Приложение №1 к СЗ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 г.

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  **Директор  Липецкого филиала**  **АО «ЦЕМРОС»**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Смирнов** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4-24**

**Выполнение работ по Инвестиционному проекту: П-ЛЦ-2024-0001**

«Реконструкция стрелочных переводов ж/д пути станции «Промплощадка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. Место установки и срок выполнения работ | | |
| 1.1 | Место проведения работ | Липецкий филиал АО «ЦЕМРОС», 398007, Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, улица Ковалёва, владение 126 Б. |
| 1.2 | Срок выполнения работ | Октябрь 2024 г.- 31 декабря 2024 г. |
|  | Контроль выполнения договора, ответственные лица | Руководитель проекта:  Денис Знаменщиков  Начальник ОКС  Липецкий филиал АО «ЦЕМРОС»  тел. + 7 (4742)309-718 (внутр. 68-718)  моб. 8 910 359 61 05  e-mail: Znamenshchikov@cemros.ru |
| 2 | Предмет договора | Выполнение работ по Инвестиционному проекту: П-ЛЦ-2024-0001  «Реконструкция стрелочных переводов ж/д пути станции «Промплощадка» на территории Липецкого филиала АО «ЦЕМРОС», согласно Ведомости объемов работ №1 (Приложение №1), Локальной смете №1 (Приложение №2) |
| 1. Требования предъявляемые к предмету тендера | | |
| 3.1 | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ | Объемы выполняемых работ;   1. В соответствии с ведомостью объемов работ №1 (Приложение №1) После проведения тендера и письменного уведомления Подрядчика в течении 14 календарных дней, после заключения договора подряда предоставить проект производства строительно-монтажных работ согласно СП 48.13330.2019 Свод правил Организации строительства СНиП 12-01-2004. 2. Выполнить СМР в соответствии с ведомостью объемов работ №1 (Приложение №1) под руководством шефмонтажа Подрядчика и Заказчика. 3. Материалы поставляются Подрядчиком за исключением материалов, поставляемых Заказчиком отраженных в Перечне дополнительных материалов поставки заказчика (Приложение №5). 4. По окончании работ Подрядчик обязан выполнить Исполнительную документацию и передать Заказчику в 3-ех экземплярах. |
| 3.2 | Требования к качественным характеристикам работ, соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | 1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении ГОСТ, СНиП, СП правил пожарной безопасности и прочих нормативных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение. Работ осуществляется Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. 2. Гарантия Подрядчика на возмещение ущерба, вызванного внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения работ. 3. Наличие актуальной выписки СРО. Наличие опыта выполнения аналогичных работ. Направить для выполнения работ квалифицированных специалистов, обученных и аттестованных в установленном порядке. Не позднее, чем за день до начала работ, назначить постоянного полномочного представителя для осуществления контроля и оперативного решения возникших вопросов по исполнению Договора, в том числе для подписания исполнительной документации. Обеспечить соблюдение нормативных и законодательных требований в области охраны труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, графика работ и пропускного режима действующих у Заказчика. Составления актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведении учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ. На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находится в спецодежде, спец обуви, защитных касках и средствах индивидуальной защиты. |
| 4 | Представляемая заказчиком документация для подготовки ТКП | 1. Ведомость объемов работ №1 (Приложение №1); 2. Локальная смета №1 (Приложения №2); 3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение №3); 4. Проект договора (Приложение №4); 5. Перечень дополнительных материалов поставка Заказчика (Приложение №5); 6. График выполнения работ, предлагаемый Подрядчиком (Приложение №8); 7. График оплаты, предлагаемый Подрядчиком (Приложение №7). 8. Приложение №8 форма «График выполнения работ»; 9. Приложение №9 Технические требования к старогодным железобетонным шпалам типа Ш1. |
| 5 | Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке | * Стоимостное предложение; * Комплект документов (проверка контрагента на благонадежность): * копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении; * копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе; * информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО; * выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; * копию устава общества; * актуальную выписку из реестра членов СРО, на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность (при стоимости работ по договору от 10 млн. руб.); * копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации; * выписку из банка об открытии счета; * копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера; * копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам; * документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы; * справку об опыте работы; * заявление о добросовестности контрагента (согласно образца прилагаемого Заказчиком). * Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма). * Согласие/замечания (свободная форма) к Ведомости объемов работ №1 (Приложение №1). * Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете Заказчика №1 (Приложение №2). * Согласие с проектом договора (свободная форма) (Приложение №4). * До начала производства работ, Подрядчиком разрабатывается проект производства работ (ППР) и согласовывается с Заказчиком. * Обязательное наличие у руководителей, специалистов и работников следующих документов: * Протоколы проверки знаний на ответственное лицо (получающее акт-допуск) в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда №2464, утвержденных Постановлением Правительства РФ: * протокол проверки знаний по охране труда (общие требования); * протокол проверки знаний по охране труда (оказание первой помощи пострадавшим); * протокол проверки знаний по охране труда (использование (применение) средств индивидуальной защиты). * обучение по обеспечению пожарной безопасности лицами, ответственными за проведение противопожарного инструктажа при проведении сварочных, резательных работ (огневых работ); * протокол Ростехнадзора по аттестации в области Б 9.3 - если проводятся работы с применением подъёмных сооружений при перемещении грузов; * протокол Ростехнадзора по аттестации в области Б 9.4 - если проводятся работы с применением подъёмных сооружений при перемещении людей; * Рабочие профессии: * протокол проверки знаний по охране труда: (общие требования, оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты) по профессии; * Перед проведением вводного инструктажа подрядная организация должна предоставить в ООТ и ПБ: * приказ, заверенный синей печатью копия верна, о направлении ответственного лица, с указанием имеющихся протоколов, удостоверений. (На фирменном бланке организации). * направление на инструктаж в установленной форме с указанием Ф.И.О. сотрудника (полностью), должности, даты рождения (число, месяц, год) на фирменном бланке организации; * если привлечение третьих лиц по договору предусмотрено, то указание их организации и документы на сотрудников их организации.   *Ответственное лицо за организацию безопасного производства работ не может быть от другой организации, только от организации, с которой заключен договор.* |
| 6 | Условия проведения закупки | * предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете №1 (Приложение №2) * по результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №4) с приложением смет Заказчика (Приложения №2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки * до завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанных в п.4 настоящего Технического задания организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п.4. Технического задания), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры. |
| 7 | Условия оплаты | Условия проведения оплаты работ по договору указаны в проекте договора раздел 3 (Приложение №4)  Размер аванса и резервного платежа (по факту выполнения полного комплекса работ и подписания Актов приемки объекта капитального строительства) определяется по результатам закупочной процедуры.  Возможно обеспечение авансового платежа банковской гарантией, на следующих условиях:   * Банковская гарантия должна безотзывной и должна быть выдана банком, письменно согласованным с Заказчиком: * Условия банковской гарантии не могут предусматривать ограничения прав Заказчика, за исключением ограничений, предусмотренных императивами нормами законодательства; * Текст банковской гарантии должен быть заранее письменно согласован с Заказчиком; * Срок, на который выдана банковская гарантия согласовывается с Заказчиком. |
| 8 | Условия приемки выполненных работ | Условия приемки выполненных работ по Договору указаны в проекте договора раздел №7 (Приложение №4). Подрядчик обязан сдать Объекты комиссии Заказчика в состав которой могут входить в том числе государственные контрольные и надзорные службы. |
| 9 | Требования к сроку гарантийного периода | Условия гарантийных обязательств указаны в проекте Договора раздел №9 (Приложение №4).  Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в соответствии с действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых материалов и комплектующих изделий, поставляемых им для выполнения Работ по Договору. |
| 10 | Привлечение субподрядчиков | Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества оказываемых услуг. |
| 11 | Иные требования к Подрядчику (для включения в договор) | 1. Оказание услуг и выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Подрядчик, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика. 2. Подрядчик несет ответственность за нарушения на объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в пределах штрафных неустоек, указанных в проекте договора (Приложение №4). 3. В подтверждении нарушения режима представитель Заказчика составляет акт о нарушении, который должен быть подписан представителем заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися сотрудниками Заказчика и Подрядчика. 4. По факту выявления указанных нарушений Заказчик предъявляет Подрядчику претензию с приложением копии акта и два экземпляра Соглашения о зачете. Подрядчик обязан рассмотреть предъявленную претензию в течении 5 календарных дней с момента получения. По истечению 5 календарных дней, в случае отсутствия письменных возражений Подрядчика претензия считается признанной Подрядчиком. Подрядчик подписывает и возвращает 1 экземпляр Соглашения о зачете суммы неустойки в счет погашения задолженности Заказчика по оплате выполненных работ. 5. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Проект производства работ (до начала производства работ). 6. Стоимость работ формируется на основании Порядка формирования стоимости работ (приложение №3 настоящему ТЗ); 7. Условия производства работ, а также варианты сдачи и приемки работ представлены в Проекте договора (Приложение №4) раздел 7 «производство, сдача и приемка работ». 8. Стоимость Работ по изменениям в Ведомостях объемов работ, утвержденных Заказчиком, формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №3 к настоящему ТЗ) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к Договору. |
| 12 | Приложения к ТЗ | 1. Приложение №1 – Ведомость объемов работ №1; 2. Приложение №2 – Локальная смета №1; 3. Приложение №3 – Порядок формирования стоимости работ; 4. Приложение №4 – Проект договора; 5. Приложение №5 – Перечень дополнительных материалов поставки Заказчика; 6. Приложение №6 – Информация об опыте работы; 7. Приложение №7 форма «График оплаты»; 8. Приложение №8 форма «График выполнения работ»; 9. Приложение №9 Технические требования к старогодным железобетонным шпалам типа Ш1. |

**Согласовано:**

**Технический директор Тюленев В.Е.**

**Директор по транспорту и логистики Жалнин А.П.**

**Начальник железнодорожного цеха Звягин В.А.**

**Начальник ОКС Знаменщиков Д.В.**