

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

**на ремонт инженерных коммуникаций здания «Административного корпуса»
заводоуправления Лит. А, инв.№ ВС020152 на ЗАО «Белгородский цемент», расположенном
по адресу: 308015 г. Белгород, ул. Сумская, дом 48 л.**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Место, условия и сроки выполнения работ	
1.1	Место проведения работ	Россия, 308015, г. Белгород, ул. Сумская, дом 48 л.
1.2	Сроки выполнения работ	Апрель - Июль 2024.
	Контроль выполнения договора, ответственные лица	Технический директор ЗАО «Белгородский цемент», Щегольков Денис Михайлович тел.: 8 (4722) 300-402 e-mail: Shegolkov@cemros.ru
2.	Предмет договора	Произвести работы по ремонту инженерных коммуникаций здания «Административного корпуса» заводоуправления Лит. А, инв. № ВС020152, на ЗАО «Белгородский цемент», расположенном по адресу: 308015 г. Белгород, ул. Сумская, дом 48 л.
3.	Требования, предъявляемые к предмету тендера	
3.1.	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ	Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ приведены в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью данного Технического задания. Примечание: Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса.
3.2	Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Все работы должны выполняться согласно Дефектной ведомости на выполнение работ по ремонту инженерных коммуникаций здания «Административного корпуса» заводоуправления Лит. А, инв. № ВС020152, на ЗАО «Белгородский цемент», (Приложение №1) в соответствии с действующими строительными нормами и правилами Российской Федерации. Работы выполняются с применением новых материалов Подрядчика (год выпуска не ранее IV квартал 2022г.). Подрядчик обязан выполнять работы качественно и в полном объеме на высоком профессиональном уровне. Основные требования к подрядной организации: 1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении нормативной документации и в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение работ осуществляются Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных

		<p>правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>2. Выполнение работ квалифицированными специалистами, обученными и аттестованными в установленном порядке.</p> <p>3. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты.</p>
4.	Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП	<p>1. Дефектная ведомость на выполнение работ по ремонту инженерных коммуникаций здания «Административного корпуса» заводоуправления Лит. А, инв. № ВС020152, на ЗАО «Белгородский цемент», (Приложение №1);</p> <p>2. Локальная смета Заказчика (Приложение № 2);</p> <p>3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3);</p> <p>4. Проект договора (Приложение № 4).</p> <p>5. Проект графика производства работ (Приложение №5).</p>
5.	Условие проведения закупки	<p>1. Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете (Приложение №2).</p> <p>2. По результатам закупки подрядная организация заключает Договор (Приложение №4) с приложением Локальной сметы Заказчика (Приложения №2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки.</p> <p>3. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанной в п.4 настоящего ТЗ.</p> <p>4. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры.</p> <p>5. Участники закупки до подачи предложения могут осуществить выезд на объекты, предварительно согласовав время посещения с Заказчиком.</p>
6.	Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке	<p>1. Стоимостное предложение;</p> <p>2. Комплект документов (<u>проверка контрагента на благонадежность</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; - копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; - информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

		<ul style="list-style-type: none"> - копию устава общества; - актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность; - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; - выписку из банка об открытии счета; - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы; <ul style="list-style-type: none"> - справку об опыте работы; - заявление о добросовестности контрагента (согласно образца, прилагаемого Заказчиком). <p>4. Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма).</p> <p>5. Согласие с проектом договора (свободная форма).</p> <p>6. Согласие/замечания (свободная форма) к Дефектной ведомости (Приложение №1).</p> <p>7. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете Заказчика (Приложение №2).</p>
7.	Условия оплаты	<p>В соответствии с условиями проекта Договора раздел. 3.</p> <p>ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (Приложение №4).</p> <p>Наличие аванса, сумма - определяются по результатам закупки.</p>
8.	Формирование стоимости работ по Договору	<p>Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №3)</p> <p>Стоимость Работ по изменению в Дефектной ведомости (Приложение №1), формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 3) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору.</p>
9.	Условия приемки выполненных работ	<p>Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение № 4).</p>
10.	Требования к сроку гарантийного периода	<p>Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2.</p> <p>Подрядчик обязан устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.</p>
11.	Привлечение субподрядчиков	<p>Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг.</p>

12.	Приложения к ТЗ	<ol style="list-style-type: none">1. Ведомость объемов работ по ремонту инженерных коммуникаций здания «Административного корпуса» заводоуправления Лит. А, инв. № ВС020152, на ЗАО «Белгородский цемент»,», (Приложение №1);2. Локальная смета Заказчика (Приложение № 2);3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3);4. Проект договора (Приложение № 4).5. График производства работ (Приложение №5).
-----	-----------------	--

Исполнитель:

Технический директор ЗАО «Белгородский цемент» Щегольков Денис Михайлович