*\*Заполняется на фирменном бланке предприятия*

Приложение № 10

к Документации о закупке № 180 от 10.07.2023

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики | Год выпуска | Техническое состояние | Принадлежность (собственность, аренда)\* | Предназначение с точки зрения выполнения обязательств по Договору | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

*Столбец №6 \*В данной справке не указываются материально-технические ресурсы, находящиеся в собственности физических лиц, иных аффилированных лиц организации, Индивидуальных предпринимателей.*

*Столбец №8 \*Указывается статус техники, оборудования, т.е. привлечение её для исполнения других договоров, обязательств на момент внесения данных участником закупочной процедуры.*

*Приложение:*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа),* на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа),* на \_\_\_ листах, в экз.

***Примечание:***

1. Приложить Паспорта технического средства.

2. В случае нахождения автотранспортного средства на правах аренды - приложить копию действующего Договора аренды.

3. В случае нахождения автотранспортного средства на правах собственности приложить Выписку из бухгалтерского баланса с перечнем имущества, которое находится на балансе предприятия **или** скан копии инвентарных карточек основных средств.

*Подпись руководителя (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П.*

*\** Не подлежат указанию в данной справке сведения о следующих материально-технических ресурсах:

- о расходных материалах (запасные детали, сменные блоки и т.д.);

- об оргтехнике (компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства и т.д.), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору;

- об иных материально-технических ресурсах, не являющихся техникой или оборудованием, необходимыми для выполнения работ/оказания услуг по договору (мебель, канцелярские принадлежности и т.п.).