|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  **Генеральный директор**  **АО «Липецкцемент»**  **Смирнов С.Н.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1 к СЗ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту здания отделения первичного дробления**

**Инв.№10-10003 АО «Липецкцемент»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Предмет договора | Выполнение работ по ремонту отделения первичного дробления Инв. №10-10003 АО «Липецкцемент»: |
| 1.1 | Сроки выполнения работ | В течение 30 календарных дней с даты заключения договора (июнь-июль 2024 г.) |
| 1.2 | Место проведения работ | АО «Липецкцемент», 398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ковалева 126 Б. |
| 2 | Требования, предъявляемые к предмету закупки | |
| 2.1 | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ приведены в Ведомости объемов работ №01-03-24 (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью данного Технического задания.  *Примечание:* Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр), а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса. Оборудование и материалы поставляются Подрядчиком |
| 2.2 | Квалификационные требования к подрядчику, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | * наличие опыта выполнения подобных работ, указанных в п.2.1 настоящего Технического задания не менее 2-х лет * Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора) * Подрядчик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на имущество Подрядчика, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест. Экономическая деятельность Подрядчика не должна быть приостановлена * перед началом выполнения Работ по Договору предоставить список работников, привлеченных для выполнения Работ, с обязательным указанием паспортных данных, а также обеспечить явку этих работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика * перед началом работы Подрядчик предоставляет Заказчику приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда, и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе (при необходимости) * наличие допуска на проведение высотных работ * наличие всех необходимых свидетельств, аккредитаций, допусков и аттестаций в соответствии с действующим законодательством, позволяющих выполнять работы, указанных в п.2.1 настоящего Технического задания * при выполнении работ, указанных в п.2.1 настоящего Технического задания, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик * Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты |
| 3 | Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП | 1. Ведомость объемов работ №01-03-24 (Приложение №1)  2. Локальная смета №1 (Приложение №2)  3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3)  4. Проект Договора (Приложение №4) |
| 4 | Условия проведения закупки | * предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете Заказчика №1 (Приложение №2) * по результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №4) с приложением смет Заказчика №1 (Приложения №2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки * до завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанных в п.3 настоящего Технического задания * организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п.3 Технического задания), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры |
| 5 | Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке | * Стоимостное предложение; * Комплект документов (проверка контрагента на благонадежность): * копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; * копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; * информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; * выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; * копию устава общества; * актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность (при стоимости работ по договору от 3 млн. руб.); * копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; * выписку из банка об открытии счета; * копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; * копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; * документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы; * справку об опыте работы; * заявление о добросовестности контрагента (согласно образца прилагаемого Заказчиком). * Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет)   (свободная форма).  4. Согласие/замечания (свободная форма) к Ведомости объемов работ №01-03-24 (Приложение №1)  5. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете Заказчика №1  (Приложение №2).  6. Согласие с проектом договора (свободная форма) (Приложение №4)  7. До начала производства работ, Подрядчиком разрабатывается проект производства работ (ППР) и согласовывается с Заказчиком.  8. Обязательное наличие у руководителей, специалистов и работников следующих документов:   * Протоколы проверки знаний на ответственное лицо (получающее акт-допуск) в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда №2464, утвержденных Постановлением Правительства РФ: * протокол проверки знаний по охране труда (общие требования); * протокол проверки знаний по охране труда (оказание первой помощи   пострадавшим);   * протокол проверки знаний по охране труда (использование(применение) средств индивидуальной защиты); * удостоверение по охране труда **при работе на высоте** (3-я группа); * обучение по обеспечению пожарной безопасности лицами, ответственными за проведение противопожарного инструктажа при проведении сварочных, резательных работ (огневых работ); * протокол Ростехнадзора по аттестации в области   Б 9.3 - если проводятся работы с применением подъёмных  сооружений при перемещении грузов.   * протокол Ростехнадзора по аттестации в области Б 9.4 - если проводятся работы с применением подъёмных сооружений при перемещении людей. * Лицо, получающее наряд допуск **при работе на высоте**: * удостоверение по охране труда **при работе на высоте** (2-я группа) и протокол проверки знаний. * Рабочие профессии: * протокол проверки знаний по охране труда: (общие требования, оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты) по профессии; * удостоверение и протокол проверки знаний **при работе на высоте** (1-я группа). * Перед проведением вводного инструктажа подрядная организация должна предоставить в ООТ и ПБ: * приказ, заверенный синей печатью копия верна, о направлении ответственного лица, с указанием имеющихся протоколов, удостоверений. (На фирменном бланке организации). * **при работе на высоте** предоставить проект производства работ (ППР), разработанный и утвержденный руководителем подрядной организации, согласованный с Техническим директором АО «Липецкцемент». К ППР должен быть приложен лист ознакомления работников подрядной организации под роспись. * направление на инструктаж в установленной форме с указанием Ф.И.О. сотрудника (полностью), должности, даты рождения (число, месяц, год) на фирменном бланке организации (Приложение 1 к настоящему приказу). * если привлечение третьих лиц по договору предусмотрено, то указание их организации и документы на сотрудников их организации.   *Ответственное лицо за организацию безопасного производства работ не может быть от другой организации, только от организации, с которой заключен договор.* |
|  | Формирование стоимости работ по Договору | Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №3) |
| 5 | Условия приемки выполненных работ | Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте Договора разделы №3, №5, №6, №7, №8 (Приложение №4) |
| 6 | Условия оплаты | Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ по форме КС-2. |
| 7 | Требования к сроку гарантийного периода | Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта – не менее 24 (двадцать четыре) календарных месяцев с момента подписания сторонами Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2. Условия гарантийных обязательств указаны в проекте Договора раздел №9 (Приложение №4) |
| 8 | Контроль выполнения договора, ответственное лицо | Ведущий инженер по эксплуатации зданий, сооружений Гульдин Максим Александрович  тел. +7 (4742) 309-782 доб. 68-782  моб. 8-903-028-41-43  e-mail: Guldin@cemros.ru |
| 9 | Приложения к ТЗ | 1. Ведомость объемов работ №01-03-24 (Приложение №1)  2. Локальная смета №1 (Приложение №2)  3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3)  4. Проект Договора (Приложение №4)  5. Форма «График выполнения работ» (Приложение №5) |