|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  |  |
| *(Подразделение)* |  | *(Подразделение)* |
|  |  |  |
| *(Должность, Ф.И.О.)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| *(Подпись)* |  | *(Подпись)* |
|  |  |  |

**ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УСТРОЙСТВУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ САНИТАРНЫХ УЗЛОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА**

| **№ п/п** | **Требование** | **Содержание требования** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование рабочей документации | Устройство дополнительных санитарных узлов в помещениях Главного зданияЦентрализованного пассажирского терминала |
|  | Месторасположение объекта | г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, 41 лит ЗА.  Приложение 1. Схема размещения |
|  | Заказчик | ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» |
|  | Эксплуатирующая организация | ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» |
|  | Разработчик рабочей документации | Определяется на конкурсной основе |
|  | Основание для разработки рабочей документации | Настоящее задание на разработку рабочей документации и приложения к нему |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Вид строительства | Реконструкция |
|  | Сроки строительства | 2024-2025 годы |
|  | Стадия проектирования | Рабочая документация, Сметная документация |
|  | Сроки разработки рабочей документации | В соответствии с условиями договора |
|  | Назначение объекта. Основная цель и задачи разработки рабочей документации | Санитарные узлы (женские, мужские, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями), предназначенные для обеспечения нужд пассажиров |
|  | Особые условия реконструкции | Строительство в условиях действующего аэропорта |
|  | Перечень сокращений | ВС – воздушное судно;  ТУ – технические условия;  СТУ – специальные технические условия при проектировании;  СТУ ПБ - Специальных технических условий в части обеспечения пожарной безопасности;  РД – рабочая документация;  СРО – саморегулируемая организация;  ГИП – главный инженер проекта. |
|  | Основные показатели объекта проектирования | Режим работы – круглосуточный  Количество посетителей определить в результате проведения соответствующих обследований и замеров. |
|  | Объем проектирования основных объектов | Разработка рабочей документации по данному Заданию выполняется только в отношении дополнительных санитарных узлов, располагаемых в соответствии с Приложением 1. Схема размещения и Приложением 2. Технические требованиями. |
|  | Выполнение обследований | 1. Провести замеры пассажиропотока в зоне проектируемых санузлов во время прибытия ВС. Подсчитать количество пассажиров, движущихся в направлении санузлов, из них сколько мужчин, женщин, детей, людей с ограниченными возможностями. Оценить количество пассажиров, которые воспользовались санузлом и тех, которые не дождались своей очереди. Оценить время ожидания в очереди в среднем. Нанести маршруты движения пассажиров. 2. Выполнить обследование существующих, реконструируемых и демонтируемых помещений и инженерных систем, попадающих в зону реконструкции в объеме, необходимом для реализации проекта. 3. Предоставить Технический отчет об обследовании. |
|  | Требования к составу, содержанию и оформлению Рабочей документации | Состав и содержание разделов рабочей документации должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.101.2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»  В состав Рабочей документации в обязательном порядке включаются следующие разделы:   * АР – Архитектурные решения; * ЭОМ – Электроснабжение, электроосвещение; * ВК – Водоснабжение, канализация; * ОВ – Отопление, вентиляция, холодоснабжение; * АППЗ – Автоматическая противопожарная защита; * СМ – Сметная документация;   Общая структура разделов Рабочей документации должна быть необходимой для реализации проекта и содержать, но не исключительно:   1. Обложка. 2. Титульный лист. 3. Выписка из реестра членов СРО. 4. Задание на разработку рабочей документации. 5. Состав РД. 6. Содержание. 7. Заверение ГИПа. 8. Текстовая часть. 9. Графическая часть (чертежи и схемы). 10. Спецификация оборудования и материалов. 11. Кабельный журнал (кроме разделов АР) 12. Демонтажная ведомость. 13. Ведомость объемов работ. 14. Технические условия, технические требования, иные исходные данные. 15. Прилагаемые документы (при необходимости). 16. Ссылочные документы (при необходимости).   Состав и структура разделов Рабочей документации должна быть необходимой для реализации проекта. |
|  | Требования к составу и содержанию Сметной документации | Сметная документация составляется с применением методов определения сметной стоимости, в соответствии с действую­щими нормативными правовыми актами и методическими документами по ценообразованию и сметному нормированию на момент предоставления документации Заказчику.  Сметная документация разрабатывается с применением сметных нормативов, внесенных в федеральный реестр сметных нормати­вов, действующих методических документов в сфере сметного нормирования и ценообразования, разъяснений от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. |
|  | Требования к объемно-планировочным и архитектурным решениям | Планировочные решения разработать на основании данных, полученных в результате обследования и проведенных замеров.  Согласовать с Заказчиком.  Отделочные материалы, сантехническое оборудование согласо­вать с Заказчиком с предоставлением образцов.  Учесть необходимость разработки новых планов эвакуации. |
|  | Требования к инженерным системам и сетям инженерно-технического обеспечения | * В соответствии с нормативными требованиями, а также Приложением 2. Технические требования.   Проектируемые инженерные системы и сети должны быть выполнены в увязке с существующими системами и сетями.  Санитарные узлы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями должны быть оборудованы кнопками экстренного вызова помощи с переговорными устройствами.  Применяемое оборудование и материалы на этапе проекти­рования должны быть доступны к закупкам на территории РФ. |
|  | Количество экземпляров документации | Материалы рабочей и сметной документации представляются на согласование Заказчику в количестве:   * материалы обследований и замеров, рабочая и сметная документация в электронном виде на электронном носителе – по 2 экземпляра.   После получения согласования Заказчика откорректированная документация представляется в полном объеме:   * рабочая и сметная документация – 4 экземпляра на бумажном носителе и 2 на электронном носителе; * материалы обследований и замеров – 4 экземпляра на бумажном носителе и 2 на электронном носителе. |
|  | Исходные данные | Приложение 1. Схема размещения.  Приложение 2. Технические требования. |