

**Техническое задание**  
**на оказание клининговых услуг в офисных, производственных, складских помещениях**  
**на объекте ООО «МАЙ» по адресу:**  
**Московская обл., г. Фрязино, ул. Озерная д.1А.**

**Общие требования к участнику конкурса:**

- Присутствие на рынке не менее 3-х лет.
- Налоговая прозрачность.
- Устойчивое финансовое положение.
- Наличие среди Заказчиков аналогичных объектов.
- Использование Электронного Документооборота (ЭДО).
- 100% оплата оказанных услуг согласно подписанным Актам в течении 45 календарных дней.
- Персонал Исполнителя – граждане России, Белоруссии, Киргизии, Казахстана (со свободным знанием русского языка) оформленные в соответствии с трудовым законодательством РФ. На каждого сотрудника исполнителя, не имеющего российского гражданства, работающего на территории Заказчика, Исполнитель обязан предоставить набор документов в ксерокопии: паспорт, трудовой договор с работодателем, уведомление в миграционную службу о заключении гражданско-правового договора или трудового договора, уведомление о поставке на учет в миграционной службе, страховое свидетельство пенсионного фонда, полис медицинского страхования, патент (в случае необходимости).
- Персонал Исполнителя обязан иметь медицинские книжки с действующими сроками медицинских осмотров, не имеет медицинских противопоказаний к оказываемым услугам
- Персонал Исполнителя обязан соблюдать правила От и ТБ, правила пищевой безопасности в соответствии с Приложением №1 к ТЗ
- Персонал Исполнителя обеспечивается за счет Исполнителя форменной специальной и санитарной одеждой с эмблемой Исполнителя, соответствующей требованиям пищевой безопасности по территориям, в которых проводятся работы, различающейся по цвету, обувью, питанием в заводской столовой.
- Исполнитель обеспечивает своим сотрудникам дотацию на питание в заводской столовой
- Исполнитель за свой счет закупает все расходные материалы, инвентарь, включая мыло, антисептик, туалетную бумагу, бумажные полотенца, освежитель воздуха и т.п. и пополняет их. Примерный численный состав сотрудников, посещающих санитарно-бытовые помещения, составляет 750 человек в сутки. Кол-во С/У и аксессуаров указано в Таблице №1 ТЗ.
- Полумоечные машины, используемые при уборе, должны быть с гелиевыми аккумуляторами, поставляются и обслуживаются за счет Исполнителя. Точки подключения предоставляет Заказчик.
- Наличие у Исполнителя роторных полумоечных машины для удаления сильных загрязнений пола.
- Инвентарь Исполнителя постоянно маркируется, хранится в отведенном для него месте и используется отдельно по санитарным зонам.
- Моющие средства согласовываются с Заказчиком, должны иметь сертификаты/декларации соответствия и разрешения для использования на пищевых предприятиях.
- Исполнитель за свой счет устанавливает на объекте автоматические дозаторы для моющих средств для обеспечения постоянства концентрации и минимизации расхода моющего средства.
- Исполнитель практикует применение технологии влажной уборки SWEP Pro от Vileda Professional или аналогичной, гарантирующей применение при уборке чистого МОПа.
- Стиральная(ные) машина для стирки и дезинфекции МОПов и салфеток с автоматическим дозатором для подачи жидкого моющего средства предоставляются Исполнителем за счет Исполнителя.



## ЧАСТЬ 1

- КПП,
- Административного корпус (АК),
- Здание чаеразвесочной фабрики,
- Здание Производственно Складского Комплекса (ПСК)

График работы производства круглосуточно в 2 смены по 12 часов

Количество смен -4

Уборка производится круглосуточно, 7дней в неделю

### Технологическая программа уборки

#### Здание КПП S -70м<sup>2</sup>

| Объект уборки  | Описание работ (Операция)   | Периодичность по Договору   |
|--|---|---|
| Стеклопанельная поверхность (двери, окна, витрины высотой до 1.8м) | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев  | Не менее 1 раза в день  |
| Пластиковая поверхность  | Удаление пыли, грязи, пятен   | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю                                     |
| Дверные блоки  | Удаление пыли, грязи, пятен   |   |
| Дверные ручки, перила на лестницах                                 | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств                         | Не менее 1 раза в день  |
| Горизонтальные перила из нержавеющей стали                         | Удаление пыли, грязи, следов пальцев, пятен   | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю                                     |
| Элементы из нержавеющей стали                                      | Натирка специальным составом для придания матовости, блеска, отталкивания пыли и грязи. | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю                                     |
| Оконные стекла (высотой более 1.8м)                                | Помывка изнутри и снаружи   | 1 раз в год (весна)   |
| Полы, пороги, лестницы   | Влажная ручная уборка с применением моющих средств                                      | По мере необходимости, но не менее 1 раз в день                                       |
| Стены  | Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств                       | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю                                     |
| Витрины  | Удаление пыли, пятен, следов от пальцев с экспонатов и витрин                           | По мере необходимости   |
| Батареи отопления, трубопроводы                                    | Удаление пыли, грязи  | 1 раз в неделю  |
| Мусорные корзины   | Замена пакетов  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день                                      |
| Оргтехника, мебель, рабочие кресла и стулья                        | Удаление пыли, локальных загрязнений, следов от пальцев                                 | 2 раз в месяц в присутствии ответственного лица за помещение с отключением оргтехники |
| Шкафы для инвентаря  | Удаление пыли, грязи  | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю                                     |

#### Здание Административно Корпуса S – 778,6м<sup>2</sup>

##### Офисные помещения, переговорные – 560,6м<sup>2</sup>

| Объект уборки                               | Описание работ (Операция)            | Периодичность по Договору                                       |
|---|--------------------------------------|---|
| Стеклопанельная поверхность дверей, офисных | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю в рабочие дни |



|  |  |  |
|--|--|--|
| перегородок, зеркала                   |  |  |
| Пластиковая поверхность                | Удаление пыли, грязи, пятен  |  |
| Дверные ручки                          | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств  | Не менее 1 раза в дневную смену рабочих дней   |
| Полы в кабинетах                       | Влажная ручная уборка с применением моющих средств   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в дневную смену рабочих дней                 |
| Стены                                  | Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств  | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю в рабочие дни                        |
| Мебель и оргтехника                    | Удаление пыли, грязи, следов пальцев, пятен  | 1 раз в неделю в присутствии ответственного лица за помещение с отключением оргтехники |
| Кулеры для воды                        | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление воды из лотков |  |
| Подоконники, оконные рамы              | Влажная протирка поверхности   | 1 раз в неделю   |
| Паутина, пыль в труднодоступных местах | Удаление пыли и паутины  | По мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц.                                      |
| Радиаторы, трубопроводы                | Удаление пыли, грязи   | 2 раза в месяц   |
| Оконные стекла и рамы                  | Помывка стекол и рам изнутри и снаружи   | 1 раз в год, весна   |
| Мусорные корзины и корзины для бумаг   | Замена пакетов, Сбор бумаг на уничтожение из специальных корзин и шредеров.                              | По мере необходимости, но не менее 1 раза в дневную смену рабочих дней                 |

#### Помещения общего пользования, С/У - 205м<sup>2</sup>

| Объект уборки                     | Операция   | Периодичность по Договору   |
|-----------------------------------|--|---|
| Зеркала                           | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев   | 1 раз в день  |
| Двери                             | Удаление пыли, грязи, пятен  |   |
| Дверные ручки                     | Удаление пыли, грязи, пятен, дезинфекция   | 1 раз в день  |
| Шкафы для одежды                  | Удаление пыли  | 1 раз в день  |
| Стены                             | Влажная ручная уборка с применением моющих средств                               | 1 раз в месяц   |
| Вентиляционные решетки, диффузоры | Удаление пыли, грязи   |   |
| Полы                              | Влажная ручная уборка с применением дезинфицирующих моющих средств               | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день                      |
| Полы в санузлах                   | Влажная ручная уборка с применением дезинфицирующих моющих средств               | По мере необходимости в течении дня, но не менее, чем два раза в день |
| Шкафы для инвентаря               | Удаление пыли, грязи.  | 1 раз в месяц   |
| Сантехника                        | Помывка, дезинфекция, удаление следов ржавчины и известкового налета             | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю.                   |
| Унитазы, биде и раковины          | Помывка, дезинфекция, удаление следов ржавчины и известкового налета             | По мере необходимости, но не менее 2 раз в день                       |
| Дозаторы для жидкого мыла         | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день                      |
| Дозаторы для жидкого мыла         | Наполнение Жидким мылом  | По мере необходимости   |
| Мусорные корзины в санузлах       | Замена пакетов   | По мере необходимости, но не менее 2 раз в день                       |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Мусорные корзины   | Замена пакетов  | По мере необходимости, но не менее 2 раз в день  |
| Диспенсеры туалетной бумаги, полотенец, освежителя воздуха | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, замена-закладка бумаги, полотенца, картриджей, проверка их работоспособности | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день |

#### Курилка - 13м<sup>2</sup>

| Объект уборки               | Операция  | Периодичность по Договору  |
|-----------------------------|---|--|
| Полы                        | Влажная уборка пола ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств      | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день                                     |
| Стены                       | Влажная уборка стен ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств      | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц при плюсовых уличных температурах   |
| Стеклопанельная поверхность | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю в зависимости от погодных условий |
| Урны-пепельницы             | Освобождение от мусора, влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не менее 1 раза в день   |
| Двери                       | Влажная протирка ручным способом с применением моющих средств                           | По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц                                    |

### Здание Чаеразвесочной Фабрики S- 8 441,5м<sup>2</sup>

#### Офисные помещения, переговорные - 330м<sup>2</sup>

| Объект уборки  | Описание работ (Операция)  | Периодичность по Договору  |
|--|--|--|
| Стеклопанельная поверхность дверей, офисных перегородок, зеркала | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю<br>Зеркала не менее 1 раза в день.                                    |
| Пластиковая поверхность  | Удаление пыли, грязи, пятен  |  |
| Дверные ручки  | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств  | По мере необходимости, но не менее 1 раз в день  |
| Полы в кабинетах   | Влажная ручная уборка с применением моющих средств   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в дневную смену рабочих дней   |
| Стены  | Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств  | По мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц в присутствии ответственного лица за помещение с отключением оргтехники |
| Мебель и оргтехника  | Удаление пыли, грязи, следов пальцев, пятен  |  |
| Кулеры для воды  | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление воды из лотков | По мере необходимости, но не менее 1 раза в сутки  |
| Подоконники, оконные рамы  | Влажная протирка поверхности   | По мере необходимости, но не менее 2 раз в неделю  |
| Паутина, пыль в труднодоступных местах                           | Удаление пыли и паутины  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц  |
| Радиаторы, трубопроводы  | Удаление пыли, грязи   | Не менее 1 раза в день   |
| Оконные стекла и рамы  | Помывка стекол и рам изнутри и снаружи   | 1 раза в год, весной   |
| Мусорные корзины и корзины для бумаг                             | Замена пакетов, Сбор бумаг на уничтожение из специальных корзин и shredders.                             | По мере необходимости, но не менее 1 раза в дневную смену рабочих дней   |

#### Раздевалки, помещения общего пользования, душевые комнаты, С/У - 1 665м<sup>2</sup>

| Объект уборки | Операция              | Периодичность по Договору |
|---------------|-----------------------|---------------------------|
| Зеркала       | Удаление пыли, пятен, | 1 раз в день              |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Следов пальцев  |   |
| Двери  | Удаление пыли, грязи, пятен   |   |
| Дверные ручки  | Удаление пыли, грязи, пятен, дезинфекция  |   |
| Шкафы для одежды   | Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц                       |
| Шкафы для одежды   | Удаление мусора с верхней поверхности   | 1 раз в неделю  |
| Стены  | Влажная ручная уборка с применением моющих средств  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц                       |
| Вентиляционные решетки, диффузоры                          | Удаление пыли, грязи  |   |
| Полы   | Влажная ручная уборка с применением моющих средств  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день                        |
| Полы   | Поддерживающая протирка   | По мере необходимости в течение всей смены                              |
| Полы под шкафами   | Влажная уборка с применением моющих средств   | 1 раз в 6 месяцев   |
| Полы и стены в санузлах                                    | Влажная ручная уборка с применением дезинфицирующих моющих средств  | По мере необходимости в течении всей смены, но не менее 1 раза в 3 часа |
| Полы и стены в душевых кабинах и раздевалках.              | Влажная ручная уборка с применением дезинфицирующих моющих средств  | По мере необходимости в течении всей смены, но не менее 2 раз в смену   |
| Шкафы для инвентаря  | Удаление пыли, грязи, дезинфекция   | 1 раз в неделю  |
| Сантехника в душевых кабинах                               | Помывка, дезинфекция, удаление следов ржавчины и известкового налета  | По мере необходимости, но не менее 1 раза неделю                        |
| Унитазы, биде и раковины                                   | Помывка, дезинфекция, удаление следов ржавчины и известкового налета  | По мере необходимости, но не менее 2 раз в смену                        |
| Дозаторы для жидкого мыла                                  | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств,  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену                       |
| Дозаторы для жидкого мыла                                  | Наполнение Жидким мылом   | По мере необходимости   |
| Мусорные корзины в санузлах                                | Замена пакетов  | По мере необходимости в течение всей смены, но не менее 1 раза в 3 часа |
| Мусорные корзины   | Замена пакетов  | По мере необходимости в течении всей смены, но не менее 3 раз в смену   |
| Диспенсеры туалетной бумаги, полотенце, освежителя воздуха | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, замена-закладка бумаги, полотенце, картриджей, проверка их работоспособности | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену                       |

#### Производственные помещения – 6 450 м<sup>2</sup> (площадь без учета уборки под оборудованием)

| Объект уборки  | Операция  | Периодичность по Договору                       |
|--|---|---|
| Стеклопанельная поверхность                                | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев  | По мере загрязнения, но не менее 2 раз в неделю |
| Пластиковая поверхность, исключая поверхность оборудования | Удаление пыли, грязи, пятен   |   |
| Дверные блоки  | Удаление пыли, грязи, пятен   | Не менее 1 раза в день                          |
| Дверные ручки  | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств   | Не менее 1 раза в день                          |
| Диспенсеры для антисептика                                 | Наполнение антисептиком, Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, проверка их работоспособности | По мере окончания средства                      |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Диспенсеры для туалетной бумаги, полотенце   | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, замена-закладка бумаги, полотенце, проверка их работоспособности | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену  |
| Диспенсеры для жидкого мыла  | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, наполнение Жидким мылом, проверка работоспособности.             | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену  |
| Стены,   | Удаление пыли, грязи  | 1 раз в месяц                                      |
| стенды, пожарные щиты  | Удаление пыли, грязи  | 1 раз в день                                       |
| Полы (исключая площади под оборудованием), включая площади за отбойниками, купажными барабанами, весовыми платформами и иные места, где невозможна уборка поломоечными машинами. | Влажная уборка с применением дезинфицирующих моющих средств.  | Не менее 2 раз в смену                             |
| Оконные рамы (высотой до 1,8 м)  | Удаление пыли, грязи  | 1 раз в неделю                                     |
| Подоконники  | Удаление пыли, грязи  | Не менее 2 раз в неделю                            |
| Оконные стекла кроме витража (высотой более 1,8 м)   | Помывка изнутри и снаружи.  | 1 раз в год (весной)                               |
| Оконные стекла (высотой до 1,8 м)  | Помывка изнутри   | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю |
| Раковины   | Помывка, дезинфекция, удаление следов ржавчины  | Не менее 2 раз в смену                             |
| Батареи отопления, трубопроводы  | Удаление пыли, грязи  | 1 раз в день                                       |
| Мусорные корзины (возле кулеров, раковин, в моечных отделениях)  | Замена пакетов, помывка корзин  | По мере необходимости, в течение всей смены        |
| Кулеры для воды  | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление воды из лотков  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день   |
| Шкафы для инвентаря  | Удаление пыли, грязи дезинфекция  | 1 раз в день                                       |
| Дезматы  | Заправка ковриков раствором дезинфектанта   | 3 раза в смену                                     |

### Слесарные мастерские - 184м<sup>2</sup>

| Объект уборки                          | Операция   | Периодичность по Договору                         |
|--|--|---|
| Стекланная поверхность дверей, зеркала | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев   | 1 раз в день                                      |
| Пластиковая поверхность                | Удаление пыли, грязи, пятен  | 1 раз в день                                      |
| Дверные ручки                          | Удаление пыли, грязи, пятен  | 1 раз в смену                                     |
| Шкафы для ЗИПа                         | Удаление пыли  | 1 раз в месяц                                     |
| Стены                                  | Удаление пыли, грязи   | 1 раз в месяц                                     |
| Полы в мастерских                      | Влажная ручная уборка с применением дезинфицирующих моющих средств               | Не менее 1 раза в день                            |
| Раковины                               | Помывка, дезинфекция, удаление следов ржавчины и известкового налета             | По мере необходимости, но не менее 1 раза в день  |
| Диспенсеры для жидкого мыла            | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену |
| Диспенсеры для жидкого мыла            | Наполнение Жидким мылом, проверка работоспособности.                             | По мере необходимости                             |
| Мусорные корзины                       | Замена пакетов   | По мере необходимости                             |



|         |   |                |
|---------|---|----------------|
| Дезматы | Заправка ковриков раствором дезинфектанта | 3 раза в смену |
|---------|---|----------------|

#### Курилка - 29,0 м<sup>2</sup>

| Объект уборки               | Операция  | Периодичность по Договору                         |
|-----------------------------|---|---|
| Полы                        | Влажная уборка пола ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств      | По мере необходимости, но не менее 2 раз в смену  |
| Стены                       | Влажная уборка стен ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств      | 1 раз в день                                      |
| Стеклопанельная поверхность | Удаление пыли, пятен, Следов пальцев  | Не менее 1 раз в день                             |
| Урны-пепельницы             | Освобождение от мусора, влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не менее 4 раз в смену                            |
| Двери                       | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств         | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену |
| Санпропускник               | Влажная протирка ручным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств         | По мере необходимости, но не менее 1 раза в смену |
|                             | Наполнение антисептиком   | 1 раз в смену                                     |
| Дезматы                     | Заправка ковриков раствором дезинфектанта   | 3 раза в смену                                    |

#### Пылесосная - 22м<sup>2</sup>

| п/п | Категории и виды уборочных работ (услуг)    | Периодичность по Договору |
|-----|---|---------------------------|
| 1   | Удаление пыли с пола                        | 1 раз в день              |
| 2   | Удаление пыли со стен и ворот до 3-х метров | 1 раз в неделю            |
| 3   | Влажная уборка пола                         | 1 раз в день              |
| 4   | Влажная уборка стен высотой до 3метров      | 1 раз в месяц             |

### Здание Производственно Складского Комплекса (ПСК-1) S – 11 302,5м<sup>2</sup>

#### Складские помещений - 9 740м<sup>2</sup>

| Наименование работ   | Периодичность по Договору                          |
|--|--|
| Сбор мусора, замена пакетов, вынос мусора  | 1 раз в смену                                      |
| Мойка твёрдых полов с использованием поломоечных машин и профессиональных моющих средств   | 1 раз в день                                       |
| Подметание полов с использованием профессионального ручного инвентаря  | 1 раз в смену (+ по требованию)                    |
| Удаление локальных загрязнений и мойка дверных блоков  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю |
| Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 1,8 м  | По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц  |
| Протирка пыли с поверхностей пожарных ящиков, труб, батарей отопления, отбойников, с окон, дверных блоков, удаление локальных загрязнений со стен, подъемных ворот, дверей на высоту не более 1,8 м, | По мере необходимости, но не менее 1 раз в неделю  |
| Удаление загрязнений, пыли и мусора с металлических лестниц ведущих на антресоли   | 1 раз в день                                       |
| Удаление пыли с ограждений на антресолях   | 2 раза в месяц                                     |
| Заправка ковриков раствором дезинфектанта  | 3 раза в смену                                     |

#### Офисные помещения, лаборатории, помещения общего пользования, С/У - 912м<sup>2</sup>

| Наименование работ | Периодичность по Договору |
|--------------------|---------------------------|
|--------------------|---------------------------|



|  |   |
|--|---|
| Уборка с помощью пылесоса или влажная (если позволяет тип покрытия) уборка полов в офисных помещениях, на входных зонах, лестницах, коридорах, | 1 раз в день  |
| Очистка грязеулавливающих покрытий, <b>мойка входной группы площадью -4м2</b>  | Не реже 1 раз в день  |
| Сбор мусора из корзин, замена пакетов  | 1 раз в день  |
| Удаление мусора в специально отведенные места  | По мере необходимости   |
| Удаление пыли и загрязнений с дверных и оконных коробок, окон, перил, плинтусов, радиаторов и кондиционеров                                    | 1 раз в неделю  |
| Удаление пыли загрязнений с подоконников, стульев, полок, шкафов, оргтехники   |   |
| Удаление загрязнений с дверных ручек   | 1 раз в день  |
| Удаление загрязнений со стен и колонн на высоте не более 1,8 м   | 1 раз в день  |
| Комплексная уборка и дезинфекция унитазов, биде, раковин, столешниц, зеркал, кранов в санузлах   | 1 раз Если про офисные помещения и лаборатории, то 1 раз в день |
| Влажная уборка полов с применением моющих средств  | 1 раз в день и по мере необходимости                            |
| Комплексная уборка и дезинфекция унитазов, биде, раковин, столешниц, зеркал, кранов в санузлах для водителей и сотрудников ПСК                 | 2 раза в смену  |
| Мойка с применением дезинфицирующих средств кафельных стен на высоту не более 1,8 м и пола Только для хим-бак лаборатории                      | 1 раз в день в рабочие дни                                      |
| Комплексная Мойка окон (с двух сторон) <b>Площадь оконных проемов – 200 м<sup>2</sup>(одна сторона)</b>  | 1 раз в год весна   |
| Заправка ковриков раствором дезинфектанта  | 3 раза в смену  |

#### Комплексная уборка помещений зарядной - 300,5м<sup>2</sup>

| Наименование работ   | Периодичность по Договору                 |
|--|---|
| Сбор мусора, замена пакетов, вынос мусора  | 1 раз в день                              |
| Мойка твёрдых полов с использованием поломоечных машин (где возможно) или другого, специально выделенного уборочного инвентаря и профессиональных моющих средств.                                  | 2 раз в неделю                            |
| Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 1,8 м  | По требованию, но не менее 1 раз в неделю |
| Протирка пыли и удаление локальных загрязнений с поверхностей пожарных ящиков, труб, с окон, дверных блоков, удаление локальных загрязнений со стен, ворот, окон, дверей на высоту не более 1,8 м, | 1 раз в неделю                            |
| Комплексная Мойка окон (с двух сторон). <b>Площадь оконных проемов –73.2 м<sup>2</sup></b>   | 1 раза в год весна                        |

#### Комплексная уборка ж/д рампы - 350м<sup>2</sup>

| Наименование работ  | Периодичность по Договору |
|---|---------------------------|
| Сбор мусора на рампе, вынос мусора  | Не менее 2 раз в неделю   |
| Мойка твёрдых полов (350м <sup>2</sup> ) с использованием поломоечных машин (где возможно) или другого, специально выделенного уборочного инвентаря и профессиональных моющих средств. При плюсовых температурах воздуха и пола рампы |                           |
| Удаление локальных загрязнений и мойка дверных блоков. При плюсовых температурах воздуха  | 1 раз в неделю            |

На предприятии используются 27 грязезащитных ковра (115\*200см -20шт. 150\*300см - 3шт. 150\*600см -1шт. 115\*240см 2шт. 85\*150см. 1шт)

Замена в летний период 1 раз в неделю, в зимний период 2 раза в неделю.





## ЧАСТЬ 2

- Специализированные работы (предоставить стоимость отдельно за единичную расценку)

| п/п | Объект уборки                  | Наименование работ   | Кол-во               | Периодичность   |
|-----|--------------------------------|--|----------------------|-----------------|
| 1   | Помещения вентиляционных камер | Влажная ручная уборка пола с применением дезинфицирующих моющих средств. Протирка пыли с поверхностей труб, батарей отопления, с окон, дверных блоков, удаление локальных загрязнений со стен, подъемных ворот, дверей на высоту не более 1,8 м, | 384м <sup>2</sup>    | 1 раз в месяц   |
| 2   | Помещения ИТП                  |  | 258,3м <sup>2</sup>  | 1 раз в месяц   |
| 3   | Помещения азотных станций      |  | 23,7м <sup>2</sup>   | 1 раз в месяц   |
| 4   | Помещение насосной ПСК         |  | 70,1м <sup>2</sup>   | 1 раз в месяц   |
| 5   | Технический этаж над цехом №3  | Влажное подметание   | 1411,2м <sup>2</sup> | 1 раз в квартал |
| 6   | Помещения компрессорных        | Влажная ручная уборка пола с применением дезинфицирующих моющих средств. Протирка пыли с поверхностей труб, батарей отопления, с окон, дверных блоков, удаление локальных загрязнений со стен, подъемных ворот, дверей на высоту не более 1,8м   | 479,7м <sup>2</sup>  | 1 раз в месяц   |

Таблица №1

Сводная таблица кол-ва С/У и аксасуаров

| № п/п         | Наименование занимаемой площадей   | кол-во туалетных комнат | кол-во унитазов на участке | кол-во биде на участке | кол-во писсуаров на участке | кол-во раковин для мытья рук | кол-во душевых кабинок | кол-во диспенсеров для мыла | кол-во держателей бумажных полотенец | кол-во держателей туалетной бумаги | кол-во диспенсеров для антисептика | кол-во диспенсеров для освежителя |
|---------------|--|-------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1             | Административно-лабораторный корпус 1 -й этаж  | 2                       | 2                          | 1                      |                             | 2                            |                        | 2                           | 2                                    | 2                                  | 1                                  | 2                                 |
| 2             | Административно-лабораторный корпус 2 -й этаж  | 4                       | 4                          |                        |                             | 5                            | 1                      | 4                           | 4                                    | 4                                  |                                    | 4                                 |
| 3             | Здание чаеразвесочной фабрики, 1й этаж   | 5                       | 11                         |                        | 3                           | 13                           |                        | 12                          | 11                                   | 11                                 | 14                                 |                                   |
| 4             | Здание чаеразвесочной фабрики, 2й этаж   | 3                       | 3                          |                        |                             | 4                            |                        | 4                           | 4                                    | 3                                  | 2                                  |                                   |
| 5             | Санитарно-бытовые помещения в здании чаеразвесочного корпуса (Женская и мужская гардеробные комнаты с душевыми и туалетами, коридор) | 8                       | 12                         |                        | 3                           | 30                           | 44                     | 30                          | 11                                   | 12                                 |                                    |                                   |
| 6             | СиУМ   | 2                       | 2                          |                        |                             | 3                            |                        | 2                           | 2                                    | 2                                  | 2                                  |                                   |
| 7             | новая столовая   | 1                       | 2                          |                        |                             | 7                            |                        | 7                           | 3                                    | 2                                  | 2                                  |                                   |
| 8             | ПСК офис   | 9                       | 9                          |                        |                             | 9                            |                        | 9                           | 9                                    | 9                                  | 4                                  |                                   |
| 9             | ПСК зарядная   | 2                       | 2                          |                        |                             | 3                            |                        | 3                           | 3                                    | 2                                  |                                    |                                   |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>36</b>               | <b>47</b>                  | <b>1</b>               | <b>6</b>                    | <b>76</b>                    | <b>45</b>              | <b>73</b>                   | <b>49</b>                            | <b>47</b>                          | <b>25</b>                          | <b>6</b>                          |



Подготовил:  
Менеджер КУОФ \_\_\_\_\_ Кустов А.О.

Согласовано:  
Лидер команды производства \_\_\_\_\_ Исаков С.Н.

Лидер Команды логистики \_\_\_\_\_ Варфоломеева Е.А.

Руководитель департамента управления  
качеством и сертификации \_\_\_\_\_ Остапенко Е.В.

Технический директор \_\_\_\_\_ Шафран П.В.

Начальник отдела охраны труда и здоровья,  
пожарной безопасности и экологии \_\_\_\_\_ Степанов А.А.

**Приложение №1  
к Техническому Заданию**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ ООО «МАЙ»**

**1. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПИЩЕВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К СОТРУДНИКАМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ ЛЮБЫЕ ВИДЫ РАБОТ НА ПЛОЩАДКЕ ООО «МАЙ» (МАЙКОМПЛЕКС).**

При нахождении на территории Заказчика, персонал Подрядчика соблюдать Правила надлежащей производственной практики (инструкция ИН-10-108-СУЦ):

**Памятка для посетителей Майкомплекса.**

(согласно ИН-10-108-СУЦ «Правила надлежащей производственной практики»)

**Правила посещения компании:**

При нахождении на территории Заказчика, персонал Подрядчика обязан соблюдать Правила надлежащей производственной практики (инструкция ИН-10-108-СУЦ):

**Требования для сотрудников подрядной организации на территории «Майкомплекса»**

(согласно ИН-10-108-СУЦ «Правила надлежащей производственной практики»)

**1.1. Правила посещения Компании:**

- Посетители должны соблюдать требования по пищевой безопасности, согласно действующей на территории Компании схемы зонирования.
- Посетители допускаются на территорию Майкомплекса, только в сопровождении сотрудника Компании, ответственного за визит, либо при наличии документально оформленного разрешения.



- Посетители, имеющие инфекционные заболевания, гнойничковые поражения кожи, кишечные расстройства на территорию Компании не допускаются.
- Курить разрешается только в отведенных для курения местах.
- Запрещено проносить на территорию Компании семечки и орехи.
- Категорически запрещено прикармливать животных.
- Принимать и хранить продукты питания допускается только в столовой/комнате приема пищи;
- Все сотрудники подрядных организаций, работающих на территории Майкомплекса, должны быть ознакомлены с настоящей памяткой.

### **1.2. Правила посещения производственных помещений:**

- Посещать производственные помещения допускается только при наличии медицинской книжки с актуальными результатами анализов.
- Для посещения частично закрытой территории и закрытого помещения (производственного помещения), необходимо предварительное согласование с лицом, несущим территориальную ответственность за данный участок.
- Порядок входа в производственное помещение:
  - снять верхнюю одежду, ювелирные украшения и часы;
  - надеть одноразовую шапочку;
  - надеть санитарную одежду (халат/сменную одежду);
  - надеть бахилы/сменную обувь;
  - вымыть руки и обработать руки кожным антисептиком, при входе в производственное помещение;
  - Наступить двумя ногами на дезинфекционный мат (коврик), лежащий перед входом в производство.
- Порядок выхода из производственного помещения:
  - надеть на санитарную одежду одноразовый халат в санитарном пропускнике;
  - снять санитарную одежду (халат/сменную одежду);
  - снять одноразовую шапочку;
  - снять бахилы и утилизировать, в специально предназначенную емкость;
  - переодеться в личные вещи.
- Нахождение на территории производственных помещений разрешается только в сменной/санитарной одежде и обуви.
- Мыть и дезинфицировать руки всегда: перед началом работы, после каждого перерыва, после посещения туалета, курительной комнаты, столовой, после чихания и в другое время, когда руки становятся грязными.
- Нахождение в сменной/санитарной одежде на улице не допускается.
- В производственном помещении запрещено:
  - закалывание санитарной одежды любыми предметами, не предусмотренными дизайном одежды;
  - принимать пищу, жевать жевательную резинку;
  - проносить личные вещи и посторонние (не используемые для работы) предметы, бьющиеся предметы;
  - носить накрашенные/накладные ногти и ресницы;
  - носить ювелирные украшения (допускается оставить нательный знак вероисповедания);
  - сидеть, ставить ноги, оставлять инструменты и одежду на сырье, упаковочных материалах, готовой продукции и оборудовании;
  - ходить по поддонам.

### **1.3. Правила проведения работ в производственном помещении:**

- Место проведения работ должно быть огорожено сигнальной лентой.
- При проведении ремонтных работ во время технологических процессов, прежде чем приступить к работе, необходимо организовать мероприятия для защиты продукции и оборудования от загрязнения/попадания посторонних предметов.
- В случае риска загрязнения производственного оборудования оно должно быть накрыто пленкой.
- Около места проведения работ не должно находиться открытого продукта и упаковочных материалов, производственной тары.
- После окончания работ необходимо убрать место их проведения.
- Химические средства, применяемые при работах, должны иметь свидетельство государственной регистрации, паспорта безопасности и быть согласованы командой Управления качеством/СМК и командой охраны труда.
- Химические средства должны иметь идентификацию согласно содержанию и храниться в закрытом виде.
- Весь не используемый в работе инструмент и мелкие детали должны находиться в закрытых ящиках.



## **2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА К СОТРУДНИКАМ ВЫПОЛНЯЮЩИМ ЛЮБЫЕ ВИДЫ РАБОТ НА ПЛОЩАДКЕ ООО «МАЙ» (МАЙКОМПЛЕКС).**

**2.1.** Подрядчик обеспечивает условия проведения Работ в соответствии со стандартами системы безопасности труда (ССБТ), санитарными нормами и правилами (СанПиН), правилами по охране труда (ПОТ), правилами противопожарного режима в РФ, действующими в РФ.

**2.2.** Подрядчик обязуется на весь период производства работ и до их окончания своим приказом в течение 1 (одного) календарного дня, после подписания Договора назначить:

- руководителя работ на объекте и его заместителей;
- руководителей и специалистов, на которых возлагается обязанность выдачи нарядов-допусков;
- ответственных за соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, а также ответственных лиц, имеющих право заменять руководителя работ, на момент его отсутствия на территории Заказчика,
- копию приказа передать Заказчику работ.

**2.3.** Руководитель работ на объекте:

- обеспечивает составление ППР и согласование его с руководителем структурного производственного подразделения ООО «МАЙ»;
- составляет чертеж (схему) с обозначением границ и отметок по высоте для включения их в Акт- допуск, согласовывает его (ее) с руководителем производственного структурного подразделения либо специалистом, им уполномоченным;
- проводит идентификацию опасностей и оценку рисков по охране труда и экологии при выполнении работ, согласовывает с отделом охраны труда Заказчика. (составляет совместно с руководителем по координации работ от производственного структурного подразделения ООО «МАЙ» перечень опасных и вредных производственных факторов, экологических аспектов, не связанных с характером работ, выполняемых подрядчиком, а также опасных и вредных производственных факторов, экологических аспектов возникающих в результате деятельности Подрядчика, согласовывает его с руководителем производственного структурного подразделения ООО «МАЙ», либо со специалистом, им уполномоченным, и утверждает своим руководителем либо сам по его поручению);
- разрабатывает и согласовывает с руководителем структурного подразделения ООО «МАЙ» мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ для включения их в акт - допуск;
- оформляет совместно с руководителем структурного подразделения ООО «МАЙ» Акт - допуск в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон;
- составляет и согласовывает со специалистами структурного подразделения ООО «МАЙ» схемы подключения собственных потребителей к энергоносителям производственного структурного подразделения ООО «МАЙ» (электроэнергия);
- обеспечивает выполнение подготовительных работ, возложенных на подрядчика;
- контролирует выполнение подготовительных работ, возложенных на структурное производственное подразделений ООО «МАЙ»;
- оформляет совместно с руководителем структурного подразделения ООО «МАЙ» акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу производства основных ремонтных или монтажных работ;
- организует производство совместных работ, ведет график совместных работ.

**2.4.** Ответственный представитель Подрядчика или его заместитель должны постоянно находиться на площадке во время выполнения работ.

**2.5.** Подрядчик(Исполнитель) обязуется:

- Выполнить мероприятия по обеспечению безопасности производства работ, предусмотренных «Актом-допуском для производства работ на территории действующего подразделения», выданным Заказчиком;
- До начала работ представить Заказчику оформленный «Наряд-допуск на работы повышенной опасности» выполняемые работниками Подрядчика.
- Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда в процессе работы установленных Актом-допуском и Нарядом-допуском;
- До начала выполнения работ обеспечить прохождение персоналом своей организации, осуществляющим работы по настоящему договору, инструктаж в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Обеспечивать наличие при производстве работ на объекте Заказчика утвержденных в установленном порядке организационно-технических документов (ППР);



- Обеспечивать наличие и контроль применения персоналом Подрядчика и/или привлеченных субподрядных организаций средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, каски, привязи и др.), соответствующей специфике выполняемых работ;
- Привлекать по письменному согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимыми лицензиями и разрешениями для выполнения Работ (части Работ) по настоящему Договору, имеющие утвержденные локальные нормативные акты в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. При этом Подрядчик целиком и полностью отвечает за выполняемые Субподрядчиками работы и несет ответственность за действие или бездействие любого из Субподрядчиков, а также за нарушение им (Субподрядчиком) требований нормативных документов по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды, как если бы они были совершены им самим (Подрядчиком);
- Принять от Заказчика отходы производства и потребления, которые будут образованы в процессе выполнения работ в свою собственность, согласно статье 4 Федерального закона № 89-ФЗ и гражданского законодательства РФ. Обеспечивать надлежащее хранение отходов/мусора, образующихся в процессе выполнения работ, производить уборку территории Объекта и своевременный вывоз отходов/мусора. Любая другая организация, участвующая в вывозе/транспортировке отходов в рамках данного Договора, должна иметь все необходимые разрешения для осуществления работ с соответствующей категорией отходов;
- Довести до сведения персонала, привлеченного для работ по данному договору на объекте Заказчика, положения Правил пропускного и внутриобъектового режима, Основные требования по охране окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности, действующие у Заказчика, и принять все необходимые меры для того, чтобы исключить возможность каких-либо нарушений или противоправных действий со стороны персонала;
- Обеспечить оказание первой помощи при несчастных случаях, иметь предназначенные для этого средства, назначенный и надлежащим образом обученный персонал в достаточном или предписанном количестве. Незамедлительно с момента происшедшего на Объекте Заказчика несчастного случая, аварии, инцидента, возгорания, пожара информировать Заказчика по телефону: **+8-915-075-87-24(старший смены команды внутреннего контроля/охрана).**

**2.6.** Ответственность Подрядчик обязуется Принять на себя полную ответственность за качественное и безопасное проведение работ, соблюдение нормативных актов (в том числе локальных нормативных актов, действующих в ООО «МАЙ»), об охране окружающей природной среды, охране труда, промышленной, пожарной и пищевой безопасности.

**3.** В случае нарушений Подрядчиком требований охраны труда, экологии, пищевой и пожарной безопасности, Правил надлежащей производственной практики (ИН-10-108-СУЦ), согласно п.2 настоящего Приложения, Заказчик обязан удостоверить факты нарушений на проверяемом объекте соответствующими актами (предписаниями), на основании которых Заказчик оставляет за собой право удержать из сумм любых платежей, причитающихся Подрядчику, 15000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждое нарушение, установив срок для устранения нарушений. Факт нарушения сроков устранения обнаруженных недостатков или повторные нарушения требований охраны труда, пищевой и пожарной безопасности, удостоверенный повторным предписанием, является основанием для удержания из сумм любых платежей, причитающихся Подрядчику 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за каждое нарушение и остановки выполнения работ.

**3.1.** Нарушения, за которые Подрядчик несет материальную ответственность при производстве работ на территории Заказчика:

- неиспользование СИЗ при выполнении работ;
- выполнение работ неисправным инструментом;
- применение не освидетельствованных средств подмащивания, лестниц, лестниц – стремянок, а также оборудования;
- нарушение мероприятий по обеспечению требований охраны труда при проведении работ повышенной опасности (огневые работы, работы на высоте), указанных в Правилах по охране труда при работе на высоте, Правилах противопожарного режима в РФ, проекте производства работ (ППР), нарядах допуска;
- проведение работ повышенной опасности (огневые работы, работы на высоте) без оформленного наряда допуска;
- отсутствие у персонала на месте производства работ удостоверений на право выполнения данных работ (квалификационные удостоверения, удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума, удостоверения о проверке знаний требований охраны труда);
- курение в неполюженном месте;



- нарушение требований охраны труда, в результате которых создаются опасности и риски для жизни и здоровья работников Заказчика,
- нахождение на территории Заказчика в нетрезвом состоянии;
- хранение отходов вне специальных емкостей или контейнеров;
- розлив ГСМ и других технических жидкостей на открытый грунт;
- несанкционированный слив любых жидкостей в систему хоз.-бытовой канализации или ливневой канализации,
- нарушение Правил надлежащей производственной практики (ИН-10-108-СУЦ), ТР/ТС 021 “О безопасности пищевой продукции” в результате которых создаются опасности и риски для пищевой продукции и ее компонентов.

• В случае выявления хищений собственности и продукции Заказчика персоналом Подрядчика, Заказчик обязан удостоверить факты нарушений соответствующими актами (предписаниями), на основании которых Заказчик оставляет за собой право удержать из сумм любых платежей, причитающихся Подрядчику 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.

**3.2.** Стороны договариваются и заявляют, что персонал Подрядчика не является персоналом Заказчика, и Подрядчик несет всю юридическую ответственность за безопасное поведение и пребывание на территории Заказчика, за инциденты, связанные с выполняемой работой, за несчастные случаи и травматизм своего персонала».

#### **4. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ**

**4.1.** Охрана окружающей среды, при возведении или реконструкции зданий и сооружений, предусматривается на стадии разработки проекта организации строительства (ПОС). Подрядной организацией на базе рабочих чертежей необходимо разработать проект производства работ (ППР) в соответствии со СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства».

**4.2.** Основные требования по экологии при разработке (ППР), которые закладываются в проект, заключаются в обеспечении сохранности природы, ландшафта, почвенного покрова, деревьев и кустарников на площадках, где будут возводиться, реконструироваться объекты и прокладываться к ним коммуникации и дороги. Охрана окружающей среды в процессе строительно-монтажных работ и на стадии подготовительных работ регламентируется природоохранными актами: Лесным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, кодексом РФ «Об административных правонарушениях», СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства».

**4.3.** При реконструкции действующего промышленного предприятия в проекте производства работ (ППР), необходимо учитывать данные обследования технического состояния конструкций, внутрицеховых и внутриплощадочных транспортных средств, и коммуникаций, инженерных сетей, условий демонтажа конструкций и производства строительно-монтажных работ, с тем чтобы избежать загазованности, запыленности, взрыва и пожара, повышенного шума. При выполнении всех работ надо соблюдать экологические требования и мероприятия в целях охраны окружающей среды.

**4.4.** Производство строительных работ должно осуществляться после подготовки строительной площадки и объектов на основе плана производства работ, где должны быть учтены все вопросы экологии, показано решение всех общеплощадочных работ для подготовительного и основного периодов строительства.

**4.5.** Особые условия при реконструкции, строительстве объекта:

- не допускается образование и хранение отходов I-го класса;
- не допускать хранение отходов вне специальных емкостей или контейнеров;
- не допускать розлив ГСМ и других технических жидкостей;
- не превышать установленный законом РФ уровень шума;
- обращаться с опасными веществами (материалами) в соответствии с требованиями, определенными в паспорте безопасности;
- не допускать не санкционированного слива любых жидкостей в систему хоз-бытовой канализации или ливневой канализации;
- не допускать распространение пыли за пределы выделенной зоны работ.

**4.6.** Цель вышеуказанных условий, избежать воздействия любых проявлений экологического характера на окружающую среду.

**4.7.** Подрядчик, обязуется принять от Заказчика отходы производства и потребления, которые будут образованы в процессе выполнения работ в свою собственность, согласно статье 4 Федерального закона № 89-ФЗ и гражданского законодательства РФ. Обеспечить чистоту территории



осуществлять регулярно уборку места производства работ от отходов, образовавшихся при проведении Подрядчиком работ в соответствии с Договором и вывозить с места производства работ отходы, образовавшиеся при проведении Подрядчиком работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончательной сдачи работ вывезти принадлежащие Подрядчику имущество, материалы и оборудование с территории Объекта.

**4.8.** Охрана окружающей среды в процессе строительно-монтажных работ и на стадии подготовительных работ регламентируется природоохранными актами: Лесным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, кодексом РФ «Об административных правонарушениях», СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства».

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДКЕ ООО «МАЙ» (МАЙКОМПЛЕКС) В Г.ФРЯЗИНО, В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

| <b>Перечень документов, необходимый для выполнения любых работ по Договору</b> |   |
|--|---|
| <b>1.</b>  | Список сотрудников подрядной (субподрядной) организации со следующей информацией: ФИО (полностью), должность (профессия), работа на которую направляется сотрудник.   |
| <b>2.</b>  | Приказ о назначении ответственного лица за безопасное производство работ и обеспечение требований охраны труда при выполнении работ на производственной площадке ООО «МАЙ».   |
| <b>3.</b>  | Наличие у ответственных лиц за безопасное производство работ действующих удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда (удостоверения по охране труда).  |
| <b>4.</b>  | Дополнительный перечень при выполнении работ с применением кранов:  |
|  | 1.Паспорт на кран с отметкой Ростехнадзора о регистрации и разрешении на пуск его в работу, частичного и полного технических освидетельствований.<br>2.Приказ о назначении стропальщиков, с действующими удостоверениями стропальщиков, установленного образца.   |
| <b>5.</b>  | Дополнительный перечень при выполнении работ с применением подъемников (вышек):   |
|  | 1.Паспорт на подъемник (вышку) с отметкой Ростехнадзора о регистрации и разрешении на пуск в работу подъемника, результатах осмотров и технических обслуживаний и периодических технических освидетельствований (п.147 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения").<br>2.Приказ о назначении машинистов, рабочих люльки, с копиями удостоверений. (п.150 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"). |
| <b>6.</b>  | Дополнительный перечень при выполнении работ с повышенной опасностью:   |
|  | 1.Приказ о назначении должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ со стороны подрядной организации.<br>2.Наряд – допуск на производство работ с повышенной опасностью, выданный уполномоченным лицом подрядной (субподрядной) организации.  |
| <b>7.</b>  | Дополнительный перечень при выполнении работ на высоте:   |
|  | 1.Удостоверения сотрудников на право работы на высоте. Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н (ред. от 17.06.2015).   |



|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>2. Отметка о последнем испытании лесов и подмостей – при сроке эксплуатации более 6 месяцев (копия акта или страницы журнала) (п. 80 Правила по охране труда при работе на высоте).</p> <p>3. План производства работ на высоте.</p> <p>4. Наряд-допуск на производство работ на высоте.</p> <p>5. Средства индивидуальной защиты при работе на высоте, в соответствии с требованиями правил по охране труда при работе на высоте, утвержденные Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н (ред. от 17.06.2015).</p> |
| <b>8.</b> | <b>Дополнительный перечень при выполнении работ огневых и пожароопасных:</b>   |
|           | <p>1. Наличие у ответственных лиц за безопасное производство работ, удостоверений по ПТМ (обучение по пожарно-техническому минимуму).</p> <p>2. При проведении сварочных работ: действующие удостоверения сварщиков и удостоверения о прохождении пожарно - технического минимума (Пункт 11.1.25. ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения»).</p> <p>3. Наряд-допуск на огневые работы.</p> <p>4. Огнетушитель (с отметкой о последней перезарядке).</p>                     |
| <b>9.</b> | <b>Дополнительный перечень при выполнении капитальных работ в охранных зонах сооружений и коммуникаций:</b>  |
|           | <p>1. Письменное разрешение на выполнение работ от владельца сооружений и коммуникаций.</p>  |

Идентификатор документа 8e52f75d-2e8b-4512-ad2a-5dc89dd5bd92

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

|                      |   |   |  |  |
|----------------------|---|---|--|--|
| Подписи отправителя: | <p>Организация, сотрудник</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью "Май"<br/>Касаткин Вадим Михайлович<br/>Доверитель: ООО "МАЙ"</p> | <p>Доверенность: рег. номер, период действия и статус</p> <p>2e31fa4e-e5cd-4048-bcd8-e6416e776a73<br/>с 30.05.2024 00:00 по 31.12.2025 23:59 GMT+03:00<br/>Доверенность прошла проверку</p> | <p>Сертификат: серийный номер, период действия</p> <p>01CF6D89004CB118A549A4FE322 AE3693A<br/>с 08.04.2024 11:10 по 08.07.2025 11:10 GMT+03:00</p> | <p>Дата и время подписания</p> <p>20.02.2025 17:41 GMT+03:00<br/>Подпись соответствует файлу документа</p> |
|----------------------|---|---|--|--|