|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:****Генеральный директор** **АО «Липецкцемент»****Смирнов С.Н.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1 к СЗ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту здания отделения первичного дробления**

**Инв.№10-10003 АО «Липецкцемент»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Предмет договора  | Выполнение работ по ремонту отделения первичного дробления Инв. №10-10003 АО «Липецкцемент»: |
| 1.1 | Сроки выполнения работ  | В течение 30 календарных дней с даты заключения договора (июнь-июль 2024 г.) |
| 1.2 | Место проведения работ | АО «Липецкцемент», 398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ковалева 126 Б. |
| 2 | Требования, предъявляемые к предмету закупки |
| 2.1 | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ приведены в Ведомости объемов работ №01-03-24 (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью данного Технического задания.*Примечание:* Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса. Оборудование и материалы поставляются Подрядчиком |
| 2.2 | Квалификационные требования к подрядчику, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | * наличие опыта выполнения подобных работ, указанных в п.2.1 настоящего Технического задания не менее 2-х лет
* Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора)
* Подрядчик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на имущество Подрядчика, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест. Экономическая деятельность Подрядчика не должна быть приостановлена
* перед началом выполнения Работ по Договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ, с обязательным указанием паспортных данных, а также обеспечить явку этих работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика
* перед началом работы Подрядчик предоставляет Заказчику приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе (при необходимости)
* наличие допуска на проведение высотных работ
* наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством, позволяющих выполнять работы, указанных в п.2.1 настоящего Технического задания
* при выполнении работ, указанных в п.2.1 настоящего Технического задания, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик
* Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты
 |
| 3 | Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП | 1. Ведомость объемов работ №01-03-24 (Приложение №1)2. Локальная смета №1 (Приложение №2) 3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3)4. Проект Договора (Приложение №4) |
| 4 | Условия проведения закупки | * предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете Заказчика №1 (Приложение №2)
* по результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №4) с приложением смет Заказчика №1 (Приложения №2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки
* до завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанных в п.3 настоящего Технического задания
* организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п.3 Технического задания), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры
 |
| 5 | Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке | * Стоимостное предложение;
* Комплект документов (проверка контрагента на благонадежность):
* копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении;
* копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе;
* информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
* копию устава общества;
* актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность (при стоимости работ по договору от 3 млн. руб.);
* копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации;
* выписку из банка об открытии счета;
* копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера;
* копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;
* документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы;
* справку об опыте работы;
* заявление о добросовестности контрагента (согласно образца прилагаемого Заказчиком).
* Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет)

 (свободная форма).4. Согласие/замечания (свободная форма) к Ведомости объемов работ №01-03-24 (Приложение №1) 5. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете Заказчика №1 (Приложение №2). 6. Согласие с проектом договора (свободная форма) (Приложение №4) 7. До начала производства работ, Подрядчиком разрабатывается проект производства работ (ППР) и согласовывается с Заказчиком. 8. Обязательное наличие у руководителей, специалистов и работников следующих документов:* Протоколы проверки знаний на ответственное лицо (получающее акт-допуск) в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда №2464, утвержденных Постановлением Правительства РФ:
* протокол проверки знаний по охране труда (общие требования);
* протокол проверки знаний по охране труда (оказание первой помощи

 пострадавшим);* протокол проверки знаний по охране труда (использование(применение) средств индивидуальной защиты);
* удостоверение по охране труда **при работе на высоте** (3-я группа);
* обучение по обеспечению пожарной безопасности лицами, ответственными за проведение противопожарного инструктажа при проведении сварочных, резательных работ (огневых работ);
* протокол Ростехнадзора по аттестации в области

 Б 9.3 - если проводятся работы с применением подъёмных сооружений при перемещении грузов. * протокол Ростехнадзора по аттестации в области Б 9.4 - если проводятся работы с применением подъёмных сооружений при перемещении людей.
* Лицо, получающее наряд допуск **при работе на высоте**:
* удостоверение по охране труда **при работе на высоте** (2-я группа) и протокол проверки знаний.
* Рабочие профессии:
* протокол проверки знаний по охране труда: (общие требования, оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты) по профессии;
* удостоверение и протокол проверки знаний **при работе на высоте** (1-я группа).
* Перед проведением вводного инструктажа подрядная организация должна предоставить в ООТ и ПБ:
* приказ, заверенный синей печатью копия верна, о направлении ответственного лица, с указанием имеющихся протоколов, удостоверений. (На фирменном бланке организации).
* **при работе на высоте** предоставить проект производства работ (ППР), разработанный и утвержденный руководителем подрядной организации, согласованный с Техническим директором АО «Липецкцемент». К ППР должен быть приложен лист ознакомления работников подрядной организации под роспись.
* направление на инструктаж в установленной форме с указанием Ф.И.О. сотрудника (полностью), должности, даты рождения (число, месяц, год) на фирменном бланке организации (Приложение 1 к настоящему приказу).
* если привлечение третьих лиц по договору предусмотрено, то указание их организации и документы на сотрудников их организации.

*Ответственное лицо за организацию безопасного производства работ не может быть от другой организации, только от организации, с которой заключен договор.* |
|  | Формирование стоимости работ по Договору | Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №3) |
| 5 | Условия приемки выполненных работ | Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение №4) |
| 6 | Условия оплаты | Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ по форме КС-2. |
| 7 | Требования к сроку гарантийного периода | Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта – не менее 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2. Условия гарантийных обязательств указаны в проекте Договора раздел №9 (Приложение №4) |
| 8 | Контроль выполнения договора, ответственное лицо | Ведущий инженер по эксплуатации зданий, сооружений Гульдин Максим Александровичтел. +7 (4742) 309-782 доб. 68-782моб. 8-903-028-41-43e-mail: Guldin@cemros.ru |
| 9 | Приложения к ТЗ | 1. Ведомость объемов работ №01-03-24 (Приложение №1)2. Локальная смета №1 (Приложение №2) 3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3)4. Проект Договора (Приложение №4)5. Форма «График выполнения работ» (Приложение №5) |