# 1.2. Форма Расходного договора подряда (В интересах Заказчика)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_

**г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
2. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы, согласно Техническому заданию (Приложение №1), и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
3. В своей деятельности Заказчик и Подрядчик руководствуются действующим законодательством РФ, отраслевыми нормами и правилами, настоящим Договором.
4. **Сроки выполнения работ**
5. Сроки начала и окончания работ, а также промежуточные сроки выполнения отдельных этапов работ определяются Сторонами в Техническом задании (Приложение №1). В случае, многоэтапности работ, когда сроки выполнения работ содержат три и более этапа, Сторонами утверждается График выполнения работ.
6. **Цена договора. Порядок расчетов**
7. Стоимость работ по настоящему Договору определяется в локальном сметном расчете и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС-20% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Стоимость работ включает в себя стоимость материалов, необходимых для выполнения работ.
8. Стоимость работ по договору может быть изменена в случае уменьшения или увеличения объемов работ путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору.
9. **Права и обязанности Сторон**
10. **Подрядчик обязан:**
11. Выполнить и сдать работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
12. Обеспечить выполнение работ своими силами и средствами, либо, с согласия Заказчика, с привлечением субподрядчиков. Все материалы, используемые при производстве работ, приобретенные Подрядчиком, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подлинные экземпляры этих документов должны быть переданы Заказчику при сдаче работ.
13. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности при производстве работ и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности лежит в полном объеме на Подрядчике.
14. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по настоящему Договору. Отвечать за действия привлеченных субподрядчиком, как за свои собственные.
15. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в полном объеме Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
16. До приемки работ Подрядчик обязан вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор.
17. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков, в противном случае Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере, установленном Договором.

 4.1.8. По завершению работ (этапа работ) течение 2-х рабочих дней, либо, если сдача

приека работ осуществляется ежемесячно, до 25-го числа текущего месяца, направить Заказчику надлежащим образом оформленные акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и счет-фактуру (или УПД), имеющие обязательные реквизиты и подписи уполномоченных лиц (Счета-фактуры, имеющие подпись руководителя организации в графе «Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо» считаются надлежащим образом оформленными, поскольку в таком случае, Стороны исходят из того, что ведение бухгалтерского учета возложено на руководителя организации), либо Акт выполненных работ. Счет-фактура не выставляется в случае, если продавец товаров (работ, услуг) не является плательщиком НДС, а также при совершении операций, не облагаемых НДС.

 4.1.9. Направить Заказчику по окончанию выполнения работ, надлежащим образом, подписанные Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 либо Акт выполненных работ.

 4.1.10. Одновременно с Актом выполненных работ направить Заказчику надлежащим образом оформленный счет-фактуру.

 4.1.11. По окончании работ, а в случае поэтапной сдачи работ в срок, установленный в Договоре

для завершения этапа, Подрядчик составляет и направляет Заказчику «Отчет об использовании давальческого сырья». Готовую продукцию и остаток неиспользованного сырья Подрядчик передает Заказчику о чем составляет, подписывает и передает Заказчику накладную на отпуск материалов на сторону по унифицированной форме № М-15.

4.1.12. При выполнении поручений Заказчика, которые требуют взаимодействия с клиентами (абонентами) Заказчика от его имени, Подрядчик обязан обеспечить опрятный внешний вид своих сотрудников (контрагентов), выполняющих непосредственное взаимодействие с клиентами Заказчика, проинструктировать их, о необходимости вежливого обращения к клиенту, а также не допускать действий и обращений, которые могут сформировать негативное отношение клиента к Заказчику. В случае поступления жалобы на действия и обращения сотрудников (контрагентов) Исполнителя, которые повлекли негативное отношение клиента, Подрядчик обязан уплатить по трбованию Заказчика неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения требований, установленных настоящим пунктом.

* 1. **Подрядчик вправе:**

4.2.1. Получать указания и разъяснения Заказчика по любому вопросу, связанному с

производством работ по настоящему Договору. О необходимости предоставления такой информации Подрядчик сообщает в письменном виде.

 **4.3. Заказчик обязан:**

1. Оплачивать результаты работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
2. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
3. Назначить ответственного представителя со стороны Заказчика.

**4.4.** **Заказчик вправе:**

4.4.1. Передавать Подрядчику материалы для выполнения работ по настоящему договору. Передача материалов осуществляется по унифицированной форме № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону», подписываемой представителем Подрядчика в подтверждение принятия материалов. В строке формы «Основание» № М-15 указываются реквизиты настоящего Договора, по которому материалы будут переданы для выполнения работ.

4.4.2. Беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

4.4.3. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4.4.4. В одностороннем порядке изменять стоимость оплаты за выполненные работы на суммы штрафных неустоек, подлежащих выплате Подрядчиком за нарушения, предусмотренные Договором.

1. **Сдача-приемка работ. Прочие условия**
	1. Приемка выполненных по настоящему договору работ осуществляется Заказчиком в присутствии

представителей Подрядчика, о чем составляется Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100) либо Акт выполненных работ.

* 1. Приемка и согласование выполненных по настоящему Договору работ осуществляется до 15

Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, при условии получения им первичной документации (Акта, универсального передаточного документа) не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приемку работ до 15 (Пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.

* 1. В случае обнаружения в процессе проверки Заказчиком несоответствия результата работ установленным требованиям, Сторонами составляется в двух экземплярах Акт об обнаружении недостатков выполненных работ (Приложение 2) с указанием сроков устранения недостатков. Извещение об обнаружении скрытых недостатков (По форме Приложения 3) должно быть направлено Подрядчику не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента их обнаружения Заказчиком.
	2. Подрядчик обязуется выполнить за свой счет работы по устранению некачественно выполненных работ, в т.ч. в течение гарантийного срока, который составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента сдачи работ.
	3. В случае несогласия с качеством и/или объемом выполненныхработ Заказчик направляет Исполнителю письмо с отказом от подписания Акта с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (Трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ.
1. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
	2. В случае нарушения Подрядчиком начального и (или) конечного срока выполнения работ,

предусмотренных настоящим Договором, а также, нарушения срока устранения недостатков работ, Подрядчик обязуется оплатить по требованию Заказчика неустойку, которая определяется в следующем порядке:

- в размере 0,1% (Одна десятая процента) от цены договора, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки: с 1 по 30 календарный день просрочки;

- в размере 0,2% (Две десятых процента) от цены договора, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки: с 31 по 60 календарный день просрочки

- в размере 0,5% (Пять десятых процента) от цены договора, за каждый день просрочки, исчисляемой в период просрочки свыше 60 календарных дней просрочки.

Если нарушаются сроки по нескольким этапам, то период просрочки определяется путем суммирования периодов просрочки по каждому этапу.

* 1. Общий размер неустойки ограничен максимальной ценой Договора.
	2. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату за выполненные работы с учетом удержания суммы неустойки, предусмотренной Договором.
	3. В случае, если Подрядчик в установленный срок не приступает к выполнению работ, либо выполняет работы настолько медленно, что их окончание к установленному сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% стоимости работ.
	4. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.
	5. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность материалов и оборудования, используемых для выполнения работ, а также причинения вреда в ходе выполнения работ по данному договору иному имуществу Заказчика.
	6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:
		1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
		2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.
		3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Такие расходы должны быть возмещены Подрядчиком Заказчику в течение 10 дней с момента предъявления письменного требования об этом.
	7. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.
	8. При привлечении Подрядчиком субподрядных организаций без письменного согласия Заказчика, Подрядчик выплачивает штраф в размере 10 % от цены Договора.
	9. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований техники безопасности. Ущерб, причиненный не соблюдением требований техники безопасности Заказчику либо третьим лицам, оплачивает Подрядчик в полном объеме.
	10. Подрядчик обязуется возместить Заказчику финансовый убыток, понесённый последним вследствие признания налоговыми органами неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов на сумму налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленного Подрядчиком Заказчику, по мотиву неправильного оформления счетов-фактур, выставленных Подрядчиком Заказчику. В состав финансовых убытков подлежащих возмещению включаются:

1. Сумма НДС, признанная налоговыми органами не подлежащей вычетам, по мотиву неправильного оформления соответствующих счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.

2. Начисленные пени на сумму налога, признанной не подлежащей вычету.

3. Суммы, подлежащие уплате налогоплательщиком, в связи с привлечением его к ответственности.

* 1. Дополнительно к общей сумме финансовых убытков Подрядчик уплачивает Заказчику компенсацию налоговых издержек Заказчика по уплате налога на прибыль с возмещённых ему Подрядчиком сумм финансовых убытков. Размер компенсаций налоговых издержек составляет 25 % от общей суммы финансовых убытков.
	2. Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Подрядчиком Заказчику соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных п. 6.10. настоящего договора, является:

1. Решение налогового органа, в котором указывается на доначисление Заказчику соответствующих сумм НДС, в связи с нарушениями в оформлении счетов-фактур, выставленных Подрядчиком.

2. Решение налогового органа, в котором указывается на начисление пени на суммы доначисленного НДС.

3. Решение налогового органа, в котором указывается на привлечение Заказчика к налоговой ответственности, в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС.

6.15. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.16. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязательств по Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

6.17. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно сроку ее действия. В случае, если действие непреодолимой силы продлится более шести месяцев, Стороны обязаны принять меры к согласованию дальнейших условий действия и/или возможности расторжения Договора.

6.18.Пункты 6.12. - 6.14. Договора применяются в случае, если Подрядчик признается плательщиком НДС и операции не освобождаются от НДС. В иных случаях, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством РФ.

**7. Порядок разрешения споров**

* 1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
	2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.
	3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При направлении претензии в форме электронного документа, по электронным каналам связи, получающая сторона обязана обеспечить подтверждение получения электронного документа. При направлении претензии на бумажном носителе, она считается полученной другой Стороной по истечении 6 (Шести) календарных дней с даты ее направления Стороной почтовым отправлением. Риск фактического неполучения претензии по адресу местонахождения юридического лица несет получающая претензию Сторона. При передаче претензии с нарочным, претензия считается полученной в день проставления отметки о ее принятии получающей претензию Стороной.
	4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.
	5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
	6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Новосибирской области.
1. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_. Окончание срока Договора не освобождает стороны от принятых на себя обязательств.
2. **Конфиденциальность**
3. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.
4. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.
5. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.
6. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

1. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.
2. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.
3. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.
4. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).
5. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.
6. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.
7. За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.
8. **Противодействие коррупции**
9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
10. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
11. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
12. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
13. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
14. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим Разделом действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Разделом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством, и вправе требовать от другой Стороны уплаты неустойки в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.
15. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.
16. **Заверения и гарантии**
17. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Подрядчику и не сообщенные Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.
18. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, Стороны заверяют друг друга о том, что:
19. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;
20. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
21. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объеме исполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведет к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;
22. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;
23. Получили предварительное согласие своих сотрудников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.

11.3.Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.

1. **Электронный документооборот**

12.1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.

12.2. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

12.4. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.

12.5. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: www.esphere.ru.); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: www.diadoc.ru), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об их использовании.

12.6. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО, при неисполнении этой обязанности одной из Сторон, другая Сторона вправе предъявить свои расходы, связанные с пересылкой документов на бумажном носителе, Стороне не исполнившей обязанности по организации ЭДО.

12.7. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется на бумажном носителе.

12.8. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

12.9. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

12.10. В случае, если в течение 1 (одного) рабочего дня Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Стороны, получающей документ (либо от Оператора электронного документооборота), подтверждение о получении документа, Сторона, направляющая документ, оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне посредством почтовой связи.

12.11. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи, или бумажный документ, подписанный собственноручной подписью. Подлинный экземпляр документа не может быть подписан с одной стороны электронной подписью, а с другой стороны собственноручной подписью на бумажном носителе, в таком случае документ приобретает статус копии документа.

12.12. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.

12.13. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учетные документы, отчеты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчетов, письма о порядке и способах исполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с неисполнением (не надлежащим исполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).

 12.14. Настоящий раздел не применяется в случаях, если Заказчик является физическим лицом.

1. **Заключительные положения**
	1. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Вся переписка и договоренности относительно предмета Договора, совершенные до его заключения утрачивают силу на дату заключения Договора. Все экземпляры Договора являются одним договором и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.
	2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (Трех) дней с даты изменения этих реквизитов.
	3. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несет риск неисполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов.
	4. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	5. Приложения:

Приложение №1-Техническое задание;

Приложение №2-АКТ о недостатках выполненных работ;

Приложение №3- ИЗВЕЩЕНИЕ об обнаружении скрытых недостатков в результате работ.

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| Полное фирменное наименование:ОГРН/ИНН: КПП: Место нахождения:Адрес для корреспонденции в Ф (с индексом): Электронная почта: Тел. (с кодом): Банковские реквизиты: Расчетный счет N в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор.счет N БИК: | **Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт»**Юридический адрес: 630099, г.Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32ОГРН 1065407151127 ИНН 5407025576 КПП 997650001р/счет: 40702810507000032040, в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004799к/счет: 30101810300000000799  |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

К Договору подряда от **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание**

Заказчик: АО «Новосибирскэнергосбыт»

Подрядчик: Место для ввода текста.

1. Предмет и место выполнения работ
2. Перечень работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Дата начала работ | Дата окончания работ | Объем (количество) работ и единица измерения | Цена работ (в том числе НДС) |
| Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. |
| Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. |
| Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. |
|  |  |  |  |  |

*3.Выбрать вариант оплаты*

|  |  |
| --- | --- |
| Контрагент относится к малому и среднему предпринимательству (МСП) | Оплата выполненных работ осуществляется не позднее 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах /Выполненных работах /Иного универсального передаточного документа |
| Иные контрагенты, не относящиеся к МСП | Оплата выполненных работ осуществляется в платежный день не ранее 60 (Шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах /Выполненных работах /Иного универсального передаточного документа. Платежным днем по настоящему Договору является – третий четверг каждого календарного месяца. Если дата платежа приходится на неплатежный день, то оплата производится в следующий за ним платежный день. |

4.Требования к выполнению работМесто для ввода текста.
*(Порядок, способы и методы выполнения работ)*

5.Требования к составу материалов и оборудованияМесто для ввода текста.

*(Требования к качеству материалов и применяемого оборудования при производстве работ)*

6.Требования к результату работМесто для ввода текста.

*(Описание, характеристики и свойства овеществленного результата работ)*

7.Гарантийные обязательстваМесто для ввода текста.

*(По умолчанию предлагается установить гарантию на результаты работ 36 месяцев, - стороны могут определить иные сроки гарантии)*

8.Контактные лица Место для ввода текста.

*(ф.и.о., контактные телефоны, и адреса электронной почты уполномоченных представителей Сторон)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или ФИО)*Факт. / Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного представителя)*М.П. | **Заказчик:** АО «Новосибирскэнергосбыт»Факт. / Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должностное положение полномочного представителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (ФИО полномочного представителя)*М.П. |

Приложение 2

К Договору от «\_\_\_»\_\_\_ №\_\_\_

**АКТ**

**о недостатках выполненных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_  г. |

Место для ввода текста., далее именуемое «Заказчик», в лице Место для ввода текста. *(Ф.И.О., должность)*, действующ на основании Место для ввода текста., с одной стороны и Место для ввода текста., далее именуемое «Подрядчик», в лице Место для ввода текста., действующ*его* на основании Место для ввода текста., с другой стороны составили настоящий акт по договору подряда №  от ""  г. (далее – Акт) о том, что:

**1.** Подрядчиком на основании Договора выполнены следующие работы для Заказчика: Место для ввода текста.*(наименования,количество)*.

Стоимость работ составляет Место для ввода текста. () рублей и включает НДС (%) в сумме  () рублей.

Результат выполненных работ принят Заказчиком по акту выполненных работ №  от ""  г.

**2.** ""  г. при *(обстоятельства, при которых выявлены недостатки: при приемке результата работ, при хранении, при эксплуатации)* выявлены следующие недостатки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Кол-во | Описание недостатка | Стоимость ремонта / замены (в рублях, включая НДС (%)) |
| За единицу | Общая |
|  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. | Место для ввода текста.  |  Место для ввода текста. |
|  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |  Место для ввода текста. |
| Итого: |   |

Итого стоимость ремонта / замены составляет  рублей и включает НДС (%) в сумме  () рублей.

**3.** Недостатки выявлены *(в результате визуального осмотра, контрольного запуска и т.п.)*.

**4.** Причиной возникновения недостатков является *(указать причину)*.

**5.** *(выбрать нужное)*

- Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срокМесто для ввода текста. *(указать разумный срок)*.

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную Договором цену работ. Цена уменьшается на стоимость ремонта / замены вещей с недостатками, указанную выше, и составляет после уменьшения  () рублей и включает НДС (%) в сумме  () рублей.

**6.** Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**7.** Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| Наименование:  | Наименование:  |
| Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: | Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: |
| ОГРНИНН | ОГРНИНН |
| От имени Заказчика: | От имени Подрядчика: |
| *(должность)* | *(должность)* |
| *(подпись)*/*(ФИО)*/ | *(подпись)*/*(ФИО)*/ |
| *(наименование Заказчика)**(адрес из ЕГРЮЛ)* |   | *(наименование Подрядчика)**(адрес из ЕГРЮЛ)* |
| Тел.: e-mail: ОГРН , ИНН/КПП / Исх. №  от  |   |   |

Приложение 3

К Договору от «\_\_\_»\_\_\_ №\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об обнаружении скрытых недостатков в результате работ**

По договору подряда №  от ""  г. Подрядчик Место для ввода текста. *(указать Подрядчика)* сдал Заказчику Место для ввода текста.*(указать Заказчика)* следующий результат работ: Место для ввода текста.*(наименования, количество)*.

Результат выполненных работ принят Заказчиком по акту сдачи-приемки №  от ""  г.

""  г. (дата обнаружения недостатков) при Место для ввода текста. *(указываются условия, при которых выявлены недостатки (например, при эксплуатации, при хранении) и наименование результата работ)* обнаружены следующие недостатки:

1) Место для ввода текста..

2) Место для ввода текста. *(перечень недостатков, их характеристика)*.

Стоимость ремонта Место для ввода текста. / замены результата работ с недостатками составила  () рублей и включает НДС (%) в сумме  () рублей.

Указанные выше недостатки не могли быть установлены при обычном способе приемки результата работ, так как являются скрытыми.

В связи с изложенным Заказчик просит *(выбрать нужное)*

**-**в срокМесто для ввода текста. *(указать разумный срок)* безвозмездно устранить выявленные недостатки.

- уменьшить установленную Договором цену работ на стоимость ремонта / замены вещей с недостатками.

- направить представителя Подрядчика для составления акта о выявленных недостатках, которое состоится ""  г. в  ч  мин. по адресу .

|  |  |
| --- | --- |
| *(должность)* | *(подпись)*/*(Ф.И.О.)*/ |
|   |  |