

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение о проведении Запроса коммерческих предложений**

на оказание услуг клининга внутренних помещений подразделений «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) и прилегающих территорий, а также устройств самообслуживания Банка, расположенных в сторонних организациях, в населенных пунктах Магаданской области, ЧАО

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ проведения закупки** | **Запрос коммерческих предложений** |
| Наименование Заказчика | «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) |
| Адрес местонахождения Заказчика | Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 225 |
| Контактная информация Заказчика: | Номер контактного телефона: +7 (4162) 22-45-31, 22-43-88  Адрес электронной почты: [zakupki@atb.su](mailto:zakupki@atb.su) |
| Наименование и адрес размещения документации (и/или наименование и адрес электронной торговой площадки) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Заявки подаются в форме электронного документа на электронную торговую площадку:  <https://business.roseltorg.ru> |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений | С момента размещения Извещения о проведении Запроса коммерческих предложений на электронной торговой площадке  14.02.2025 (дата) |
| Дата и время окончания подачи коммерческих предложений | 20.02.2025 11:00 (время МСК)  Заказчик вправе продлить срок подачи коммерческих предложений. |
| Место, дата и время рассмотрения и подведения итогов на участие в запросе коммерческих предложений | Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 225  28.02.2025 (время МСК)  Заказчик вправе продлить срок рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов. |
| Форма заявки для участия в запросе коммерческих предложений | Коммерческое предложение участника должно содержать:  - уставные документы (анкету участника в формате Word, ИНН, КПП, выписку из ЕГРЮЛ, устав);  - ценовое/технико-коммерческое предложение в формате Word, Excel согласно техническому заданию.  Участник закупки подает Заявку по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Извещению. |
| Иная информация | В соответствии с Техническим заданием. Заключение договора по форме Банка. |
| Дополнительные элементы | **Дополнительные требования для отбора заявок:**  а) Наличие опыта работы в сфере клининговых услуг не менее 3 -х лет;  б) Наличие опыта работы с банками, по уборке помещений не менее 1-го года;  в) Наличие в штате обслуживающего персонала на каждой территории достаточного для оказания услуг по Договору, включая кадровый резерв в целях оперативного выхода резервного персонала на Объекты;  г) Согласование Заказчиком привлекаемых соисполнителей.  Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника дополнительным требованиям, приведен Декларации (Приложение № 1 к Заявке Участника). |

Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки после ее объявления в любое время, а также отказать в заключении Договора по результатам Запроса коммерческих предложений, без объяснения каких-либо причин.

**Техническое задание**

**Предмет закупки**: оказание услуг клининга внутренних помещений подразделений «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) и прилегающих территорий, а также устройств самообслуживания Банка, расположенных в сторонних организациях, в населенных пунктах присутствия Магаданской области, ЧАО**.**

**Срок оказания услуг:** с 01.03.2025 г. по 31.12.2025 (включительно). Возможна пролонгация заключенного Договора с Исполнителем, при отсутствии нарушений Исполнителем условий Договора. Датой оказания услуг считается день подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг Исполнителю.

**Место и условия оказания услуг:**



Оказание услуг производится Исполнителем по адресам расположения подразделений Банка и адресам установки устройств самообслуживания (банкоматов) в сторонних организациях в соответствии с производственным графиком/режимом работы подразделений Банка.

Периодичность уборки определяется режимом работы подразделений и указанной периодичности уборки банкоматов.

Дни уборки внутренних помещений Банка и уборки прилегающей территории совпадают.

Стоимость уборки устройств самообслуживания, установленных на территории структурных подразделений Банка, входит в стоимость уборки внутренних помещений.

К – комплексная уборка (выполняется во внерабочее время)

П – поддерживающая уборка выполняется в рабочее время учреждений «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) согласно установленного режима работ.

Исполнитель обязан обеспечить уборку в соответствии с технологической картой уборки (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию), по адресам учреждений «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО), по которым осуществляется уборка (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).



Обязательно присутствие менеджера/представительства Исполнителя на территории областного центра региона; наличие персонального менеджера со стороны Исполнителя, который будет отвечать за исполнение Договора.

Качественные характеристики предоставляемых услуг должны соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги». Услуги должны оказываться в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 №290н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 №28н) и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 №541н, все работники Исполнителя (уборщики) должны находиться на объектах Заказчика в форменной одежде установленного образца.

Вся продукция, используемая для уборки должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для жизни и здоровья, действующими сертификатами и декларациями соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Остаточный срок годности расходных материалов на день поставки должен составлять не менее 3 месяцев от срока годности, установленного производителем товара (если такой срок предусмотрен производителем товара).

Допускается изменение адресов уборки в пределах населенного пункта. Корректировка адресов оказания услуг осуществляется путем подписания соглашения к Договору, изменения стоимости услуг корректируется из расчета убираемых площадей, указанных в приложении.

Качество уборки должно соответствовать технологической карте, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида услуг в соответствии с законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Стоимость расходных материалов входит в состав стоимости уборки внутренних помещений в соответствии с количеством сотрудников по штатному расписанию, указанному в Приложении № 1 к проекту Договора.

Тарифы на клининговые услуги фиксируются на период действия договора - до 31 декабря 2025 года (включительно).

К работе на объектах Банка допускаются только сотрудники Исполнителя, согласованные службой безопасности Банка, к допуску в помещения структурных подразделений.

В подразделениях, согласно перечня ЦО и Филиалов, обязательно должно быть обеспечено наличие уборщицы и дворника на весь день.

**Исполнитель обязан:**

1. Оказывать на высоком профессиональном уровне Услуги на Объектах Заказчика в соответствии с Технологической программой уборки (Приложение 2 к Договору).

2. Осуществлять оказание Услуг силами персонала, допущенного службой безопасности Заказчика к работе, имеющего гражданство Российской Федерации либо иностранных граждан, имеющих (при необходимости) надлежащим образом оформленное разрешение Управления Федеральной миграционной службы на работу, зарегистрированных / имеющих разрешение на временное пребывание на территории Российской Федерации, состоящего с Исполнителем в трудовых или гражданско-правовых отношениях, в количестве и составе, необходимом и достаточном для качественного оказания Услуг. Услуги должны оказываться силами Исполнителя – его работников, состоящих с ним в трудовых и/или гражданско-правовых договорах, без привлечения Соисполнителей по любым видам договоров, за исключением случаев прямого согласования Заказчиком возможности привлечения Соисполнителей для оказания услуг по Договору.

3. Для подписания Договора представить Заказчику список сотрудников Исполнителя для оказания Услуг по Договору, которых Исполнитель намерен привлекать к оказанию Услуг по Договору, содержащий следующую информацию о сотрудниках: ФИО, дата рождения, паспортные данные, место регистрации, номер мобильного телефона), с приложением заверенных копий паспорта, подписанного обязательства о неразглашении информации, а также документов, подтверждающих трудовые и/или гражданско-правовые отношения с Исполнителем и/или Соисполнителем. Настоящим Исполнитель гарантирует Заказчику наличие у него всех необходимых согласий, в том числе, согласий сотрудников Исполнителя на обработку их персональных данных и передачу их персональных данных в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) в рамках Договора.

4. По требованию Заказчика предоставить копии согласий, указанных в пункте 3 настоящего раздела. Копия согласия предоставляется Исполнителем не позднее следующего рабочего дня за днем получения Исполнителем требования Заказчика.

5. Допускать к работе на Объектах Заказчика только обученный, квалифицированный и подготовленный в профессиональном отношении персонал, аттестованный, в обязательном порядке ознакомленный с Технологической программой уборки (Приложение 2 к Договору).

6. Для обеспечения возможности доступа персонала Исполнителя и/или Соисполнителя на Объекты Заказчика предоставить (и предоставлять в течение срока действия Договора при наличии изменений) Заказчику за 7 (семь) календарных дней до начала оказания Услуг пообъектный список персонала, привлекаемого для оказания Услуг по Договору, содержащий сведения в составе согласно пункта 3 настоящего раздела, в том числе сведения о водителях транспортных средств, необходимых для доставки инвентаря, оборудования, оказания прочих услуг по Договору.

7. Дополнительно Исполнитель должен сформировать необходимый кадровый резерв, согласованный службой безопасности Заказчика, в целях оперативного выхода резервного персонала на Объекты при изменении списка используемого персонала. Исполнитель обязан предоставить Заказчику пообъектный актуализированный список со сведениями, перечисленными в первом абзаце настоящего пункта, в срок до 7 (семи) календарных дней до начала оказания Услуг указанным персоналом.

8. В целях исключения возможности доступа на Объекты уволенного или не привлекаемого в рамках оказания услуг по Договору персонала, Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику сведения о таком персонале в течение 1 (одного) календарного дня со дня принятия Исполнителем соответствующего решения, но не позднее даты увольнения и даты последнего выхода на Объект сотрудника.

9. Предоставить Заказчику за 7 (семь) календарных дней до начала оказания Услуг сведения о руководителях работ и лиц, их замещающих на период отсутствия (в произвольной форме с учетом п. 3 настоящего раздела).

10. Обеспечить постоянное наличие на Объектах требуемого количества и наименования Расходных материалов для санузлов, комнат приема пищи необходимых для оказания Услуг на Объекте, согласно штатной численности, указанной в Приложении № 1 к Договору.

11. Обеспечить на Объектах Заказчика соблюдение специалистами Исполнителя требований пожарной безопасности и противопожарного режима, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обеспечить соблюдение специалистами Исполнителя требований к технике безопасности, требований к охране труда, охране окружающей среды, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Нести ответственность за здоровье и жизнь своих работников. При возникновении несчастных случаев по вине Исполнителя вся ответственность ложится на Исполнителя, в том числе по уплате сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам всякого рода, расходов, связанных с несчастными случаями, и при несчастных случаях со смертельным исходом, во всех случаях, если будет доказана его вина. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности в связи с несчастными случаями, произошедшими по вине Исполнителя в процессе оказания Услуг по Договору, как в отношении персонала Исполнителя, Заказчика, так и сторонних лиц, если будет доказана его вина.

14. Предпринимать меры для недопущения возникновения аварийных ситуаций и уменьшения их последствий.

15. Нести ответственность за качество оказываемых Услуг, в том числе за соблюдение на Объекте установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.

16. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его контрагентах, если эти сведения стали ему известны во время оказания Услуг.

17. Возвращать немедленно представителям Заказчика все предметы, ценности и документы, найденные в процессе исполнения обязательств по Договору, независимо от их назначения и стоимости.

18. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшающие качество Услуг. Недостатки устраняются Исполнителем в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе от приемки услуг, если иной срок не установлен Договором.

19. Устранять за свой счет последствия аварий, произошедших по вине персонала Исполнителя. Производить возмещение ущерба, причиненного имуществу Заказчика и имуществу третьих лиц, возникшего по вине персонала Исполнителя.

20. Выполнять указания Заказчика в ходе оказания услуг, если такие указания не противоречат Договору и приложениям к нему и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

21. При исполнении Договора принять все возможные меры для сохранения в тайне любой информации, связанной с работой оборудования Заказчика, структурой сети Заказчика, используемым Заказчиком программным обеспечением и прочие сведения, разглашение которых может нанести ущерб Заказчику.

22. Обладать необходимым программно-техническим обеспечением, позволяющим беспрепятственно оперативно взаимодействовать с Заказчиком, при необходимости производить прием и/или передачу электронных документов и сообщений по электронной почте.

23. За свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои технические средства и оборудование, используемое для обеспечения исполнения обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором.

24. Не совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации Заказчика.

25. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказании Услуг.

26. Рассмотреть возможность открытия расчетного счета в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) в течении 10 календарных дней с момента заключения Договора.