Договор № **6391/67685**

г. Северодвинск

Акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие», в лице заместителя генерального директора по логистике и материально-техническому обеспечению Крученкова Дмитрия Александровича, действующего на основании доверенности от 20.10.2023 № 525, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(*Указать наименование организации*), в лице (*Указать должность и фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить следующие работы: ***Выполнение работ по ремонту системы пожарной сигнализации в складе механика корпуса 7а КСП в осях 28-Г на отметке -3,5*** (далее – работы/объект) в соответствии с условиями договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат этих работ в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
   2. Требования, предъявляемые к работам, указанным в пункте 1.1 договора, их виды (содержание) и объем определяются дефектной ведомостью Заказчика (Приложение №1).
2. **Цена**
   1. Цена работ по договору определена на основании локального сметного расчета (сметы) №\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №2) и составляет (*указать сумму цифрами*) (*указать сумму прописью*) руб., в том числе НДС 20 % (*указать сумму цифрами*) (*указать сумму прописью*) руб.[[1]](#footnote-1)
   2. Цена работ является твердой.
   3. В цену работ по договору включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ, в том числе:

* стоимость всех работ согласно проектной документации;
* стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого оборудования, материалов, включая транспортные расходы до места монтажа, а также выполнение комплекса пусконаладочных (вхолостую, под нагрузкой) работ;
* расходы на организацию работ, на эксплуатацию машин и механизмов;
* расходы, связанные с подготовкой и сдачей исполнительной документации;
* затраты, связанные с обеспечением монтажа рабочими, включая заработную плату, необходимое страхование, командировочные расходы (проезд, суточные, проживание);
* расходы на принятие мер по защите результатов работ от повреждений до сдачи-приемки работ Заказчику;
* расходы на мероприятия по обеспечению охраны труда, включая ограждение мест производства работ (устройство, обслуживание, демонтаж по завершении работ), защитные мероприятия от пыли и шума, на мероприятия по обеспечению промышленной и пожарной безопасности;
* накладные расходы, сметная прибыль, а также все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации;
* другие расходы, включенные в стоимость договора и упомянутые в других статьях договора.

1. **Порядок расчетов**
   1. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Денежные средства перечисляются по реквизитам, указанным в разделе 15.
   2. Авансирование по договору не предоставляется.
   3. Счета-фактуры должны быть оформлены в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового Кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137. Счета-фактуры, оформленные с нарушением действующего законодательства, считаются непредоставленными.[[2]](#footnote-2)
   4. Оплата выполненных работ производится в течение 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами «Акта о приемке выполненных работ» (форма № КС-2) с расшифровкой по видам работ и «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» (форма № КС-3) при условии надлежащим образом выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, и получения счета-фактуры (счета[[3]](#footnote-3)), выставленного в течение 5-ти дней после подписания «Акта о приемке выполненных работ».
   5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств со счета Заказчика.
2. **Сроки выполнения работ**
   1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ по договору **в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора**.
   2. Подрядчик обязан выполнить все работы, предусмотренные настоящим договором, **в течение 4 мес. с даты заключения договора**.
   3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором, при условии письменного согласия Заказчика, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.
   4. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика. Подрядчик отвечает за действия привлеченных им лиц перед Заказчиком как за свои собственные.
   5. При этом в качестве субподрядчика не может быть привлечено юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого введена процедура банкротства, имеющий неисполненные судебные решения, обязательства перед Заказчиком, а равно являющееся аффилированным по отношению к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого введена процедура банкротства, имеющему неисполненные судебные решения, обязательства перед Заказчиком. Заказчик вправе отклонить привлекаемого субподрядчика, хотя формально и не подпадающего под указанные запреты, но имеющего тесную предпринимательскую связь с запрещенными юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.
3. **Обязанности сторон**
   1. Обязанности Заказчика:
      1. при необходимости предоставить Подрядчику места на своей территории для складирования материалов и иных производственных потребностей Подрядчика, связанных с выполнением работ;
      2. обеспечить точками подключения к энергоносителям, необходимыми для выполнения работ;
      3. своевременно производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком;
      4. назначить лицо, ответственное за организацию и осуществление взаимодействия с Подрядчиком в ходе выполнения работ;
      5. прекращать или приостанавливать выполнение работ Подрядчиком в случаях нарушения требований по безопасности труда и при создании условий, угрожающих здоровью или жизни работающих;
      6. определить перечень основных нормативных документов по пропускному и внутриобъектовому режимам, внутреннему трудовому распорядку, которые необходимо знать и соблюдать работникам Подрядчика;
      7. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
   2. Обязанности Подрядчика:
      1. при производстве работ руководствоваться «Положением по организации работ подрядных организаций на объектах объединения» № 276.00-029.98;
      2. выполнить весь комплекс работ в соответствии с условиями договора, сметой и требованиями действующих нормативно-технических актов;
      3. осуществить своими силами и средствами временные подключения к энергоносителям в точках подключения, предоставленных Заказчиком;
      4. осуществлять в процессе производства работ систематическую, а к дате сдачи Заказчику результата работ, оконченных выполнением в полном объёме, предусмотренном Договором, окончательную уборку Объекта и прилегающей к нему непосредственно территории от остатков материалов, отходов, строительного мусора;
      5. выполнять работу своим иждивением, осуществлять приемку, разгрузку, складирование и сохранность материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий и других материально-технических ресурсов и строительной техники. При этом все поставляемые и используемые Подрядчиком конструкции, оборудование, изделия должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии таких сертификатов должны быть представлены Заказчику не позднее, чем за 10 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием указанных материалов, оборудования, изделий и конструкций;
      6. назначить лицо, ответственное за организацию и осуществление взаимодействия с Заказчиком в ходе выполнения работ;
      7. назначить руководителей, ответственных за безопасное ведение работ, определить их права и обязанности;
      8. направить Заказчику документ с указанием имен, должностей и образцами подписей руководителей работ;
      9. допускать к выполнению работ работников Подрядчика, обладающих знаниями основных документов Заказчика, регламентирующих порядок и безопасность выполнения работ, прошедших вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, в необходимых случаях – обученных по программе пожарно-технического минимума и не имеющих медицинских противопоказаний;
      10. обеспечить безопасное ведение работ и контроль выполнения работниками Подрядчика требований нормативных документов по безопасности труда, при выявлении случаев нарушения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности со стороны Заказчика или третьих лиц, незамедлительно информировать об этом Заказчика;
      11. обеспечить работников Подрядчика специальной одеждой с видимой символикой (логотипом), специальной обувью и др. средствами индивидуальной защиты, постоянное и правильное их применение;
      12. осуществлять расследование и учет несчастных случаев и острых профессиональных заболеваний с работниками Подрядчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
      13. разработать и согласовать «Проект производства работ», в соответствии с 82.12-1.01.518-2022 Положение. Система менеджмента качества. Организация производства работ подрядными организациями в зданиях, сооружениях и на территории АО "ПО "Севмаш", в срок – 30 дней с даты заключения договора;
      14. ознакомить под роспись работников Подрядчика с локальными нормативными актами Заказчика, необходимыми для труда и отдыха работников Подрядчика, соблюдения установленных требований Правил внутреннего трудового распорядка АО «ПО «Севмаш»;
      15. работники «Подрядчика», при посещении территории Заказчика, обязаны выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима, установленные в АО «ПО «Севмаш». После заключения договора подрядчику передаётся выписка от 26.09.2015 №66.72.01/507 из инструкции о пропускном режиме в АО «ПО «Севмаш» № 66.72*-* 01.02.275-2015 и положения «О внутриобъектовом режиме в АО «ПО «Севмаш», с которой работники Подрядчика должны быть ознакомлены под роспись;
      16. предусмотреть вывоз образующихся отходов с территории Заказчика;
      17. вести соответствующий учет образующихся отходов, производить расчет платежей и осуществлять за свой счет плату за загрязнение окружающей среды в территориальное Управление Росприроднадзора;
      18. Подрядчик имеет право привлекать Субподрядчиков к выполнению работ по договору только с письменного согласия Заказчика, при этом в качестве субподрядчика не может быть привлечено юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого введена процедура банкротства, имеющий неисполненные судебные решения, обязательства перед Заказчиком, а равно являющееся аффилированным по отношению к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого введена процедура банкротства, имеющему неисполненные судебные решения, обязательства перед Заказчиком. Заказчик вправе отклонить привлекаемого субподрядчика, хотя формально и не подпадающего под указанные запреты, но имеющего тесную предпринимательскую связь с запрещенными юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.
      19. Предъявлять в процессе производства работ Заказчику выполненные скрытые строительно-монтажные работы для их освидетельствования с подписанием акта освидетельствования скрытых работ уполномоченным представителем Заказчика. До подписания акта освидетельствования скрытых работ уполномоченным представителем Заказчика Подрядчик не вправе приступать к последующему технологическому этапу выполнения работ.
      20. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
4. **Производство работ**
   1. С момента начала и до момента окончания работ, Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, специальные журналы учета выполненных работ по установленной форме (утверждена приказом Ростехнадзора № 7 от 12.01.2007), если ведение таких журналов предусмотрено требованиями соответствующих нормативно-технических актов. Указанные журналы должны быть пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатями Заказчика и Подрядчика и постоянно находиться на месте производства работ.
   2. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ, факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Сторон (включая дату начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ, о проведенных испытаниях, задержки, связанные с несвоевременной поставкой материалов, технические просчеты, проектные ошибки и прочие обстоятельства, которые могут повлиять на окончательный срок завершения работ).
   3. Если представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями представителей Подрядчика в общем журнале производства работ, специальном журнале учета выполненных работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение непосредственно в соответствующем журнале, с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик обязан безотлагательно принять меры к устранению недостатков, на которые указывает Заказчик.
   4. Устранение некачественно выполненных работ:
      1. в случае если в процессе производства работ Заказчиком будут обнаружены факты некачественного выполнения работ, и/или факты применения материалов, изделий и конструкций, не соответствующих условиям договора, требованиям проектной документации и/или нормативно-технических актов, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок, установленный в соответствующем журнале (пункт 6.3) переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом общий срок производства работ не продлевается;
      2. если Подрядчик не устраняет в указанные сроки все недоделки, нарушения, дефекты, выявленные в выполненных работах, то Заказчик имеет право письменным распоряжением приостановить работы, технологически связанные с работами, по которым допущены нарушения (кроме работ по исправлению этих нарушений), до момента их исправления, после чего работы продолжаются, при этом общий срок производства работ не продлевается;
      3. в случае если Подрядчик не исправит некачественно выполненную часть работ, то Заказчику предоставляется право привлечь другие подрядные организации;
      4. все убытки, понесенные Заказчиком в связи с переделкой такой части работ другими подрядными организациями, включая стоимость на дату выполнения соответствующих работ, услуг, материалов, оборудования и комплектующих изделий должны быть, возмещены Подрядчиком в течение 7 календарных дней с даты выставления Заказчиком письменного требования, подтвержденного соответствующими документами, а в случае неоплаты Подрядчиком в установленный срок суммы убытков, убытки возмещаются путем их удержания Заказчиком из сумм, причитающихся Подрядчику по договору.
      5. В случае возникновения дополнительных работ, не предусмотренных договором, невыполнение которых препятствует исполнению обязательств Подрядчика по договору, Подрядчик обязан в течение 3 календарных дней с момента их возникновения письменно уведомить об этом Заказчика и оформить акт на дополнительные работы. После утверждения акта на дополнительные работы Заказчиком, оформляется дополнительное соглашение к договору.
      6. Скрытые работы:
         1. Подрядчик обязан не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала освидетельствования известить Заказчика о возникновении необходимости освидетельствования скрытых работ, любым способом, позволяющим объективно зафиксировать факт получения сообщения. Освидетельствование должно осуществляться в рабочие дни в период с 09:00 до 17:00. Подрядчик вправе приступить к выполнению последующих работ только после подписания Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ и (или) получения письменного разрешения Заказчика, внесенного в общий журнал учёта выполненных работ.
         2. Если скрытые работы не были предъявлены Заказчику, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.
         3. В случае неявки представителя Заказчика в указанный срок, Подрядчик вправе составить односторонний акт, в таком случае вскрытие работ по требованию Заказчика производится за счет Заказчика.
5. **Право собственности**
   1. Подрядчик не может передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
   2. Без письменного разрешения Заказчика Подрядчик не имеет права продавать или передавать никакой третьей стороне результат выполненных работ, а также предоставленную проектную документацию, в случае ее предоставления Заказчиком.
   3. Отходы, образующиеся при выполнении работ, являются собственностью Подрядчика. Демонтируемое оборудование, металлолом и металлоконструкции отходами не являются и остаются в собственности Заказчика.
6. **Сдача-приемка работ**
   1. Сдача-приемка выполненных работ производится Сторонами путем подписания следующих документов: акта о приемке выполненных работ с расшифровкой по видам работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100.
   2. Заказчик обязан в течение 15 календарных дней с момента получения рассмотреть предоставленные Подрядчиком документы и подписать их, или представить письменный мотивированный отказ.
   3. В случае мотивированного отказа в приемке работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем дефектов и недостатков, а также сроков их устранения.
   4. Промежуточная приемка работ не снимает с Подрядчика ответственности за сохранность работ, принятых Заказчиком, до момента окончательной приёмки работ по договору в целом.
7. **Гарантии качества работ**
   1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в течение 24 месяцев со дня выполнения работ в целом по договору.
   2. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик составляет рекламационный акт с определением перечня дефектов, недостатков и сроков их устранения. Рекламационный акт направляется Подрядчику для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок для подписания рекламационного акта составляет 5 дней с момента его получения.
   3. При отказе Подрядчика от подписания рекламационного акта и/или возникновения разногласий по причинам возникновения недостатков, рекламационный акт, считается составленным Заказчиком в одностороннем порядке.
   4. В случае несогласия с рекламационным актом, Подрядчик имеет право за свой счет осуществить экспертизу третьей стороной. Подрядчик обязуется оспорить выводы, отраженные в рекламационном акте указанным способом в течение 30 дней с даты получения рекламационного акта. Если в ходе экспертизы выяснится, что недостатки произошли по вине Заказчика, то Заказчик будет обязан в этом случае возместить Подрядчику издержки на проведение экспертизы при условии, что экспертное учреждение было согласовано с Заказчиком. Если в ходе экспертизы выяснится, что недостатки произошли по вине Подрядчика, то Подрядчик будет обязан в этом случае устранить недостатки, установленные в рекламационном акте в течение 10 дней.
   5. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определенные рекламационным актом, в том числе с учетом обстоятельств, предусмотренных , Заказчик имеет право заменить оборудование, устранить дефекты и недостатки, как своими силами, так и с привлечением третьих лиц, с последующим возмещением Подрядчиком понесенных Заказчиком фактических затрат.
   6. Подрядчик не несет ответственности за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией, после приемки Заказчиком выполненных работ в целом по договору.
8. **Ответственность сторон и разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За просрочку оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать взыскания с заказчика неустойки в размере 0,05 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.
   3. В случае нарушения согласованных сроков выполнения работ, сроков устранения недостатков, сроков возмещения расходов Заказчика, связанных с устранением недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05 процента от цены не выполненных в срок работ за каждый день просрочки. Данная неустойка является штрафной.
   4. В случае отказа, уклонения Подрядчика от устранения недостатков, замены или доукомплектования оборудования, материалов Подрядчик дополнительно к неустойке, предусмотренной пунктом , уплачивает штраф в размере 5 процентов от цены работ.
   5. В случае совершения персоналом Подрядчика хищений имущества Заказчика, несоблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, включая Правила внутреннего трудового распорядка, а также при появлении их в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории Заказчика, Заказчик имеет право прекращать допуск на территорию Заказчика виновных лиц без права восстановления.
   6. Просрочка предоставления (непредоставление) счетов-фактур, а равно оформление счетов-фактур с нарушением налогового законодательства, влечет применение ответственности к Подрядчику в виде пени в размере 1/300 ключевой ставки за каждый день просрочки от суммы НДС, не предъявленной к вычету, начиная с первого дня квартала, следующего за кварталом, в котором соответствующая сумма НДС должна была быть предъявлена к вычету, до дня подачи налоговой декларации, в которой соответствующие вычеты будут заявлены.[[4]](#footnote-4)
   7. При получении Заказчиком от ФГКУ «Специальное управление ФПС №18 МЧС России» служебного письма с информацией о нарушении требований пожарной безопасности, допущенном работником Подрядчика, Заказчик имеет право за каждый указанный в письме факт нарушения требований пожарной безопасности выставить Подрядчику штраф в размере 2 000 рублей, но суммарно не более суммы договора.

При выявлении пяти и более нарушений требований пожарной безопасности, допущенных работником Подрядчика в течение календарного года, Заказчик имеет право прекратить допуск на территорию Заказчика данному работнику без права восстановления.

* 1. До сдачи работ по договору в целом, Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения или повреждения результата работ.
  2. Заказчик вправе исключить (удержать) из суммы окончательного платежа за работы, в том числе, за часть работ, сумму начисленной неустойки. При наличии залога денежных средств, требования Заказчика в приоритетном порядке подлежат удовлетворению за счет данного залога. По факту прекращенного обязательства по оплате долга и неустойки в результате сделки по удержанию, дальнейшие споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению путем подачи Подрядчиком иска о взыскании неосновательного обогащения на основании статьи 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  3. Уплата неустойки и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.
  4. Подрядчик несет полную ответственность (в т.ч. административную) за соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к сбору, транспортированию, утилизации, обезвреживанию, размещению, образующихся отходов на Объекте и обязан решать все спорные вопросы самостоятельно за свой счет без привлечения Заказчика.
  5. Стороны договорились о соблюдении досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Претензии предъявляются в простой письменной форме. Срок рассмотрения претензий 20 календарных дней с даты ее получения. Неурегулированные разногласия подлежат окончательному разрешению в Арбитражном суде Архангельской области.

1. **Форс-мажорные условия**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
   2. Сторона, которая не может выполнить обязательства, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
2. **Срок действия договора**
   1. Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и при достижении согласия по всем условиям без исключения.
   2. Договор действует **до 30.06.2025**. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а равно от выполнения обязательств, не исполненных на дату окончания срока действия договора, включая гарантийные обязательства.
3. **Прочие условия**
   1. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе исполнения договора стороны назначают ответственных исполнителей.

Со стороны Заказчика:

Начальник отдела связи ЭМУ – Катков Г.В., тел.(8184) 50-45-45

Начальник службы ОПС отдела связи ЭМУ – Погонин О.А., тел. (8184) 50-45-45

Экономист ЭМУ – Макарова Э.А., тел.(8184) 50-43-52

Со стороны Подрядчика:

Подразделение – держатель договора *(ФИО, телефон)*;

Руководитель подразделения – *(ФИО, телефон)*;

Ответственный от Подрядчика – *(ФИО, телефон)*.

* 1. На основании статьи 411 ГК РФ зачет встречного однородного требования, выходящего за пределы отношений по договору, допускается исключительно по соглашению Сторон.
  2. На основании пункта 2 статьи 382 ГК РФ уступка права (требования) допускается исключительно с согласия должника.
  3. При нарушении данных условий Сторона, получившая уведомление о состоявшемся зачете или переходе прав кредитора к другому лицу, вправе обратиться в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной и применении последствий ее недействительности.
  4. Передача между Сторонами любых документов при исполнении договора осуществляется способом, позволяющим объективно зафиксировать факт и дату вручения документов другой Стороне.
  5. Любые изменения и дополнения к договору могут быть оформлены исключительно путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением условий, являющихся констатацией факта и не требующих согласия Сторон. Согласие на изменение отдельных условий договора, оформленное письмом (иной перепиской) является ничем иным, как преддоговорными переговорами. При незаключении дополнительного соглашения Стороны не вправе ссылаться на переписку, возникшую в ходе преддоговорных переговоров.
  6. После подписания договора все предыдущие письменные и устные соглашения, результаты переговоров, переписка между Сторонами теряют силу.
  7. При исполнении договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий договора, если указанные действия нарушают применимые законы и нормативные акты о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения договора, соответствующая Сторона должна в течение десяти дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

* 1. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью договора:

Приложение № 1 – Дефектная ведомость №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 – Локальный сметный расчет (смета) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  АО «ПО «Севмаш»  164500, Архангельская обл., г. Северодвинск,  Архангельское шоссе, 58.  Телефон (818-4) 50-47-17  Факс (818-4) 58-02-19,  р/с 40702810004260013111  Архангельское отделение № 8637  ПАО Сбербанк, г. Архангельск  К/с 30101810100000000601  ИНН 2902059091 ОКПО 07542856  КПП 997450001 БИК 041117601  Заместитель генерального директора по  логистике и материально-техническому  обеспечению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Крученков  М.П. | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1 к договору №6391/67685

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 63.91.25/121** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НА ПРОИЗВОДСТВО РЕМОНТА ЭНЕРГООБРУДОВАНИЯ (ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инвентарный (учетный) № 920307 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование: Пожарная сигнализация АО "ПО "Севмаш" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Характеристика: шлейфы СПС в складе механика цеха 7а КСП в осях 28-Г, на отметке -3.5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п-п | Оборудование и его тип | Описание дефекта | Описание работ по устранению дефектов | Необходимый срок устранения | Необходимые материалы (марка, размер, количество) Необходимые запчасти (№ чертежа, комплекта) | Необходимая документация | Стоимость материала | Стоимость зап.частей | Разряд | Норма времени в н/ч | | Стоимость рабочей силы в руб. по работам | | Обоснование норм | Необходимые послеремонтные испытания (объем, программа, по ГОСТ или ТУ) | Отметка о выполнении работ |
| Ручных | Станочных | Ручных | Станочных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Извещатель пожарный | Повреждение корпусов | Замена извещателей пожарных тепловых |  | Извещатель тепловой пожарный точечный «ИП-103-4/1-А2 МАК-1 исп.011 ИБ (н.з.)» - 26 шт;  Резистор R=4,7 кОм – 27 шт. | Необходимая документация будет предоставлена по запросу подрядчика |  |  |  |  |  |  |  |  | Приемосдаточные испытания с составлением соответствующего акта |  |
| 2 | Кабельные линии шлейфов пожарной сигнализации | Завышенное сопротивление шлейфов СПС, разрушение изоляции кабелей | Замена кабельных линий шлейфов пожарной сигнализации |  | Кабель КСРВнг (А) - FRLS 1х2х0,5мм. – 60 м;  Тросс металлический 3мм. – 40м.;  Талреп-крюк – 4шт.  Зажим для троса 3мм – 16 шт. Стальная стяжка 3.6х100 – 300шт.  Соединительная коробка КС-4 – 2шт.  Труба гофрированная ПВХ Ø16 – 15м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к дефектной ведомости № 63.91.25/121

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ | | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | **Материалы** |  |  |  |
|  | Извещатель тепловой пожарный точечный «ИП-103-4/1-А2 МАК-1 исп.011 ИБ (н.з.)» | шт. | 26 |  |
|  | Резисторы R= 4,7 кОм | шт. | 27 |  |
|  | Кабель КСРВнг- FRLS 1х2х0,5мм | м. | 60 |  |
|  | Трос металлический d=3мм | м. | 40 |  |
|  | Талреп-крюк | шт. | 4 |  |
|  | Коробка соединительная КС-4 | шт. | 2 |  |
|  | Стальная стяжка 3.6х100 | шт. | 300 |  |
|  | Зажим для троса | шт. | 16 |  |
|  | Труба гофрированная ПВХ d=16 мм | м. | 15 |  |
| 2 | **Демонтажные работы** |  |  |  |
|  | Демонтаж извещателей тепловых точечных | шт. | 26 |  |
|  | Демонтаж кабельной линии пожарной сигнализации | м. | 60 |  |
|  | Демонтаж соединительных коробок | шт. | 2 |  |
| 3 | **Монтажные работы** |  |  |  |
|  | Монтаж извещателей пожарных точечных | шт. | 26 |  |
|  | Монтаж соединительных коробок КС-4 | шт. | 2 |  |
|  | Монтаж кабельных линий пожарной сигнализации по тросу | м. | 60 |  |
|  | Монтаж металлического троса | м | 40 |  |

1. Для организаций, применяющих УСН, заменить на формулировку «НДС не облагается» [↑](#footnote-ref-1)
2. Для организаций, применяющих УСН, данный пункт исключить [↑](#footnote-ref-2)
3. Для организаций, применяющих УСН [↑](#footnote-ref-3)
4. Для организаций, применяющих УСН, данный пункт исключить [↑](#footnote-ref-4)