупателю Товара.

Срок отсрочки оплаты Товара, установленный настоящим пунктом начинает исчисляться с момента получения Покупателем всех следующих документов: товарно-транспортной накладной, товарной накладной/УПД, счета на оплату, счет-фактуры с верными реквизитами и данными, а также других документов указанных в комплектации Товара, согласно Спецификации.

Товарная накладная/УПД и счет-фактура, оформляемые Поставщиком при реализации Товара, должны содержать ссылки на номер и дату Договора.

Счет-фактура не оформляется и не выставляется, если Поставщик не является налогоплательщиком НДС или освобождён от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

* 1. Датой осуществления платежа, считается дата списания денежных средств с расчётного счета Покупателя.
  2. Стороны решили, что срок отсрочки или рассрочки оплаты Товара не является коммерческим кредитом, в связи с чем, проценты Покупателю не начисляются и им не оплачиваются.

# Обязанности Сторон

* 1. Поставщик обязан:
     1. Произвести поставку Товара по адресу указанному в Спецификации, своими силами или силами третьих лиц.
     2. Выставить счет-фактуру на дату отгрузки Товара.
     3. Передать Покупателю вместе с Товаром документы, указанные в п. 2.2. Договора и в комплектации Товара, согласно Спецификации.
     4. Не позднее 18 часов 00 минут дня, предшествующего дню поставки Товара, уведомить Покупателя о готовности Товара к поставке.
     5. Принять от Покупателя обменную многооборотную тару по месту поставки Товара, если поставляемый Товара был затарен в многооборотную тару.
  2. Покупатель обязан:
     1. Не меньше чем за 1 (один) рабочий день до даты поставки Товара, направить Поставщику по электронной почте на e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или факсимильной связи тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявку на поставку Товара.
     2. Оплатить принятый Товар в порядке и на условиях установленных Договором.
     3. Эксплуатировать многооборотную Тару в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

# Комплектность и качество Товара

* 1. Качество поставляемого Товара и его тара, если она предусмотрена Спецификацией, должны соответствовать требованиям ГОСТ и удостоверяться документами, перечисленными в комплектации Товара согласно Спецификации.
  2. В случае обнаружения Покупателем несоответствия Товара по количеству или качеству в процессе использования Товара, в том числе несоответствие его тары, Поставщик обязан по выбору Покупателя провести в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Покупателя требования, замену Товара или в этот же срок возвратить Покупателю полученную за такой Товар сумму оплаты и вывезти несоответствующий Товар.
  3. Если на Товар или его тару будет установлен срок, в течение которого он должен быть использован, то на момент передачи Товара представителю Покупателя, остаточный срок должен быть не менее 3/4 от общего срока, установленного на Товар и его тару.

# Порядок приемки Товара

* 1. Датой поставки и моментом передачи Товара Покупателю, а также моментом перехода права собственности на Товар и риска его случайной гибели, является дата подписания уполномоченным представителем Покупателя товарной накладной/УПД на Товар.
  2. Приёмка Товара по количеству тарных единиц, а если Товар в тару незатарен, то по количеству единицы измерения, производится Покупателем в момент его фактического получения представителем Покупателя по адресу, указанному в Спецификации.
  3. В случае установления Покупателем несоответствия Товара в течение срока его использования, Покупатель обязан известить об этом Поставщика. Факт несоответствия полученного Товара должен быть оформлен актом, при этом Поставщик в течение 1 (одного) дня с момента получения по электронной почте или факсимильной связи, извещения от Покупателя, обязан явиться к месту нахождения Товара для составления акта о несоответствии Товара. В случае неприбытия Поставщика (его представителя) в течение 1 (одного) дня со дня направления Поставщику извещения, такой акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке по форме приложения №4 к Договору. Акт о несоответствии Товара, составленный Покупателем в одностороннем порядке по форме приложения №4 к Договору, имеет полную юридическую силу, Признается Поставщиком как доказательство и оспариванию не подлежит.
  4. Транспортные и иные расходы по восполнению отсутствующего Товара и/или замене несоответствующего Товара по количеству и/или качеству, несет Поставщик.
  5. Если Товар поставляется в многооборотной таре, Покупатель производит обмен многооборотной тары в момент его поставки, путём передачи Поставщику аналогичной пустой Тары с подписанием Акта обмена тары по форме Приложения №3 к Договору.

# Ответственность Сторон.

* 1. В случае просрочки Поставщиком срока поставки Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости непоставленного в срок Товара за каждый календарный день просрочки.
  2. В случае непредставления, несвоевременного предоставления или замены товарной накладной/УПД, счета-фактуры и иных документов входящих в комплектацию Товара, Покупатель вправе требовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 10 % от стоимости Товара, в отношении которого не предоставлены документы, а также кроме штрафа, неустойку в размере 0,1% суммы поставленного Товара за каждый день просрочки предоставления и/или замены накладной/УПД, счета-фактуры и иных документов входящих в комплектацию Товара. Уплата Поставщиком штрафа и неустойки, не освобождает его от обязанности предоставить Покупателю недостающие документы.
  3. Поставщик несет полную ответственность перед Покупателем за действия/бездействия третьих лиц, включая производителя Товара и лиц, осуществляющих доставку Товара на склад Покупателя (грузополучателя), а в случае причинения этими лицами Покупателю вреда или убытков, Покупатель вправе требовать от Поставщика полного возмещения причинённого вреда и/или убытков.
  4. Поставщик возмещает все причиненные Покупателю убытки, а так же убытки третьих лиц, если они возникли в связи с поставкой Товара ненадлежащего качества или в несоответствующей таре.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, стихийные бедствия и пр.) действие Договора приостанавливается на весь период существования данных обстоятельств.
  2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней со дня их наступления, предоставить документальное их подтверждение, выданное торгово-промышленной палатой по месту происшествия обстоятельств непреодолимой силы.

# Разрешение споров

* 1. Все разногласия Сторон, касающиеся отношений, вытекающих из Договора, должны разрешаться в досудебном претензионном порядке. Срок ответа на претензию   
     – 14 (четырнадцать) календарных дней со дня её получения. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде.
  2. Если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной для рассмотрения в Арбитражный суд г. Москвы.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

* 1. Любые изменения и дополнения в Договор должны быть согласованы с Покупателем в письменной форме, оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
  2. Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Поставщика посредством электронной или факсимильной связи. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Поставщиком уведомления о его расторжении. При этом Поставщик обязуется возвратить Покупателю денежные средства в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения Договора.
  3. Если направленное Поставщику уведомление о расторжении Договора вернётся к Покупателю с уведомлением о невозможности доставки, то независимо от причин недоставки такого уведомления, датой расторжения Договора будет считаться дата направления Покупателем Поставщику уведомления о расторжении Договора.

Стороны решили считать уведомление, претензию или иное письмо – доставленным, если оно направленно по электронной почте, но отправителю не пришло подтверждение о его доставке или о невозможности доставки получателю по обстоятельствам, не зависящим от отправителя. Стороны несут ответственность за действительность электронных адресов и постоянную проверку входящей корреспонденции.

# Срок действия Договора

* 1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по   
     «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. либо до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

# Прочие условия

* 1. Договор заключён в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения к Договору, дополнительные соглашения и изменения составляют его неотъемлемую часть.
  2. Поставщик не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору и/или Дополнительному соглашению, третьим лицам, в том числе осуществлять уступку требования (цессия), без письменного согласия Покупателя.

За уступку Поставщиком требования (цессия) без получения от Покупателя письменного согласия, разрешающего уступку требования (цессия), Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере переуступленного права требования. При этом уплата Поставщиком штрафа не является основанием для отказа в признании Покупателем уступки требования (цессия) недействительной.

* 1. При изменении почтовых или банковских реквизитов, органов управления Стороны, внесения изменений в учредительные документы Стороны, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменной форме в пятидневный срок.
  2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
  3. К Договору прилагаются:
     1. Приложение №1 – форма Спецификации.
     2. Приложение №2 – форма Заявки на поставку Товара.
     3. Приложение №3 – форма Акта обмена многооборотной тары.
     4. Приложение №4 – форма Акта об установленном расхождении по количеству и/или качеству Товара.

# Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/С: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/ КПП:  ОГРН:  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/С: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:  Тел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1

к договору поставки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_.20\_\_\_ г

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_ заключённого «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**между Покупателем – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Поставщиком \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Товара | Название стандарта соответствия Товара | Тара и её объём | Единица  измерения Товара | Количество  Товара | Стоимость Товара за одну единицу измерения, в рублях РФ с учетом НДС 20% | Общая стоимость Товара в рублях РФ  с учетом НДС 20% |
|  |  |  |  |  |  |  |

* *Если Поставщик не находится на общем режиме налогообложения, применяет иные режимы налогообложения и не является плательщиком НДС, то в столбцах «Стоимость Товара за одну единицу измерения, в рублях РФ с учетом НДС 20%» и «Общая стоимость Товара в рублях РФ с учетом НДС20%» указывается сумма без НДС.*

1. Срок действия Спецификации: с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В случае если Покупатель в пределах срока действия настоящей Спецификации направит Поставщику заявку на поставку Товара, срок поставки которого будет выходить за срок действия Спецификации, но не более чем на 20 (двадцати) календарных дней, Поставщик обязан на условиях настоящей Спецификации поставить Товар, указанный в такой заявке.

1. Условия поставки Товара:

2.1. Место поставки (адрес склада передачи Товара Покупателю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. Наименование и реквизиты грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Документы, включённые в комплектацию Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Тара должна соответствовать требованиям: ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1. В одну единицу Тары должен быть затарен Товар в объёме \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц Товара;

4.2. Тара должна иметь остаточный срок переосвидетельствования не менее 200 календарных дней, а также должна быть опломбированной, с датой изготовления заводом-производителем не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска, иметь специальную окраску с соответствующей маркировкой и названием Товара;

1. В том случае, если поставка Товара производится без тары, его передача производится путём заполнения газификационной станции Покупателя, с использованием поверенного и опломбированного счётчика расхода жидкого кислорода, установленного на оборудовании Поставщика.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:** | |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ФОРМА**

**Заявка на поставку Товара № \_\_\_\_\_**

по Договору поставки № \_\_\_\_\_\_ заключённого «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

между Покупателем – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Поставщиком – \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Дата составления заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Товара | Единица измерения Товара | Тара | | Общее количество Товара | Общее количество тарных единиц Товара |
| Наименование Тары | Количество единиц измерения Товара в одной Таре |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Дата поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ часов 00 минут до \_\_\_\_\_ часов 00 минут;

3. Адрес склада передачи Товара Покупателю, наименование и реквизиты грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Сотрудник Покупателя, ответственный за подачу заявки на поставку Товара (ФИО и подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Сотрудник Поставщика, принявший заявку на поставку Товара (ФИО и подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Форма Сторонами согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №3

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  документа | Дата  составления |
|  |  |

**ФОРМА**

**Акт обмена многооборотной тары**

Наименование ОСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствие с договором поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_.20\_\_г. Поставщик по товарной накладной/универсальному передаточному документу № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. поставил Покупателю Товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_ в обменных баллонах Поставщика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование тары | Количество (шт.) | Номера баллонов, поступивших от Поставщика | Дата следующей аттестации баллонов | Заключение по техническому состоянию, сданных на обмен баллонов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Покупатель подтверждает приёмку баллонов в количестве \_\_\_\_ шт.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись лица, передающего Тару) | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись представителя Покупателя) |

В обмен на полученные баллоны Покупатель передал Поставщику пустые обменные баллоны Покупателя. Остаточное давлением баллонов составляет не менее 0,05 Мпа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Тары | Количество (шт.) | Номера баллонов, переданных Поставщику | Дата следующей аттестации баллонов | Заключение по техническому состоянию, сданных на обмен баллонов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Поставщик подтверждает приёмку пустых обменных баллонов в количестве \_\_\_\_ шт.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись лица, принимающего Тару) | Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись представителя Покупателя) |

**ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №4

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ФОРМА**

**АКТ ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ**

**И/ИЛИ КАЧЕСТВУ ТОВАРА**

**поставленного по Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Настоящий акт составлен комиссией в составе:
   1. от Покупателя:
      1. (ФИО, должность, паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. (ФИО, должность, паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. (ФИО, должность, паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. от Поставщика:
      1. (ФИО, должность, паспортные данные, документ подтверждающий полномочия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Документ об извещении Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
3. Комиссией установлен факт поставки несоответствующего Товара по товарной накладной / универсальному передаточному документу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.:

Грузоотправитель (наименование и адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производитель (наименование и адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик (наименование и адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия хранения товара до момента вскрытия Покупателем Тары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Содержание маркировки и пломбировки тары или другие данные, если Товар не был затарен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата вскрытия и вес:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты тары | Дата вскрытия тары | Вес Товара и тары до момента вскрытия Тары | Вес пустой Тары |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Взвешивание Товаров проводилось на исправных весах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о поверке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Другие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.
2. Подписи членов комиссии:

от Покупателя:

(ФИО и подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Поставщика:

(ФИО, подпись и реквизиты документа подтверждающего полномочия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящий Акт составлен в одном экземпляре.
2. Заверенную копию настоящего Акта получил представитель Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись и реквизиты документа подтверждающего полномочия).

***ИЛИ, если представитель поставщика не явился для составления акта***

1. Заверенная копия настоящего Акта направлена Поставщику «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по электронной почте: e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |