

Техническое задание
по охране объекта **ООО «УК «РОСТАГРО»**, расположенных по адресу:
Пензенская обл. г. Пенза

I. Общие положения

Об объекте

Представляет собой:

1. Офисное помещение, расположенное по адресу: г. Пенза, ул. Революционная, 71, 1, 2, 15, 16 этажи.

В своей деятельности служба охраны (сотрудники охраны) руководствуются:

1. Конституцией РФ;
2. Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
3. Уголовным Кодексом РФ;
4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Законом РФ «Об оружии»;
6. Постановлением Правительства РФ № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности» от 14.11.92 г.;
7. Инструкцией о порядке проведения Органами Внутренних Дел периодических проверок работников предприятий, организаций и учреждений с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
8. Инструкцией «По организации работы ОВД за контролем по обороту гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ (Приказ МВД России №288 от 12.04.99 г.)», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также договором об оказании охранных услуг и настоящей инструкцией.
9. Сотрудники охраны подчиняются Генеральному директору ООО «УК «РОСТАГРО», службе безопасности ООО «УК «РОСТАГРО», начальнику охраны ЧОО.
10. Руководство охраняемого объекта, все вопросы, связанные с охраной, пропускным режимом на территорию объекта, решает через службу безопасности ООО «УК «РОСТАГРО».

Условия сотрудничества:

- Срок действия договора - 12 месяцев.
- Расстановка сил.
 1. Объем службы с 01.01 по 31.12.2023г.:
 - Количество постов – 1: контрольно-пропускной; дневной, график работы с 07.00 до 19.00, Понедельник – Пятница (за исключением выходных и праздничных дней).
- Заказчик производит платеж в размере 100% от стоимости услуг, после подписания Сторонами акта оказания услуг, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.
- Сотрудники охраны должны быть экипированы единообразной формой одежды, установленного охранным предприятием образца, сотовыми телефонами с возможностью фото/видео фиксации нарушений и передачи информации через мессенджеры, электрошокер.
- Размер возмещаемого ущерба: в размере прямого действительного ущерба.
- Заказчик (Служба безопасности) имеет право проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в деятельность Исполнителя, предъявлять Исполнителю претензии к качеству оказываемых услуг по настоящему Договору, а при наличии оснований требовать от Исполнителя замены частных охранников, осуществляющих охрану Объекта, а также требовать своевременного ответа на свои претензии.
- Исполнитель имеет право вносить Заказчику предложения по совершенствованию системы пропускного и внутриобъектового режимов, системы мер по охране имущества и техническому оснащению Объекта.
- Частные охранники Исполнителя не могут привлекаться Заказчиком для оказания иных услуг/выполнения работ, кроме предусмотренных Договором.

II. Задачи охраны

1. Обеспечение сохранности имущества заказчика и установленного порядка на охраняемом объекте.
2. Осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.
3. Предотвращение фактов несанкционированного доступа на охраняемый объект. Защита объекта, территории, имущества и материальных ценностей от насильственных действий и нападений со стороны преступных элементов.
4. Осуществление контроля за: вносом/выносом материальных ценностей (с отметкой в «Журнале учета посетителей» и в материальном пропуске); предотвращение фактов несанкционированного их перемещения; обнаружение и сохранение следов скрытых и открытых попыток хищения имущества с охраняемой территории.
5. Ведение учета посетителей, с отметкой в «Журнале учета посетителей».
6. Предотвращение несанкционированной передачи коммерческой информации за пределы охраняемого объекта.
7. При выявлении нарушений, неисправностей, возникновении ЧО на объекте и вблизи него: доложить в службу безопасности, руководству ЧОО; сделать фото-видео фиксацию и записать в «Журнал приема и сдачи дежурства»; охранять следы преступления до прибытия представителей СБ или полиции; организовать эвакуацию людей на безопасное расстояние; составить акт по выявленному нарушению.

III. Общие обязанности сотрудников охраны

Каждый сотрудник охраны обязан:

1. Знать свои должностные обязанности и права.
2. Иметь при себе документы частного охранника (удостоверение, личная карточка).
3. Строго соблюдать требования, предъявляемые к частным охранникам, хранить в тайне информацию о предприятии, ставшую им известной при выполнении охранных функций.
4. Быть дисциплинированным, уметь владеть собой в сложных ситуациях, действовать самостоятельно, правильно и быстро принимать решения, быть чутким и отзывчивым к людям.
5. Владеть общей обстановкой на объекте и в его окружении, знать места нахождения местных правоохранительных органов и других охранных структур, поддерживать с ними связь.
6. Знать свои непосредственные обязанности.
7. При заступлении на пост быть опрятно одетым, иметь готовые к действию специальные средства, принять постовое имущество, проверить работоспособность средств связи.
8. При несении службы вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать своему непосредственному руководителю или в службу безопасности Объекта обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного режима и общественного порядка, действовать по его указанию в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта.
9. Знать условия и порядок применения специальных средств, регламентированных Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
10. Не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия поста.
11. Контролировать ведение работ в районе поста, знать характер этих работ, время их начала и окончания.
12. Требовать от служащих объекта и посетителей соблюдения мер противопожарной безопасности, уметь пользоваться находящимися на посту средствами пожаротушения.
13. При возникновении противоправных действий на объекте взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, службой безопасности ООО «УК «РОСТАГРО», личным составом других охранных структур.

IV. Сотрудникам охраны запрещается

1. Отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта.
2. Употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения.
3. Оставлять Объект без разрешения руководства охранного предприятия и службы безопасности ООО «УК «РОСТАГРО».
4. Вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и сотрудников охраняемого Объекта.
5. Принимать от кого-либо для передачи предметы или документы. О попытках передать предметы или документы незамедлительно сообщать в службу безопасности ООО «УК «РОСТАГРО».
6. Скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известные факты о готовящихся или совершенных преступлениях.
7. Передавать охрану Объекта посторонним лицам.
8. Допускать посторонних лиц на территорию объекта, без разрешения руководителя объекта или сотрудника службы безопасности.

V. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

1. Немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета.
2. Доложить об обнаруженном предмете в службу безопасности компании, руководству Объекта и ЧОО. Принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств, в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны; обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные.
3. При прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта. Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

VI. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

1. Принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения.
2. Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел.: «01», «112») (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить службу безопасности компании, руководство Объекта, ЧОО.
3. Принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом.
4. При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции.
5. Прекратить все работы, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.
6. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара.
7. Осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны или сотрудников службы безопасности компании.

VII. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов:

1. Представиться прибывшим сотрудникам правоохранительных органов.
2. Проверить служебное удостоверение и поставить в известность службу безопасности компании, руководство ЧОО, руководителей объекта о прибытии сотрудников ПОО. Не препятствуя проведению проверки, уточнить по телефону дежурного своего (закрепленного) отделения полиции правомерность прибытия на объект сотрудников полиции.
3. При необходимости предъявить служебную документацию ЧОО по охране объекта.
4. По результатам проверки составляется Акт, который подписывается проверяющим лицом для передачи руководству ЧОО.
5. О результатах проверки доложить в службу безопасности компании и руководству ЧОО.

Начальник отдела безопасности ООО «УК «РОСТАГРО»



Д.О. Виноградов