**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Главное Строительное Управление» (ООО «ГСУ»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице Генерального директора Тарасова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «ХХХХ» (ООО «ХХХ»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с условиями Договора Работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимые для строительства Объекта **«Многоквартирный жилой дом № 5.3.1, расположенный в Советском районе г. Челябинска», ул. Блюхера, д. 106 (далее – Объект),** и передать результат Работ, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком Работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в случае отсутствия замечаний к выполненным Работам.
  2. Объем и результат работ определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Сметой (Приложение № 2), технической документацией, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными документами федерального уровня (ГОСТ, СНиП, ВСН, СП и т.п.) на соответствующие виды работ. По согласованию сторон все нормы, правила, государственные стандарты, технические регламенты и указания, имеющие отношение к выполняемым работам, являются обязательными к применению Подрядчиком при выполнении работ по настоящему договору.

1.3. Состав технической документации: рабочая документация «Многоквартирный жилой дом № 5.3.1, расположенный в Советском районе г. Челябинска», смета (Приложение № 2), технические решения и указания, выдаваемые Заказчиком в ходе выполнения работ по договору. Все исходные данные (разрешение на производство работ, геодезическая разбивка в натуре с архитектурной разбивочной схемой, рабочая документация, проект организации строительства, иные документы, необходимые для производства работ по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Договором, переданы Заказчиком Подрядчику в момент подписания Договора без дополнительного подписания акта приема-передачи документации.

1.4. Стоимость работ определяется Сметой и подлежит изменению только по обоюдному соглашению сторон. Смета к настоящему договору составляется на основании технической документации, является основанием для определения цены работ по договору, и составляется в целях определения необходимой стоимости работ в соответствии с технологией выполнения работ, технической документацией. Если какие-либо объемы работ, имеющиеся в технической документации, не вошли в смету, это не освобождает Подрядчика от выполнения всех работ, указанных в технической документации. При этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.

1.5. Подрядчик выполняет Работы на свой риск и своим иждивением (своими силами и средствами и из собственных материалов, с использованием собственной строительной техники, в соответствии с условиями Договора и Рабочей документацией.

1.6. Работы включают в себя работы, не оговоренные в Договоре, но необходимые для выполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору, включая своевременное устранение Недостатков и дефектов, выявленных в процессе производства Работ и в течение Гарантийного срока.

1.7. Материально-техническое обеспечение выполнения Работ возлагается на Подрядчика и производится за его счет. При выполнении Работ Подрядчик использует Материалы и Оборудование, согласованные с Заказчиком.

1.8. Надлежащим результатом работ являются работы, принятые Заказчиком без замечаний, качество которых в полном объеме подтверждено исполнительной документацией, соответствующие требованиям, предусмотренным Рабочей документацией, техническим заданием, договором, нормативными актами.

1.9. Строительная площадка Заказчиком фактически передана Подрядчику в момент подписания настоящего договора, без дополнительного подписания акта приема-передачи строительной площадки.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Для выполнения обязательств по настоящему Договору устанавливаются следующие сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Стороны согласовывают детализированный График выполнения работ, включающий в себя: численность персонала, этапы и объемы работ с указанием промежуточных сроков выполнения работ (далее – График, График производства работ), который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 3).

Подрядчик обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить График производства работ с указанием промежуточных сроков выполнения работ. В случае неисполнения Подрядчиком указанной обязанности Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустойки в размере 10 000 рублей за каждый день просрочки.

2.3. Сроки имеют существенное значение для Заказчика и взаимоотношений Сторон. Подрядчик подтверждает, что он тщательно изучил техническую документацию, тщательно изучил условия проведения работ, иные запрошенные им данные, и подписанием настоящего договора заверяет Заказчика и гарантирует ему, что способен выполнить и завершить все работы в срок, указанный в п. 2.1. Договора.

2.4. В случае если у Заказчика появляются обоснованные сомнения в том, что Подрядчик завершит соответствующие работы к указанным в Графике промежуточным срокам и (или) конечному сроку выполнения работ, Подрядчик обязан по требованию Заказчика без увеличения цены предпринять согласованные с Заказчиком мероприятия по ускорению работ с целью обеспечения завершения соответствующих работ к промежуточным срокам и/или конечному сроку выполнения работ.

2.5. Приостановка Работ Подрядчиком допускается только по письменному согласованию с Заказчиком (если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства).

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС 20%.

3.2. Стоимость работ согласована Сторонами в Смете, являющейся Приложением № 2 к Договору.

3.3. Цена Договора является твердой, и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на приобретение и предоставление Заказчику материалов и оборудования, выполнение работ, перевозку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Цена договора устанавливается за качественный результат всех выполненных работ по Договору в целом. Возможные допущенные Подрядчиком ошибки и просчеты в обмерах и обследовании Объекта, в выборе способов производства работ, в определении необходимых для достижения результата работ оборудования и инструментов, объемов, количества материалов и иные подобные обстоятельства не являются основанием для увеличения установленной в настоящем Договоре цены. Если иное не согласовано Сторонами, Подрядчик за установленную в настоящем Договоре цену обязан выполнить из своих материалов, своими силами и средствами все работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также работы данного вида, прямо не упомянутые в Договоре и технической документации, но необходимые для обеспечения качественной, безопасной, надежной и эффективной эксплуатации Объекта в целом.

3.6. Изменение цены договора возможно только путем подписания сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев реализации Заказчиком своего законного права на соразмерное снижение цены договора.

3.7. В случае, если Подрядчик допустил перерасход материалов, иных ресурсов, стороны считают это ответственностью (убытками) Подрядчика. Перерасход Заказчиком Подрядчику не возмещается.

3.8. Если Проектной документацией и и/или Рабочей документацией предусмотрено выполнение Работ, которые не отражены в Смете, Подрядчик обязан выполнить Работы, которые предусмотрены такой Проектной документацией и и/или Рабочей документацией, т.к. Стороны признают, что стоимость таких Работ включена в Цену Договора, хотя и не выделена в составе Сметы. В случае если Проектная документация и и/или Рабочая документация предусматривает выполнение Работ, не отраженных в Смете, Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Работ.

**4. АВАНС И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Аванс по Договору:

***Вариант 1 (без аванса):***

Расчет с Подрядчиком производится за фактически выполненный и принятый объем работ (без выплаты аванса).

***Вариант 2 (без обеспечения):***

По настоящему договору Заказчик уплачивает Подрядчику аванс в размере **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей**, в том числе НДС 20%.

Выплата аванса производится в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с момента подписания настоящего договора при условии направления Подрядчиком Заказчику счета на оплату.

***Вариант 3 (аванс на материалы):***

Заказчик производит целевое авансирование Подрядчика на приобретение материалов, необходимых для производства работ, в размере не более **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20%.

Аванс является целевым, предоставляется для приобретения Подрядчиком материалов, оборудования, инструментов, необходимых для выполнения работ по договору, финансирования мобилизации Подрядчика на площадку и пр. расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

Оплата целевого аванса производится напрямую Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком в адрес Заказчика письма о необходимости оплаты, счета от поставщика материалов и заверенной Подрядчиком копии договора, заключенного между Подрядчиком и поставщиком материалов.

Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента поставки материалов предоставить Заказчику документальное подтверждение целевого использования денежных средств (заверенные печатью и подписью копии платежных документов, накладных и (или) УПД.

***Вариант 4 (аванс на сумму более 500 000 руб.):***

По настоящему договору Заказчик уплачивает Подрядчику аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20%.

Условием предоставления аванса по настоящему договору является наличие обеспечения возврата аванса (банковская гарантия, залог и т.д.), которое Подрядчик обязуется предоставить Заказчику.

При выборе в качестве формы обеспечения возврата неотработанного Целевого аванса банковской гарантии, последняя должна быть оформлена на следующих условиях:

* безотзывная, безусловная;
* бенефициар: Заказчик;
* гарант: банк, входящий в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с Указанием Банка России от 13.04.2021 N 5778-У «О методике определения системно значимых кредитных организаций», либо иной банк, письменно согласованный Заказчиком;
* срок действия банковской гарантии: закачивается не ранее истечения 2 (двух) месяцев после срока окончания Работ по Договору. Такой срок должен быть указан в виде календарной даты или иным образом в соответствии с требованиями законодательства РФ;
* размер банковской гарантии: денежная сумма, подлежащая выплате, должна быть не менее суммы выдаваемого аванса;
* обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией: обязательство Подрядчика по возврату суммы аванса, выдаваемого в соответствии с Договором, не зачтенной в счет оплаты выполненных Работ;
* обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма банковской гарантии: нарушение Подрядчиком обязательства по возврату Заказчику по его требованию суммы аванса, не зачтенной в счет оплаты выполненных Работ.

Текст банковской гарантии подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

При выполнении Подрядчиком встречных обязательств по предоставлению обеспечения уплата аванса производится в следующем порядке:

Сумма аванса не может превышать стоимости предоставленного Подрядчиком обеспечения.

Выплата аванса производится в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения Заказчиком обеспечения его возврата, если иной срок не будет согласован сторонами.

В случае если Подрядчик не предоставил Заказчику обеспечения возврата аванса, Заказчик имеет право, но не обязан, уплатить Подрядчику аванс. В этом случае Подрядчик не вправе ссылаться на факт неполучения (несвоевременного получения) аванса при нарушении сроков выполнения работ.

4.2. Отсутствие аванса не является основанием для отказа Подрядчика от начала выполнения работ.

В случае прекращения договора по любым основаниям Подрядчик в срок не позднее 2 (двух) банковских дней обязуется:

* возвратить Заказчику неотработанный аванс – денежную сумму в размере разницы между полученной от Заказчика суммой аванса и стоимостью выполненных Подрядчиком работ;
* передать Заказчику оплаченные Заказчиком напрямую поставщику строительные материалы.
  1. Списание аванса осуществляется пропорционально отношению стоимости выполненных в отчетном периоде работ к общей стоимости работ по договору.
  2. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления Заказчиком аванса предоставить Заказчику счет-фактуру на сумму аванса. Счета-фактуры выставляются Подрядчиком в соответствии с требованиями главы 21 Налогового Кодекса РФ и иных нормативных правовых актов. В случае невыполнения Подрядчиком указанной обязанности Заказчик вправе приостановить расчеты по Договору до предоставления счета-фактуры.
  3. Последующая оплата по Договору производится по актам выполненных работ (форм КС-2) и справке о стоимости выполненных работ (форма КС-3) без замечаний (после устранения замечаний) и на основании выставленного Подрядчиком счета-фактуры в следующие сроки:

4.5.1. Авансовый платеж в размере 95% от стоимости КС-2 – в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания КС-2 и КС-3 на соответствующий объем работ.

4.5.2. Оставшиеся 5 % от стоимости работ по соответствующей КС-2 – в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания работ по Договору и подписания Окончательного «Акта приемки выполненных работ», составленному по форме Приложения № \_ к настоящему договору, при условии устранения всех выявленных недоделок и недостатков выполненных работ, если иное не предусмотрено настоящим договором и дополнительными соглашениями к нему.

Расчет за выполненные работы производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания документа о приемке выполненных работ – Окончательного Акта выполненных работ (по форме Приложения №6 к настоящему договору) при условии устранения всех выявленных недоделок (недостатков).

* 1. Указанная в пункте 4.5.2. Договора сумма гарантийного удержания обеспечивает устранение недостатков в качестве работ, выявленных в пределах гарантийного срока, в случае неисполнения Подрядчиком гарантийных обязательств или в случае расторжения договора по любым основаниям. Сумма гарантийного удержания может быть использована Заказчиком для возмещения убытков, причиненных ему полным или частичным неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по договору. До полного расчета с Подрядчиком Заказчик имеет право удержать из суммы гарантийного удержания штрафы и неустойки, начисленные Подрядчику за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
  2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  3. Подрядчик не имеет право уступать право требования к Заказчику по Договору без письменного согласия Заказчика.
  4. Все представляемые Подрядчиком отчетные документы должны содержать подписи и расшифровки подписей представителей Подрядчика, оттиск печати Подрядчика (при наличии) и дату их составления, содержать достоверные данные о Подрядчике и Договоре.
  5. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае отказа налогового органа в возмещении (вычете) заявленных Покупателем сумм НДС по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком и/или по причине несоответствия наименования Подрядчика, ИНН, КПП, указанных в счете-фактуре или Договоре, Подрядчик обязуется полностью возместить Заказчику связанные с данным обстоятельством имущественные потери Заказчика как уже понесенные им, так и имущественные потери, которые с неизбежностью будут понесены им в будущем, а именно:
     1. Подрядчик обязуется в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком счета, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа об отказе (полностью или частично) в возмещении (вычете) сумм НДС и взыскании штрафа в размере 20% от суммы НДС, не уплаченного Заказчиком в этой связи, оплатить указанный счет (общая сумма которого соответствует относящейся к Договору сумме НДС, в отношении которой Заказчиком получен отказ налогового органа в возмещении (вычете), и сумме штрафа в размере 20 % от нее.
  6. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае отказа налогового органа во включении в состав расходов для целей налогового учета и расходов по оплате принятых Заказчиком товаров (работ, услуг) в связи с наличием обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестности Подрядчика или обстоятельств, свидетельствующих о недостоверности и противоречивости сведений, отраженных в первичных документах (далее – отказ), Подрядчик обязуется полностью возместить Заказчику связанные с отказом имущественные потери Заказчика как уже понесенные им, так и имущественные потери, которые с неизбежностью будут понесены им в будущем, а именно:
     1. Подрядчик обязуется в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком счета, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о выявлении неуплаты (полностью или частично) сумм налога на прибыль и взыскании штрафа в размере 20% от суммы налога на прибыль, не уплаченного Заказчиком в этой связи, оплатить указанный счет (общая сумма которого соответствует относящейся к Договору сумме неуплаченного налога на прибыль, в отношении которой получено решение налогового органа о выявлении неуплаты (полностью или частично), и сумме штрафа в размере 20 % от нее).

**5. Уступка и субподряд**

5.1. Подрядчик не вправе передавать полностью и/или частично свои права и/или обязанности по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика. При этом передача Подрядчиком полностью и/или частично прав и/или обязанностей по Договору (при условии наличия предварительного письменного согласия Заказчика) осуществляется исключительно путем подписания соответствующего соглашения между Подрядчиком, третьим лицом и Заказчиком.

5.2. Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств по Договору Субподрядчиков. При этом привлекаемые Подрядчиком третьи лица должны соответствовать следующим особым требованиям:

- наличие лицензий, разрешений, членства в саморегулируемых организациях в сфере строительства, необходимых для выполнения Работ по Договору (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- на дату заключения соответствующего договора с третьим лицом такие третьи лица либо лица, входящие в состав органов управления третьих лиц, не привлечены в порядке, установленном законодательством, к уголовной или административной ответственности, что может привести к невозможности исполнения третьим лицом своих обязательств по договору;

- на дату заключения договора с третьим лицом такое третье лицо не признано несостоятельным (банкротом) и в отношении него не возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом) в предусмотренном законодательством порядке;

- на дату заключения договора с третьим лицом в отношении такого третьего лица отсутствуют вступившие в законную силу судебные решения и/или постановления о возбуждении исполнительного производства о взыскании с него задолженности в размере, превышающем 5% (пять процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору;

- на дату заключения договора с третьим лицом в отношении такого третьего лица не принято решение о ликвидации;

- на дату заключения договора с третьим лицом в отношении такого третьего лица не принято вступившее в законную силу решение суда об административном приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- информация о третьем лице не содержится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком, в том числе, но не ограничиваясь, за нарушения правил охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности, промышленной безопасности, производственной дисциплине и санитарии, безопасности дорожного движения в соответствии с Нормами, ПОДД, ПОС и ППР, допущенные Субподрядчиком.

5.4. При выборе Субподрядчика и организаций - поставщиков Материалов и Оборудования риски, связанные с проявлением должной осмотрительности при выборе контрагентов  в понятиях и терминах, указанных в п. 12 Общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (Приложение N 2 к Приказу ФНС России от 30.05.2007 №ММ-3-06/333@), полностью лежат в зоне ответственности Подрядчика.

**6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Выполненные работы предъявляются Подрядчиком для освидетельствования отделу строительного контроля (далее – ОСК) Заказчика посредством проведения комиссионных инспекций не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

6.2. Порядок оформления вызова на инспекцию в случае проведения строительного контроля:

6.2.1. Вызов на инспекцию оформляется Подрядчиком по форме: «Запрос на инспекцию СК» (Приложение № 8).

6.2.2. Подрядчик в рабочие дни и в рабочие часы (с 8-00 до 17-00 по местному времени) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока проведения инспекции направляет электронным письмом в адрес лица, ответственного за выполнение работ, со стороны Заказчика (далее - Руководитель работ) и ОСК (по адресам, указанным в договоре между ООО «ГСУ» и Подрядчиком) заполненный бланк запроса на инспекцию с приложением копии подписанного вызова на проведение инспекции по предшествующему этапу работ, при необходимости - документы, подтверждающие качество материалов (паспорт, сертификат о качестве и др.), АРПИ (акт о результатах проверки изделий), схему места проведения инспекции.

6.2.3. Присвоение порядкового номера вызова на инспекцию осуществляется инженером ОСК в день получения вызова. При наличии замечаний и отклонении вызова на инспекцию, Подрядчик обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания и направить Запрос повторно. В таком случаем номер повторного запроса будет аналогичен первичному с добавлением индекса «/1».

6.3. При освидетельствовании работ в графе «Описание инспекции» четко описывается вид предъявляемых работ (наименование должно соответствовать КС-6а), наименование конструктива, оси, координаты, отметки (планово-высотное положение) и т.д.

6.4. При отсутствии замечаний к выполненным (предъявляемым) работам уполномоченные специалисты ООО «ГСУ», Подрядчика, строительного контроля Заказчика (при необходимости):

**∙** подписывают вызов на проведение инспекции;

**∙** в графе «результаты/замечания» прописывается комментарий «принято без замечаний»;

**∙** в графе «задействованные стороны» напротив каждой организации проставляется литера «П» (принято). При приемке СМР и подписании вызова на инспекцию «без замечаний», даёт основание на подписание соответствующего акта освидетельствования скрытых работ (далее – АОСР) или акта освидетельствования ответственных конструкций (далее – АООК). АОСР оформляются Подрядчиком на все виды работ, не только на скрытые.

6.5. При наличии замечаний к выполненным СМР, уполномоченные специалисты ООО «ГСУ», Подрядчика, строительного контроля Заказчика (если данное условие предусмотрено договором с Заказчиком):

**∙** подписывают вызов на проведение инспекции;

**∙** в графе «результаты/замечания» инициатор замечания четко описывается несоответствие предъявляемых к освидетельствованию работ рабочей документации и/или НТД;

**∙** в графе «задействованные стороны» инициатор замечания проставляет литеру «О» (отклонено);

**∙** в случае выявления критических дефектов дополнительно оформляют Предписание с обязательным ознакомлением участников строительства и вручением под роспись уполномоченному (по Доверенности) представителю Подрядчика.

6.6. При завершении этапа выполнения и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида уполномоченный представитель Подрядчика передает Руководителю работ заявку на приёмку выполненных работ (уведомление о готовности работ к сдаче) с приложением документов:

**∙** письмо с реестром прилагаемых документов;

**∙** подписанный со стороны Подрядчика журнал учета выполненных работ (КС-6а) (оригинал в 2 экз.) с приложением копий «Запросов на инспекцию», соответствующих предъявляемому объему работ;

**∙** исполнительная документация на выполненные работы в полном объеме, подготовленная согласно Приказу Минстроя России от 16 мая 2023 года N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (оригинал в 4 экз.) (в т.ч. АОСР на все виды работ, не только на скрытые).

В течение 1 (одного) рабочего дня Руководитель работ проверяет документы на полноту и правильность оформления, принимает и регистрирует их с присвоением номера комплекту документов. В случае последующего внесения изменений в комплект документов номер повторного комплекта будет аналогичен первичному с добавлением индекса «/1» (например, ООО «Подрядчик» №1/1).

6.7. Руководитель работ передает в ОСК документацию (п.6.6. Договора) по реестру.

В течение 3 (трёх) рабочих дней ОСК осуществляет проверку предъявленных Подрядчиком документов на предмет соответствия рабочей документации, нормативно-технической документации, фактически выполненным объемам согласно «Запросам на инспекции», полноты предоставленных данных.

В случае отсутствия замечаний ОСК подписывает Ведомость объемов работ, исполнительную документацию, и передает Подрядчику 1 экз. по реестру для подготовки КС-2, КС-3.

В случае наличия замечаний ОСК составляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения и/или при необходимости возвращает Подрядчику документацию на доработку.

6.8. После устранения замечаний по п. 6.7. Договора и утверждения КС-6а (оригинал в 2 экз.), исполнительной документации (оригинал в 4 экз.), Подрядчик оформляет и направляет Руководителю работ комплект подписанных со своей стороны документов:

* письмо с реестром прилагаемых документов;
* акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (оригинал 2 экз.);
* справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (оригинал 2 экз.);
* счет на оплату выполненных работ и счет-фактуру (при общей системе налогообложения);
* при использовании давальческих материалов - отчет о расходе основных материалов в строительстве по унифицированной форме М-29 (в 2х экземплярах);
* накладная на отпуск материалов (М-15) (в 2х экземплярах).

По запросу Заказчика документы со всеми подписями предоставляются в электронном виде в форматах, совместимых с WinРИК или Гранд-Смета, а также в формате с расширением, .dos или .xls.

6.9. В течение 3 (трех) рабочих дней ОСК осуществляет проверку документации на полноту соответствия согласованным по КС-6а работам, с учетом устранения всех замечаний.

В случае отсутствия замечаний: визирование КС-2 «объемы и качество проверены, замечаний нет» и передача пакета документов (за исключением ИД) в сметно-аналитический отдел Заказчика по реестру для проверки.

В случае наличия замечаний: ОСК направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем замечаний.

Проверка КС-2 не производится в случае, если с места выполненных работ не вывезен строительный и бытовой мусор. Уборка мусора включена в стоимость работ Подрядчика.

6.10. В течение 2 (двух) рабочих дней сметно-аналитический отдел Заказчика осуществляет проверку расценок и коэффициентов на соответствие договорной смете (калькуляции), проверку соответствия М-29 выданным по М-15 давальческим материалам (по оборотно-сальдовой ведомости). Проверка акта на списание давальческих материалов должна производится согласно смете (калькуляции, ведомости) договора.

Списание материалов сверх нормативных требований осуществляется на основании актов, подтверждающих расход и обосновывающих причину сверхнормативного расхода.

В случае отсутствия замечаний: визирование КС-2, КС-3 «расценки проверены, замечаний нет», и передача пакета документов в финансово-экономический департамент Заказчика по реестру для проверки.

В случае наличия замечаний: сметно-аналитический отдел Заказчика направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем замечаний.

6.11. В течение 2 (двух) рабочих дней финансово-экономический департамент Заказчикаосуществляет проверку документов на соответствие договорным условиям о цене и порядке расчетов.

По результатам проверки:

В случае отсутствия замечаний: передает комплект документов на подпись единоличному исполнительному органу или иному уполномоченному на подписание документов лицу, после чего 1 экз. передает в сметно-аналитический отдел для последующей передачи оригиналов Подрядчику.

В случае наличия замечаний: финансово-экономический департамент Заказчика направляет Подрядчику мотивированный отказ с перечнем замечаний.

6.12. Заказчик вправе принять от Подрядчика проекты документов на проверку правильности их оформления (соответствия по форме и реквизитам) до приемки работ по Договору. Такая приемка документов не является приемкой выполненных работ.

6.13. Подписание Заказчиком форм КС-2, КС-3 в ходе исполнения договора не является приемкой работ, служит основанием для авансовых платежей. Приемка результата работ производится после выполнения всего объема работ по настоящему договору, и подписания всех форм КС-2, КС-3 без замечаний (после устранения замечаний) по окончательному Акту выполненных работ по настоящему договору.

6.14. Риски случайной гибели и повреждения результатов выполненных работ переходят к Заказчику с момента выполнения Подрядчиком полного объема работ, предусмотренного настоящим договором, и подписания Заказчиком всех актов выполненных работ (в том числе окончательного Акта выполненных работ по Договору). Переход права собственности на результат работ по настоящему договору осуществляется после подписания окончательного Акта выполненных работ по Договору.

6.15. Подрядчик несет риск случайной гибели или повреждения:

* материалов и оборудования – от даты заключения Договора до даты сдачи работ;
* строительной техники, временных зданий и сооружений.

6.16. Окончательный Акт выполненных работ подписывается сторонами только в случае, если объем работ по всем подписанным КС-2 совпадает с согласованным объемом по договору. В противном случае считается, что работы по договору Подрядчиком не завершены, и Заказчик имеет право потребовать завершения оставшихся работ по договору и/или предъявить Подрядчику соответствующие санкции.

6.17. В случае если в ходе приемки законченного строительством Объекта будут выявлены отдельные недостатки (дефекты) работ, выполненных и Подрядчиком ранее предъявленных Заказчику (вне зависимости от наличия подписанных сторонами актов КС-2 и окончательного Акта выполненных работ), которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию Объекта в соответствии с его целевым назначением, Заказчик (Строительный контроль) без вызова Подрядчика составляет протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков (дефектов), а также срок, необходимый для их устранения. Такой протокол является обязательным для Подрядчика по принятию мер по устранению недостатков (дефектов), выявленных в ходе приемки законченного строительством Объекта в установленные протоколом о недостатках (дефектах) сроки.

6.18. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством выполненных работ, также в случаях, если оно было выявлено после истечения срока действия настоящего Договора.

6.19. До заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику перечень лиц, имеющих право подписи счетов-фактур с образцами подписей, утвержденных руководителем Подрядчика. Указанный Перечень лиц с образцами подписей предоставляется один раз, повторное предоставление перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур с образцами подписей, требуется только в случае изменения лиц, имеющих право подписи счета-фактуры и иных необходимых документов, связанных с исполнением Договора.

**7. МАТЕРИАЛЫ ЗАКАЗЧИКА**

7.1. По соглашению Сторон Заказчик вправе предоставить Материалы для выполнения работ, перечень и объем которых определяется Сторонами в «Ведомости давальческих материалов», являющейся неотъемлемой частью Договора.

В этом случае поставка давальческих ТМЦ производится в следующем порядке:

7.1.1. Подрядчик обязан за 3 (Три) рабочих дня до начала планируемой даты направить Заказчику заявку на отпуск ТМЦ поставки Заказчика.

7.1.2. Факт передачи ТМЦ Заказчиком подтверждается накладной на отпуск материалов на сторону № М-15.

7.1.3. Передача ТМЦ Заказчиком на давальческих условиях производится в пределах объемов (норм расхода), установленных технической документацией.

7.1.4. Передача ТМЦ сверх установленных норм расхода производится путем их продажи Подрядчику. В этом случае оформляется УПД без подписания сторонами отдельного договора поставки (купли-продажи), оплата за ТМЦ производится по цене, указанной в УПД, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки. Заказчик вправе зачесть в одностороннем порядке стоимость ТМЦ в счет стоимости работ по настоящему договору.

7.1.5. Одновременно со сдачей работ по договору Подрядчик обязан предоставить Заказчику Отчет об израсходовании (использовании) ТМЦ Заказчика по форме М-29. Подрядчик обязуется в течение 2 (Двух) дней после завершения работ и/или после расторжения настоящего договора вернуть неиспользованные остатки давальческих ТМЦ Заказчику.

7.2. Подрядчик обязан принять все ТМЦ, согласованные в «Ведомости давальческих материалов». В случае уклонения Подрядчика от принятия ТМЦ, Заказчик имеет право остановить оплату выполненных работ до даты подписания Подрядчиком М-29 и (или) УПД. Срок оплаты в этом случае считается измененным без дополнительного соглашения.

7.3. На получение ТМЦ представитель Подрядчика обязан предъявить доверенность, заполненную в установленном порядке. Стороны договорились, что доверенность Подрядчика на получение ТМЦ, независимо от её формы, дает право указанному в ней представителю Подрядчика производить приемку по количеству, качеству, комплектности и подписывать соответствующие накладные, акты, предписания. При подписании настоящего договора стороны договорились, что любое лицо, назначенное Подрядчиком ответственным за ведение работ по настоящему договору, имеет право на получение любых ТМЦ от Заказчика без доверенности.

7.4. Подрядчик несет риски случайной гибели или случайного повреждения давальческих материалов с даты их получения до даты сдачи работ.

7.5. Компенсация убытков Заказчика в связи с утратой, гибелью, невозвратом давальческих ТМЦ осуществляется Подрядчиком одним из следующих способов:

* путем возмещения вреда в натуре, в том числе путем покупки за счет собственных средств аналогичных материалов;
* путем перечисления денежной суммы, составляющей размер причиненного ущерба, на расчетный счет Заказчика;
* путем зачета суммы, составляющей размер причиненного ущерба, в счет причитающихся расчетов по настоящему договору. Для зачета в силу ст.410 ГК РФ достаточно заявления одной из сторон. Понесенный ущерб подлежит возмещению Подрядчиком в полном объеме, исходя из рыночной цены на день добровольного удовлетворения требований или на день обращения в суд по месту нахождения истца.

**8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПОДРЯДЧИКОМ.**

**КАЧЕСТВО РАБОТ И МАТЕРИАЛОВ.**

8.1. Для выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик, если Сторонами не согласовано иное, предоставляет и использует материалы, конструкции и Оборудование, которые должны быть сертифицированы и разрешены к применению.

8.2. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет прием, выгрузку ТМЦ, правильное складирование на специально отведенных местах, передачу к месту производства работ.

8.3. В случае, когда Подрядчик своевременно не поставил ТМЦ для производства работ, что ставит под угрозу соблюдение сроков выполнения работ и сроков строительства всего Объекта, Заказчик вправе по своей инициативе, но не обязан, поставить на строительную площадку любые ТМЦ, относящиеся к поставкам Подрядчика, без подписания дополнительного соглашения и Ведомости, на условиях, предусмотренных разделом.

8.4. Выполняемые работы должны соответствовать технической документации, требованиям ГОСТ, технических регламентов и иных документов, устанавливающих требования к данному виду работ.

8.5. Поставляемые материалы предъявляются Подрядчиком для освидетельствования ОСК Заказчика посредством проведения комиссионных инспекций.

8.6. Порядок оформления вызова на инспекцию в случае проведения входного контроля:

8.6.1. Вызов на инспекцию оформляется Подрядчиком по форме: «Запрос на инспекцию ВК» (Приложение № 9).

8.6.2. Подрядчик в рабочие дни и в рабочие часы (с 8-00 до 17-00 по местному времени) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока проведения инспекции направляет электронным письмом в адрес Руководителя работ и ОСК (по адресам, указанным в договоре между ООО «ГСУ» и Подрядчиком) заполненный бланк запроса на инспекцию с приложением копии подписанного вызова на проведение инспекции, а также документы, подтверждающие качество материалов (паспорт, сертификат о качестве и др.), АРПИ (акт о результатах проверки изделий), схему места проведения инспекции.

8.6.3. Присвоение порядкового номера вызова на инспекцию осуществляется инженером ОСК в день получения вызова. При наличии замечаний и отклонении вызова на инспекцию, Подрядчик обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания и направить Запрос повторно. В таком случаем номер повторного запроса будет аналогичен первичному с добавлением индекса «/1».

8.7. При проведении входного контроля в графе «Описание инспекции» четко описывается предъявляемый материал в соответствии с наименованием по спецификации в РД:

**∙** указывается полное наименование материала, марка (тип) материала как указано в паспорте, обозначение нормативного документа на её изготовление (ГОСТ, ТУ и т.п.), количество материала, подлежащего контролю;

**∙** указывается наименование сопроводительной документации от предприятия-изготовителя (паспорт, сертификат качества, документ о качестве и др.), идентификационный номер документа, дата изготовления материала (выдачи документа), номер партии и общее количество материала по документу (в партии);

**∙** указываются сопроводительные документы (полное наименование, номер, дата), подтверждающие соответствие материала (продукции) требованиям технических регламентов Таможенного Союза и Российской Федерации, требованиям ГОСТ, Стандартам и иным нормам (если применимо): Сертификаты/Декларации соответствия или отказное письмо органа сертификации об отсутствии необходимости сертификации данной продукции; Свидетельство о государственной регистрации (санитарно-эпидемиологическое заключение), экспертные заключения, паспорт безопасности, результаты лабораторных исследований и др.

8.8. При отсутствии замечаний к предъявляемым материалам уполномоченные специалисты ООО «ГСУ», Подрядчика и строительного контроля Заказчика (если данное условие предусмотрено договором с Заказчиком):

**∙** подписывают вызов на проведение инспекции;

**∙** в графе «результаты/замечания» прописывается комментарий «Принято без замечаний»;

**∙** в графе «задействованные стороны» напротив каждой организации проставляется литера «П» (принято).

8.9. При наличии замечаний к предъявляемым материалам уполномоченные специалисты ООО «ГСУ», Подрядчика и строительного контроля Заказчика (если данное условие предусмотрено договором с Заказчиком):

**∙** подписывают вызов на проведение инспекции;

**∙** в графе «результаты/замечания» инициатор замечания четко описывает несоответствие, дефекты предъявляемого материала;

**∙** в графе «задействованные стороны» инициатор замечания проставляет литеру «О» (отклонено).

8.10. В случае обнаружения некачественных ТМЦ, поставленных Заказчиком, Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в течение срока, установленного для входного контроля ТМЦ. По истечении указанного срока ответственность за качество ТМЦ несет Подрядчик.

8.11. Заказчик вправе самостоятельно устранить недостатки выполненных Подрядчиком работ и/или вывезти заменить некачественные ТМЦ, в этом случае Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение дефектов в течение 3 (Трех) дней с даты выставления требования Заказчиком.

8.12. Достаточным доказательством недостатков качества работ Подрядчика, выявленных после подписания актов КС-2, могут являться следующие документы:

-обоснованная претензия участника долевого строительства объекта, в которой есть указание на недостатки качества работ Подрядчика;

-заключение специалиста или судебной экспертизы, отчет об оценке;

-вступившее в силу решение суда, установившего в числе обстоятельств по делу недостатки в качестве работ, выполненных Подрядчиком.

При этом не имеет значение, участвовал Подрядчик при рассмотрении претензии и судебного дела или нет, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков, штраф в пользу потребителя и другие возникшие в связи с этим убытки.

**9. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОДРЯДЧИКА**

9.1. Подрядчик обязан:

9.1.1. Выполнять все обязанности и функции, предусмотренные СП 48.13330.2019 «Организация строительства» в отношении лица, осуществляющего строительство (Субподрядчика), с учетом условий, согласованных в настоящем договоре.

Выполнять работы в соответствии с графиками совмещенных работ (при наличии), но в любом случае не допуская препятствий для выполнения работ другими Подрядчиками на данном объекте и не задерживая их по срокам.

9.1.2. Осуществлять входной контроль рабочей документации и/или изменений в рабочую документацию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты её получения. Замечания к рабочей документации должны быть выданы Заказчику в указанный срок в письменном виде.

В случае если со стороны Подрядчика не поступило письменного уведомления о наличии замечаний к рабочей документации в согласованный срок, то Подрядчик не вправе ссылаться на не надлежаще выполненную рабочую документацию в случаях нарушения сроков выполнения работ, дефектов в работе, не соответствия произведенных работ, комплектации материалов, конструкций и оборудования требованиям действующего законодательства и технологическим регламентам (СНиП, ГОСТ, ВСН, СП, РД). Наличие замечаний Подрядчика к рабочей документации, выданных за пределами срока входного контроля, не является основанием для переноса срока работ по договору.

Предложения Подрядчика о замене материалов или технологии производства работ, не связанные с недостатками проекта, могут быть рассмотрены Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней, указанный срок не продлевает сроки выполнения Подрядчиком работ по договору. При этом замена материалов или работ по предложению Подрядчика на более дешевые служит основанием для пересмотра цены по договору.

9.1.3. Подрядчик не имеет права без письменного согласования с Заказчиком производить работы с отступлением от технической документации.

В случае если выяснится, что уровень содержания и состав технической документации не позволяет выполнить работы согласно действующим нормам и правилам, технологическим регламентам, Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика, разработать технические решения, утвердить их у Заказчика и принять участие в разработке или доработке технической документации.

9.1.4. До начала выполнения работ не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику на согласование проект производства работ в полном объеме (ППР) и технологические карты на выполняемый вид работ. Устранять замечания Заказчика к ППР, вносить изменения в ППР по требованию Заказчика в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

9.1.5. До начала выполнения работ предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные копии приказов, которыми определены:

-ответственный за ведение работ на объекте;

-руководители работ на объекте и их заместители в сменах (при сменном графике выполнения работ);

-ответственный за охрану труда;

-ответственные за пожарную безопасность

В случае неисполнения условий настоящего пункта Заказчик вправе не допустить Подрядчика к выполнению работ по настоящему договору либо приостановить уже начатые работы, с отнесением на Подрядчика понесенных убытков и начислением неустойки за нарушение срока выполнения работ.

9.1.5.1. Предоставить персонал со всеми необходимыми допусками для производства работ на объект.

9.1.5.2. По требованию Заказчика при возникновении рисков несвоевременного окончания работ, в целях мобилизации, увеличить количество персонала на объекте.

9.1.6. Обеспечить и нести ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности в период выполнения работ. Выполнять требования пожарной безопасности, охраны окружающей среды и санитарно-гигиенических нормативов.

9.1.7. До начала выполнения работ предоставить Заказчику копии свидетельств саморегулируемой организации о допуске к соответствующим работам, удостоверений ответственных инженерно-технических работников, аттестованных на знание требований охраны труда и на группу по электробезопасности, свидетельств НАКС (при ведении сварочных работ), удостоверений стропальщиков и т.п., представить журналы инструктажа на рабочем месте и инструктажа по противопожарной безопасности.

9.1.8. Перед началом каждой рабочей смены проводить оценку состояния работников на наличие внешних признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения и обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств.

Не допускать к работе (отстранять от работы по требованию Заказчика) работников, появившихся на рабочем месте (территории Заказчика) с внешними признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Подрядчик обязан направить Заказчику копию приказа об отстранении таких работников от работы.

Не допускать пронос, провоз на территорию строительной площадки веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

9.1.9. Обеспечить места проведения огневых работ, складские, санитарно-бытовые помещения огнетушителями и другими средствами пожаротушения

9.1.10. Прекратить работы и немедленно уведомить Заказчика:

-при возникновении опасных и аварийных ситуаций;

-несчастных случаях на рабочих местах (объекте).

9.1.11. Выполнять иные требования в области охраны труда и требований безопасности и нести ответственность за их несоблюдение в соответствии с СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», Приказом Минтруда России от 11.12.2020 N 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте» и с «Требованиями по организации и соблюдению мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ на строительной площадке (Приложение № 5 к Договору). Подписанием настоящего договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с «Требованиями Генподрядчика по организации и соблюдению мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ на строительной площадке и обязуется их соблюдать и нести ответственность в установленном Требованиями объеме.

9.1.12. До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику список лиц, имеющих право подписи Актов КС-2, Справок КС-3, лиц, уполномоченных вести исполнительно-техническую документацию. Неотъемлемым приложением к представленному списку являются доверенности с образцами подписей на соответствующих лиц.

9.1.13. Обеспечить Заказчику возможность беспрепятственно осуществлять строительный контроль, авторский надзор, контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, иные виды контроля за работами, выполняемыми Подрядчиком. Неукоснительно выполнять требования и предписания Заказчика. Срок выполнения предписаний и требований Заказчика – 2 (Два) рабочих дня, если иной срок не указан в предписании (требовании, акте).

9.1.14. Письменно уведомлять Заказчика о готовности результата работ к сдаче (в том числе отдельных ее этапов и/или видов), участвовать в сдаче-приемке работ, в сверке объемов (видов, состава) выполненных работ в порядке, установленном настоящим договором.

9.1.15. Своими силами и за свой счет при обязательном заблаговременном согласовании с Заказчиком обеспечить себя условиями, то есть инвентарем (вагончики, бытовки, лавочки, мусорные контейнеры, биотуалеты, кабели для подключения вагончиков и т.д.), местами складирования материалов, оборудования и инструментов, а также временной подводкой сетей энергоснабжения, водо- и паропровода и прочее, необходимыми для организации работы на объекте.

Вагончики, бытовки, места складирования материалов и оборудования должны иметь несмываемые надписи, наклейки или надежные вывески с указанием наименования Подрядчика. Подрядчик обязан обеспечить своих работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (каски, перчатки, респираторы, монтажные пояса и др.). На спецодежду и каски работников должны быть нанесены устойчивые к истиранию надписи – наименование Подрядчика.

В случае, если на спецодежде работников отсутствует наименование организации Подрядчика, на Подрядчика накладывается штраф в размере 3 000 руб. за каждого сотрудника организации – устранение данного нарушения должно быть выполнено в течение 24 часов с момента уведомления ответственного лица Подрядчика посредством электронной почты или телефонной связи – в противном случае штраф может быть наложен повторно, вплоть до момента устранения нарушений. Сумма наложенных на Подрядчика штрафов удерживается в одностороннем порядке из стоимости выполненных Подрядчиком работ в конце отчетного месяца, путем направления в адрес Подрядчика соответствующего акта.

9.1.16. Возмещать Заказчику стоимость потребленных энергоресурсов (электроэнергия, тепло, вода) по нормативам, с учетом выполняемой Подрядчиком работы. Возмещение стоимости потребленных ресурсов производится ежемесячно путем безналичного расчета или путем зачета встречных однородных обязательств в течение 5 (Пяти) дней с момента выставления счета, возможно удержание стоимости из сумм, подлежащих оплате по договору. Стоимость энергоресурсов определяется на основании справки и счета Подрядчика.

Подрядчик имеет право, при наличии технической возможности, своими силами и за свой счет при обязательном заблаговременном согласовании с Заказчиком установить приборы персонального учета потребляемых им энергоресурсов. В этом случае Подрядчик обязуется возмещать Заказчику ежемесячно стоимость энергоресурсов в соответствии с показаниями приборов учета. Снятие показаний осуществляется ежемесячно, в последний день месяца, с участием Заказчика и Подрядчика и фиксируется в акте.

9.1.17. Ежедневно осуществлять уборку мест производства работ от строительного и бытового мусора. Складировать мусор в специально установленных для этого местах с соблюдением нормативных требований. Не реже одного раза в неделю осуществлять вывоз мусора со строительной площадки. Предоставить Заказчику копию договора со специализированной организацией на вывоз и утилизацию строительных отходов.

В целях недопущения захламления территории строительной площадки Заказчик имеет право убрать и вывезти строительный, бытовой мусор с места ведения работ Подрядчиком самостоятельно, без дополнительного уведомления в случае, если Подрядчик не исполнил требование Заказчика по уборке мусора в срок, установленный предписанием. Стоимость услуг Заказчика по уборке и вывозу мусора составляет 5% от стоимости работ по договору (п.3.1. Договора). Подрядчик обязан возместить Заказчику стоимость уборки и вывоза мусора в течение 3 (Трех) дней с даты получения претензии.

Заказчик вправе удержать 5% от стоимости работ по уборке мусора в одностороннем порядке путем направления уведомления в адрес Подрядчика о зачете. Подрядчик подписанием настоящего договора дает свое согласие и просит удержать из стоимости выполнения работ Подрядчиком 5% от стоимости работ по уборке и вывозу мусора, при этом Подрядчик дает свое согласие Заказчику определять размер такого удержания.

9.1.18. В течение 3 (Трех) дней после окончания работ по настоящему договору, а также в случае расторжения Договора вывезти принадлежащее Подрядчику имущество (оборудование, инвентарь, рабочий инструмент и т.п.).

9.1.19. Выполнять надлежащим образом все требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме». Подписанием настоящего договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме», согласен с ним и обязуется соблюдать его требования и нести ответственность за их несоблюдение.

9.1.20. Обеспечить мобилизацию персонала (рабочих и ИТР) и механизмов в соответствии с действующими нормативами.

9.1.21. Оплатить Заказчику использование механизмов, предоставленных Подрядчику для выполнения работ по договору (башенный кран, подъемники и др.) в течение 3 (Трех) дней с даты получения счета Заказчика.

9.1.22. Ежедневно до 17:00 и еженедельно, в понедельник до 14:00, предоставлять Заказчику отчеты в письменном и электронном виде по форме, предоставленной Заказчиком.

9.1.23. Всю документацию по Объекту оформлять в соответствии с формами, утвержденными действующими нормативными актами.

9.1.24. Обеспечить присутствие уполномоченного представителя Подрядчика на еженедельных оперативных совещаниях, проводимых на объекте, либо в любом другом месте обозначенном Заказчиком – факт отсутствия на оперативном совещании уполномоченного представителя фиксируется представителем Заказчика в протоколе оперативного совещания – за каждый случай отсутствия представителя на совещании, на Подрядчика налагается штраф в размере 10 000 руб. – денежные средства в одностороннем порядке  удерживаются из стоимости выполненных Подрядчиком работ в конце отчетного месяца.

9.2. Подрядчик имеет право:

9.2.1. Требовать оплаты выполненной и принятой работы в сроки, установленные договором.

9.2.2. Требовать приемки выполненной работы в соответствии с настоящим договором.

9.2.3. Вносить свои предложения по организации работ на строительной площадке.

**10**. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

10.1. Заказчик обязан:

10.1.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика документов рассматривать их, согласовывать или направлять мотивированный отказ, если Договором не установлено иное.

10.1.2. Своевременно передавать Подрядчику изменения и дополнения в техническую документацию, а также иные документы и информацию, необходимые для выполнения работ на объекте.

10.1.3. Производить приемку и оплату фактически выполненных надлежащим образом Работ и осуществить окончательный расчет по договору на условиях настоящего договора.

10.1.4. Обеспечить присутствие на объекте полномочных представителей Заказчика.

10.1.5. Обеспечивает круглосуточную охрану объекта и строительной площадки с сохранностью материалов, механизмов (техники), инструментов, временных конструкций и сооружений (включая бригадные домики) Подрядчика и мест их хранения без предъявления данных затрат Подрядчику

10.2. Заказчик имеет право:

10.2.1. Приостановить оплату выполненных работ при возникновении сомнений в их качестве, а также при возникновении явного отставания Подрядчика от Графика производства работ (до момента устранения соответствующих обстоятельств Подрядчиком).

10.2.2. Удержать из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы, сумму неустоек, штрафов, стоимость утраченных/ поврежденных по вине Подрядчика ТМЦ Заказчика, сумму неотработанного аванса, сумму неоплаченных ТМЦ, поставленных Заказчиком, стоимость подготовки исполнительной документации, если ее подготовка поручена Заказчиком третьему лицу в связи неисполнением соответствующей обязанности Подрядчиком.

При расчете за выполненные работы Заказчик вправе удержать из стоимости выполненных работ суммы, затраченные Заказчиком на устранение недостатков в выполненных работах и согласованные с Подрядчиком, которые были выполнены собственными силами или привлеченными третьими лицами. Подрядчик дает безусловное согласие на безакцептное списание Заказчиком денежных сумм по настоящему пункту договора.

Условия настоящего пункта прекращают обязательства Заказчика по оплате работ в части удержанных сумм.

10.2.3. Беспрепятственно осматривать все помещения Подрядчика.

10.2.4. Производить самостоятельно или силами охранного предприятия проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на территорию строительной площадки. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории строительной площадки, то такое транспортное средство, работник (и) Подрядчика не допускаются на территорию Заказчика.

10.2.5. Запрашивать и получать от представителей Подрядчика материалы по вопросам ОТ, ПБ и ООС, требовать письменных объяснений их работников, допустивших нарушения природоохранного законодательства, правил промышленной безопасности и охраны труда.

10.2.6. Требовать от Подрядчика отстранения от работы их работников, а также привлеченных третьих лиц, причинивших ущерб работам или имуществу стройплощадки, не выполняющих свои обязанности или грубо нарушающих природоохранное законодательство, правила, нормы и инструкции по промышленной безопасности и охране труда.

10.2.7. Требовать от Подрядчика замены ответственного за выполнение работ на строительной площадке.

10.2.8. На любом этапе выполнения работ давать обязательные для Подрядчика указания по их выполнению.

10.2.9. Заказчик вправе при обнаружении отклонений от Графика производства работ, выполняемых Подрядчиком, дать ему обязательные для исполнения указания о режиме (сменности) работ и списочном количестве работников Подрядчика, необходимых для выполнения работ. Указания доводятся через уполномоченного представителя Подрядчика, требования Заказчика должны быть исполнены в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения указания. Исполнение требований должно быть подтверждено копиями приказов Подрядчика и актами, составленными с участием Заказчика, о фактической численности работников на стройплощадке.

10.2.10. В случае выявления некачественно выполненных работ (в том числе в случае их выявления в процессе выполнения работ до предъявления результата выполненных работ) по своему усмотрению воспользоваться правом требования в соответствии со ст.723 Гражданского кодекса РФ, в том числе выполнить работу своими силами или силами третьих лиц с отнесением расходов и убытков на Подрядчика.

10.2.11. Если Подрядчик не вернул Заказчику неизрасходованный материал, переданный Заказчиком Подрядчику для выполнения работ по настоящему договору, Заказчик вправе зачесть стоимость такого материала в счет оплаты работ.

10.2.12. Вправе требовать от Подрядчика досрочного предоставления комплекта исполнительной документации на фактически выполненный объем работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

При невыполнении Подрядчиком условий по своевременному составлению и передаче исполнительной документации Подрядчику Подрядчик вправе привлечь третье лицо для составления исполнительной документации с последующим возмещением расходов со Стороны Подрядчика. Расходы подлежат возмещению в течение 5 (пяти) банковских дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

**11. ГАРАНТИИ**

11.1. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации результатов Работ в соответствии с Договором на протяжении Гарантийного срока (п. 11.6. Договора). Подрядчик несет ответственность за Недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах Гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта, Оборудования или их частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта Объекта, Оборудования.

11.2. Гарантийные обязательства Подрядчика включают в себя следующие обязательства:

11.3. Подрядчик обязан своими силами и средствами, без увеличения стоимости Договора, устранять Недостатки в результатах Работ, установленный в соответствующем рекламационном акте, составленном Заказчиком с участием Подрядчика. Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные Недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком направить своего представителя. В случае возникновения аварийной ситуации на Объекте Подрядчик обеспечивает прибытие своего представителя в срок не позднее 4 (четырех) часов с даты поступления соответствующего уведомления.

При отказе Подрядчика от подписания акта, либо отсутствии Подрядчика при подписании акта, если последний был надлежащим образом уведомлен о месте и времени его составления, Заказчик подписывает рекламационный акт в одностороннем порядке, и делает отметку об отсутствии представителя Подрядчика. В последнем случае акт, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке, обладает той же юридической силой, что и двусторонний рекламационный акт.

11.4. В случае если Подрядчик, в течение срока, указанного в рекламационном акте, не устранит дефекты, указанные в рекламационном акте, то Заказчик вправе устранить дефекты самостоятельно или силами третьих лиц за счет Подрядчика. В этом случае Подрядчик обязуется оплатить стоимость работ по устранению дефектов и недоделок, включая стоимость использованных Материалов и Оборудования, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика.

11.5. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные ему в связи с претензиями третьих лиц или судебными разбирательствами по искам третьих лиц, когда такие убытки возникли ввиду нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, гарантий, согласий и его прочих обязательств, указанных в Договоре, включая нарушение срока устранения Недостатков (дефектов) Объекта в течение Гарантийного срока.

11.6. Гарантийный срок на результат строительно-монтажных работ составляет – 5 (Пять) лет с даты передачи Объекта участникам долевого строительства.

11.7. Гарантийный срок в случае обнаружения дефектов/Недостатков продлевается на период их фиксации и устранения.

11.8. Заказчик вправе передать право требовать устранения обнаруженных дефектов/Недостатков в период Гарантийного срока третьим лицам.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. За нарушение Подрядчиком начального, конечного и (или) промежуточных сроков выполнения работ Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от стоимости договора (п.3.1. настоящего договора) за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств. Формула расчета неустойки согласована сторонами и изменению не подлежит. Подрядчик обязуется приложить все усилия, чтобы исполнить обязательство в срок и надлежащим образом с тем, чтобы избежать начисления неустойки в согласованном размере.

12.2. За нарушение Подрядчиком срока возврата неиспользованных остатков давальческих материалов или возврата их стоимости Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от стоимости невозвращенных материалов (невозвращенных денежных средств) за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств.

12.3. За нарушение одного из следующих сроков, установленных договором:

-срока устранения дефектов работ Подрядчиком,

-срока возмещения расходов Заказчика на устранение таких дефектов,

-сроков выполнения требований и предписаний Заказчика Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить неустойку в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки обязательства до момента полного исполнения обязательств.

12.4. За нарушение сроков предоставления документов или информации, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств.

12.5. За нарушение сроков оплаты счетов Заказчика, предусмотренных настоящим договором (расходы на энергоресурсы, уборка и вывоз мусора), Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости не оплаченного в срок обязательства за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств.

12.6. За отсутствие наименования Подрядчика на спецодежде, касках работников Подрядчика, на вагончиках, бытовках, в местах складирования материалов и оборудования Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 3 000,00 руб. за каждый случай нарушения.

12.7. В случае нарушения Подрядчиком требований по охране труда Заказчик имеет право применить к Подрядчику санкции, установленные «Требованиями Заказчика по организации и соблюдению мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ на строительной площадке» (Приложение № 5 к Договору), если иные санкции не установлены в основном тексте настоящего договора.

12.8. В случае слома опоры, обрыва или иных повреждений инженерных коммуникаций (надземных и подземных трубопроводов, кабеля и др.), происшедших на территории Заказчика по вине Подрядчика (или его Субподрядчика), помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 300 000,00 (Трехсот тысяч) рублей.

12.9. В случае повторного выявления нарушения Подрядчиком одного и того же обязательства Заказчик имеет право снова предъявить штраф (неустойку) к оплате, как за вновь выявленный факт.

12.10. Подрядчик несет ответственность за любые убытки и/или ущерб прочему имуществу Заказчика и/или третьих лиц, находящихся на месте производства работ, в том числе за убытки, возникшие в результате ошибок, бездействия или небрежности работников Подрядчика.

В случае, когда работы на объекте выполняются несколькими подрядными организациями, Подрядчик обязуется отвечать за убытки и/или ущерб имуществу Заказчика и/или третьих лиц, находящихся на месте производства работ, независимо от вины Подрядчика, солидарно с другими подрядчиками. Условие договора о солидарной ответственности согласованы Заказчиком со всеми подрядчиками, Подрядчик присоединяется к общему соглашению. Доля убытков, подлежащих удержанию с Подрядчика, определяется, исходя из доли, которую цена настоящего договора занимает в стоимости договоров всех подрядных организаций.

12.11. В случае если действия Подрядчика во время выполнения работ привели к применению в отношении Заказчика какого-либо административных или иных штрафов со стороны органов власти или иных сторонних организаций, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки в сумме наложенных штрафов, а также расходов Заказчика, связанных с участием в таких проверках, делах.

12.12. За нарушение сроков оплаты выполненных работ Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы не исполненного в срок обязательства за каждый день до момента исполнения обязательства. Стороны договорились, что ст.317.1. Гражданского кодекса РФ при нарушении Заказчиком срока оплаты не применяется.

12.13. Кроме предусмотренных настоящим договором санкций (штрафов, неустоек) за неисполнение обязательств по договору подряда сторона, нарушившая договор, возмещает другой стороне в полном объеме убытки, выразившиеся в произведенных другой стороной расходах, утрате или повреждении ее имущества, включая упущенную выгоду.

12.14. Уплата пени и штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения этих обязательств в натуре.

12.15. По общему правилу, факт нарушения подтверждается актом, подписанным сторонами. Если на момент обнаружения факта нарушения и его фиксации ответственный представитель Подрядчика будет отсутствовать на месте производства работ, либо если он откажется от подписания двустороннего акта, факт нарушения может быть подтвержден односторонним актом или предписанием Заказчика. Кроме акта, факт нарушения может быть подтвержден любым из следующих документов: предписание лица, осуществляющего строительный контроль Заказчика; предписание инженера по технике безопасности; претензии, составленные в отношении Заказчика или Подрядчика сторонними организациями, надзорными и контролирующими органами, участниками долевого строительства; судебные решения, ссылающиеся как на установленное обстоятельство на наличие дефектов в работах, выполненных Подрядчиком, и иные доказательства.

12.16. Оговорка о соблюдении миграционного законодательства

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Подрядчик обязуется неукоснительно соблюдать все требования миграционного законодательства, а также обеспечить их соблюдение лицами, привлекаемыми Подрядчиком для оказания услуг/выполнения работ по настоящему Договору (в том числе, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, получать разрешения на привлечение и использование иностранных работников, рабочие визы, разрешения на работу и т.д.).

Подрядчик берет на себя обязательство контролировать отсутствие посторонних лиц в месте выполнения им работ по договору и незамедлительно докладывать Заказчику о выявлении посторонних лиц. В случае отсутствия такого уведомления со стороны Подрядчика, стороны согласны, что любые лица на объекте строительства в период выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору считаются работающими в интересах Подрядчика (работники или субподрядчики).

12.17. При несвоевременной передаче/непередаче исполнительной документации Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 300 000,00 (Трехсот тысяч) рублей (п. 6.2, 10.2.13 Договора).

12.18. За несвоевременное освобождение Строительной площадки после окончания строительства или прекращения Договора Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 рублей за каждый день просрочки.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до завершения гарантийных обязательств Подрядчика.

13.2. Договор может быть расторгнут по соглашению обеих сторон, либо в других случаях, предусмотренных настоящим договором.

13.3. В случае прекращения настоящего договора по любым основаниям, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) дней с даты прекращения договора сдать Заказчику все выполненные работы.

Приемка и оплата работ, фактически выполненных к моменту прекращения договора, осуществляется по общим правилам настоящего договора (раздел 6 настоящего договора).

Расторжение договора не прекращает гарантийных обязательств Подрядчика, в связи с чем сумма гарантийного удержания в случае расторжения договора не возвращается до истечения гарантийного срока.

13.4. Если причиной прекращения договора явилось нарушение Подрядчиком условий договора, то последний в качестве санкций теряет право на компенсацию убытков, вызванных прекращением настоящего договора.

13.5. Заказчик вправе полностью или частично уменьшить Подрядчику объем работ по договору, направив Подрядчику соответствующее уведомление. В этом случае объем работ считается уменьшен с даты получения Подрядчиком уведомления Заказчика, а согласованная стоимость работ считается соразмерно уменьшенной на исключенный объем работ, рассчитанный на основании, ТЕР и МДС, если иной порядок расчета не следует из договора.

13.6. При расторжении договора, если причиной явилось ненадлежащее исполнение обязательства одной из сторон, виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

13.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора без возмещения Подрядчику убытков, в следующих случаях:

а) если Подрядчик не начинает выполнение работ или прекращает выполнение работ, без каких-либо причин на срок более 10 (Десяти) календарных дней или иным образом прямо демонстрирует намерение не продолжать исполнение своих обязательств по договору или отказывается от исполнения договора;

б) систематического (более двух раз) нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ или сроков устранения, выявленных в ходе производства работ дефектов;

в) выявление дефектов в работах и/или работ, выполненных с отступлением от технической (рабочей) документации, без письменного согласования таких отступлений с Заказчиком;

г) если Подрядчик производит работы с такими дефектами и ущербом для объекта, что Заказчик лишается возможности использовать объект полностью или частично, и такие дефекты и ущерб не устранены Подрядчиком в порядке, установленном настоящим договором;

д) аннулирование/выявление несоответствий допусков, разрешений и/или лицензий на строительную деятельность, издание других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ по договору;

е) если в отношении Подрядчика публикуется сообщение о намерении в ЕФРСБ, процедура добровольной ликвидации либо в отношении Подрядчика налоговым органом принято решение об исключении из ЕГРЮЛ.

Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении об отказе от исполнения договора.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящий договор не является типовым, был согласован сторонами в ходе переговоров, в которых каждая из сторон проявила добросовестность. Подрядчик уведомлен о том, что работы, выполняемые им по настоящему договору, имеют целью создание объекта долевого строительства, участниками которого являются, в том числе, физические лица – потребители. Заказчик несет повышенную ответственность за результат и сроки выполнения работ Подрядчиком, определяемую законодательством о долевом строительстве, о защите прав потребителей, земельным, административным и уголовным законодательством. Исходя из этого, стороны в соответствии со ст.1 Гражданского кодекса РФ распределили обязанности и определили ответственность по настоящему договору.

14.2. Стороны допускают обмен документами (официальными на бланках организаций), связанными с исполнением настоящего договора, посредством электронной почты (с использованием сети Интернет), и признают юридическую силу переданных указанными способами документов. Оригиналами документов, Стороны договора обязаны обменяться в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания и направления таких документов посредством электронной почты и/или факсимильной связи. Датой получения документов является дата получения по электронной почте.

Адреса электронной почты: со стороны Заказчика - [gsu@gsu74.ru](mailto:gsu@gsu74.ru) , со стороны Подрядчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты.

14.3. Спорные вопросы, возникшие в ходе исполнения договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Ответ на претензию должен быть направлен не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты претензии. Споры, по которым стороны не достигли согласия, разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

14.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора – по одному для каждой из сторон.

14.5. Неотъемлемыми частями настоящего договора на дату его подписания являются следующие приложения:

Приложение № 1 – «Техническое задание».

Приложение № 2 – «Смета».

Приложение № 3 – «График производства работ».

Приложение № 4 – «Список ответственных и уполномоченных лиц».

Приложение № 5 – «Требования по организации и соблюдению мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ на строительной площадке.

Приложение № 6 – Форма Акта о приемке выполненных работ.

Приложение № 7 – «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме».

Приложение № 8 – Форма Запроса на инспекцию СК

Приложение № 9 – Форма Запроса на инспекцию ВК

**15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ООО "ГСУ"** | **ООО "ХХХХХХХ"** |
|  | Юрид. адрес: 454004, г. Челябинск, ул. ХХХХХ, д. 33, помещение 25  Факт. адрес: 454007, г. Челябинск, ул. ХХХХ,  д. 111  Почт. адрес: 456604, Челябинская обл., гХХХХ, пр-т Победы, 16 Б  ИНН/КПП 7ХХХХ2624 / 7453ХХХХ1  ОГРН 1157ХХХХ2113  Р/сч 4070281ХХХХ001915  К/с 30101810100ХХХХ964 БИК 0ХХХХ7964  в ФИЛИАЛЕ «ЕКАТЕХХХХХХГСКИЙ» АО «ХХХХХ» |
| Генеральный Директор Тарасов С.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
|  |  |

**Приложение № 1**

к договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**



**Приложение № 4**

к договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК**:

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Список ответственных и уполномоченных лиц Подрядчика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Компетенция** | **Контактные данные** |
| 1 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 2 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 3 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 4 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 5 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 6 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 7 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 8 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 9 |  |  |  | Тел.  E-mail: |
| 10 |  |  |  | Тел.  E-mail: |

Приложение:

подлинники доверенностей на уполномоченных лиц (подлинники, \_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах).

**Приложение № 5**

к договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**по организации и соблюдению мероприятий,**

**обеспечивающих безопасность производства работ на строительной площадке**

1. При проведении работ на Объекте строительства **Подрядчик обязан:**
   1. Тщательно изучить проектно-сметную и иную техническую документацию (далее – ПСД), выданную Заказчиком для производства выполняемых видов работ.
   2. На основе ПСД и нормативных документов в соответствии с требованиями Заказчика выполнить проект производства работ (далее ППР) на выполняемые работы и представить Заказчику для согласования до начала работ на Объекте. ППР, в том числе план производства работ на высоте, должен соответствовать требованиям пунктов СП 48.13330.2019. Безопасность труда в строительстве, часть 1, Общие требования. СНиП 12-03-2001;Безопасность труда в строительстве, часть 2, Строительное производство. СНиП 12-04-02; ПОТ при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. Приказом Минтруда России от 11.12.2020 г. № 883Н; ПОТ при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда России от 16.11.2020 г. № 782Н; ПБ ОПО на которых используются подъемные сооружения, утв. Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020г. № 461; Правил противопожарного режима в РФ, Постановление РФ от 19.09.2020г. №1479.
   3. Все работы на Объекте выполнять в соответствии с ППР.ППР должен быть согласован с специалистом по охране труда и промышленной безопасности (ОТ и ПБ) утвержден руководителем проекта Заказчика.
   4. Перед началом производства работ на Строительной площадке:

* Все работники Подрядчика, а также привлекаемые Подрядчиком для работ третьи лица, обязаны пройти вводный инструктаж у специалиста по охране труда Заказчика;
* Предоставить Заказчику приказы о назначении ответственных лиц (с подтверждением аттестации) за обеспечение охраны труда; за работу с грузоподъемными машинами и механизмами; за пожарную безопасность; за электробезопасность, экологическую безопасность, охрану окружающей среды и т.п.
* Получить у руководителя проекта в письменном виде Акт-допуск на выполняемые работы.
  1. Место установки мобильных сооружений, строительных домиков (вагончиков) на Строительной площадке согласовывается со специалистом по ОТ и ПБ и с инженерной службой Заказчика.
  2. При производстве работ с применением подъемных сооружений обслуживающий персонал и ответственные лица должны быть аттестованы и допущены до производства работ, также представлены подтверждающие документы – удостоверения стропальщиков, машинистов, протоколы аттестации в Ростехнадзоре, Акты сдачи механизмов в эксплуатацию на данном объекте, пуск в работу; проведения ЧТО, ПТО; Акт испытания механизма при установке на данном объекте; паспорта подъемных сооружений и иные документы, подтверждающие квалификацию, работоспособность и т.п. по требованию Заказчика.

Все работники подрядной организации должны иметь группу по электробезопасности в зависимости от выполняемых работ (электротехнический и электротехнологический персонал).

Все занятые на монтаже рабочие должны быть аттестованы и допущены к работам на высоте, проведению газоопасных работ, аттестованы по пожарной безопасности. Монтажники должны иметь подтвержденную квалификацию, достаточную для выполнения работ. Электросварщики должны иметь действующие удостоверения НАКС (при необходимости). Все работники рабочих специальностей должны иметь квалификационные удостоверения по специальности.

* 1. Неукоснительно соблюдать все требования, указанные в Акте-допуске.
  2. Соблюдать все требования законодательства РФ в области охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной и промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, электробезопасности и санитарной гигиены. Обеспечить соблюдение всеми своими работниками и иными лицами, привлеченными Подрядчиком к производству работ по договору, вышеуказанных требований.
  3. Исключить допуск к проведению работ работников, в том числе привлеченных к работам третьих лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, проверку знаний (аттестацию) требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности и экологической безопасности.
  4. Проводить со своими работниками все необходимые мероприятия по охране труда (инструктажи, обеспечение спецодеждой, спецобувью и СИЗ, страховочными средствами при работе на высоте и т.д.).
  5. Следить за поддержанием чистоты и порядка на закрепленном участке, на территории Строительной площадки, а также внутри строительных домиков (вагончиков). Для соблюдения настоящих требований Подрядчик обязуется:
     1. Постоянно осуществлять уборку крупного строительного мусора с территории строительного Объекта.
     2. Складировать бытовой и строительный мусор в специальные контейнеры или в специально отведенных Заказчиком местах. Не допускается складирование бытового мусора около строительных домиков (вагончиков).
     3. Курить только в строго отведенном, специально оборудованном месте.
     4. При выезде со Строительной площадки мыть колеса в специально отведенных местах.
  6. Каждое мобильное бытовое помещение (строительный домик, вагончик) Подрядчика должно иметь таблицу, где должны быть указаны следующие данные: наименование организации-владельца, инв.№, ответственное лицо за пожарную безопасность.
  7. Для электро-подключения строительных домиков (вагончиков), машин и механизмов подать заявку в письменной форме в адрес Заказчика. Подключение осуществляет только электрик Заказчика. Строительный домик (вагончик) должен быть заземлен, оснащен аптечкой и огнетушителем, при наличие технической возможности – электросчётчиком.
  8. При производстве совмещенных работ Подрядчику необходимо подать заявку Заказчика за день до выполнения работы для согласования производства работ с другими лицами, осуществляющими работы на Объекте.
  9. Для выполнения работ привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда и методам безопасности производства работ работников, а также прошедшие противопожарный инструктаж. Допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты,
  10. Обеспечить использование строительных домиков (вагончиков) по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей.
  11. За возможные инциденты, несчастные случаи, возникшие в связи с несоблюдением Подрядчиком правил пожарной, промышленной, санитарной, электробезопасности, требований охраны труда Заказчик ответственности не несет.

1. При выполнении работ **Подрядчику запрещается:**
   1. Разводить на территории строительной площадки открытый огонь.
   2. Курить на территории строительной площадки. Курить разрешается только в специально оборудованных и обозначенных местах для курения.
   3. Загрязнять территорию Строительной площадки и строящегося Объекта окурками, бытовым и строительным мусором. Необходимо осуществлять ежедневную уборку строительного мусора.
   4. Осуществлять сброс мусора на соседнюю территорию (участок), отведенный для работ другому подрядчику.
   5. Использовать самодельные (т.е. не промышленного производства) оборудование, приспособления и электроприборы (кипятильники, удлинители, электроплиты, обогреватели и т.д.).
   6. Самовольно подключать строительный домик (вагончик), машины и механизмы к электрощитам.
   7. Приносить и распивать спиртные напитки на территории строительного объекта и Строительной площадки.
   8. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на рабочем месте.
   9. Находиться на территории Строительной площадки и строительного Объекта без средств и6ндивидуальной защиты (защитных касок, спецодежды, спецобуви и т.п.).
   10. Выезжать транспортным средствам со Строительной площадки с грязными колесами на проезжую часть.
2. **Подрядчик несет имущественную ответственность за каждый выявленный факт нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения, допущенный своими работниками, а также привлеченными третьими лицами, на Объекте в соответствии с таблицей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Вид нарушений** | **Размер штрафных санкций**, руб. |
| 1 | Не предоставление проекта производства работ (ППР) до начала работ на Строительной площадке /строительном Объекте (п.1.2) | 50 000  за факт нарушения |
| 2 | Работы на Строительной площадке /строительном Объекте без ППР (п.1.3.) | 10 000  за каждый день работы без ППР |
| 3 | Допуск к работам лиц, не обеспеченных защитными касками, спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ согласно нормам (п.1.15) | 10 000  за каждый факт нарушения |
| 4 | Допуск к работе лиц, не обученных и не имеющих квалификационных удостоверений, удостоверений по аттестации по промышленной безопасности и охране труда (п.1.9.) | 30 000  по каждому установленному факту |
| 5 | Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж согласно требованиям промышленной безопасности и охраны труда (п.1.4.) | 20 000  по каждому установленному факту |
| 6 | Отсутствие заземления строительного домика (вагончика), отсутствие в строительном домике (вагончике) аптечки и огнетушителя (п.1.13.) | 20 000  за каждый факт нарушения |
| 7 | Загрязнение Строительной площадки и строительного Объекта окурками, строительным мусором и/или бытовыми отходами (устройство несанкционированных свалок, самовольное складирование мусора (отходов) вне специально отведенных для этого местах и т.п. (п.1.11, п.2.1.); сброс мусора на соседнюю территорию (участок), отведенный для работ другому подрядчику (п.2.4.), а также выезд со строительной площадки на проезжую часть с грязными колесами (п.2.10.) | 50 000  за каждый выявленный факт |
| 8 | Использование самодельных (т.е. не промышленного производства) оборудования, приспособлений и электроприборов (п.2.5.) | 10 000  за каждый факт использования |
| 9 | Самовольное подключение строительного домика (вагончика), машин и механизмов к электрощитам Заказчика (п.2.6.) | 50 000  за каждый факт подключения |
| 10 | Принос и распитие спиртных напитков на территории строительного Объекта и Строительной площадки (п.2.7.). Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на рабочем месте (п.2.8.) | 100 000  за каждый факт нарушения |
| 11 | Разведение открытого огня на территории строительной площадки (п.2.1.) | от 50 000  за факт нарушения |
| 12 | Курение на строительной площадке вне специально отведенного места для курения (п.2.2.) | 5000  за каждый факт нарушения |

1. По факту нарушений представителем Заказчика составляется соответствующий Акт, либо Предписание (об устранении нарушения в установленный срок).
2. Если на момент обнаружения факта нарушения и его фиксации ответственный представитель Подрядчика (подрядчика) будет отсутствовать на месте производства работ, Заказчик незамедлительно письменно в соответствие с п. 12.4 Договора извещает Подрядчика об обнаружении факта нарушения, Подрядчик в течение 3 (трех) часов с момента извещения направляет своего представителя для составления Акта, либо если он откажется от подписания двустороннего акта, факт нарушения может быть подтвержден односторонним Актом, подписанным представителем Заказчика (руководитель проекта, специалистом по охране труда, лицо, осуществляющее строительный контроль и технический надзор), с фото- и(или) видео- фиксацией нарушения, либо в присутствие свидетелей (представителей сторонних организаций-подрядчиков).

Кроме Акта, факт нарушения может быть подтвержден любим из следующих документов:

* предписание лица, осуществляющего от имени Заказчика строительный контроль;
* предписание специалиста по охране труда, промышленной безопасности;
* претензией, составленной в отношении Заказчика или Подрядчика сторонними организациями, надзорными и контролирующими органами;
* судебные решения, ссылающиеся как на установленное обстоятельство на наличие дефектов в работах, выполненных Подрядчиком;
* иные доказательства.

1. Сумма неустоек (пеней, штрафов) могут удерживаться Заказчиком в безакцептном порядке с суммы аванса, суммы очередного платежа по Договору. В случае если обязанность по оплате работ Заказчиком уже исполнена, она имеет право требовать отплаты Подрядчиком сумм неустойки (пени, штраф) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Подрядчиком.
2. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за нарушение законодательства в процессе и в результате выполнения работ, выполнение постановлений, предписаний и устранение замечаний государственных и муниципальных органов, в том числе органов ГИБДД, иных организаций (учреждений), уплату всех наложенных штрафов и несение всех иных расходов.

**ЗАКАЗЧИК**: **ПОДРЯДЧИК**:

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Приложение № 6**

к договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Акт № \_\_\_\_**

**приемки работ (окончательный)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Челябинская область, г. Челябинск

Комиссия в составе:

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

Провела проверку выполненных Подрядчиком работ по договору подряда №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По настоящему акту передана в следующая исполнительная документация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Подрядчик | Кол-во экз. |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

По результатам проверки документации были обнаружены следующие недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень выявленных недоделок и несоответствий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел проекта** | **Отдел, зона или помещение** | **Описание несоответствия** | **Представитель**  **Подрядчика** | **Ответственный от Заказчика** | **Дата устранения (или окончания работ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель обязуется выполнить требования представителей ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:** (ненужное удалить / вычеркнуть)

Работы считать принятыми

Работы считать непринятыми

Работы считать принятыми «условно».

Работы считать принятыми окончательно после устранения всех замечаний и недоделок.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА.**

**ЗАКАЗЧИК**: **ПОДРЯДЧИК**:

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Приложение № 7**

к договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах**

**1. Пропускной режим.**

Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа/выхода людей, въезда/выезда транспорта, а также ввоза/ вывоза материальных ценностей на территорию строительной площадки.

1.1. Порядок пропуска представителей Подрядчика на строительную площадку:

1.1.1. Проход людей на строительную площадку организован через контрольно-пропускной пункт по спискам, которые Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика ежемесячно.

На контрольно-пропускном пункте может производиться досмотр с использованием металлоискателя. В целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, сотрудники охраны имеют право производить досмотр личных вещей и личный досмотр лиц.

1.1.2. В день начала работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику надлежащим образом заверенную копию приказа о назначении ответственного лица за соблюдение пропускного и внутриобъектного режима, а также передать Заказчику список работников Подрядчика и копий их паспортов.

В случае увольнения работника Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика и исключить указанное лицо из списка.

Один раз в месяц Подрядчик обязан передавать Заказчику обновленный список работников.

1.1.3. В случае возникновения необходимости выполнения работ в нерабочее время, выходные или праздничные дни Подрядчик обязан заблаговременно (в рабочее время) предоставить Заказчику список работников и согласовать их выход на объект.

1.1.4. На территорию объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие;

- лица, не включенные в актуальный (обновленный на текущий месяц) список (п.1.1.2 настоящего Положения).

1.2. Порядок ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей (ТМЦ) Подрядчика (строительных материалов, строительного оборудования, инструмента, машин, механизмов):

1.2.1. Пропуск транспорта, ввозящего строительные материалы Подрядчика, производится с обязательной проверкой сопроводительных документов на строительные материалы (Товарно-транспортных накладных) и регистрацией транспорта, ввозящего материалы в Журнале охраны.

1.2.2. Ввоз строительного оборудования, инструмента и механизмов регистрируется в Журнале охраны.

1.2.3. Вывоз ТМЦ производится с предварительным согласованием их перечня с Заказчиком, на основании Заявки, подписанной уполномоченным лицом Подрядчика, с указанием следующей информации: наименование ТМЦ, марка, количество, вес, метраж, род упаковки, серийный номер. Документы на вынос/вывоз ТМЦ действительны в сроки, указанные в них и только на один разовый вынос/вывоз.

Вывоз/вынос ТМЦ по устным распоряжениям или по документам, не соответствующим требованиям настоящего положения, запрещен.

1.2.4. При выявлении расхождений наличия выносимых ТМЦ с записями о них в сопроводительных документах, представитель Подрядчика задерживается для проведения проверки и принятия мер.

1.2.5. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к выносу с охраняемой территории, они изымаются. Лицом, производившим досмотр, (охранником) составляется Акт в трех экземплярах.

**2.Внутриобъектовый режим.**

Внутриобъектовый режим - это совокупность мероприятий и правил внутреннего распорядка, определяющих вопросы нахождения представителей Подрядчика на территории строительной площадки и вопросы размещения и складирования ТМЦ Подрядчика.

2.1. Нахождение представителей Подрядчика на территории Объекта разрешено только в рабочее время в местах выполнения работ, складских помещениях, бытовых помещениях.

2.2. На территории строительной площадки запрещается:

- находиться сверх рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением;

- находиться без документов;

- распивать спиртные напитки, курить в местах общего пользования;

- нарушать общественный порядок.

2.3. При убытии из помещений, складов, представители Подрядчика обязаны проверить выключение всех электроприборов.

2.4. Порядок размещения и складирования ТМЦ Подрядчика:

2.4.1. Размещение и складирование ТМЦ (строительные материалы, строительное оборудование, инструмент, машины, механизмы) осуществляется в складских, производственных и иных помещениях, а также на этажах, а при необходимости на территории строительной площадки.

2.4.2. В случае невозможности складирования ТМЦ в помещении, ввиду больших габаритов, больших объемов или отсутствия складских или иных помещений, возможно их временное размещение на открытых, освещаемых площадках вблизи (в зоне видимости) постов охраны Заказчика с обязательным ограждением по периметру объекта, выполнением Подрядчиком требований п.2.4.3. настоящего Положения.

2.4.3. Каждый день по окончании выполнения работ на объекте ответственный представитель Подрядчика обязан:

- вызвать представителя охраны Заказчика;

- закрыть помещения надлежащим образом (закрыть на замок отсекатели этажей, замки иных помещений, складов, бытовок) либо надлежащим образом оградить ТМЦ в соответствии с п.2.4.2. настоящего Положения в присутствии представителя охраны Заказчика;

- сдать ключи в охрану.

Факт закрытия помещений либо ограждения ТМЦ, расположенных непосредственно на строительной площадке, сдачи ключей охране фиксируется сторонами в Журнале представителя охраны Заказчика.

2.4.4. При обнаружении хищения и попыток хищений представитель Подрядчика обязан вызвать охрану Заказчика. Вызов полиции производится охраной.

**ЗАКАЗЧИК:**  **ПОДРЯДЧИК:**

ООО «ГСУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Тарасов С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_