

Техническое задание

по охране объектов **ООО «ТрастАгро-Нива 2»**, расположенных по адресу:
Пензенская обл. Лунинский р-н, Пензенская обл. Бессоновский р-н., Пензенская обл.
Колышлейский р-н.

I. Общие положения

Об объекте

Представляет собой земельные участки с расположенными объектами недвижимости общей площадью 37 684,7 кв. м. и земельные участки полей общей площадью 55 055 га.:

А) Отделение Л. Вьяс:

1. Автопарк, расположенный по адресу: Пензенская обл., Лунинский р-н, с. Л. Вьяс, ул. Октябрьская:
 - склад ГСМ;
 - помещение охраны и автотранспортная проходная;
 - склады 4 здания;
 - ремонтная мастерская;
 - теплая стоянка;
 - открытые стоянки – 2.
2. Ток, расположенный по адресу: Пензенская обл., Лунинский р-н, с. Л. Вьяс, ул. Октябрьская:
 - автомобильные весы с будкой;
 - склады – 8;
 - ЗАВ – 2;
 - дом охраны и автотранспортная проходная.
3. Ток, расположенный по адресу: Пензенская обл., Лунинский р-н, д. Липовка, ул. Садовая, 26А:
 - автомобильные весы с будкой;
 - склады – 6;
 - ЗАВ – 1;
 - дом охраны и автотранспортная проходная.
4. Офис, расположенный по адресу: Пензенская обл., Лунинский р-н, с. Л. Вьяс, ул. Большая дорога, 67:
 - часть здания с офисными помещениями.

Б) Отделение Телегино:

1. Ток, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н. с. Телегино, ул. Почтовая, 18.
 - автомобильные весы с будкой;
 - склады – 5;
 - зернохранилища – 9;
 - ЗАВ – 2;
 - дом охраны и автотранспортная проходная.
2. Автопарк, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н. с. Телегино, ул. Заводская, 7.
 - дом охраны и автотранспортная проходная;
 - теплая стоянка;
 - склады – 2;
 - кузница;
 - мастерская.
3. АЗС, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н. с. Телегино, ул. Полевая, 13.
 - емкости под топливо;
 - дом охраны.
4. Офис, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н. с. Телегино, ул. Центральная площадь, 2:
 - здание с офисными помещениями.

В) Отделение Березовка:

1. Автопарк, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н, с. Березовка.

- мастерская;
- помещение охраны;
- открытая стоянка техники.

2. Ток, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н, с. Березовка.

- весовая;
- помещение охраны и автотранспортная проходная;
- площадка для хранения урожая.

Г) Отделение Сумы:

1. Автопарк и ток, расположенный по адресу: Пензенская обл., Колышлейский р-н, с. Сумы.

- помещение охраны и автотранспортная проходная;
- открытая стоянка техники.

Среднее расстояние до полей уборки 25-30 км.

В своей деятельности служба охраны (сотрудники охраны) руководствуются:

1. Конституцией РФ;
2. Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
3. Уголовным Кодексом РФ;
4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Законом РФ «Об оружии»;
6. Постановлением Правительства РФ № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности» от 14.11.92 г.;
7. Инструкцией о порядке проведения Органами Внутренних Дел периодических проверок работников предприятий, организаций и учреждений с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
8. Инструкцией «По организации работы ОВД за контролем по обороту гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ (Приказ МВД России №288 от 12.04.99 г.)», другими законами и иными правовыми актами РФ, а также договором об оказании охранных услуг и настоящей инструкцией.
9. Сотрудники охраны подчиняются Исполнительному директору ООО «ТрастАгро-Нива 2», службе безопасности ООО «УК «РОСТАГРО», начальнику охраны ЧОО.
10. Руководство охраняемого объекта, все вопросы, связанные с охраной, пропускным режимом на территорию объекта, решает через службу безопасности ООО «УК «РОСТАГРО».

Условия сотрудничества:

- Срок действия договора - 12 месяцев.
- **А. Расстановка сил по охране стационарных объектов:**
Объем службы с 01.01 по 31.12.2023г.;
 - Количество постов охраны – 11 (круглосуточных);
- **Б. Дополнительная расстановка сил по этапам производственной деятельности.**
 1. Объем службы с 01.01 по 15.03.2023г. и с 01.12 по 31.12.2023г.:
 - Количество постов – 1: Мобильная группа для контроля полевых работ и объектов охраны, на автомобиле (количество охранников – 2 человека в каждой группе).
 2. Объем службы с 16.03 по 01.05.2023г.:
 - Количество постов – 2: Мобильная группа для контроля полевых работ и объектов охраны, на автомобиле (количество охранников – 2 человека в каждой группе (всего 4 охранника).
- 3. Объем службы с 01.05 по 15.07.2023г.:

- Количество постов – 3: Мобильная группа для контроля полевых работ и объектов охраны, на автомобиле (количество охранников – 2 человека в каждой группе (всего 6 охранников).

4. Объем службы с 16.07 по 30.11.2023г.:

- Количество постов – 5: Мобильные группы, для контроля полевых работ и объектов охраны, на автомобиле (количество охранников – 10, по 2 человека в каждой группе);
- Заказчик производит оплату оказанных услуг за месяц, в том числе расходы на топливо, из расчета 18 150 рублей на одну мобильную группу в месяц, после подписания Сторонами Акта оказания услуг, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

- График работы охранников круглосуточный, ежедневный. Для мобильных групп во время уборки урожая: с началом полевых работ, до окончания работ.
- Сотрудники охраны должны быть экипированы: без оружия; форма охранника установленного охраняемым предприятием образца, по сезону; средства связи с возможностью фото-видео фиксации, передачи информации через мессенджеры и подачи сигнала «Тревога» на пульт оператора дежурной части ЧОО; электрошокер или ПР.

Кроме того, мобильная группа должна быть на автомобиле (при необходимости автомобиля повышенной проходимости), с биноклем и фонарем.

- Размер возмещаемого ущерба: в размере прямого действительного ущерба.
- Заказчик (Служба безопасности) имеет право проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в деятельность Исполнителя, предъявлять Исполнителю претензии к качеству оказываемых услуг по настоящему Договору, а при наличии оснований, требовать от Исполнителя замены частных охранников, осуществляющих охрану Объекта, а также требовать своевременного ответа на свои претензии.
- Исполнитель имеет право вносить Заказчику предложения по совершенствованию системы пропускного и внутриобъектового режимов, системы мер по охране имущества и техническому оснащению Объекта.
- Доставка сотрудников к месту дежурства за счет Исполнителя.
- Частные охранники Исполнителя не могут привлекаться Заказчиком для оказания иных услуг/выполнения работ, кроме предусмотренных Договором.

II. Задачи охраны

1. Обеспечение сохранности имущества Заказчика и установленного порядка на охраняемом объекте.
2. Осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.
3. Предотвращение фактов несанкционированного доступа на охраняемый объект. Защита объекта, территории, имущества и материальных ценностей, от насильственных действий и нападения со стороны преступных элементов.
4. Осуществление контроля: за вносом/выносом, ввозом/вывозом материальных ценностей; предотвращением фактов несанкционированного их перемещения; обнаружение и сохранение следов скрытых и открытых попыток хищения имущества с охраняемой территории. Контроль территории объекта, в том числе с помощью системы видеонаблюдения и при обходе территории.
5. Ведение учета, как посетителей, так и всех работников с отметкой в «Журнале учета посещения объекта». Ведение учета въезда-выезда транспорта и грузов с отметкой в «Журнале учета транспорта».

Для постов охраны объектов кроме того: контроль вскрытия/закрытия складов, хранилищ, с записью в «Журнал учета вскрытия помещений».

Для мобильных групп кроме того: контроль службы охраны объектов; контроль получения, перевозки и хранения материальных ценностей; контроль использования транспорта и оборудования, ГСМ, удобрений, СХЗР, семенного материала при полевых работах; проверка использования транспорта и сельскохозяйственной техники по системе спутникового мониторинга «Глонасс»; а также по распоряжению сотрудников СБ ООО «УК «РОСТАГРО»: контроль производственных процессов, товарно-материальных ценностей и оказания помощи в выявлении и задержании нарушителей.

6. Предотвращение несанкционированной передачи коммерческой информации за пределы охраняемого объекта.
7. При выявлении нарушений, неисправностей, возникновении ЧО на объекте и вблизи него: доложить в службу безопасности, руководству ЧОО, представителю администрации; сделать фото-видео фиксацию и записать в «Журнал приема и сдачи дежурства» (для МГ «Журнал учета»); охранять следы преступления до прибытия представителей СБ или полиции; организовать эвакуацию людей на безопасное расстояние; составить акт по выявленному нарушению.

III. Общие обязанности сотрудников охраны

Каждый сотрудник охраны обязан:

1. Знать свои должностные обязанности и права.
2. Иметь при себе документы частного охранника (удостоверение, личная карточка). Для МГ, кроме того- удостоверение водителя и документы на транспорт.
3. Строго соблюдать требования, предъявляемые к частным охранникам, хранить в тайне коммерческую информацию о предприятии, ставшую им известной при выполнении охранных функций.
4. Быть дисциплинированным, уметь владеть собой в сложных ситуациях, действовать самостоятельно, правильно и быстро принимать решения, быть чутким и отзывчивым к людям.
5. Владеть общей обстановкой на объекте и в близи объекта, знать места нахождения местных правоохранительных органов и других охранных структур, поддерживать с ними связь.
6. Знать свои непосредственные обязанности.
7. При заступлении на пост быть опрятно одетым, иметь готовые к действию специальные средства, принять постовое имущество, проверить работоспособность систем видеонаблюдения (при наличии), сигнализации и средств связи. Мобильной группе проверить работоспособность автомобиля.
8. При несении службы вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать своему непосредственному руководителю, в СБ и руководителю Объекта обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного режима и общественного порядка, действовать по указанию в соответствии с Инструкцией о порядке несения службы на посту охраны объекта.
9. Знать условия и порядок применения специальных средств, регламентированных Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
10. Не отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия поста.
11. Контролировать ведение работ в районе поста, знать характер этих работ, время их начала и окончания.
12. Допускать к вскрытию опечатанных помещений уполномоченных на то лиц, по списку согласованному руководителем Объекта.
13. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим, пропуск людей, транспорта, и материальных ценностей.
14. Требовать от работников объекта и посетителей соблюдения мер противопожарной безопасности. Уметь пользоваться находящимися на посту средствами пожаротушения.
15. При возникновении противоправных действий на объекте взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, службой безопасности ООО «УК «РОСТАГРО», соседними постами, личным составом других охранных структур, администрацией объекта.

IV. Сотрудникам охраны запрещается

1. Отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта.
2. Употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного и других видов опьянения.
3. Оставлять Объект без разрешения руководства охранного предприятия и сотрудника службы безопасности ООО «УК «РОСТАГРО».

4. Вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, телефоны сотрудников охраны и сотрудников охраняемого Объекта.
5. Принимать от кого-либо для передачи предметы или документы. О попытках передать предметы или документы незамедлительно сообщать в службу безопасности ООО «УК «РОСТАГРО» по телефону.
6. Скрывать от Заказчика и правоохранительных органов ставшие ему известные факты о готовящихся или совершенных преступлениях.
7. Передавать охрану Объекта посторонним лицам.
8. Допускать посторонний транспорт и лиц, на территорию объекта, без письменного разрешения руководителя объекта или сотрудника службы безопасности.

V. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

1. Немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывать Ф.И.О. охранников, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета.
2. Доложить об обнаруженном предмете в службу безопасности компании, руководству Объекта и ЧОО. Принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств, в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны; обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные.
3. При прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

VI. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

1. Принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения.
2. Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел.: «01», «112») (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить службу безопасности компании, руководство Объекта, ЧОО и органы МВД.
3. Принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом.
4. При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции.
5. Потребовать прекращения всех работ, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.
6. Удалить за пределы опасной зоны всех лиц, не участвующих в ликвидации пожара.
7. Осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны или сотрудников службы безопасности компании.

VII. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов:

1. Представиться прибывшим сотрудникам правоохранительных органов.
2. Проверить служебное удостоверение и поставить в известность службу безопасности компании, руководство ЧОО, руководителей объекта о прибытии сотрудников ПОО. Не препятствуя проведению проверки, уточнить по телефону дежурного, своего (закрепленного) отделения полиции правомерность прибытия на объект сотрудников полиции.

3. При необходимости предъявить служебную документацию ЧОО по охране объекта.
4. По результатам проверки составляется Акт, который подписывается проверяющим лицом для передачи руководству ЧОО.
5. О результатах проверки доложить в СБ компании и руководству ЧОО.

Начальник отдела безопасности ООО «УК «РОСТАГРО»



Д.О. Виноградов