**Перечень предоставляемых документов для участника закупочных процедур**

Для каждого участника тендера (short -list)/ квалификационного отбора или для закупки у единственного поставщика/нового контрагента, с которым планируется заключение договора/действующего КА, с которым планируется заключение нового договора:

**Для индивидуального предпринимателя (физического лица):**

(непредоставление указанных ниже документов является блокирующим фактором для дальнейшей проверки)

1. Анкета контрагента;
2. Копия паспорта (2 и 3 листы, лист со сведениями о регистрации по месту жительства);
3. Копия Свидетельства (листа записи) о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
4. Копия свидетельства налогового органа о постановке на налоговый учет;
5. Заверенные копии доверенности на лицо, имеющее право заключать договор от имени ИП - для случаев планируемого заключения договора через представителя предоставляются
6. Согласие на обработку персональных данных от физического лица и представителя.
7. Подтверждение опыта работы.

**Для юридического лица, резидента РФ (для не резидента РФ - обязанность Инициатора получить аналогичные документы в рамках действующего в стране контрагента законодательства):**

(непредоставление указанных ниже документов является блокирующим фактором для дальнейшей проверки)

1. Анкета контрагента
2. Для АО/ПАО копию актуальной выписки из реестра акционеров;
3. Копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями);
4. 1. для организаций, обязанность по сдаче Расчета по страховым взносам у которых появилась - Расчет по страховым взносам форма КНД 11511111 за последний сданный отчетный (налоговый) период (в т.ч. Титульный лист, Раздел 1, Приложение 1 вкл. Подраздел 1.1, Подраздел 1.2, + Квитанция об отправке в ФНС

4. 2 для только созданных организаций, обязанность по сдаче Расчета по страховым взносам у которых еще не появилась - официальное письмо на бланке организации с указанием количества штатных сотрудников и/или физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера по планируемому предмету взаимодействия и размера среднего Фонда оплаты труда на человека

1. Заверенная копия доверенности на лицо, имеющее право заключать договор от имени юридического лица -для случаев планируемого заключения договора через представителя также предоставляются
2. Подтверждение опыта работы.

**Дополнительные документы, предоставление которых снижает риски взаимодействия:**

1. Договор аренды на юридический и фактический адрес (если не совпадают);
2. Актуальное штатное расписание.